

**Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И
МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

АНАПА, 2019

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История

Шифр и специальность 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.01 История

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Борисевич Сергей Петрович, доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.
Содержание дисциплины	История как наука. Исследователь и исторический источник Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Особенности социально-политического развития Древнерусского государства Средневековье как стадия исторического процесса в России и в мире Проблема влияния Золотой Орды на исторические и культурные процессы средневековой Руси Начало Нового времени в Европе и в России Россия и мир в XVIII -XIX веках Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса Формирование и сущность советского строя. Причины его падения
Формируемые компетенции	ОК 2
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества. уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической

	<p>эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос; тест, обсуждения докладов, контрольная работа (ЗФО).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.2. Философия

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.02 Философия

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мусийчук С.В. к.ф.н, доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	Целями учебной дисциплины являются формирование у будущего специалиста знаний по истории возникновения, развития и современного состояния философской проблематики; понимание методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения “вечных” философских проблем человечества.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Философия, ее предмет и роль в развитии общества Развитие мировой и отечественной философии Бытие, материя, субстанция Сознание и его формы. Теория познания Теория и методы познания социального бытия Культура и цивилизация Ценность человеческого бытия Проблема прогресса в духовном опыте человека
Формируемые компетенции	ОК 1
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина изучается в 1 семестре
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знания: формирование в мировоззрении студентов целостной философской картины окружающего мира, приобретение и усвоение студентами основных положений, а также сущности и социальных функций современной философии; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; формирование представления о человеке как уникальном феномене мироздания. умения: ориентироваться в системе процессов, происходящих в окружающем мире, анализировать его процессы и явления.

	<p>владеть основными методами познания, решать общие смысложизненные вопросы; применять знания законов бытия при анализе различных видов человеческой деятельности.</p> <p>навыки: применение понятийно-категориального аппарата, основных законов бытия в повседневной жизни, прогнозирование социальных процессов и явлений</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.03 Иностранный язык

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Наумова А.Г. к.и.н., СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	12/432
Цель изучения дисциплины	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Содержание дисциплины	темы: О себе Мои планы на будущее Мое хобби Россия Москва-столица России Политическая система РФ Города моей страны Система образования в РФ Великобритания. Политическая система Великобритании Основные различия британского и американского вариантов английского языка Роль иностранного языка в современном мире. Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.
Формируемые компетенции	ОК-5,ОПК-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения	знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный

<p>дисциплины</p>	<p>язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; и т.д. <i>уметь:</i> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; и т.д. <i>владеть:</i> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности т. д.</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Практические занятия, консультации, семинары-диспуты.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Доклад, тестирование, контрольная работа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет, зачет, зачет, экзамен</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

"ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ"

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.04 Экономическая теория

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Леонова Е.В., к.т.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	5/180
Цель изучения дисциплины	формирование системных знаний в области экономики, высокого уровня общей и экономической культуры, а также профессионально важных навыков и качеств, необходимых для эффективного выполнения профессиональных и функциональных обязанностей во всех видах деятельности.
Содержание дисциплины	1.1. Предмет и метод экономической теории 1.2. Рынок: содержание, функции, механизмы 1.3. Теория потребительского поведения 1.4. Предложение и издержки производства 1.5 Типы рыночных структур и поведение фирмы 1.6. Рынки ресурсов 2.1.Макроэкономические показатели 2.2.Макроэкономическое равновесие на рынке благ 2.3.Экономический рост, циклы и макроэкономическая нестабильность 2.4.Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика 2.5.Финансовая система и фискальная политика.
Формируемые компетенции	ОК 3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина изучается на 1 курсе
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	ЗНАТЬ: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы УМЕТЬ: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические,

	<p>политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	контрольные работы, кейс-задания, тесты, вопросы к экзамену
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственная и муниципальная служба»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.05 Государственная и муниципальная служба

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Пятибратова О.А., к.п.н., доцент, кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование системы знаний о государственной и муниципальной службе как об организационном и социально-правовом институте и практических навыков профессиональной деятельности в регионах
Содержание дисциплины	Теория государственной и муниципальной службы как отрасль управленческой науки и основа практики
	Историческое наследие и современная научная парадигма управления
	Государственная служба как социальный институт
	Правовая база и статус государственной службы в системе власти Российской Федерации
	Особенности муниципальной службы
	Государственный и муниципальный служащий: статус, права, обязанности
	Мировые тенденции развития государственной и муниципальной службы в XXI веке
	Зарубежный опыт реформирования государственной и муниципальной службы в XXI веке
Формируемые компетенции	ОПК 1; ПК1,5,10,11, 16
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Административное право, Информационные технологии в управлении, Технологическое обеспечение служебной деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах

государственной и муниципальной власти, основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления, основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний; современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;

уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов, анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности;

владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования

	<p>документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти, навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet; навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, докладов; тестирование, кейс-задание
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Шифр и направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____
профиль «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1. Б. 06 Безопасность жизнедеятельности
Базовая**

Очная, заочная

Составитель аннотации – Борисевич С.П., к.и.н., доцент, УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основы безопасности населения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уроки истории и современные взгляды на проблемы безопасности. Стратегические риски</p> <p>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного времени</p> <p>Характеристика и оценка чрезвычайных ситуаций техногенного характера</p> <p>Характеристика и оценка чрезвычайных ситуаций природного характера</p> <p>Раздел 3. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Гражданская оборона</p> <p>Основные способы защиты населения</p> <p>Раздел 4. Ликвидация чрезвычайных ситуаций. Действия населения в ЧС.</p> <p>Ликвидация чрезвычайных ситуаций. Действия населения при чрезвычайных ситуациях техногенного характера</p> <p>Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера. Терроризм. Толпа. Преступник</p>
Формируемые компетенции	ОК 9
Наименование дисциплин,	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра

необходимых для освоения данной дисциплины	первого курса
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <p>методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным;</p> <p>уметь: использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;</p> <p>уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты;</p> <p>осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных;</p> <p>владеть: приемами оказания доврачебной помощи при травмах;</p> <p>приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения;</p> <p>приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос; тест, обсуждение домашнего задания, контрольная работа (ЗФО).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Прогнозирование и планирование»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.07 Прогнозирование и планирование

базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	предметное овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развития управленческого мышления, воспитания управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Научные основы прогнозирования и планирования Основы и методы прогнозирования и планирования Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального Прогнозирование и планирование социального развития
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-5; ПК-22
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: основные экономические прогнозы фирмы; сущность и роль бизнес-плана; функции прогнозирования и задачи планирования; основные термины прогностики, ее теории, методологические принципы, методы, приемы и способы моделирования общественных процессов. Уметь: оперировать экономическими понятиями; применить методологические принципы, методы и технологии социального прогнозирования для анализа социальной практики. владеть: теоретическими и экономическими основами прогнозирования и планирования; навыками принятия решения в условиях неопределенности и рисков; устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы: – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	контрольный опрос; тесты, обсуждение, контрольная работа для заочного обучения.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ рабочей программы **Б1.Б.08 Математика** базовая Очная, заочная

Составитель аннотации – Рудько Елена Алексеевна, к.п.н., доцент кафедры УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	6/216
Цель изучения дисциплины	знакомство студентов с основами математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, используемыми для решения теоретических и практических задач в области экономики, финансов, бизнеса и управления; развитие навыков в применении методологии и методов количественного анализа с использованием экономико-математического аппарата; развитие у студентов логического и аналитического мышления.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение. История развития математики, ее значение в гуманитарных науках. Элементы теории множеств. Раздел 2. Аналитическая геометрия и векторная алгебра Раздел 3. Линейная алгебра. Раздел 4. Дифференциальное исчисление. Раздел 5. Интегральное исчисление. Раздел 6. Дифференциальные уравнения. Раздел 7. Теория вероятностей и математическая статистика.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-5, ПК-6, ПК-7
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Знания арифметики, геометрии, алгебры, начал анализа, полученные студентами в школе при изучении математики или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: определения и теоремы из основных разделов математики; математические методы обработки экспериментальных данных; административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; уметь: производить расчеты математических величин; применять математический аппарат для изучения других фундаментальных дисциплин, спецкурсов, а

	<p>также для работы с современной научно-технической литературой;применять математические методы обработки экспериментальных данных;пользоваться разного рода справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения практических задач; проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе;строить модели административных процедур;</p> <p>владеть: методикой построения анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических и социальных явлений (в части компетенций, соответствующих методам математики);навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и управленческих задач;грамотной математической речью, математической аргументацией, математическими методами моделирования действительности; анализом и практической интерпретацией полученных математических результатов;навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;навыками производства административных процессов и процедур;навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме контрольной работы, расчетно-графическая работы,тестов, письменного опроса.
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр
/бакалавр/

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.Б.09 Проектная деятельность**

**вариативная
Очная, заочная**

Составитель аннотации – Пятибратова Оксана Анатольевна, к.п.н., доцент, доцент
кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	изучение основ проектирования и междисциплинарных технологий проектного управления, освоение специфики технологий проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении, формирование проектных компетенций
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Формирование проектного подхода как основы развития организации
	Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности
Формируемые компетенции (коды)	ОК-6; ОПК-2; ПК – 12, 13.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Теория организации, Менеджмент
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: теоретические основы управления проектами на разных этапах их подготовки и реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • необходимые и достаточные условия, требуемые для подготовки и реализации проектов; • принципы оценки эффективности управления проектами. <p>Уметь: оценивать риски и эффективность управленческих решений при реализации проектов; • составлять программы мероприятий, связанных с подготовкой управленческих решений на разных этапах подготовки и реализации инвестиционных проектов.</p> <p>Владеть: навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления проектами на разных этапах их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью.
Образовательные технологии	В качестве методики проведения практических занятий используются: – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся,

	<p>аудиовизуальная технология;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – круглый стол: обсуждение актуальных вопросов с высказываем собственное видение решения проблемы, обменом мнениями по спорным вопросам. <p>Методики проведения лекционных занятий – проблемная лекция с презентацией и элементами дискуссии.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Тест, доклад.</p> <p>По заочной форме обучения – доклад, тест, контрольная работа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управления персоналом»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.10 Основы управления персоналом

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	освоение студентами знаниями о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности
Содержание дисциплины	Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления. Сущность управления персоналом. Кадровое и другие виды обеспечения системы управления персоналом. Мотивация и ответственность персонала. Основы кадрового планирования в организации. Маркетинг персонал. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Набор и расстановка персонала. Адаптация персонала. Деловая оценка персонала. Подготовка и профессиональное развитие персонала. Управление карьерой. Основы вознаграждающего управления. Отраслевая специфика управления персоналом организации Оценка эффективности управления персоналом
Формируемые компетенции (коды)	ОК 6, ОПК 3,4; ПК 2,17, 18
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Иностранный язык Риторика, культура речи и деловое письмо Информатика Основы делопроизводства
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; принципы развития и закономерности функционирования государственной

организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита; главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования;

уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов; сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;

владеть способностями к конструктивной критике и

	<p>самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	контрольная работа, тесты, доклады, кейс-задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика, культура речи и деловое письмо

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.11 Риторика, культура речи и деловое письмо

базовая

очная, заочная

Составитель аннотации – Кузнецова Л.Н. к.фил.н., доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности. Основные законы, принципы и правила общения.3. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи.4. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения5. Структура публичного выступления. Риторический канон6. Культура русской речи. Этический компонент. Речевой этикет.7. Культура деловой и научной речи. Искусство публичной речи.8. Деловое письмо. Язык и стиль служебных документов.9. Техника речи. Языковые средства улучшения речи
Формируемые компетенции	ОК-5,6; ОПК-4,6; ПК-8
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина изучается на первом курсе
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>Знать:</i> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание,

	<p>повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста;</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет;</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов</p>
Образовательные технологии	Семинар. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы

Б1.Б.12 Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. – к.ф.н., доцент кафедры ЭУиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	8/288
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавров знаний о методических основах, концепциях, принципах, моделях и алгоритмах принятия государственных управленческих решений в условиях риска, неопределенности в среде информационных технологий; умение принимать эффективные государственные управленческие решения.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Понятие и содержание исполнения государственных решений
	Сущность и структура принятия государственных решений
	Виды государственных управленческих решений.
	Информационное обеспечение принятия государственных управленческих решений
	Принятие управленческого решения в государственной и муниципальной сфере
	Организация процесса разработки государственного управленческого решения
	Разработка управленческого решения в государственной и муниципальной сфере
	Реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере
	Математические методы разработки и принятия государственных управленческих решений
	Стратегические управленческие решения в государственной и муниципальной сфере
Принятие государственных решений в кризисных	

	ситуациях
	Результативность и эффективность государственных решений на федеральном и региональном уровнях.
	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в государственной и муниципальной сфере
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2 ПК 1; ПК 21;
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Деловые коммуникации и публичные выступления, Государственное и муниципальное экологическое управление, Социально- психологические технологии управленческой деятельности, Основы управления человеческими ресурсами, Разработка управленческого решения, Управление государственной и муниципальной собственностью.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p> <p>уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия</p>

	<p>управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p> <p>владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
Образовательные технологии	<p>В качестве методики проведения практических занятий используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи,

	<p>домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут (интерактивная форма занятия); <p>круглый стол: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы</p> <p>В качестве методики проведения лекционных занятий используются: лекция-визуализация,</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, тестирование, доклад, собеседование
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет. Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционное право»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.13 Конституционное право

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.ю.н., доцент, кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	получение знаний в области правового регулирования фундаментальных общественных отношений, правовых принципов устройства общества в целом, предназначения государства и его органов, правового положения человека и гражданина в обществе, организации власти и государственного управления, место конституционного права в системе российского права определяется и тем, что оно содержит нормы, являющиеся основополагающими для всех других отраслей права, и закрепляет его ведущие принципы.
Содержание дисциплины	Конституционное (государственное) право – ведущая отрасль Российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации. Конституционно-правовая система государственных органов Российской Федерации. Президент Российской Федерации Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России Российская Федерация – социальное государство. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Прокуратура в системе органов государственной власти. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Референдум Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации
Формируемые компетенции	ОК 4, ОПК 1; ПК 20
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина изучается на первом курсе

**Знания, умения и навыки,
получаемые в результате
изучения дисциплины**

знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики; базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов

уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права; правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов

владеть навыками:

навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-

	правовой базы
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация: контрольная работа, доклад, тестирование. Практические задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ рабочей программы **Б1.Б.14 Теория организации**

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавров знаний об организации как социальной системе, процессах возникновения, функционирования и развития организаций, привитие им навыков по анализу внешней и внутренней среды организации, решению организационных проблем
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные направления развития теорий организаций первой половины XX века</p> <p>Тема 1. Введение в курс. Теория организации и ее место в системе научных знаний</p> <p>Тема 2. Организация как система. Организация и управление.</p> <p>Тема 3. Мифы о тейлоризме</p> <p>Тема 4. Вклад Г. Форда в развитие теории и практики управления организацией</p> <p>Тема 5. Исследование проблем управления организации</p> <p>Тема 6. Американский и японский менеджмент на примере развития конкретных организаций</p> <p>Раздел 2. Основные направления развития теорий организаций второй половины XX – начала XXI века</p> <p>Тема 8. Культурологический подход в теории организации</p> <p>Социальная ответственность организаций в современном обществе</p> <p>Тема 9. Основы проектирования организаций</p> <p>Тема 10. Основные виды и правовые формы организаций.</p> <p>Раздел 3. Законы организации и жизненный цикл</p> <p>Тема 11. Законы организации</p> <p>Тема 12. Жизненный цикл и кризисы организаций</p> <p>Тема 13. Тенденции развития организации</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3; ПК- 9; ПК-14
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Социально- психологические технологии управленческой деятельности История государственного и муниципального управления Основы управления человеческими ресурсами

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: что представляет собой организация как искусственно-естественная система, как возникают организации, знать их типологию, каков их жизненный цикл, какова эволюция организационной мысли, как формулировались законы организации; как изучать организацию и управлять ею;</p> <p>уметь: применять системный подход к анализу организаций; рационализировать, проектировать и реорганизовывать организации в соответствии с миссией и стратегией и культурой организации;</p> <p>владеть: навыками анализа организации, ее отдельных частей, ее внешней и внутренней среды; навыками формирования стратегии и культуры организации; навыками проектирования и реорганизации организаций. Навыками о различных методологических подходах в теории управленческих отношений; актуальных проблемах в сфере управленческих отношений современного общества.</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>В качестве методики проведения практических занятий используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – доклады с применением информационных технологий – презентация, – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; <p>В качестве методики проведения лекционных занятий используются: лекция-визуализация,</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Собеседование, доклады, тестирование, контрольная работа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ"**

**Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.15 Государственное регулирование экономики

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Екимова В.В., к.э.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	144/4
Цель изучения дисциплины	<i>Целями</i> освоения учебной дисциплины является формирование системных знаний в области государственного регулирования экономики, на которых развивается и совершенствуется отечественная и зарубежная наука и практика, высокого уровня общей и экономической культуры, а также профессионально важных навыков и качеств, необходимых для эффективного выполнения профессиональных и функциональных обязанностей во всех видах деятельности.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы Государственная поддержка конкурентной среды Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики Государственная финансовая политика Государственная научно-техническая политика Государственное регулирование и пути реализации структурной и промышленной политики Государственная социальная политика Государственная региональная политика Государственное регулирование продовольственного рынка Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности
Формируемые компетенции (коды)	ОК 3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория, Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы, Маркетинг территорий, Исследование социально-экономических и политических процессов и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов

	<p>принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах</p> <p>Уметь: оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов</p> <p>Владеть: методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация: контрольная работа, тест
Форма промежуточной аттестации	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий анализ хозяйственной деятельности»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Управленческий анализ хозяйственной деятельности»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.16 Управленческий анализ хозяйственной деятельности

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Деркачева С.Р., ст. преподаватель кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	закрепление знания студентов в области основных понятий, связанных с методологическими основами управленческого анализа в целом, а также с особенностями его проведения в различных отраслях экономики и умение применять полученные знания в практике аналитической работы
Содержание дисциплины	Сущность, роль и место управленческого анализа в системе управления организацией
	Методологическая основа управленческого анализа
	Стратегический управленческий анализ
	Анализ внешней среды
	Управленческий анализ в торговле
	Анализ запасов логистических систем
	Анализ будущих расходов, доходов и финансовых результатов
	Управленческий анализ в организациях сферы туризма
	Анализ нефинансовых параметров деятельности и принятие решений в нестандартных ситуациях
	Анализ рисков предпринимательской деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей
	Управленческий анализ в строительстве
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-5
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория. Математика. Исследование социально-экономических и политических процессов.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения

	<p>финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;</p> <p>уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;</p> <p>владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, доклад; тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг территорий»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.17 Маркетинг территорий

Базовая, обязательная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Цой Д.Л. преподаватель кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование научного видения сложного территориально-хозяйственного объекта управления как предмета продвижения потребителям с присущими ему маркетинговыми характеристиками.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1 Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга территории Тема 2 Виды территориального маркетинга Тема 3 Инструменты и механизмы территориального маркетинга Тема 4 Процесс продвижения территориального продукта Тема 5 Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга территории Тема 6 Маркетинговые стратегии территорий Тема 7 Управление имиджем территории Тема 8 Внедрение территориального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга Тема 9 Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления Тема 10 Оценка маркетинговой деятельности в публичном управлении
Формируемые компетенции (коды)	ОК 3, ОПК 2, ПК-6
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория, Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Математика, Статистические методы в государственном и муниципальном управлении и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и

оценки их последствий;
основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений;

уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности;

владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования

	<p>экономических знаний в профессиональной практике; методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации мотивирование контроль); навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Курсовая работа, доклад, тестирование, контрольная работа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектирование организационных структур управления»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.18. Проектирование организационных структур управления

базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Пятибратова Оксана Анатольевна, к.п.н., доцент, доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	дать теоретические знания и обеспечить освоение практических навыков по проектированию организационных структур управления для организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Организационная структура управления
	Организационная структура и организационные формы управления
	Организационные структуры и формы в органах власти
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-3; ПК-14; ПК-18
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Теория организаций», «Деловые коммуникации и публичные выступления», «Основа управления человеческими ресурсами»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: - принципы проектирования организационных структур управления; - организационно-правовые формы предприятий, - последовательность действий при проектировании организационных структур управления; - роли, функции и задачи организационных структур управления на предприятии; современные программы работы на ПК; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности; - способы и приемы организации рабочего времени; - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;

- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;
- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.

Уметь: - свободно оперировать терминологией (категориями и понятиями),

- применять полученные теоретические знания при проектировании организационных структур управления;
- применять полученные теоретические знания при проектировании различных структур управления;
- демонстрировать умение находить информацию из различных источников;
- применить методологические принципы, методы и технологии социального проектирования для анализа социальной практики;
- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при проектировании организационных структур управления;
- самостоятельно предлагать решения по той или иной организационно-управленческой проблеме, возникающей при проектировании организационно-управленческой структуры;
- демонстрировать освоение методов научно-исследовательской работы;
- применять полученные знания на практике;
- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем;
- сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;
- оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;
- решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;
- активно участвовать в групповой проектной деятельности.

Владеть: - «компетенциями» в области проектирования;

- компьютером и современными коммуникационными технологиями;
- навыками составления оргаграммы;
- навыками работы в команде и делегирования части полномочий коллегам;
- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;
- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их

	изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА»
 Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное право»
 Квалификация (степень выпускника) бакалавр
 Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б.1.Б.19 Экономика государственного и муниципального сектора
Базовая
Очная, заочная

Составитель аннотации – Екимова В.В. к.э.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	изучение роли, масштабов и структуры государственного и муниципального сектора экономики в Российской Федерации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>1.Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственные и технологические процессы.</p> <p>2.Имущество и капитал организации. Основные средства. Оборотные средства</p> <p>3.Трудовые ресурсы Материальное стимулирование труда</p> <p>4.Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование.</p> <p>5.Прибыль и рентабельность</p> <p>6.Качество и конкурентоспособность продукции</p> <p>7.Инновационная деятельность организации Инвестиционная политика организации</p> <p>8.Финансы организации (предприятия). Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.</p> <p>9. Бизнес-планирование. Предприятие на внешнем рынке</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОК-3, ОПК 5; ПК 3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Прогнозирование и планирование, Управление муниципальным хозяйством, Разработка государственных и муниципальных программ, Экономика города, Управление государственной и муниципальной собственностью
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; принципы и методы государственного регулирования экономики в

области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости

Уметь: оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок

Владеть: методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления

	государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок
Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы. тестирования
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное управление территориями»

Шифр и направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.20 Антикризисное управление территориями

Базовая

Очная/Заочная

Составитель аннотации – Стародуб к.п.н., доцент кафедры УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	овладение студентами системой знаний и умений по механизмам антикризисного управления как фактора успешного управления территорией в условиях экономических рыночных отношений.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Причины возникновения кризисов и их роль в социально - экономическом развитии. Разновидности кризисов.
	Особенности и виды экономических кризисов
	Государственное регулирование кризисных ситуаций.
	Потребность и необходимость в антикризисном управлении территориями
	Механизмы антикризисного управления
	Диагностика банкротства.
	Стратегия и тактика антикризисного управления территориями
	Банкротство предприятий и банков. Санация предприятий
	Управление рисками
	Технология антикризисного управления территориями
	Инвестиционная политика в антикризисном управлении территориями
	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости территории
	Человеческий фактор антикризисного управления территориями
Формируемые компетенции (коды)	ОК -3; ОПК 1,2; ПК 3, 6, 12,
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственное регулирование экономики; Экономика государственного и муниципального сектора; Исследование социально-экономических и политических процессов; Региональное управление и территориальное планирование; Государственное и муниципальное экологическое управление; Управление развитием местных сообществ;

	<p>Муниципальная жилищная политика (выбор); Управление социальной политикой (выбор); Разработка государственных и муниципальных целевых программ; Управление государственной и муниципальной собственностью; Территориальное общественное самоуправление; Экономическая теория; Управленческий анализ хозяйственной деятельности; управленческого решения; Системный анализ в управлении; Разработка государственных и муниципальных целевых программ; Разработка управленческого решения; Проектная деятельность; Корпоративная социальная ответственность; Экономика города (выбор); Территориальная организация населения и управление демографической политикой; Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти; Региональная промышленная политика; Научно-техническая и промышленная политика государства Государственная и муниципальная служба; Конституционное право; Введение в профессиональную деятельность; Противодействие коррупции; Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ; Муниципальное право; Управление информационной безопасностью государства; Система государственного и муниципального управления; Гражданское право; Административное право; Трудовое право; Бухгалтерский учет в бюджетных организациях; Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере;</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: причины возникновения и разновидности кризисов; проблематику антикризисного управления; технологию и механизмы антикризисного управления; порядок распознавания и диагностики кризисов и банкротства предприятий территории; реорганизационные процедуры, осуществляемые арбитражным судом к предприятиям банкротам; организацию санации предприятий; механизмы повышения антикризисной устойчивости территории;</p> <p>уметь: определять причины возникновения и разновидности кризисов; выявлять проблемы антикризисного управления территориями и разрабатывать способы их решения; диагностировать кризисные ситуации в предприятии; выработать предложения в управленческие решения, способствующие выводу территории из кризиса или смягчающие его; разрабатывать основы стратегий антикризисного управления территориями;</p> <p>владеть: навыками анализа экономических и других показателей функционирования организаций, входящих в методику диагностики кризиса;</p>

Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	доклад; контрольная работа (для зо) кейс-задания ;тестовые задания;
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.21 Введение в профессиональную деятельность

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления. Задачи изучения дисциплины: <ul style="list-style-type: none">– раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления;– научить выделять основные школы и направления в теории государственного управления;– показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;– сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
Содержание дисциплины	Понятие, сущность и виды управления Особенности государственного управления Ведущие школы и направления в теории государственного управления Система органов государственной власти Российской Федерации Местное самоуправление в системе публичной власти Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды Государственная служба как профессия Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»
Формируемые компетенции	ОК-7, ОПК 1
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина изучается на первом курсе
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	<i>знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные (форумы,

<p>изучения дисциплины</p>	<p>конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию, особенности применения норм права в различных областях юриспруденции;</p> <p>уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права;</p> <p>владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; элементарными навыками работы с нормативными актами, навыками работы со справочно-правовыми системами, навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, доклада; тестирование</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б 22. Исследование социально-экономических и политических процессов
Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное право»
Квалификация (степень выпускника) бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ рабочей программы

Б1.Б.22 Исследование социально-экономических и политических процессов

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Пятиратова О.А. к.п.н., доцент кафедры управления,
экономики и социально -гуманитарных дисциплин

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков прогнозной деятельности и планирования в системе государственного и муниципального управления, моделирования административных процессов и процедур в органах власти, умений анализировать состояние систем и процессов
Содержание дисциплины	Сущность, виды, этапы социально – экономических и политических процессов Программа исследования Первичное измерение социальных характеристик Выборочный метод в социальном исследовании Количественные и качественные методы в исследовании социально – экономических и политических процессов Опрос как метод социального исследования Наблюдение, анализ документов и социальный эксперимент в изучении социально – экономических и политических процессов Политические маркетинговые исследования Обработка, анализ, обобщение и представление результатов исследования
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-1, ПК 6, ПК-15, ПК-19
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Конституционное право, Муниципальное право, Государственное и муниципальное экологическое управление, Административное право и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: – основные теоретические подходы к анализу социально-экономических и политических процессов, а также в чем заключается их специфика; – основные направления применения исследований в управленческой практике; – особенности применения на практике различных видов социальных исследований; – элементы программы исследования; – основные методы исследований, применяемые для изучения социально-экономических и политических

	<p>процессов.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать основные виды исследований, используемые в изучении социально-экономических и политических процессов; – грамотно составлять программу исследования с проработкой всех ее элементов и с четким соблюдением последовательности их изложения; – правильно определять вид выборки, необходимый в различных видах исследования, рассчитывать объем выборки и ошибку репрезентативности; – обрабатывать первичную информацию с использованием компьютерной программы обработки SPSS, вычислять коэффициенты корреляции, сопряженности; – анализировать и интерпретировать полученные в ходе обработки данные, а также разрабатывать с их помощью рекомендации для управленческих структур. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения различных видов шкал для первичного измерения различных характеристик социально-экономических и политических процессов; – навыками грамотного подбора методов сбора данных, которые позволят всесторонне изучить тот или иной социально-экономический или политический процесс; – навыками проектирования инструментария социального исследования; – навыками составления аналитического отчета по результатам исследования
Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия)
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме выполнения курсовой работы, тестирования
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.23 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных)

активов

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Деркачева С.Р., старший преподаватель кафедры УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов понимание основных мотивов и механизмов принятия решений органами власти на уровне региона, умение решать управленческие задачи, связанные с развитием конкурентоспособности региона.</p> <p>Для достижения данной цели студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой курса «Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов»</p> <p>Дисциплина изучается один семестр.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- раскрыть современные теоретические концепции конкурентоспособности регионов;- привить практические навыки анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире; использования методов исследований конкурентоспособности регионов;- сформировать представление о зарубежном опыте региональных исследований и региональной экономической политики и управления.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Бюджетная система и бюджетное устройство РФ</p> <p>Участники бюджетного процесса, их полномочия</p> <p>Характеристика федерального бюджета. Дефицит и профицит бюджета</p> <p>Бюджеты субъектов Федерации и местные бюджеты</p> <p>Бюджетирование как финансовый инструмент контроля</p> <p>Параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированные на результат</p> <p>Автономные, бюджетные и казенные учреждения</p> <p>Государственные задания и нормативный метод определения затрат</p> <p>Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи</p>

	Государственный и муниципальный финансовый контроль
Формируемые компетенции (коды)	ОК-3; ОПК -5; ПК -3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Экономическая теория. Математика. Управленческий анализ хозяйственной деятельности. Государственное регулирование экономики. Экономика государственного и муниципального сектора. Исследование социально-экономических и политических процессов. Налоги и налогообложение. Региональное управление и территориальное планирование. Государственное и муниципальное экологическое управление. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти. Муниципальная жилищная политика. Управление развитием местных сообществ. Территориальное общественное самоуправление. Управление социальной политикой. Разработка государственных и муниципальных целевых программ. Разработка управленческого решения. Территориальная организация населения и управление демографической политикой. Экономика города. Управление государственной и муниципальной собственностью. Системный анализ в управлении. Научно-техническая и промышленная политика государства. Региональная промышленная политика. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы. основные принципы целеполагания и оценки</p>

альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.

принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;

совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;

теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;

принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;

структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;

роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;

государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.

уметь:

анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;

решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.

характеризовать систему налогообложения;

анализировать ситуацию в сфере налогообложения и

	<p>налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p>владеть:</p> <p>методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики. качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
Образовательные технологии	
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, доклад, решение задач
Форма промежуточной аттестации	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Оценка и анализ инвестиций»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.Б.24 Оценка и анализ инвестиций

Базовая
Очная, заочная

Составитель аннотации – Деркачева С.Р., старший преподаватель кафедры
управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов представлений об инструментах финансово-экономической оценки реальных инвестиций и инвестиционных проектов, изучение особенностей применения критериев эффективности в современной экономике, ознакомление с подготовкой технико-экономических обоснований инвестиционных проектов
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Основы современной теории инвестиций Содержание и основные этапы инвестиционной деятельности. Инвестиционная деятельность предприятия Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы Финансирование реальных инвестиций Инвестиционный проект. Управление инвестиционными проектами Оценка эффективности инвестиционных проектов Анализ инвестиционных проектов
Формируемые компетенции (коды)	ОК-3; ОПК-5; ПК-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория. Математика. Государственное регулирование экономики. Управленческий анализ хозяйственной деятельности. Маркетинг территорий. Экономика государственного и муниципального сектора. Антикризисное управление территориями. Исследование социально-экономических и политических процессов. Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов. Налоги и налогообложение.

	<p>Региональное управление и территориальное планирование. Государственное и муниципальное экологическое управление. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти. Муниципальная жилищная политика. Управление развитием местных сообществ. Конкурентоспособность региональной экономики. Антикризисное управление Региональная экономика и управление. Территориальное общественное самоуправление. Управление социальной политикой. Разработка государственных и муниципальных целевых программ. Разработка управленческого решения. Территориальная организация населения и управление демографической политикой. Экономика города. Управление государственной и муниципальной собственностью. Системный анализ в управлении. Научно-техническая и промышленная политика государства. Региональная промышленная политика. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы. основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах. понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p>

методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.

уметь:

анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;

решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.

обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;

обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;

решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;

применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;

осуществлять анализ конкурентной среды региона;

осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.

владеть:

методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.

методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;

	<p>навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики.</p> <p>навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</p> <p>приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p> <p>навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</p> <p>методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, тестирование, решение задач
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Шифр и специальность 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.В.25 Физическая культура и спорт
вариативная
Очная, заочная

Составитель аннотации – Шаленко А.Н., старший преподаватель кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	9/328
Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» является формирование формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Легкая атлетика Спортивные игры Атлетическая гимнастика Аэробика
Формируемые компетенции	ОК 8
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина изучается на первом курсе
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: социально-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни; критерии физического развития и физической подготовленности; понимать роль и значение физической культуры в жизни общества и развитии личности, подготовке ее к профессиональной деятельности. уметь: осуществлять самоконтроль физического развития и физической подготовленности; составлять комплекс физических упражнений разной направленности. владеть: средствами и методами физической культуры для сохранения и укрепления своего здоровья
Образовательные технологии	Анализ конкретных учебных ситуаций, Семинар-беседа. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, устный опрос, нормативные упражнения
Форма промежуточной аттестации	Зачет – нормативные упражнения (доклады, собеседование для лиц с ОВЗ)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.26 Налоги и налогообложение

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Деркачева С.Р., старший преподаватель кафедры УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» - формирование у бакалавров современного экономического мышления, фундаментальных знаний и навыков работы в области теории и практики налогов, творческих подходов к решению возникающих вопросов в области налогов и налогообложения в Российской Федерации, также овладение навыками практической работы по анализу налогового бремени экономических субъектов, необходимых для ориентации в действующем налоговом законодательстве РФ.</p> <p>Для достижения данной цели студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой курса «Налоги и налогообложение». Дисциплина изучается один семестр.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">– способствовать освоению теоретических основ налогов и налогообложения в Российской Федерации;– обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;– показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;– научить студентов исчислять налоговые платежи;– научить студентов вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– способствовать выработке у студентов активной и толерантной жизненной позиции по отношению к происходящим в обществе и экономике процессам.
Содержание дисциплины	<p>Налоги и современный воспроизводственный процесс Налоговая система и налоговая политика государства Система налогового администрирования Косвенные налоги в налоговой системе РФ Налогообложение прибыли Налогообложение доходов физических лиц Имущественное налогообложение Налогообложение природопользования</p>

	Специальные налоговые режимы
Формируемые компетенции	ОК -3; ОПК -1; ПК- 3; ПК- 6
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Экономическая теория. Математика. Управленческий анализ хозяйственной деятельности. Исследование социально-экономических и политических процессов. Разработка государственных и муниципальных целевых программ. Разработка управленческого решения. Введение в профессиональную деятельность. Конституционное право. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ. Статистические методы в государственном и муниципальном управлении.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: Принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости. Сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений</p> <p>уметь: Характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p>

	<p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок. Оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p>владеть: Качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок. Навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы для заочного обучения; доклад, решение задач
Форма промежуточной аттестации	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.Б.27 Информатика

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Демидов А.В., ст. преподаватель кафедры УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	5/180
Цель изучения дисциплины	освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Основные понятия и методы теории информации и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в индустрии гостеприимства. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Алгоритмизация и программирование. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК 4, ОПК-6, ПК-8
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные методы и средства получения информации, возможности использования

	<p>информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать и проводить публичные выступления; диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении.</p> <p>владеть: методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.</p>
Образовательные технологии	Лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов, консультации.
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос, разноуровневые задачи и задания, доклад, тестирование, кейс-задания, контрольная работа (ЗФО).
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.01 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.юр.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся основ теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления на направлении профилактики и предупреждения террористических проявлений, минимизации и ликвидации последствий террористических актов
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Тема 1. Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления</p> <p>Тема 2. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества</p> <p>Тема 3. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму</p> <p>Тема 5. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявлений</p> <p>Тема 6. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом</p> <p>Тема 7. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма</p> <p>Тема 8. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов в промышленности, топливно-энергетического комплекса и транспортной инфраструктуры</p> <p>Тема 9. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей</p>
Формируемые	ОПК-1; ПК-1

компетенции	
<p>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<p>Государственная и муниципальная служба Конституционное право Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление Административное право и др.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации; - основные принципы организации противодействия терроризму в Российской Федерации; - правовую основу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму в Российской Федерации; - цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации; - направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма, борьбе с терроризмом, минимизации и (или) ликвидации проявлений последствий терроризма; - предназначение и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты, роль и место Национального антитеррористического комитета в ее функционировании; - состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, оперативных штабов в морских районах (бассейнах), антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах; -основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации; -цели, порядок установления и отмены уровней террористической опасности на отдельных участках территории (объектах) Российской Федерации; - содержание деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; - содержание деятельности оперативных групп в муниципальных образованиях и в морских районах (бассейнах) по осуществлению первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий,

	<p>создающих непосредственную угрозу его совершения, порядок организации их взаимодействия с антитеррористическими комиссиями и оперативными штабами в субъектах Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, цель и общие задачи деятельности оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, состав создаваемой для этого группировки сил и средств федеральных и региональных органов исполнительной власти; - основные формы и направления взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по исполнению решений Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации; - правовые основы и общий порядок организации антитеррористической защиты критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры и транспортных средств, объектов в жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей; - предназначение и задачи информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности; - применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности; - осуществлять взаимодействие с сотрудниками других субъектов в антитеррористической деятельности по отдельным вопросам профилактики, предупреждения и пресечения террористических проявления, минимизации и ликвидации их последствий; <p><u>владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки отдельных типовых служебных документов, имеющих отношение к планированию и реализации антитеррористических мероприятий.
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, сообщение, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративная социальная ответственность»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.02 Корпоративная социальная ответственность

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Людмила Георгиевна, к.ф.н., доцент, кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование теоретических знаний в области современных концепций управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента, а также практических умений и навыков по использованию подходов, приемов и методов анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании, формирования и реализации основ корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Сущность и содержание корпоративной социальной ответственности Эволюция развития концепций корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом Система корпоративной социальной ответственности Инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности Менеджмент корпоративной социальной ответственности Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации Роль государства и гражданского общества в развитии корпоративной социальной ответственности Сущность и содержание корпоративной социальной ответственности Эволюция развития концепций корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом
Формируемые компетенции (коды)	ОК- 6, ОПК-2, ОПК- 3, ПК-10, 12
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Этика государственной и муниципальной службы, Основы управления человеческими ресурсами, Деловые коммуникации и публичные выступления, Корпоративная социальная ответственность, Социально-психологические технологии управленческой деятельности, Управление этнонациональными и межконфессиональными

	отношениями, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Теория организации», Проектирование организационных структур, Государственное и муниципальное экологическое управление, Маркетинг государственных и муниципальных услуг, Управление развитием местных сообществ, Территориальное общественное самоуправление
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: основы экономики, организации труда и управления; трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; нормы этики организации; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности; этические требования к служебному поведению; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;</p> <p>уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;</p> <p>владеть: анализ результатов оценки персонала, подготовка рекомендаций руководству и персоналу; анализ успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ; сопровождение договоров с организациями - исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению; навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы (ЗФО), доклад, тестирование, кейс-задания
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.03 Гражданское право

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.юр.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Гражданское право как отрасль права Субъекты гражданского права Объекты гражданских прав Сделки в гражданском праве Представительство. Доверенность Сроки в гражданском праве. Исковая давность Общие положения о вещном праве и праве собственности Обязательства в гражданском праве Гражданско-правовая ответственность. Общие положения о гражданско-правовом договоре Договор купли-продажи Договоры мены, дарения, ренты Договоры аренды. Договор безвозмездного пользования (ссуды) Договоры найма жилого помещения Договоры подряда. Договор возмездного оказания услуг Договоры в сфере перевозки грузов и пассажиров. Договор транспортной экспедиции Договор займа. Кредитно-расчетные отношения Договор хранения Договоры поручения, комиссии. Агентский договор. Доверительное управление имуществом Договор простого товарищества Обязательства по страхованию Обязательства по приобретению и использованию исключительного права Договор коммерческой концессии

Формируемые компетенции	ОК 4, ОПК 1; ПК 20
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба Конституционное право Антикризисное управление территориями Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление Управление информационной безопасностью государств Система государственного и муниципального управления Административное право Трудовое право Управление обороной и национальной безопасностью государства Уголовное право Противодействие коррупции Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством; систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; основания возникновения гражданских правоотношений, их виды; круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность; понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей</p> <p>уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; оперирование юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p>

	<p>анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); находить и анализировать нормативные положения по рассматриваемым вопросам</p> <p><i>владеть навыками</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
Образовательные технологии	Лекции, семинары, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, контрольная работа, тестирование, кейс-задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация трудовой деятельности государственного и муниципального
служащего»

Шифр и направление подготовки **38.03.04** Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.В.04 Основы трудовой деятельности государственного и муниципального

служащего

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мусийчук С.В. к.ф.н., доцент, кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	дать студентам знания и навыки в области теоретических и методологических положений организации и нормирования труда, безопасности труда и управления этими процессами на предприятии, обучить самостоятельно предоставлять информацию, диагностировать организацию, разрабатывать новую систему, обучать персонал новым методам, рекомендовать организационные и другие изменения. Исходя из данной цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи: <ul style="list-style-type: none">– ознакомление студентов с основными понятиями научной организации труда и анализом этапов проведения аттестации рабочих мест;– приобретение навыков работы с нормативными документами;– осмысление студентами значения правильной организации труда на предприятии;– развитие навыков решения практических ситуаций;– накопление теоретических знаний по организации труда
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Понятие и сущность научной организации управленческого труда в органах государственной и муниципальной власти России Тема 2. Определение эффективности существующей организации управленческого труда в органах государственной и муниципальной власти России Тема 3. Создание научно обоснованной структуры органов государственной и муниципальной власти России Тема 4. Служебные отношения руководителя и подчиненных в органах государственной и муниципальной власти России Тема 5. Требования НОУТ к принятию управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти России

	Тема 6. Проблемы научной организации личного труда государственных и муниципальных служащих России
	Тема 7. Управленческая культура в органах государственной и муниципальной власти России
	Тема 8. Мотивация управленческого труда в органах государственной и муниципальной власти России
	Тема 9. Социально-психологический климат в коллективе служащих органов государственной и муниципальной власти России
	Тема 10. Совершенствование предметов управленческого труда в органах государственной и муниципальной власти России
	Тема 11. Техника управления в органах государственной и муниципальной власти России
	Тема 12. Улучшение условий труда в органах государственной и муниципальной власти России
Формируемые компетенции	ОК 7,8 ПК 9,17
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Введение в профессиональную деятельность Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Теория организации Основы управления персоналом
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику

	<p>форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций)), консультирования; устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера; осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях;</p> <p>владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия; навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, кейс-задания, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональное управление и территориальное планирование»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы

Б1.В.05 Региональное управление и территориальное планирование

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭ И СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	5/180
Цель изучения дисциплины	изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также формирование у студентов целостного подхода к управлению социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, перспективному территориальному планированию
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Предмет и задачи курса. Государственное устройство и государственное регулирование регионального развития Научно–теоретические основы рациональной организации общественного производства Направления региональной политики в регионах разного типа Регион как объект анализа и управления Мировой опыт государственного регулирования регионального развития. Создание свободных экономических зон Государственное регулирование развития особых экономических зон в России. Законодательная база регионального управления Диспропорции регионального развития и государственная политика «выравнивания» Бюджетная политика в регулировании развития региона Собственность как экономическая основа управления региональным хозяйством. Предпринимательство в системе регионального хозяйства Инвестиционная политика и формирование конкурентоспособности региона Региональные рынки. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей Обоснование региональной организации хозяйства Внутренний экономический потенциал России Хозяйственный комплекс страны. Его отраслевая и территориальная структуры. ТЭК Размещение промышленного производства Размещение агропромышленного комплекса

	Управление развитием инфраструктуры региона
	Управление рациональным природопользованием
	Теоретические и методические основы стратегического планирования
	Территориальное планирование в региональном управлении
	Предплановые исследования региональной экономики
	Определение социальной напряженности как вызова экономической безопасности в регионе
	Система индикаторов оценки эффективности управления регионом
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК 13, 22
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория, Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы, Исследование социально-экономических и политических процессов, Государственное и муниципальное экологическое управление, Маркетинг государственных и муниципальных услуг, Управление государственной и муниципальной собственностью Территориальное общественное самоуправление и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.0.6 Муниципальное право

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.юр.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, предмет, метод муниципального права Тема 2. История местного самоуправления в России и зарубежных странах Тема 3. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции. Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления Тема 5. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование. Муниципальные правовые акты. Тема 6. Формы осуществления местного самоуправления Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления Тема 8. Гарантии деятельности органов местного самоуправления Тема 9. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.
Формируемые компетенции	ОК 4, ОПК 1; ПК 20
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Конституционное право Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Государственное и муниципальное экологическое управление
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве; место муниципального права в системе отраслей права; взаимосвязь муниципального права с другими

	<p>отраслями; нормы муниципального права</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления; применять на практике муниципальное законодательство РФ при осуществлении профессиональной деятельности; самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере применения муниципального права; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального права</p> <p>владеть навыками юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, тестирование, доклад, кейс-задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.В.07 Государственное и муниципальное экологическое управление**

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Быструшкин С.К., д.б.н., профессор кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование «нового экологического мышления», которое включает в себя понимание важности экологического образования, изучение основного комплекса современных проблем исследовательской области знаний, отражение его состояния и умение легко ориентироваться в этой области знаний, создание общей теоретической базы, необходимой для формирования общенаучного кругозора студентов.
Содержание дисциплины	Введение в курс. <i>Государственное и муниципальное экологическое управление как наука.</i> <i>Экосистемы биосферы</i> <i>Глобальные проблемы окружающей среды</i> <i>Рациональное природопользование и охрана окружающей среды</i> <i>Экобиозащитная техника и технологии</i> <i>Экономика природопользования</i> <i>Социально-экономические аспекты экологии</i>
Формируемые компетенции	ОК 3 ОК 9 ОПК1 ОПК 2 ПК 1 ПК 13
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Конституционное право Введение в профессиональную деятельность Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным ; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; базовые аспекты права, понятие и сущность

нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию, особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; теоретические основы принятия управленческих решений, типологию управленческих решений; разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;

Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных; использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных; анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-

управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом; применять современные методы управления проектами, а также определять риски;

Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; элементарными навыками работы с нормативными актами, навыками работы со справочно-правовыми системами, навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста, совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; специальной экономической и управленческой терминологией и

	<p>профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий</p>
Образовательные технологии	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>тестирование, контрольная работа, доклад, кейс-задание, собеседование</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика государственной и муниципальной службы»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.08. Этика государственной и муниципальной службы

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мусийчук С.В. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.
Содержание дисциплины	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики Этика и культура служебных отношений
Формируемые компетенции	ОК-6;7 ПК-10
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Основы управления человеческими ресурсами Деловые коммуникации и публичные выступления Социально-психологические технологии управленческой деятельности Организация трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Территориальное общественное самоуправление и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; этические требования к служебному поведению; уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской

	<p>терминологии и философских подходов; анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p> <p>владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, эссе, доклад, практические задания
Форма промежуточной аттестации	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

**Б1.В.09 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении
обязательная дисциплина вариативной части Блока 1**

Очная, заочная

Составитель аннотации – Рудько Елена Алексеевна, к.п.н., доцент, кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	теоретическое и практическое ознакомление студентов с основами общей теории статистического наблюдения, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов, изучение методов сбора, обработки, представления и анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах на государственном и региональном уровнях, овладение методологией построения и расчета основных показателей статистики, являющихся основой для принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе.
Содержание дисциплины	Теория статистического наблюдения как основа сбора и обработки данных. Анализ структуры совокупности на основе результатов статистического наблюдения. Анализ динамики развития совокупности на основе результатов статистического наблюдения. Статистическая оценка взаимосвязей между факторами и результатами. Статистика организаций как источник информации о рыночном секторе экономики . Система национальных счетов как инструмент макроэкономического анализа. Система показателей демографической и социальной статистики.
Формируемые компетенции	ПК -6,ПК-7
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Математика

**Знания, умения и навыки,
получаемые в результате
изучения дисциплины**

знать:

основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;
параметры анализа систем и процессов;
методы исследования систем и процессов;
основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;
количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;
методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды
основные математические модели принятия решений

уметь:

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
оценивать состояние системы;
выявлять влияние внешней среды на систему;
проводить исследование систем и процессов;
структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;
использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности

владеть:

математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей и работы с ними;
методами расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития экономики и социальной сферы;
практическими навыками проведения статистического исследования (сбор первичной информации, её обработка, расчёт и анализ обобщающих показателей, изложение результатов исследования);
методами статистического анализа с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально-экономических процессов и их взаимосвязей, прогнозирования их развития в перспективе.

	<p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p> <p>навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</p> <p>навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</p> <p>навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы; доклад, тест.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление информационной безопасностью государства»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В. 10 Управление информационной безопасностью государства

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.юр.н., доцент кафедры УЭиСГД

4	4/144
Цель изучения дисциплины	<p>изучение основных понятий, методологии и практических приемов управления технической и организационно инфраструктурой обеспечения информационной безопасности на предприятии, а также изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью (СУИБ) определенного объекта.</p> <p><u>Основные задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– формирование у обучаемых понимания роли процессов управления в обеспечении информационной безопасности организаций, объектов и систем;– ознакомление обучаемых с основными методами управления информационной безопасностью организаций, объектов и систем, обучение различным методам реализации процессов управления информационной безопасностью, направленных на эффективное управление ИБ конкретной организации;– приобретение обучаемыми необходимого объема знаний и практических навыков в области стандартизации и нормотворчества в управлении информационной безопасностью, оценки рисков информационных ресурсов предприятия и аудита информационной безопасности, организации и разграничения полномочий персонала, ответственного за информационную безопасность
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Введение. Предмет и содержание курса.</p> <p>Базовые вопросы управления</p> <p>Стандартизация в области управления ИБ.</p> <p>Процессный подход</p> <p>Область деятельности СУБД.</p> <p>Ролевая структура СУИБ</p> <p>Политика СУИБ</p> <p>Управление рисками ИБ</p> <p>Анализ рисков ИБ</p> <p>Основные процессы СУИБ</p>

	Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ
Формируемые компетенции	ОПК-1,6; ПК-15,16
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба Конституционное право Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление Административное право Трудовое право Деловые коммуникации и публичные выступления Информационные технологии в управлении Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать и проводить публичные выступления; диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении;</p>

	<i>владеть</i> методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, кейс-задания, тестирование, контрольная работа (ЗФО)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**
Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.В.11 Система государственного и муниципального управления
Вариативная
Очная, заочная**

Составитель аннотации – Пятибратова О.А. к.п.н, доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	8/288
Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование у бакалавров знаний о теоретических и методических основах государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Государственное управление: теоретико-методологический аспект</p> <p>1.1. Введение в курс. Сущность государственного управления</p> <p>1.2. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении</p> <p>Раздел 2. Исторический аспект теории государственного управления</p> <p>Раздел 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации</p> <p>3.1. Система органов государственной власти в современной России</p> <p>3.2. Федеральные органы государственной власти России</p> <p>Раздел 4. Государственная политика: содержательный аспект</p> <p>4.1 Методология государственной политики</p> <p>4.2 Процесс реализации государственной политик</p> <p>4.3 Виды и направления государственной политики</p> <p>4.4 Реализация государственной политики в современной России</p> <p>Раздел 5. Административная реформа в Российской Федерации</p> <p>5.1 Сущность и основные составляющие административной реформы</p> <p>5.2 Взаимосвязь реформ государственного управления</p> <p>Раздел 6. Тенденции развития федеративных отношений</p> <p>6.1 Территориальная организация власти и формы государственного устройства</p>

	6.2 Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии
	6.3 Конституционно-правовые основы современного российского федерализма
	6.4 Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации
	6.5 Этапы развития федеративных отношений
	Организация власти в субъектах РФ
	7.1 Система региональной государственной власти
	7.2 Законодательные органы власти субъектов РФ
	7.3 Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ
	7.4 Высшее должностное лицо субъекта РФ
	7.5 Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
	Эффективность государственного управления
	8.1 Теоретико-методологические подходы к определению эффективности
	8.2 Концептуальные модели эффективности
	8.3 Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления
	8.4 Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти
	Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах
	9.1 Опыт становления местного самоуправления в России
	9.2 Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
	Конституционно-правовые основы местного самоуправления
	10.1 Конституционные основы местного самоуправления
	10.2 Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления
	10.3 Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления
	10.4 Муниципальные правовые акты
	Муниципальное образование как социально-экономическая система
	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления
	12.1 Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне
	12.2 Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-18,19
Наименование дисциплин, необходимых для освоения	Государственная и муниципальная служба Конституционное право Антикризисное управление

<p>данной дисциплины</p>	<p>территориями Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление Административное право Трудовое право Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: содержание дисциплины «Система государственного и муниципального управления» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; системы государственного регулирования экономики страны; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основные цели, задачи и функции государственного управления; методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; методы принятия управленческих решений;</p> <p>уметь: содержание дисциплины «Система государственного и муниципального управления» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; системы государственного регулирования экономики страны; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основные цели, задачи и функции государственного управления; разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;</p>

	<p>решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; быть толерантным;</p> <p>владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в области принятия управленческого решения; методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе; методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, курсовой работы, доклада, тестирования
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.12 «Административное право»

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П., к.юр.н., доцент, кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Административное право в правовой системе Российской Федерации. Административно-правовые аспекты государственного управления.</p> <p>Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права. Принципы и методы административного права</p> <p>Система органов государственной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации</p> <p>Физические и юридические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений; административно-правовые методы защиты их прав и законных интересов</p> <p>Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты Режимы государственного управления</p> <p>Государственная служба</p> <p>Административные правонарушения и ответственность по административному праву. Административный процесс и административное производство</p> <p>Административно-правовое регулирование отношений в социально-экономической и культурной сфере</p> <p>Административно-правовое управление в области обороны, государственной безопасности, внутренних дел и внешних сношений</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОК 4, ОПК 1, ПК 20
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба, Конституционное право, Исследование социально-экономических и политических процессов,

	Муниципальное право, Государственное и муниципальное экологическое управление,
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: понятие и сущность государственного управления; систему органов государственной власти, систему и структуру федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, функции исполнительной ветви власти; формы и методы государственного управления, административные регламенты и процедуры; разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти; административно-правовой статус физических и юридических лиц, взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления; административные правонарушения и административный процесс;</p> <p>уметь: способен свободно ориентироваться в правовой системе России; умеет правильно применять нормы права в сфере государственной управленческой деятельности. умеет разрабатывать проекты программ развития в различных сферах государственного и муниципального управления, готовить заключения на них в соответствии с правилами организации и управления; способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства в сфере государственного и муниципального управления; способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления; способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного и муниципального управления, использовать их для принятия решений; готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p> <p>владеть навыками:</p> <p>владеет основными методами, способами и средствами</p>

	<p>получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; владеет навыками подготовки юридических документов для реализации полномочий органов исполнительной власти и владеть навыками подготовки, принятия решений и реализации актов управления органов исполнительной власти и местного самоуправления, владеть навыками составления актов об административных правонарушениях и методами их пресечения, владеть навыками подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях; владеть навыками работы с физическими и юридическими лицами и их обращениями, заявлениями и жалобами в органы исполнительной власти и местного самоуправления; владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социально- психологические технологии управленческой деятельности»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.13 Социально- психологические технологии управленческой деятельности

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мусийчук С.В., к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов научно обоснованных представлений о социально-психологических технологиях менеджмента как научной и учебной дисциплине, ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании социально-психологического технологий управленческой деятельности
Содержание дисциплины	Тема 1. Междисциплинарный характер социально-психологических технологий в управленческой деятельности
	Тема 2. Психология лидерства в деловой сфере
	Тема 3. Психологические аспекты управленческой деятельности
	Тема 4. Становление и современное состояние организационной психологии
	Тема 5. Социально-психологические технологии в системе управления персоналом
	Тема 6. Социально-психологические технологии в системе технологий регулирования рабочего времени
	Тема 7. Социально-психологические аспекты деятельности современного менеджера.
	Тема 8 Социально-психологические аспекты самоменеджмента.
	Тема 9 Социально-психологическое обеспечение деловых коммуникаций.
Формируемые компетенции	ОК-6 ПК-2 ПК-9
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Риторика, культура речи и деловое письмо История управленческой мысли
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<u>знать:</u> – структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. – сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления

	<p>кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>– основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>– корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>– применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p>– устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p><u>владеть</u></p> <p>– способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия,</p>
--	--

	<p>принимать социальные и этические обязательства.</p> <p>– методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;</p> <p>навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p> <p>– приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.</p>
Образовательные технологии	Лекции, семинары, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, сообщение, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«История государственного и муниципального управления»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.14 История государственного и муниципального управления

ВАРИАТИВНАЯ

Очная, заочная

Составитель аннотации – Борисевич С.П., к.и.н., доцент, кафедры СКС и Т

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	изучить на теоретическом и организационно-практическом уровнях основные этапы эволюции управленческой мысли и основные тенденции и закономерности исторического развития государственного управления в России в контексте всемирно-исторического процесса; сформировать у будущих специалистов в области управления понятие об особенностях и принципах развития государственного управления
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государственного управления» Тема 2. Возникновение государственного управления Тема 3. Европейские и азиатские тенденции развития государственного управления Тема 4. Становление централизованного государства Тема 5. Развитие абсолютизма Тема 6. Ограничение власти в новое время Тема 7. Основные пути развития государственного управления в XX веке Тема 8. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления
Формируемые компетенции	ОК-2, ПК-1, 14
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, т.к. дисциплина изучается с первого семестра первого курса
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: основные этапы эволюции управленческой мысли; развитие органов власти и государственных институтов на различных исторических этапах; основные типы организации управления, присущие Российскому государству, эволюцию социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций; факторы, определяющие направления развития государственного управления на различных уровнях; лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений,

разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.

уметь: анализировать и оценивать социально-значимые события, явления, процессы; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; адаптировать лучшие практики государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

владеть: навыками выявления особенностей системы государственного управления; анализа проблем и последствий функционирования органов государственного управления; специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей

	организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос; тест, обсуждения докладов, контрольная работа (ЗФО).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.15 Трудовое право

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.юр.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	приобретение знаний, умений и навыков по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права
	Тема 2 Источники трудового права
	Тема 3 Система правоотношений в сфере трудового права
	Тема 4 Трудовой договор
	Тема 5 Рабочее время и время отдыха
	Тема 6 Правовое регулирование заработной платы
	Тема 7 Материальная ответственность сторон трудового договора
	Тема 8 Трудовые споры и порядок их разрешения
	Тема 9 Охрана труда
	Тема 10 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность
Формируемые компетенции	ОК 4, ОПК 1; ПК 20
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Административное право Государственная и муниципальная служба Конституционное право Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, базовые понятия и категории, содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственные связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение; сферу действия трудового права, роль и функции трудового права; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование оплаты и нормирования труда, особенности юридической ответственности работников,

	<p>правовое регулирование охраны труда; содержание прав и обязанностей работников и работодателей; формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю по соблюдению трудового законодательства, их полномочия; органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов: основные правила подготовки различных видов документов правового характера</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; ориентироваться в системе законодательства, нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни; применять понятийно-категориальный аппарат и нормы трудового права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации; использовать и составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством</p> <p>владеть навыками юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологическое обеспечение служебной деятельности»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.17 Технологическое обеспечение служебной деятельности

ВАРИАТИВНАЯ

Очная, заочная

Составитель аннотации – Леонова Е.В., к.т.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование» целостного знания об основах технологизации деятельности в области управления персоналом, спектре специальных технологий управления отдельным человеком, социальной группой и иерархическими структурами; приобретение навыков определения типов личности и стилей управления, личностных особенностей, связанных с коммуникативными процессами, умений использовать информационные технологии для решения реальных задач в сфере обеспечения служебной деятельности
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Система технологического обеспечения служебной деятельности
	Политика управления человеческими ресурсами
	Планирование человеческих ресурсов. Набор, отбор, наем персонала
	Управление адаптацией персонала
	Обучение персонала. Управление деловой карьерой
	Оценка результатов деятельности персонала
	Управление трудовой мотивацией персонала и дисциплинарными отношениями
	Эффективность управления персоналом
	Информационные процессы в управлении организацией
	Информационное обеспечение служебной деятельности
<i>Технология защиты информации</i> в компьютерных информационных системах	
Формируемые компетенции	ОПК-3; ПК-10,14; ПК-16
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба История государственного и муниципального управления и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; Уметь: использовать информационные технологии для

	<p>решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинар. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Кейс-задания, тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Формирование и диагностика организационной культуры»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.17 Формирование и диагностика организационной культуры

вариативная

Очная/Заочная

Составитель аннотации – кафедры УЭ и СГД

Составитель: Мусийчук С.В. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	овладение студентами современными представлениями об организационной культуре, методах ее диагностики и коррекции, использования организационной культуры для повышения эффективности системы управления персоналом, функционирования организации в целом.
Содержание дисциплины	Тема 1. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организации. Тема 2. Сущность организационной культуры и её характеристики. Тема 3. Функции организационной культуры. Тема 4. Типы организационных культур. Тема 5. Управление организационной культурой. Тема 6. Национальные типы организационной культуры, их проявление в различных моделях управления. Тема 7. Формирование и поддержание организационной культуры. Тема 8. Изменение организационной культуры. Тема 9. Аналитический подход к изучению организационной культуры в современных условиях.
Формируемые компетенции	ОК -6; 7; ПК-2
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Основы управления персоналом Риторика, культура речи и деловое письмо Корпоративная социальная ответственность Этика государственной и муниципальной службы Социально- психологические технологии управленческой деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Введение в профессиональную деятельность Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Территориальное общественное самоуправление Практика по получению профессиональных умений и опыта

	профессиональной деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: теоретические основы и закономерности развития и функционирования организационной культуры; основные элементы организационной культуры; факторы, влияющие на особенности организационной культуры; основные подходы к организации деловых коммуникаций; методы социального и психологического управления персоналом, способствующих развитию организационной культуры, в том числе ее изменению;</p> <p>уметь: формировать организационную культуру с помощью изученных технологий; использовать организационную культуру для укрепления имиджа организации; принимать участие в разработке корпоративных средств информации; разрабатывать мероприятия по совершенствованию процесса коммуникации в организации; диагностировать состояние и тенденции развития организационной культуры, её недостатки и признаки проявления, особенности восприятия в организации;</p> <p>владеть: методиками анализа отдельных элементов организационной культуры: навыками оценки этики корпоративного поведения и оценки социально-психологического климата в коллективе; навыками исследования поведения личности в коллективе и исследования статусов и ролей в группах; навыками разработки программы диагностики и развития организационной культуры с учетом специфики предприятия, национальных особенностей региональных условий его функций, менталитета, государственной экономической политики.</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, тестирование, контрольная работа, кейс-задания
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление оборонной и национальной безопасностью государством»
Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____
Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.В. 19 «Управление обороной и национальной безопасностью государства»

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.ю.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	является формирование у студентов комплекса систематизированных знаний в области: национальной безопасности России, обороны государства, органов управления национальной безопасностью и обороной государства.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы теории национальной и международной безопасности.</p> <p>Тема 2. Правовые основы национальной безопасности России.</p> <p>Тема 3. Угрозы и основы национальной безопасности России.</p> <p>Тема 4. Система обеспечения национальной безопасности РФ.</p> <p>Тема 5. Механизмы реализации политики безопасности.</p> <p>Тема 6. Внешнеполитическая стратегия России в контексте национальной и международной безопасности.</p> <p>Тема 7. Национальная оборона, государственная и общественная безопасность как основные приоритеты национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Национальная оборона её цели и принципы. Угрозы военной безопасности.</p> <p>Тема 9. Характеристика органов обеспечения и управления национальной безопасностью и обороной государства.</p>
Формируемые компетенции	ОПК 1,2; ПК-16
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба Конституционное право Антикризисное управление территориями Маркетинг государственных и муниципальных услуг Управление оборонной и национальной безопасностью государством Управление развитием местных сообществ Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Маркетинг территорий Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ

	<p>Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление Управление информационной безопасностью государства Территориальное общественное самоуправление Система государственного и муниципального управления Административное право Трудовое право Противодействие коррупции Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика и др.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности; процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;</p> <p>владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных</p>

Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, тестирование, опрос, собеседование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Уголовное право»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Гражданская и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.19 Уголовное право

ВАРИАТИВНАЯ

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.юр.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	<p>усвоение основных положений уголовно-правовой науки, сущности и содержания основных ее понятий, правовых статусов субъектов, отдельных уголовно-правовых институтов, формирование у студентов прочных знаний в области уголовного права, а также навыков применения уголовно-правовых норм в борьбе с преступностью.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– дать знания об основных положениях уголовного права, предмете и методе уголовно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статус, о правах и обязанностях субъектов правоотношений в сфере уголовного права;– научить толкованию и применению законодательства в сфере уголовного права, разработки и составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, регулирующего правоотношения в сфере уголовного права.
Содержание дисциплины	<p>Понятие, задачи и система уголовного права. Принципы уголовного права</p> <p>Уголовный закон</p> <p>Понятие преступления</p> <p>Уголовная ответственность и ее основание. Состав преступления</p> <p>Объект преступления</p> <p>Объективная сторона преступления</p> <p>Субъект преступления</p> <p>Субъективная сторона преступления</p>

	Стадии совершения преступления
	Соучастие в преступлении
	Множественность преступлений
	Обстоятельства, исключающие преступность деяния
	Понятие и цели наказания
	Система и виды наказаний
	Назначение наказания
	Условное осуждение
	Освобождение от уголовной ответственности
	Освобождение от уголовного наказания. Погашение и снятие судимости
Формируемые компетенции	ОК 4; ОПК 1, ПК-20
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба Конституционное право Антикризисное управление территориями Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление Управление информационной безопасностью государств Система государственного и муниципального управления Административное право Трудовое право Управление обороной и национальной безопасностью государства Противодействие коррупции Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: понятие и сущность государственного управления; систему органов государственной власти, систему и структуру федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, функции исполнительной ветви власти; формы и методы государственного управления, административные регламенты и процедуры; разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти; административно-правовой статус физических и юридических лиц, взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления; административные правонарушения и административный процесс; уметь: способен свободно ориентироваться в правовой системе России; умеет правильно применять нормы права в сфере государственной управленческой деятельности, умеет разрабатывать проекты программ развития в различных сферах государственного и

	<p>муниципального управления, готовить заключения на них в соответствии с правилами организации и управления; способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства в сфере государственного и муниципального управления; способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления; способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного и муниципального управления, использовать их для принятия решений; готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p> <p>владеть навыками:</p> <p>владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; владеет навыками подготовки юридических документов для реализации полномочий органов исполнительной власти и владеть навыками подготовки, принятия решений и реализации актов управления органов исполнительной власти и местного самоуправления, владеть навыками составления актов об административных правонарушениях и методами их пресечения, владеть навыками подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях; владеть навыками работы с физическими и юридическими лицами и их обращениями, заявлениями и жалобами в органы исполнительной власти и местного самоуправления; владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации

Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, практические задания, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В. 20 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.ю.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ.
Содержание дисциплины	Теоретические основы государственного контроля и надзора
	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах
	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.
	Контроль судебной власти Надзор как вид государственного контроля
Формируемые компетенции	ОК 3, ОПК-2, ПК-21
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория Управленческий анализ хозяйственной деятельности Региональное управление и территориальное планирование Государственное и муниципальное экологическое управление Управление развитием местных сообществ Разработка управленческого решения Управление государственной и муниципальной собственностью и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и

реализации, параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов, основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования;

уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений, согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание, обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом;

владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста, совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей

	<p>профессиональной деятельности; элементарными навыками осуществления административных процессов, навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
Образовательные технологии	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы; доклада, тестирования</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы»
Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.22 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавра комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области социального управления бюджетной организацией
Содержание дисциплины	Тема 1. Социальная среда организации как объект управления персоналом Тема 2. Управление социальным развитием Тема 3. Основы научного управления социальным развитием Тема 4. Гуманизация труда Тема 5. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем Тема 6. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Тема 7. Современные тенденции социального развития Тема 8. Социальная политика в РФ Тема 9. Факторы социальной среды организации Тема 10. Социальная служба организации
Формируемые компетенции	ОК 6; ОПК 3; ПК 2,9,17
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Основы управления человеческими ресурсами Деловые коммуникации и публичные выступления Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы Этика государственной и муниципальной службы Социально- психологические технологии управленческой деятельности и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);

исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций; основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования; уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов; сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;

осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;

владеть способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;

навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации; приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии

	взаимодействия
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, курсовая работа, кейс-задания
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Шифр и направление подготовки 38.08.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.23 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Деркачева С.Р., ст. преподаватель кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование у студента понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Организация учета в государственных(муниципальных) учреждениях в РФ2. Учетные документы и регистры бухгалтерского учета: составление, хранение, исправление ошибок.3. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения4. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг6. Учет финансовых активов в бюджетных организациях7. Учет расчетов с дебиторами8. Учет обязательств9. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета
Формируемые компетенции	ОПК -2, ОПК-5, ПК-3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Математика. Проектная деятельность. Государственное и муниципальное экологическое управление. Муниципальная жилищная политика. Управление развитием местных сообществ. Разработка государственных и муниципальных целевых программ. Разработка управленческого решения. Управленческий анализ хозяйственной деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;

формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.

Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.

Принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;

совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;

теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;

принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;

структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;

роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;

государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.

уметь:

Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;

обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;

анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

Оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.

Характеризовать систему налогообложения;

анализировать ситуацию в сфере налогообложения и

	<p>налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>Навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики.</p> <p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
Образовательные технологии	Лекции. Практические занятия.. Самостоятельная работа. Консультации

Формы текущего контроля успеваемости	Решение задач, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Выборы и избирательные системы»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В. 24. Выборы и избирательные системы

ВАРИАТИВНАЯ

Очная, заочная

Составитель аннотации – Стародуб К.А. к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	«Выборы и избирательные системы» – формирование у студентов системных знаний о системе и структуре нормативно-правовых актов, закрепляющих принципы, порядок организации и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления; научных представлений об избирательной системе РФ, моделях избирательных систем на выборах федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов федерации, а также органов местного самоуправления, последовательности и содержании стадий избирательного процесса
Содержание дисциплины	<p>Выборы и народное представительство. Избирательное право: основные понятия, система, принципы</p> <p>Право граждан избирать и быть избранными: понятие, принципы, гарантии</p> <p>История развития российского избирательного права</p> <p>Понятие и основные виды избирательных систем современности. Смешанная избирательная система</p> <p>Особенности российской избирательной системы</p> <p>Источники российского избирательного права</p> <p>Избиратели – основные участники избирательного процесса. Избирательные цензы</p> <p>Избирательные комиссии: система, правовой статус, порядок формирования, компетенция</p> <p>Правовой статус Центральной избирательной комиссии РФ.</p> <p>Правовой статус кандидатов в депутаты и на выборные должности. Представители кандидатов</p> <p>Институт наблюдателей за ходом выборов.</p> <p>Правовое положение, полномочия, ответственность</p> <p>Понятие избирательного процесса. Виды выборов.</p> <p>Избирательные технологии, календарь выборов</p> <p>Порядок назначения выборов и гарантии прав граждан требовать назначения выборов</p> <p>Выдвижение и регистрация кандидатов</p> <p>Финансирование выборов: порядок финансирования, учет и хранение финансовых средств, контроль и</p>

	<p>финансовая отчетность</p> <p>Предвыборная агитация: понятие, формы, сроки, правовое регулирование</p> <p>Организация голосования</p> <p>Подведение итогов выборов. Повторное голосование и повторные выборы</p> <p>Понятие и виды референдумов. Конституционные и правовые основы проведения референдумов в Российской Федерации</p> <p>Механизм реализации права граждан на участие в референдуме: назначение, подготовка и проведение референдума</p> <p>Общая характеристика избирательных правоотношений в Краснодарском крае</p>
Формируемые компетенции	ОК-2, ПК-6
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	История История государственного и муниципального управления История управленческой мысли Математика Исследование социально-экономических и политических процессов Налоги и налогообложение Статистические методы в государственном и муниципальном управлении
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества; сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методике применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и</p>

	<p>процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинар. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление цифровой экономикой»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

Б1.В.25 Государственное и муниципальное управление цифровой экономикой

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Стельма С.Г. к.э.н., доцент кафедры УэиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся комплексного представления по организации инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении, по специфике форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики
Содержание дисциплины	Условия возникновения и сущность цифровой экономики Технологические основы цифровой экономики. Цифровая трансформация Организационные основы и структура цифровой экономики Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменение на рынках ресурсов и конкуренция. Цифровая безопасность Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах Обзор подходов к анализу больших данных в экономике и финансах и ограничения их применимости Институциональные основы цифровой экономики Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике Критерии оценки уровня развития цифровой экономики
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-8, ПК-18
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Риторика, культура речи и деловое письмо Информатика Основы управления персоналом Проектирование организационных структур управления Система государственного и муниципального управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы

	<p>формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;</p> <p>уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении; разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности;</p> <p>владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией; методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>– информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, Контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Шифр и специальность 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.26 Физическая культура и спорт

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Шаленко А.Н., старший преподаватель кафедры УЭиСГД
/ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры, подпись/

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	9/328
Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» является формирование формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Легкая атлетика Спортивные игры Атлетическая гимнастика Аэробика
Формируемые компетенции	ОК 8
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина изучается на первом курсе
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> социально-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни; критерии физического развития и физической подготовленности; понимать роль и значение физической культуры в жизни общества и развитии личности, подготовке ее к профессиональной деятельности. <i>уметь:</i> осуществлять самоконтроль физического развития и физической подготовленности; составлять комплекс физических упражнений разной направленности. <i>владеть:</i> средствами и методами физической культуры для сохранения и укрепления своего здоровья
Образовательные технологии	Анализ конкретных учебных ситуаций, Семинар-беседа. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, устный опрос, нормативные упражнения, нормативные упражнения (доклады, собеседование для лиц с ОВЗ)
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет, зачет, зачет, зачет, зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Связи с общественностью в органах власти»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы «Связи с общественностью в органах власти»

Базовая, вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Цой Д.Л.-преподаватель кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	<p>Цели изучения дисциплины: обеспечение подготовки выпускников–бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» для решения ряда профессиональных задач и приобретение необходимой квалификации для анализа различных экономических процессов и задач, решаемых в процессе управления.</p> <p>Тем самым учебная дисциплина вносит важный вклад в общую профессиональную подготовку бакалавра.</p> <p>Задачи дисциплины: формирование у будущих специалистов комплексного системного научного представления об управлении и практических навыков в области менеджмента.</p> <p><i>В более детальном виде задачами дисциплины являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;• демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;• формирование у студентов навыков аналитического мышления; <p>обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.</p>
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none">1. Государственное управление в российской федерации2. Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях3. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах4. Организация работы со средствами массовой

	информации
	5. Особенности работы с интернет-коммуникациями
	6. Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти
	7. Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти
	8. Организация рг-проектов в органах государственной власти
	9. Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти
Формируемые компетенции (коды)	ОК 5 ОПК 4 ПК-8 ПК-11
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Иностранный язык Основы управления человеческими ресурсами Деловые коммуникации и публичные выступления Информационные технологии в управлении Маркетинг государственных и муниципальных услуг Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.
Образовательные технологии	– информационные технологии: презентации,

	<p>технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, курсовая работа, доклад, тестирование, курсовая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Обеспечение взаимодействия государства и общества»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.01.02. «Обеспечение взаимодействия государства и общества»

По выбору

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование методологически целостного, многоаспектного и исторически конкретного представления о системе взаимодействия власти и общества как сложном и противоречивом феномене российской истории
Содержание дисциплины	Система взаимодействия власти и общества: специфика предмета, основные проблемы и междисциплинарные связи
	Основные модели системы "человек, общество, государство" в отечественной истории IX-XIX вв.: традиции и особенности
	Модернизационные процессы в Российской империи 1861-1905 гг. и формирование гражданских идентичностей
	Формы и особенности взаимоотношений власти и общества в России периода Дуалистической монархии (1916-1917 гг.)
	Разложение системы взаимодействия власти и общества на закате Российской империи: путь к большевистской диктатуре (1914-1917 гг.)
	Становление и развитие новой системы взаимодействия власти и общества в СССР
	Распад СССР и советской системы взаимодействия власти и общества
	Поиски новых форм взаимодействия власти и общества в постсоветской России
Формируемые компетенции (коды)	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Иностранный язык Основы управления персоналом Риторика, культура речи и деловое письмо Информатика Основы делопроизводства Государственная и муниципальная служба
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их

возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста; главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;

Уметь:

создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать и проводить публичные выступления; диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении; разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности

	<p>развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности;</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией; методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос, курсовая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Муниципальная жилищная политика

Шифр и направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.В.ДВ.02.01. Муниципальная жилищная политика
ВАРИАТИВНАЯ
Очная, заочная

Составитель аннотации – Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	раскрыть сильное и многостороннее воздействие жилищного строительства и поддержания жилого фонда в эксплуатационном состоянии на различные стороны общественного воспроизводства, отличия функционирования жилищного хозяйства от других сфер экономики. Особое внимание уделено теоретическим проблемам государственной жилищной политики и ее последствиям
Содержание дисциплины	Тема 1. Современное жилье и его характеристики
	Тема 2. Факторы, определяющие спрос и предложение на рынке жилья
	Тема 3. Ценообразование на рынке жилья
	Тема 4. Правовое регулирование рынка жилья
	Тема 5. Инфраструктура рынка жилья
	Тема 6. Причины формирования и этапы развития жилищной политики государства
	Тема 7. Основные направления реализации жилищной политики в РФ
	Тема 8. Субъекты реализации жилищной политики государства
	Тема 9. Жилищно-коммунальное хозяйство
Формируемые компетенции	ОК 3,4; ОПК 2, ПК 3,4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория Исследование социально-экономических и политических процессов Государственное и муниципальное экологическое управление Конституционное право и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других

основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики; основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков, структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости;

уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия

организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; характеризовать систему налогообложения, анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами, обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами, использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок; понятие и виды инвестиций, принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы, особенности и методы планирования и прогнозирования, принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона, осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;

владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; навыками принятия организационно-управленческих решений для

	<p>достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста, совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок; навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории, приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности</p>
Образовательные технологии	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, доклад, контрольный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление развитием местных сообществ»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.02.02.Управление развитием местных сообществ

ВАРИАТИВНАЯ

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование компетенций, касающихся организации непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, взаимодействия органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих с населением, оценка местным сообществом эффективности работы администрации в целом и персонально муниципальных служащих, отвечающих за ту или иную сферу. Формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности по специальности «Государственное и муниципальное управление».
Содержание дисциплины	Основные понятия социальной самоорганизации. Местное сообщество и целевая организация: различие подходов к управлению Социальные связи и социальные отношения в местном сообществе Муниципальный интерес- фактор обуславливающий единство местного сообщества Методология, методы, технологические приемы формирования органов местного самоуправления Формы участия населения в местном самоуправлении Организационные формы работы исполнительных и представительных органов местного самоуправления Социальная структура местного сообщества Методология и методы изучения потребностей и интересов социальных слоев и групп населения Территориальная самоорганизация местного сообщества Понятие управление развитием муниципальных образований Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования Брендинг места
Формируемые компетенции (коды)	ОК-3; ОК-4; ОПК-2; ПК-3; ПК-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения	Экономическая теория Экономические основы деятельности организаций государственной и

<p>данной дисциплины</p>	<p>муниципальной сферы Исследование социально-экономических и политических процессов Региональное управление и территориальное планирование Государственное и муниципальное экологическое управление Маркетинг государственных и муниципальных услуг Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и</p>

	<p>административных решений, программ, планов и проектов развития;</p> <p>владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад , контрольная работа (ЗФО)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Конкурентоспособность региональной экономики»

Шифр и направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.03.01 Конкурентоспособность региональной экономики

Вариативная

Очная

Составитель аннотации – Деркачева С.Р., старший преподаватель кафедры
УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	сформировать у студентов понимание основных мотивов и механизмов принятия решений органами власти на уровне региона, умение решать управленческие задачи, связанные с развитием конкурентоспособности региона
Содержание дисциплины	Теоретические основы конкурентоспособности регионов Проблемы и перспективы национальной конкурентоспособности России Методология оценки и управления конкурентоспособностью регионов Система потенциалов региона Устойчивое развитие и экономическая безопасность региона Конкурентоспособность региона как экономическая основа его развития Региональная политика и государственное регулирование развития конкурентоспособности регионов
Формируемые компетенции	ОК -3; ПК -6; ПК-12; ПК-22
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория. Математика. Управленческий анализ хозяйственной деятельности. Государственное регулирование экономики. Экономика государственного и муниципального сектора. Исследование социально-экономических и политических процессов. Налоги и налогообложение. Региональное управление и территориальное планирование. Государственное и муниципальное экологическое управление. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти. Муниципальная жилищная политика. Управление развитием местных сообществ.

	<p>Территориальное общественное самоуправление. Управление социальной политикой. Разработка государственных и муниципальных целевых программ. Разработка управленческого решения. Территориальная организация населения и управление демографической политикой. Экономика города. Управление государственной и муниципальной собственностью. Системный анализ в управлении. Научно-техническая и промышленная политика государства. Региональная промышленная политика. Статистические методы в государственном и муниципальном управлении. Выборы и избирательные системы. Проектная деятельность. Корпоративная социальная ответственность. Прогнозирование и планирование. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления, виды ресурсов, процедуру оценивания</p>

результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;

уметь:

анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию, оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;

владеть:

методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками применения современных технологий в организации

	муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, кейс-задания, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Антикризисное управление»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр
/бакалавр/

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»
/профиль, программа/

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.03.02 Антикризисное управление

/шифр и наименование дисциплины по учебному плану/

Вариативная

/статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору/

Очная, заочная

/форма обучения – очная, заочная/

Составитель аннотации – Стародуб К.А. к.п.н., доцент кафедры СКСиТ
/ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры, подпись/

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	овладение современными методами антикризисного управления для эффективного использования всех факторов производства в целях повышения финансовой устойчивости и роста конкурентоспособности предприятия. Более глубокое изучение и уяснение отдельных вопросов менеджмента как теории и практики управления человеческой деятельностью во всех возможных сферах ее приложения
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия Роль государства в регулировании кризисных ситуаций Кризисы в развитии организации Диагностика кризисов в процессах управления Стратегия и тактика в антикризисном управлении Банкротство и ликвидация организации (предприятия) Ключевые факторы антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Роль профсоюзов в антикризисном управлении
Формируемые компетенции (коды)	ОК-3 ПК-6,12, 22
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Региональное управление и территориальное планирование», «Исследование систем управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление развитием местных сообществ», «Управление человеческими ресурсами в государственной и муниципальной сфере».
Знания, умения и навыки,	знать: ключевые проблемы антикризисного

<p>получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>управления; причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации; аналитическую основу государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятиях; систему, механизмы, процессы антикризисного управления, стиль антикризисного управления, эффективность антикризисного управления; принципы диагностики: объективность, конкретность, единство ситуационного и стратегического подходов, системность, профессионализм, единство количественного и качественного подходов; организационные механизмы оздоровления: перепрофилирование производства; закрытие нерентабельных производств; приватизация имущества предприятия; продажа подразделений предприятий; внесение имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ</p> <p>уметь: анализировать внешние факторы кризисного развития; анализировать внутренние факторы кризисного развития организации (предприятия); разрабатывать антикризисную стратегию организации; диагностировать состояние организации; оценивать инвестиционные риски; проводить оценку бизнеса: недвижимости, в том числе земли; машин и оборудования; ценных бумаг; нематериальных активов; анализировать финансовое состояние предприятия;</p> <p>владеть: навыками разработки процедур и методов контроля в организации; навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; техниками финансового планирования и прогнозирования</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекция. Интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения. Семинар-диспут. Круглый стол.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости (контрольная работа, коллоквиум, тест и т.п.)</p>	<p>Реферат, письменная работа, тестирование</p>
<p>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</p>	<p>экзамен</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Противодействие коррупции

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.04.01 Противодействие коррупции

Вариативная, по выбору

Очная/Заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.юр.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов понятийного аппарата по антикоррупционному праву, навыков применения административно-правовых норм в сфере противодействия коррупции, умения правильно оценивать юридическую природу коррупционно опасных отношений.
Содержание дисциплины	Коррупция: социальная сущность и проявления Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции Противодействие коррупции: организационно-правовые основы Механизмы противодействия коррупции во всех сферах общественной жизни России Психологические и этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих Технологии измерения коррупции
Формируемые компетенции	ОК -4; ОПК-1 ПК-20.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба; Конституционное право; Исследование социально-экономических и политических процессов; Муниципальное право; Государственное и муниципальное экологическое управление; Управление информационной безопасностью государства; Система государственного и муниципального управления; Гражданское право; Административное право; Трудовое право; Муниципальная жилищная политика (выбор); Территориальное общественное самоуправление;
Знания, умения и навыки,	знать: особенности антикоррупционного

<p>получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>регулирования процесса предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - угрозы национальной безопасности Российской Федерации; - понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; - детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; - методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; - критерии и показатели экономической безопасности; <p>-законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе при подготовке проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическом обосновании.</p> <p>уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере антикоррупционных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять преемственность важнейших правовых феноменов, создающих угрозу экономической безопасности; - обнаруживать логику развития взаимовлияния государства и права при выявлении и устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - выявлять преемственность важнейших государственных и правовых феноменов. <p>владеть: - навыками исторического, сравнительного и системного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, семинары, самостоятельная работа, консультации</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Тестирование, контрольная работа, доклад, устный опрос</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическая безопасность»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Экономическая безопасность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.04.02 Экономическая безопасность

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Екимова В.В., к.э.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах экономической безопасности, соотношении экономической безопасности и ее экономико-правового обеспечения и их роли в формировании целостной концепции безопасности РФ как независимого государства.
Содержание дисциплины	Концептуальные и историко-правовые аспекты безопасности общества, государства и личности
	Современные угрозы безопасности в реальном секторе экономики
	Финансовая безопасность страны
	Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности
	Региональная экономическая безопасность России
	Социальная политика в стратегии экономической безопасности
	Меры и механизмы обеспечения экономической безопасности страны
	Концептуальные и историко-правовые аспекты безопасности общества, государства и личности
	Современные угрозы безопасности в реальном секторе экономики
	Финансовая безопасность страны
Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности	
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственная и муниципальная служба Конституционное право Антикризисное управление территориями Введение в профессиональную деятельность Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление Управление информационной безопасностью государства Система государственного и муниципального управления

	<p>Административное право Трудовое право Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики; базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов</p> <p>уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права; правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов</p> <p>владеть навыками: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;</p>

	знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, доклад; тестирование, контрольный опрос
Форма промежуточной аттестации	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.11 Территориальное общественное самоуправление

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.05.01 Территориальное общественное самоуправление

Форма обучения – очная, заочная,

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов понятийного аппарата по территориальному общественному самоуправлению, навыков применения административно-правовых норм в сфере общественного самоуправления, умения правильно оценивать юридическую природу территориального общественного самоуправления..
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1 Государственная политика в сфере местного самоуправления в России Тема 2 Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения Тема 3 Модели участия населения в управлении территорией в зарубежных странах Тема 4. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС. Федеральная законодательная база. Тема 5 Органы территориального общественного самоуправления Тема 6.Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС Тема 7 Порядок подготовки и проведения некоторых организационных форм деятельности ТОС Тема 8 Деятельность органов ТОС муниципального образования города – курорта Анапа Тема 9 Проблемы и стратегические факторы развития ТОС в России
Формируемые компетенции	ОК – 3; ОК – 4; ОК -7; ОПК- 2; ПК -12; ПК-21
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Конституционное право; Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы; Исследование социально-экономических и политических процессов; Организация трудовой деятельности муниципального и государственного служащего; Муниципальное право; Государственное и муниципальное экологическое управление; Административное право; Трудовое право;

	<p>Маркетинг государственных и муниципальных услуг; Управление развитием местных сообществ; Муниципальная жилищная политика (выбор); Управление государственной и муниципальной собственностью;</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления. сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития. устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</p> <p>Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными</p>

	<p>образованиями. элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Тестирование, контрольная работа, опрос, доклад
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Управление социальной политикой

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр
/бакалавр/

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»
/профиль, программа/

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.05.02 Управление социальной политикой

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	привитие методологической культуры, формирование и развитие инновационно-ориентированного профессионального мышления, способностей адекватно принимать профессиональные решения в условиях неопределенности, риска, недоминирующих альтернатив.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Социальная политика: сущность, содержание, цели.
	Субъекты и механизмы реализации социальной политики. Социальное государство.
	Приоритетные национальные проекты
	Политика в области здравоохранения и образования.
	Политика в области семьи, материнства и детства.
	Политика в сфере труда и трудовых отношений.
	Социальное партнерство.
	Политика занятости населения и развития кадрового потенциала.
	Демографическая политика.
Миграционная политика.	
Социозэкологическая политика.	
Новые направления в социальной политике: национальные проекты и механизмы их реализации.	
Формируемые компетенции (коды)	ОК-3,4,7, ОПК-2, ПК-12,21
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1Б26 Исследование социально-экономических и политических процессов; Б1.В.ОД.16 История государственного управления; Б1.Б5. Государственная и муниципальная служба
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: методологические проблемы социальной политики, ее предмет и объект; принципы формирования и функционирования, типы и субъекты социальной политики и механизмы реализации; уметь: решать проблемные вопросы, направления социальной политики, а так же выявлять взаимосвязь

	<p>социальной политики с экономической, национальной, демографической, парадигмы и приоритеты, основные типы и модели социальной политики; анализировать международные аспекты социальной политики и ее влияние на геополитическое положение и статус России в современном мире;</p> <p><i>владеть навыками</i> навыками анализа социальных процессов, явлений, событий; анализа и прогнозирования социальной обстановки с целью снижения политического риска в деятельности субъектов политики на различных уровнях властно-управленческой деятельности</p>
Образовательные технологии	Лекция. Интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения. Семинар-диспут. Круглый стол. Коллоквиум.
Формы текущего контроля успеваемости (контрольная работа, коллоквиум, тест и т.п.)	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка государственных и муниципальных целевых программ»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Государственная и муниципальная служба

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.06.01. «Разработка государственных и муниципальных целевых программ»

По выбору

Очная, заочная

Составитель аннотации – Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	обеспечить подготовку будущих бакалавров к управленческой деятельности, связанной с разработкой и реализацией государственных и муниципальных целевых программ
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в разработке государственных и муниципальных программ
	Принципы и стадии разработки проектов и программ
	Правовые основы разработки проектов и программ в Российской Федерации
	Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ
	Управление проектированием: формирование рабочей группы разработчиков и проведение рабочих процедур
	Технологические стадии разработки целевых программ
	Содержание и структура целевой программы
	Проблемы реализации целевой программы
Формируемые компетенции (коды)	ОК – 3;ОПК – 2; ПК - 12
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1Б26 «Исследование социально-экономических и политических процессов», Б1Б4 «Экономическая теория», Б1Б12 «Основы делопроизводства»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: теоретико-методологические основы прогнозирования, проектирования и моделирования, основные термины прогностики, ее теории, методологических принципов и методов, приемов и способов моделирования общественных процессов; уметь: проводить исследовательско-аналитическую деятельность (анализ и прогнозирование, разработку проектов, технологий) с целью разработки государственных и муниципальных целевых программ; участвовать в разработке прогнозов по совершенствованию организационно-управленческой и административной работы государственных и муниципальных служб; уметь разрабатывать целевые социальные программы регионального уровня и сопутствующую документацию, необходимую для утверждения

	<p>программы компетентным органом; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>владеть: навыками составления текстов государственных и муниципальных целевых программ в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>
Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	Курсовая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка управленческого решения

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.06.02 Разработка управленческого решения

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г., к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	5/180
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавров знаний о методических основах, концепциях, принципах, моделях и алгоритмах принятия управленческих решений в условиях риска, неопределенности в среде информационных технологий; умение принимать эффективные управленческие решения.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	История науки об управленческих решениях Сущность управленческого решения Классификация управленческих решений. Информационное обеспечение принятия управленческих решений Принятие управленческого решения Организация процесса разработки управленческого решения Разработка управленческого решения Реализация управленческих решений Математические методы разработки и принятия управленческих решений Стратегические управленческие решения Принятие решений в кризисных ситуациях Эффективное управленческое решение Психологические основы принятия управленческих решений
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2 ПК- 12 ОК-3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Социология. Деловые коммуникации и публичные выступления Основы управления человеческими ресурсами
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать</i> :- понятие и основные функции управленческих решений; - критерии классификации и основные типы управленческих решений; -основы теории, концепции, принципы разработки и

	<p>принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия, факторы и критерии качества управленческих решений; - методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - критерии оценки эффективности реализации управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · поставить задачу принятия решений в условиях риска и неопределенности; · построить модель выбора решения; · оценивать эффективность управленческого решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией принятия, реализации и контроля управленческих решений; - технологией построения модели методами разработки управленческих решений; -- технологией анализа и выбора альтернативного решения; - методами оценки эффективности управленческого решения;
Образовательные технологии	<p>В качестве методики проведения практических занятий используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий;
Формы текущего контроля успеваемости	тестирование, контрольная работа, курсовая работа, собеседование, доклады и сообщения
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальная организация населения и управление демографической политикой

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр
/бакалавр/

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»
/профиль, программа/

АННОТАЦИЯ рабочей программы

Б1.В.ДВ.07.01 Территориальная организация населения и управление демографической политикой

/шифр и наименование дисциплины по учебному плану/

Вариативная

/статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору/

Очная, заочная

/форма обучения – очная, заочная/

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УэиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов системы знаний и практических навыков о методах изучения населения, представлений о процессах формирования этнического и возрастно-полового состава населения России и стран нового зарубежья, а также особенности территориальной организации промышленности и её отраслей, транспорта, сельского хозяйства и социальной сферы
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Предмет, методы и задачи дисциплины «Территориальная организация населения и управление демографической политикой» Теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов Территория и границы Российской Федерации как фактор развития Российского государства Природные предпосылки социально-экономического развития России. Экономическая оценка природных условий и ресурсов Население и трудовые ресурсы России Территориальные факторы и особенности расселения населения России Отраслевая структура экономики. Промышленность и формы ее территориальной организации Территориальная организация отраслей топливно-энергетического комплекса Черная и цветная металлургия Российской Федерации Машиностроительный комплекс Российской Федерации Территориальная организация отраслей транспортной системы Российской Федерации

	Химико-лесной комплекс России
	Территориальная организация отраслей агропромышленного комплекса Краснодарского края
	Основные направления региональной политики в Российской Федерации
Формируемые компетенции (коды)	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-12
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1.В.ДВ.2.1. «Управление развитием местных сообществ», Б1.В.ДВ.5.1. «Территориальное общественное самоуправление», Б1.В.ОД.5 «Региональное управление и территориальное планирование».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> понимание различных аспектов и закономерностей территориальной организации населения России (в том числе с помощью сравнительно-исторического анализа); <i>уметь:</i> умение решать задачи по использованию трудовых ресурсов и капитала с учетом основных тенденций и особенностей формирования единого экономического пространства на территории России; уметь устанавливать факторы и объяснять причины неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики, определять по статистическим материалам показатели, характеризующие состав населения и уровень развития экономики страны и ее отдельных отраслей <i>владеть:</i> обладание умениями и навыками принятия решений по региональным проблемам народонаселения
Образовательные технологии	Лекция. Интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения. Семинар-диспут. Круглый стол.
Формы текущего контроля успеваемости (контрольная работа, коллоквиум, тест и т.п.)	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика города»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.07.02 ЭКОНОМИКА ГОРОДА

Вариативная, по выбору

Очная, заочная

Составитель аннотации – Екимова В.В. к.э.н., доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	ознакомить студентов с сущностью, содержанием и особенностями функционирования и развития муниципального хозяйства, а также его местом в социально-экономическом пространстве.
Содержание дисциплины	Становление и развитие городов и городского хозяйства Особенности функционирования и управления городским хозяйством Рынок земли и недвижимости в городской экономике Финансы города. Инвестиционная политика города Структурная организация территории городского хозяйства Управление социально-экономическим развитием города Развитие системы благоустройства территории города Мониторинг и оценка развития муниципальных образований Особенности развития муниципальных образований разных типов
Формируемые компетенции	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-12
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы Маркетинг территорий Исследование социально-экономических и политических процессов Региональное управление и территориальное планирование Маркетинг государственных и муниципальных услуг Управление развитием местных сообществ Территориальное общественное самоуправление Экономика города Управление государственной и муниципальной собственностью Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: общие характеристики и основные классификации городов; основные теории появления и становления городов; способы регулирования землепользования городов мира, сущность земельных

	<p>кадастров; систему управления городским хозяйством; основные нормативно-правовые акты, регулирующие развитие российских городов;</p> <p>уметь: оценивать эффективность проектов развития отраслей города; определять перспективы развития и прогнозные объемы финансирования отраслей городского хозяйства; рассчитывать социально-экономическую эффективность затрат;</p> <p>владеть: методами анализа и оценки степени совершенства управления городским хозяйством, прежде всего рынком жилья, социальной сферой, жилищно-коммунальным хозяйством; анализа прогрессивности планируемых реформ в системе городского хозяйства</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	доклад, тестирование, контрольная работа (ЗФО)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.08.01 Управление государственной и муниципальной собственностью

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры ЭУ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению собственностью; личного научного и практического мировоззрения на основании поставленной цели, задачи и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственной, так и муниципальной собственностью
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью
	Система управления государственной собственностью
	Система управления муниципальной собственностью
	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий
	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью
Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-5; ПК-3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория, Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы, Исследование социально-экономических и политических процессов, Государственное и муниципальное экологическое управление Территориальное общественное самоуправление и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики,

понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости;

уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления

	<p>государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок;</p> <p>владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Системный анализ в управлении»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.В.08.02. «Системный анализ в управлении»

Вариативная

Очная, заочная

/форма обучения – очная, заочная/

Составитель аннотации – Стародуб К.А. к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	усвоение теоретических знания и приобретение практических навыков, связанных с видением процесса принятия решений в сложных ситуациях как систему (совокупность) составляющих элементов, что позволит при всесторонней компьютерной поддержке исключить случаи, когда принимаются решения явно ошибочные в данных условиях или выбирается альтернатива, далекая от оптимальной
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Системное мышление и сложность окружающего мира. Становление и эволюция системных идей и концепций Тема 2. Основные понятия общей теории систем Тема 3. Теоретические и методологические основы системного анализа Тема 4. «Жесткое» и «мягкое» приложения системного подхода Тема 5. Методология постановки и решения проблем в системном анализе Тема 6. Выбор целей и средств в процессе постановки проблем Тема 7. Оценка средств достижения целей. Внешняя среда и ее влияние на эффективность решений Тема 8. Моделирование как основной метод системного анализа Тема 9. Аналитические и имитационные модели в процессе решения проблем
Формируемые компетенции (коды)	ОК-3; ОПК-5; ПК-3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Теория организации, Проектирование организационных структур управления, Технологическое обеспечение служебной деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; уметь: осуществлять распределение полномочий и

	<p>ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления; навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы: – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Контрольная работа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«История управленческой мысли»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.09.01. История управленческой мысли

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Борисевич С.П., доцент кафедры СКС и Т

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	вооружение знанием исторического процесса возникновения и развития системы управления и хозяйственной жизни, производительных сил и экономических отношений в различных странах на разных исторических этапах
Содержание дисциплины	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации Тема 3. Характеристика древнего и индустриального периодов в истории управленческой мысли. Тема 4. Характеристика управленческих идей периода систематизации. Тема 5. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др., их характеристика. Тема 6. Развитие теории и практики хозяйственного управления в Российской империи. Тема 7. Развитие управленческих идей в России XX века Тема 8. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное
Формируемые компетенции	ОК 2, ПК-2, 17
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	История, История государственного и муниципального управления, Социально-психологические технологии управленческой деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества; уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;

	<p>проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии;</p> <p>владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос, тест, обсуждения докладов, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«История менеджмента»»**

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.В.ДВ.09.02.«История менеджмента»**

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Борисевич С.П., к.ист.н., доцент кафедры
СКС и Т

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	сформировать у бакалавров необходимые представления об истории менеджмента, эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин; выработать у бакалавров умение применять данные положения при разработке и реализации управленческих решений и проектов.
Содержание дисциплины	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
	Практические предпосылки возникновения менеджмента.
	Теоретические аспекты развития менеджмента.
	Научные школы и подходы управления
	Национальные модели менеджмента
	Социально- культурные аспекты национальных моделей менеджмента
	Развитие управления в России.
Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.	
Формируемые компетенции	ОК 2, ПК-2, ПК-17
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	История государственного и муниципального управления, Социально-психологические технологии управленческой деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества; <i>уметь:</i> определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их

	<p>взаимодействии;</p> <p>владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос, тест, обсуждения докладов, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями

Шифр и направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень выпускника) бакалавр
/бакалавр/

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»
/профиль, программа/

АННОТАЦИЯ рабочей программы

Б1.В.ДВ.10.01 Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями вариативная

Очная/заочная

Составитель аннотации – Мусийчук С.В. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	5/180
Цель изучения дисциплины	Освоение эффективных стратегий управления в сфере этнонациональных и межконфессиональных отношений.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Раздел 1. Правовая и концептуальная база этнонациональной и межконфессиональной политики.
	Раздел 2. Основные модели и ориентиры решения этнонациональных и межконфессиональных проблем.
	Раздел 3. Деятельность органов управления по регулированию межэтнических и межконфессиональных отношений в субъектах РФ.
	Раздел 4. Принципы и особенности организации межконфессионального диалога в муниципальных образованиях.
Формируемые компетенции (коды)	ОК- 2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-2, ПК-9
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	История Философия Иностранный язык Конституционное право Управление развитием местных сообществ
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: - процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества; - систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики; - структуру общества как сложной системы;

- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;

- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;

- сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения;

- способы разрешения конфликтных ситуаций;

- основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации;

- функции и принципы общения;

- основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;

- специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.

Уметь: - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии;

- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;

- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов;

- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;

- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;

- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;

- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;

- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли;

- эффективно слышать и слушать партнера.

Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума; навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;

- способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;

- методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;

- навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;

- современными технологиями эффективного влияния

	<p>на индивидуальное, групповое поведение в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
Образовательные технологии	<p>В качестве методики проведения практических занятий используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы; – круглый стол – коллективное обсуждение круга проблем. <p>В качестве методики проведения лекционных занятий используются следующие виды лекций: интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения; лекция-презентация, с постановкой проблемных вопросов.</p>
Формы текущего контроля успеваемости (контрольная работа, коллоквиум, тест и т.п.)	<p>Доклад, тест. По заочной форме обучения – доклад, тест, контрольная работа.</p>
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	<p>экзамен</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы государственных и религиозных отношений»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Основы государственных и религиозных отношений»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.10.02 Основы государственных и религиозных отношений

ВАРИАТИВНАЯ, ПО ВЫБОРУ

Очная, заочная

Составитель аннотации – Пятибратова О.А., к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	закрепление знания студентов в области основных понятий, связанных с методологическими основами управленческого анализа в целом, а также с особенностями его проведения в различных отраслях экономики и умение применять полученные знания в практике аналитической работы
Содержание дисциплины	Модели и типы государственно-церковных отношений
	Свобода совести и религиозные ценности
	Законодательное обеспечение свободы совести в современной России
	Религии и религиозные организации в современной России
	Экономическая, социальная и культурная деятельность российских религиозных организаций
	Религиозный фактор во внутренней и внешней политики Российской Федерации на современном этапе
Религии и современное российское общество	
Формируемые компетенции	ОК-2,4,5,6, ПК-2,9
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	История История государственного и муниципального управления Выборы и избирательные системы Экономика города История управленческой мысли Конституционное право Муниципальное право Административное право Трудовое право Управление развитием местных сообществ Противодействие коррупции Территориальное общественное самоуправление Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Иностранный язык Риторика, культура речи и деловое письмо Связи с общественностью в органах власти Основы управления персоналом Корпоративная социальная ответственность Этика государственной и муниципальной службы Социально-психологические технологии управленческой деятельности Социальное управление

	<p>организациями государственной и муниципальной сферы и др.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики; систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления, нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка, орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста; структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом, закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций; основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации, функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования;</p> <p>уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых</p>

актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений, анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими, роль контрактной системы в обеспечении эффективности

	<p>бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения, анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;</p> <p>владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы, навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.), навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации; устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения, анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера</p>
Образовательные технологии	– информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся,

	<p>аудиовизуальная технология;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, доклад; контрольный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Научно-техническая и промышленная политика

государства

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.11.01 Научно-техническая и промышленная политика государства

Форма обучения – очная, заочная.

Составитель аннотации – Стародуб К.А. к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	сформировать у студентов необходимые представления об основных аспектах научно – технической и промышленной политике государства, требующих применения системного подхода, умений и навыков в вопросах анализа влияния государства на экономику и способность к выбору обоснованных управленческих решений.
Содержание дисциплины	Тема 1 Промышленная политика государства на современном этапе Тема 2 Государственная научная политика. Тема 3 Научно-техническая политика государства Тема 4 Научно-технический прогресс как одно из основных условий успешного развития страны в современных условиях. Тема 5 Проблемы и перспективы совершенствования развития инновационной политики России Тема 6 Особенности программирования поддержки важнейших направлений научных исследований со стороны государства в условиях рыночной экономики Тема 7 Промышленное развитие Российской Федерации Тема 8 Особые экономические зоны промышленно-производственного и технико-внедренческого типов в России Тема 9 Опыт инновационной политики в России и зарубежных странах
Формируемые компетенции	ОК – 3; ПК -12;
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственное регулирование экономики; Экономика государственного и муниципального сектора; Исследование социально-экономических и политических процессов; Региональное управление и территориальное планирование; Государственное и муниципальное экологическое управление; Управление развитием местных сообществ; Муниципальная жилищная политика (выбор); Территориальное

	<p>общественное самоуправление; Управление социальной политикой (выбор); Разработка государственных и муниципальных целевых программ; Управление государственной и муниципальной собственностью; Экономическая теория; Управленческий анализ хозяйственной деятельности; управленческого решения; Системный анализ в управлении; Научно-техническая и промышленная политика государства; Разработка государственных и муниципальных целевых программ; Разработка управленческого решения; Проектная деятельность; Корпоративная социальная ответственность;</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием искать и собирать финансовую и экономическую информацию. применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными</p>

	образованиями.
Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, сообщение, курсовая работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 Региональная промышленная политика

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.11.02 Региональная промышленная политика

Форма обучения – очная, заочная.

Составитель аннотации – Деркачева С.Р. ст. преподаватель кафедры УэиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	сформировать у студентов необходимые представления об основных аспектах научно – технической и промышленной региональной политике Краснодарского края, требующих применения системного подхода, умений и навыков в вопросах анализа влияния региона на экономику и способность к выбору обоснованных управленческих решений.
Содержание дисциплины	Тема 1 Региональная политика Краснодарского края на современном этапе Тема 2 Региональная научная политика. Тема 3 Региональная научно-техническая политика Тема 4 Научно-технический прогресс как одно из основных условий успешного развития Краснодарского края в современных условиях. Тема 5 Проблемы и перспективы совершенствования развития инновационной политики Краснодарского края Тема 6 Особенности программирования поддержки важнейших направлений научных исследований в Краснодарском крае в условиях рыночной экономики Тема 7 Промышленное развитие Краснодарского края Тема 8 Особые экономические зоны промышленно-производственного и технико-внедренческого типов в Краснодарском крае Тема 9 Опыт инновационной политики в зарубежных странах
Формируемые компетенции	ОК – 3; ПК -3;
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Государственное регулирование экономики; Экономика государственного и муниципального сектора; Исследование социально-экономических и политических процессов; Региональное управление и территориальное планирование; Государственное и муниципальное экологическое управление; Управление развитием местных сообществ; Муниципальная жилищная политика (выбор); Территориальное общественное самоуправление; Управление социальной

	<p>политикой (выбор); Разработка государственных и муниципальных целевых программ; Управление государственной и муниципальной собственностью; Экономическая теория; Управленческий анализ хозяйственной деятельности; управленческого решения; Системный анализ в управлении; Научно-техническая и промышленная политика государства; Разработка государственных и муниципальных целевых программ; Разработка управленческого решения; Проектная деятельность; Корпоративная социальная ответственность;</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием искать и собирать финансовую и экономическую информацию. применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.</p>

Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, сообщение, курсовая работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 01 «Событийное волонтерство»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Государственная и муниципальная служба

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

ФТД.01 «Событийное волонтерство»

Факультатив

форма обучения –очная/заочная

Составитель аннотации – Пятибратова О.А. к.п.н, доцент кафедры УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	усвоение студентами исторических, правовых, организационных и психологических аспектов событийного волонтерства
Содержание дисциплины	Тема №1 Развитие волонтерского движения Тема №2 Теоретические основы волонтерской деятельности Тема №3 Специфика и нормативно-правовая база волонтерства в России Тема №4 Волонтерство в молодежной среде Тема №5 Молодежь как субъект социальной активности Тема №6 Волонтерство в системе государственной молодежной политики Тема №7 Феномен событийного волонтерства Тема №8 Опыт событийного волонтерства в России Тема № 9 Международное значение событийного волонтерства
Формируемые компетенции	ОПК-3 ПК-17; ПК-19
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Основы управления человеческими ресурсами Теория организации Проектирование организационных структур управления Технологическое обеспечение служебной деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с

	<p>организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита</p> <p>уметь: сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p> <p>владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита</p>
Образовательные технологии	Лекции. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этноконфликтология»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

ФТД.В.02 Этноконфликтология

Факультатив

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мусийчук С.П. к.ф.н., доцент кафедры УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов общего представления о том, что такое тренинг, правила организации и проведения тренингов, является ознакомление студентов с основами безбарьерного общения, раскрытие его значения и роли в профессиональной деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления и ориентированием в конфликтной ситуации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Исторические этапы эволюции наук об этносе в 18 - начале 20 вв. Научный статус этноконфликтологии. Тема 2. Науки об этносе во второй половине 20 века: основные тенденции развития. Тема 3. Теоретические вопросы этничности. Тема 4. Формирование новых подходов к трактовке этничности в 1990-е гг. в отечественных общественных науках. Тема 5. Исторические формы и ранние этапы эволюции этнических общностей. Тема 6. Язык как фактор формирования этнической общности. Тема 7. Народ, народность и нация как исторические этапы развития этносоциальной общности. Тема 8. Народ, государство и нация как субъекты исторического развития: этносоциальный и этнокультурный аспекты. Тема 9. Национальная политика в СССР в 1940-1980-е гг. Тема 10. Этносоциальная стратификация в истории и современных обществах. Тема 11. Государственная политика в сфере межэтнических взаимодействий и этносоциальная стратификация. Тема 12. Межэтнические конфликты: теории, типологии и классификации. Тема 13. Современные западные теории межэтнических конфликтов.

	Тема 14. Роль и функции государства в полиэтничном обществе.
	Тема 15. Российская Федерация как полиэтничное государство.
	Тема 16. Гражданский национализм и этнонационализм: теории и политическая практика.
	Тема 17. Современные теории и классификации национализма.
	Тема 18. Крайние формы национализма, расизм и этницизм: политические, социальные и правовые аспекты профилактики.
	Тема 19. Правовые методы профилактики экстремизма в сфере межэтнических отношений.
	Тема 20. Этнические группы и этнические диаспоры в современном российском обществе
Формируемые компетенции	ОК-6, ПК-9
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Основы управления человеческими ресурсами; Деловые коммуникации и публичные выступления, Социально-психологические технологии управленческой деятельности и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p><u>владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	доклад, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

