


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
  
Екимова В.В.  
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
Деонова Е.В.  
«30» августа 2019 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**


Направление подготовки  
**38.03.04**

**Государственное и муниципальное управление**  
Профиль подготовки  
**Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Год набора – 2019 г.

**Рассмотрено на заседании  
Учебно-методического Совета  
по направлению подготовки  
филиала СГУ в г. Анапе  
«30» августа 2019 г.  
Протокол № 1**


**Руководитель ОПОП**  
  
О.А. Пятибратова  
«30» августа 2019 г.

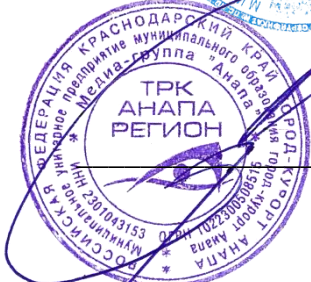
Анапа, 2019

Разработчик ОПОП

и.о. зав. кафедрой управления, экономики и  
социально-гуманитарных дисциплин  / О.А. Пятибратова /

Представители работодателей:

 / Щекотова Н.А. зам. директора ГКУ КК «ЦЗН» г. Анапа

 / Корабельников С.А. директор МУП «Медиа-группа Анапа»

Согласовано:

Председатель УМСН  / Екимова В.В. /

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» переутверждена на 2020-2021 учебный год, протокол № 1 заседания Ученого совета от « 30 » августа 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Пятибратова О.А./

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» переутверждена на 2021-2022 учебный год, протокол № 1 заседания Ученого совета от « 30 » августа 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Пятибратова О.А./

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» переутверждена на 2022-2023 учебный год, протокол № 1 заседания Ученого совета от « 30 » августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Пятибратова О.А./

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» переутверждена на 2023-2024 учебный год, протокол № 1 заседания Ученого совета от « 30 » августа 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.5. Материально-техническое обеспечение

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Пятибратова О.А./

## Содержание

<b>1. Общие положения</b> .....	4
1.1. Наименование ОПОП ВО, реализуемой вузом по направлению подготовки и профилю подготовки (специализации).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата).....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО:.....	4
1.3.1. Цели и задачи ОПОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки.....	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП.....	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП.....	7
1.3.4. Требования к уровню подготовки абитуриента.....	7
1.3.5. Профили ОПОП.....	9
1.4. Формы обучения.....	9
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.4.1. Организационно-управленческая.....	10
2.4.2. Информационно-методическая.....	11
2.4.3. Коммуникативная.....	12
2.4.4. Проектная.....	12
2.4.5. Вспомогательно-технологическая (исполнительская).....	12
2.4.6. Организационно-регулирующая.....	12
<b>3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО</b> .....	13
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО</b> .....	14
<b>5. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП ВО:</b> .....	14
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.....	16
5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.....	16
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.....	18
<b>6. Характеристика социально-культурной среды филиала</b> .....	18
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения обучающимися ОПОП</b> .....	23
<b>8. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	25
<b>9. Приложения</b> .....	26

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Наименование ОПОП ВО, реализуемой вузом по направлению подготовки и профилю подготовки**

Основная профессиональная образовательная программа прикладного бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную филиалом Сочинского государственного университета в городе Анапе с учетом потребностей рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практики, программу научно-исследовательской работы обучающихся, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N 301.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки РФ от 29.06.15 г. № 636);

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования программы бакалавриат направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567.

5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

6. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»;

8. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края.

9. Другие нормативно-методические документы СГУ и филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО**

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе

Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Миссия основной образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» заключается в развитии носителя экономических отношений, имеющего широкую эрудицию и способного принимать нестандартные управленческие решения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» главной целью является подготовка бакалавров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта образовательной, научной и управленческой деятельности, с привлечением представителей работодателей, на основе построения партнёрства со студентами, сотрудниками, профессиональным сообществом, приобретение выпускниками общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности, решать профессиональные задачи и быть устойчивыми на рынке труда.

### **1.3.1. Цели и задачи ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Цели реализации ОПОП заключаются в создании обучающимся условий приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» призвана обеспечить:

- реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования программы бакалавриат направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567 как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности филиала Сочинского государственного университета в городе Анапе с учетом особенностей актуальных региональных потребностей рынка труда;

- социально-необходимое качество высшего образования в филиале Сочинского государственного университета в городе Анапе на уровне не ниже установленного требованиями соответствующего ФГОС;

- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у обучающихся на всех этапах их обучения в филиале Сочинского государственного университета в городе Анапе;

- основу для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности филиала Сочинского государственного университета в городе Анапе.

Основными задачами ОПОП являются:

- организация освоения обучающимися всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» и рабочим учебным планом на основе последовательного и скоординированного изучения соответствующих учебных дисциплин, прохождения различных видов практик, организации контроля освоения компетенций.

- формирование комплекса знаний, навыков и умений у выпускников, позволяющих выполнять любой вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное

управление», профиль «Государственная и муниципальная служба»;

- создание для выпускников возможностей для продолжения образования;
- создание многообразия образовательных возможностей студентов по выбору индивидуальной программы образования.

ОПОП преследует *обучающие цели*, при реализации которых бакалавр должен:

- осознать личностную и социальную значимость своей профессии;
- обладать целостным представлением об образовании как особом областях естественно - научной и социально-преобразующей практик, обеспечивающих диффузию культуры и выступающих как контекст становления личности;
- обладать научно-гуманистическим мировоззрением, знать основные закономерности развития природы и общества;
- владеть системой знаний и представлений о человеке как существе духовном, как личности и индивидуальности;
- знать историю страны и основные интеллектуальные ценности современности;
- знать историю и современные тенденции развития государственного и муниципального управления и мировой управленческой науки;
- владеть способами профессиональной и личностной рефлексии, самоменеджмента и организации исследовательской деятельности человека;
- обладать концептуальными, человеческими и техническими навыками управления;
- обладать ораторским мастерством и навыками проведения массовых мероприятий.

Таким образом, в области обучения общей целью по данной ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ОПОП преследует также воспитывающие цели, при реализации которых бакалавр должен:

- усвоить этические нормы работы государственного и муниципального служащего, сопряжённые с областями кодифицированного законодательства и свободного выбора;
- владеть знаниями о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и общества, путях социализации личности;
- владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности;
- понимать и осознавать экономическую, юридическую, моральную и дискреционную ответственности, формирующие корпоративную социальную ответственность;
- уметь работать во всех видах команд, включая самоуправляемые, виртуальные и глобальные;
- уметь направлять и контролировать деятельность других, проявляя чувство лидерства и ответственность за него.

Таким образом, в области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности:

- целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,
- самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям,
- толерантности, настойчивости в достижении цели.

ОПОП преследует развивающие цели, при реализации которых бакалавр должен:

- знать формы и методы научного познания и их эволюцию, владеть различными способами познания и освоения окружающего мира;
- понимать роль науки и практики в развитии общества и использовать их диалектическое единство;
- обладать способностью в условиях развития науки и социальной практики к пересмотру собственных позиций, выбору новых форм и методов работы;
- владеть организационно-деятельностными умениями, умениями, необходимыми для самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации;
- уметь осуществлять проектную деятельность на основе системного подхода;
- уметь разрабатывать предложения по формированию (совершенствованию) и реализации государственной и муниципальной политики в сфере профессиональной деятельности, в том числе, предложения к планам и программам;
- владеть психологическими и научно-методическими навыками к работе в поли- и междисциплинарных областях знаний.

Бакалавр по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управления» может продолжить образование в магистратуре, а также освоить различные профессиональные программы дополнительного образования в целях повышения эффективности своей деятельности.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Нормативный срок освоения основной образовательной программы бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения составляет 4 года 11 месяцев.

### **1.3.3.Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП прикладного бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения составляет не более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более 75 з.е.

### **1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры;



владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также свидетельства о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ). Для успешного освоения данной образовательной программы абитуриент должен обладать компетенциями в области математики, истории, русского языка в объеме государственных стандартов среднего общего или среднего профессионального образования. Результаты ЕГЭ абитуриента должны удовлетворять Правилам приёма и требованиям конкурсной процедуры приёма.

Перечень документов, необходимых для поступления в филиал Сочинского государственного университета в г. Анапе; список, формы и программы вступительных испытаний для поступающих на первый курс определяются Правилами приёма для абитуриентов, устанавливаемыми решением ученого совета СГУ.

### **1.3.5. Профили ОПОП**

**Профиль «Государственная и муниципальная служба».**

### **1.4 Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба», реализуемой филиалом ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края осуществляется в очной форме. ОПОП ВО 3+ реализуется на государственном языке Российской Федерации. При реализации ОПОП возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба, включает:**

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

**2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

Образовательная программа по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» ориентирована на организационно-управленческую, информационно-методическую, коммуникативную, проектную, организационно-регулирующую, вспомогательно-технологическую (исполнительскую) профессиональную деятельность как основную и является программой прикладного бакалавриата.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Информационно-методическая деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

**Коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

**Проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности.

**Вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Организационно-регулирующая деятельность:**

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные

должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы прикладного бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**информационно-методическая деятельность:**

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

**коммуникативная деятельность:**

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

**проектная деятельность:**

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

**организационно-регулирующая деятельность:**

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).



#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, матрицей сопряжения дисциплин, компетенцией и оценочных средств, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой НИР, программой государственной итоговой аттестации

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план разработан в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными во ФГОС ВО, и утвержден в установленном порядке.

Учебный план приведен в приложении 1 к ОПОП.

**4.2. Матрица сопряжения дисциплин, компетенций и оценочных средств.**  
Приведена в приложении 2 к ОПОП.

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин формируются в соответствии с предъявленными требованиями, указанными в Положении о рабочей программе дисциплины и учебным планом. Приведены в приложении 3 к ОПОП.

**4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.** При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

– учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; стационарная, выездная);

– производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; стационарная, выездная);

– преддипломная; стационарная, выездная.

Программы практик приведены в приложении 4 к ОПОП.

##### **4.5. Программа научно-исследовательской работы**

Программа научно-исследовательской работы приведена в приложении 5 к ОПОП.

##### **4.6. Программа государственной итоговой аттестации.**

Приведена в Приложении 5 к ОПОП

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде филиала Сочинского государственного университета в городе Анапе. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивают возможность доступа обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" как на территории филиала Сочинского государственного университета в городе Анапе, так и вне ее.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Студенты имеют доступ в библиотеку филиала Сочинского государственного университета в городе Анапе (абонементный и читальный зал), а также в Электронные библиотечные системы «Znanium.com» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com), «IPR-books». Кроме электронно-библиотечной системы библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин. Электронная информационно-образовательная среда филиала Сочинского государственного университета в городе Анапе обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов. Таким образом, требование ФГОС к кадровому обеспечению учебного процесса выполняются в полном объеме.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

Для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательской работы кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин располагает необходимой материальной базой. Образовательный процесс в форме лекционных и практических занятий по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» осуществляется с использованием аудиторного фонда, находящегося по адресу: город Анапа, ул. Чехова, 69.

Образовательный процесс проходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Практическая реализация учебного процесса и научно-исследовательской деятельности обеспечивается необходимой материально-технической базой: специализированным учебным комплексом с достаточным аудиторным фондом, учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом. Филиал СГУ в городе Анапе обладает правами использования электронной библиотечной системы, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: Электронным библиотечным системам «Znanium.com», «IPR-books»

Аудиторный фонд укомплектован специализированным оборудованием, стационарными и переносными средствами обеспечения интерактивности учебного процесса. В процессе обучения используются лицензированное программное обеспечение, операционные системы и Интернет ресурсы.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА**

Концепцию формирования среды филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее филиал «СГУ» в г. Анапе) в городе-курорте Анапе, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций выпускников, определяют стратегические документы филиала Сочинского государственного университета в г. Анапе:

1. Правила внутреннего распорядка филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края;
2. Положение о Студенческом Совете филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края;
3. Положение о Совете старост филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края;
4. Положение о работе кураторов в академических группах филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края.

Воспитательная работа в филиале является неотъемлемой составляющей подготовки будущих специалистов; она направлена на воспитание профессиональных качеств студентов, потребности в профессиональном росте и совершенствовании; формирование у студентов нравственных, духовных, культурных ценностей, позитивных личностных качеств, а также создание в стенах филиала благоприятной среды для реализации потребностей студентов.

Основными задачами воспитательной работы на кафедре управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин являются:

- гуманизация образовательного процесса в филиале Сочинского государственного университета в городе Анапе;
- социально-психологическая и педагогическая поддержка учащейся молодежи;
- формирование у студентов системы профессиональных ценностей, уважения к университету и филиалу университета (корпоративная этика);
- формирование у студентов системы общечеловеческих ценностей;
- развитие студенческого самоуправления как условия активизации субъекта воспитания;
- создание необходимых условий для самореализации и развития личности студента филиала Сочинского государственного университета в различных сферах (клубная деятельность, вторичная занятость, спорт, туризм, реализация профессиональных наклонностей и пр.);
- разработка новых форм и методов ведения воспитательной работы, обобщение собственного опыта и изучение опыта воспитательной работы в других вузах страны;
- оптимизация правовой, методической, организационно-экономической базы воспитательной работы.

Воспитательная работа ведется согласно утвержденному на заседании Ученого Совета филиала «СГУ» в г. Анапе плану воспитательной работы в соответствии с нормативной документацией: «Концепция государственной молодежной политики РФ», «Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «Сочинского государственного университета», «Положение о работе кураторов филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о Студенческом совете филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о студенческом научном обществе филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о Совете старост филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о старосте академической

группы филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», Закон Краснодарского края «О мерах по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Филиал «СГУ» в г. Анапе обеспечивает участие студентов в культурной жизни города, мероприятиях, проводимых Управлением по образованию и науке города-курорта Анапа и другими организациями, а также координирует воспитательную работу со студентами, работу кураторов учебных групп, организует воспитательные мероприятия.

В филиал «СГУ» в г. Анапе функционирует система кураторства как важный фактор воспитательной работы. К этой деятельности привлекаются, прежде всего, преподаватели, имеющие соответствующий опыт и склонность к воспитательной работе. Основой деятельности кураторов студенческих групп является индивидуальная работа со студентами и, при необходимости, с их родителями. Для решения воспитательных и учебных задач в группе куратор использует различные формы и методы работы, основными из которых являются: привлечение студентов к работе в научных обществах, беседы, диспуты, спортивные мероприятия, организации труда, встречи с деятелями науки и искусства, экскурсии, культпоходы и т.д.

Организация работы куратора осуществляется на основании Положения о кураторе академической группы. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий кафедрой УЭ и СГД осуществляют непосредственный контроль за деятельностью кураторов, используя для этого различные формы: посещение кураторских часов в группе, целью которых является подготовка студентов к зачетно-экзаменационной сессии, обсуждение работы куратора на заседаниях кафедр. Работа куратора ведется в соответствии с планом работы куратора. По итогам составляется дневник куратора, где отражаются не только мероприятия, проводившиеся непосредственно куратором, но и знаковые события в которых участвовала академическая группа.

Кураторы учебных групп, старосты, активисты студенческого совета, волонтеры проводят большую совместную воспитательную работу, главной целью которой является формирование всесторонне развитой личности, обладающей профессиональными компетенциями, выявление творческого потенциала студентов с помощью анкетирования, развитие социального опыта, мотивационной сферы, социально-коммуникативных умений и навыков студентов, поддержка профессионального становления будущих специалистов в области управления человеческими ресурсами, формирование навыков принятия решений.

Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в филиал «СГУ» в г. Анапе представлено наличием доступных для студентов источников информации, таких как информационные стенды, которые отражают все направления воспитательной деятельности филиала, включая планы внутривузовских мероприятий. Организация внеучебной деятельности осуществляется по следующим направлениям: 1) гражданско-правовое и военно-патриотическое направление; 2) профессионально-трудовое направление; 3) экологическое направление; 4) культурно-нравственное направление; 5) физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа); 6) развитие студенческого самоуправления; 7) воспитательная работа с первокурсниками. Фотоотчёты о проведённых мероприятиях и достижения студентов также отражаются на официальном сайте филиал «СГУ» в г. Анапе. Студенты выпускающей кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин являются участниками всех мероприятий.

План воспитательной работы кафедры составлен в соответствие с Планом воспитательной работы филиала «СГУ» в г. Анапе на учебный год. Все мероприятия запланированы согласно направлениям воспитательной работы в филиале.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале Сочинского государственного университета в городе Анапе являются:

1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
2. Профессионально-трудовое воспитание

3. Культурно-нравственное воспитание
4. Физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа)
5. Экологическое воспитание
6. Развитие студенческого самоуправления
7. Развитие волонтерского движения
8. Воспитательная работа с первокурсниками и организация работы студенческого Совета

Направления внеучебной деятельности:

1. *Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.* В рамках реализации данного направления студенты филиала ежегодно принимают участие в мероприятиях, направленных на формирование патриотического и правового сознания, правовой культуры студентов, профилактики участия студентов в группах и организациях деструктивной, экстремистской и криминальной направленности, таких как:

- 1) месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы;
- 2) Реализация военно-патриотической программы «Вахта памяти»;
- 3) международная общественная акция «Бессмертный полк»;
- 4) акция «Молодежный патруль», проводимая с целью усиления общественного порядка, профилактики и борьбы с правонарушениями, повышения правовой грамотности, развития гражданской и правовой активности в молодежной среде;
- 5) митинг, посвященный годовщине со дня вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан;
- 6) митинг памяти, посвященный годовщине освобождения Анапы и Анапского района от немецко-фашистских захватчиков;
- 7) акция «Молодежный патруль»;
- 8) ежегодный конкурс «Призывник года»;
- 9) Участие в военно-патриотической акции «Десант славы»;
- 10) Митинг,- посвященный Дню памяти погибших в вооруженном конфликте в Чечне
- 11) участие в флешмобе «Мы вместе».

2. *Профессионально-трудовое воспитание*

В рамках реализации этого направления студенты филиала ежегодно принимают участие в мероприятиях, посвященных вопросам действующего законодательства РФ, оказания помощи в трудоустройстве; участвуют в ярмарках вакансий; осуществляется работа группы сервисного обслуживания (выставки, ярмарки форумы, конференции, заседания, концерты); студенты участвуют в профориентационной деятельности:

- краевая студенческая ярмарка вакансий;
- Участие в открытом фестивале кино стран СНГ, Латвии, Литвы и Эстонии «Киношок»
- Участие в краевой акции «День добрых дел»;
- Участие в международной туристской выставке «Анапа – Яркое солнце России»;
- Организация и проведение Дня открытых дверей на базе филиала, а также на выезде;
- Участие в работе форума рабочих профессий «ПрофиФорум -2020» и др.;

3. *Культурно-нравственное воспитание студентов. Формирование традиций образовательного учреждения*

В рамках реализации данного направления студенты филиала ежегодно принимают участие в мероприятиях, направленных на творческую самореализацию личности студента в различных видах культурной деятельности, таких как:

- конкурс «Мисс студенчество»;
- Участие в городском турнире интеллектуальной игры «Мафия»;

- осенний турнир по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»;
- краевой фестиваль героико-патриотической песни «Пою мое Отечество»;
- краевой конкурс среди студенческих трудовых отрядов;
- вокальный коллектив «Черноморские голоса» приняли участие в городском концерте, посвященном Дню защитника Отечества.

#### 4. *Физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа)*

Студенты филиала ежегодно принимают участие в мероприятиях, направленных на увеличение охвата студентов, активно занимающихся как любительским, так и профессиональным спортом. В рамках реализации данного направления предусмотрено формирование и развитие системы организации и поддержки здорового образа жизни как жизненного приоритета современной личности:

- студенческая спартакиада по военно-прикладным видам спорта;
- Организация и участие в ежегодном туристическом Слёте студентов АФ СГУ, посвященном «Дню туризма»;
- туристский Слёт студентов Анапского филиала Сочинского государственного университета;
- участие в городских соревнованиях в рамках Спартакиады по видам спорта минифутбол, настольный теннис, волейбол;
- участие в сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- участие в соревнованиях по виду спорта «волейбол» среди женщин.

#### 5. *Экологическое воспитание*

В рамках этого направления студенты ежегодно принимают участие в студенческих научно-практических конференциях; в озеленении, благоустройстве города-курорта Анапа и территории филиала, в экологических акциях и субботниках на городском и краевом уровнях, таких как:

- 1) Всероссийская акция «Чистый берег»,
- 2) акция «Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»,
- 3) Организация и проведение общеуниверситетских «субботников» по уборке помещений и территории с участием студентов

#### 6. *Развитие студенческого самоуправления*

В рамках направления «Развитие студенческого самоуправления» ежегодно проводится следующая работа:

- ежемесячные собрания студенческого совета филиала и по необходимости;
- организация и проведение студенческим советом конкурсов, акций и мероприятий в стенах филиала,
- участие студентов филиала в заседаниях городского студенческого совета.

#### 7. *Развитие волонтерского движения*

В рамках этого направления осуществляется деятельность обучающиеся принимают активное участие в конкурсах городского, краевого уровней с добровольческими проектами различной направленности:

- участие в акции «Мы вместе» в рамках мероприятий, приуроченных к Международному дню детей, имеющих онкологические заболевания.

#### 8. *Воспитательная работа с первокурсниками и организация работы студенческого Совета*

В рамках данного направления со студентами филиала была проведена работа, включающая в себя такие мероприятия как:

- 1) участие в краевой донорской акции «Капля крови - ради жизни»;
- 2) Проведение праздника для первокурсников «Посвящение в студенты»
- 3) Организация и проведение праздника, посвященного Международному Дню



студента;

- 1) акция «Мы вместе» в рамках мероприятий, приуроченных к Международному дню детей, имеющих онкологические заболевания;
- 2) морская прогулка по Черному морю;
- 3) туристский Слёт студентов Анапского филиала Сочинского государственного университета;
- 4) тематические кураторские часы;
- 5) Проведение конкурса «Мисс АФ СГУ -2020»

В филиале Сочинского государственного университета работает система кураторства. В целях повышения качества образовательного процесса, развития студенческой инициативы и самоуправления, активизации процессов самовоспитания и самосовершенствования студентов филиала за каждой академической группой закрепляется преподаватель-куратор. Основными целями работы куратора являются:

- создание условий для более эффективной социально-психологической адаптации первокурсников;
- создание условий для развития лидерских, организаторских, управленческих способностей студентов;
- создание в группе дружного, работоспособного коллектива, объединенного общими интересами в совместной учебе и общественной работе.

Куратор знакомит студентов с организацией учебного процесса в филиале, с основными нормативными документами и положениями:

1. Уставом университета.
2. Положением о филиале.
3. Структурой филиала.
4. Правилами внутреннего трудового распорядка филиала.
5. Правилами поведения студентов.
6. Положением об отделе воспитательной работы филиала.
7. Положением о студенческом совете филиала и др.

Совместно с активом группы кураторы помогают обучающимся в организации учебно-воспитательного процесса и освоении самостоятельной работы, способствуют контролю уровня дисциплины и текущей успеваемости студентов. Деятельность куратора направлена на решение следующих проблем:

- интеграция студентов в корпоративную культуру филиала;
- информирование о нормативно-правовых актах и мероприятиях в филиале;
- организация командообразующих мероприятий;
- помощь в самоорганизации учебной деятельности;
- помощь в планировании и организации свободного времени студента.

Кураторы групп первого курса информируют первокурсников о режиме работы библиотеки, столовой и других подразделений. Знакомят студентов с работой секций, творческих коллективов; студенческого совета. Куратор способствует адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному, физическому и творческому совершенствованию обучающихся.

Система кураторства в целом способствует обеспечению организации воспитательного процесса в филиале Сочинского государственного университета в г. Анапе.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СГУ».

### **7.1. Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП ВО создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы и виды контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Филиалом «СГУ» в г. Анапе созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями «Положения о фондах оценочных средств. Требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения». Примерные оценочные средства контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся приведены в фондах оценочных средств рабочих программ дисциплин. Фонды оценочных средств практик являются структурными элементами программ практик. Комплекты оценочных средств по дисциплинам в полном объеме находятся на кафедре управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин, обеспечивающей преподавание дисциплин учебного плана и ответственной за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин.

### **Государственная итоговая аттестация обучающихся**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в «Положении о государственной итоговой аттестации. Общие требования». Составной частью Программы ГИА является Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, представляющий собой требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, разработанная в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и утвержденная в установленном порядке, приведена в Приложении 5 к ОПОП ВО.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО осуществляется на основании «Положения об особенностях организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», а также «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса».

Адаптация образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подразумевает следующее.

1. При обеспечении инклюзивного обучения: включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Филиал Сочинского государственного университета в г. Анапе обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также предназначенные для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин филиал «СГУ» в г. Анапе определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности студентов, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

4. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами - инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

В программе подготовки в рамках адаптационных дисциплин предусматривается подготовка выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ОПОП ВО**

Приложение №1. Учебный план

Приложение №2. Матрица сопряжения дисциплин, компетенций и оценочных средств

Приложение №3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение №4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

Приложение №5. Программа государственной итоговой аттестации