

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавриат

Гостиничная деятельность**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

Б1.О.14 Психология делового общения**Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть****Очная, заочная**

Составитель аннотации – к.ф.н., доцент Мусийчук С.В.

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с основами психологии общения, раскрытие ее значения и роли в управленческой деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления и ориентированием в конфликтной ситуации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Общение как социально-психологическая категория
	Анализ структуры делового общения
	Личность в деловом общении
	Модель психической структуры личности в психологии К.Г. Юнга
	Психология обслуживания туристов
	Коммуникативная культура работников туристической фирмы
	Сущность и место конфликта в туристском сервисе
	Психодиагностика клиента туристической фирмы
Общение как социально-психологическая категория	
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, УК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> <p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>

	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1.О.05 Основы социального государства Б1.О.14 Психология делового общения ФТД.В.02 Тренинг безбарьерного общения Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.07 Информатика Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.14 Иностранный язык второй Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык ФТД.В.01 Иностранный язык (профессиональный)
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Доклады, тесты, контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет

Зав. кафедрой СКСиТ _____



Стародуб К.А.