


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УРиКО

 В.В. Екимова
 « 30 » 08 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра социально-культурного сервиса и туризма

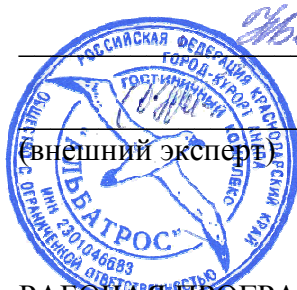
Кафедра-разработчик рабочей программы СКС и Т

| Семестр/ курс | Трудоем- кость (час/зет) | Лекцион занятий, (час) | Практич занятий (час) | Лаборат занятий (час) | СРС (час) | КР/К П (час) | РГР (час) | Форма промежут. контроля (экз/зачет) |
|------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|--------------|--|
| ОФО | | | | | | | | |
| 6/3 | 108/3 | 30 | 14 | | 63,75 | | | Зачет с оценкой (0,25) |
| Итого | 108/3 | 30 | 14 | | 63,75 | | | Зачет с оценкой (0,25) |
| ЗФО | | | | | | | | |
| 6/3 | 108/3 | 10 | 4 | | 90 | | | Зачет с оценкой (4) |
| Итого | 108/3 | 10 | 4 | | 90 | | | Зачет с оценкой (4) |

Анапа 2019 г.

Рабочая программа по дисциплине «Имиджелогия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.

Рабочую программу составили:



Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент

Делиболтоян Э.Б., к.э.н., зам.директора ГК «Альбатрос»

(внешний эксперт)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма
Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.

Заведующий кафедрой Стародуб К.А. /Стародуб К.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.

Председатель УМСН Екимова В.В. /Екимова В.В. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВОЗ ++ | 5 |
| 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4.1 Тематический план дисциплины..... | 8 |
| 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 28 |
| 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине | 30 |
| 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 31 |
| 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины..... | 31 |
| 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине | 36 |
| 5.3 Особенности преподавания дисциплины..... | 37 |
| 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины | 38 |
| Приложение АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 40 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Имиджелогия» является освоение базовых приёмов и техник создания имиджей разных уровней, как эстетически продуманной формы выражения личного достоинства человека или привлекательной репутации конкретного предприятия.

Задачи дисциплины

- актуализировать у обучающихся потребность творчески совершенствовать себя в личностном аспекте;
- научить магистрантов конструировать разнообразные сферы социального общения, возбуждать к себе симпатии, пользоваться уважением;
- показать, что личное обаяние людей можно рассматривать как гарантийный фактор здорового образа жизни;
- продемонстрировать социальную роль имиджелогии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВО 3++

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, дисциплины по выбору.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|--|---|---|---|
| Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ) | | | |
| Сервис | ПКРВ-2. Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и с учетом запросов потребителей | Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства | Б1.В.ДВ02.01 Аксессуарный сервис в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.08.01 Организация барного дела Б1.В.ДВ.08.02 Организация ресторанного дела Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| Технологии | ПКРВ-4. Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства | Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции | Б1.В.09 Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Б1.В.ДВ02.01 Аксессуарный сервис в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.05.01 Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах Б1.В.ДВ.05.02 Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма Б2.В.01(П) Организационно-управленческая Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|------------|---|---|---|

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--|---|---|--|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ) | | | |
| Сервис | ПКРВ-2. Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и с учетом запросов потребителей | ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений | Знать: специфику организации процессов обслуживания, требования потребителей, нормативно-правовые акты Уметь: организовать процессы обслуживания на основе нормативно-правовых актов Владеть: навыками анализа потребностей туристов, организации процессов обслуживания потребителей |

| | | | |
|----------------|--|---|--|
| | | ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса | <p>Знать: стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p>Владеть: навыками разработки технологической документации на туристские услуги на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> |
| | | ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей | <p>Знать: виды и методы контроля за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p>Владеть: навыками контроля за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> |
| Технологи и | ПКРВ-4. Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства | ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства | <p>Знать: основные методы и приемы координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть: основными методами и приемами координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> |
| | | ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства | <p>Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>Уметь: применять формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>Владеть: владеть методами контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | гостеприимства |
| | | ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства | <p>Знать: основные проблемы в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>Уметь: предвидеть проблемы в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>Владеть: методами выявления проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства</p> |

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Всего часов – 108, из них: лекции – 30 часов, практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 63,75 часа, контроль – 0,25 часа.

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | ОФО | | | | | |
|-----------------|---|-------------|---|----------------------|---------------------|------|----------|
| | | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | Контроль |
| 1 | Введение | 6,75 | 2 | 1 | - | 3,75 | |
| 2 | Теоретические основы имиджелогии | 9 | 2 | 1 | - | 6 | |
| 3 | Имиджелогия в индустрии гостеприимства - отрасль современного человековедения. | 9 | 2 | 1 | - | 6 | |
| 4 | Закономерности формирования и функционирования имиджа | 9 | 2 | 1 | - | 6 | |
| 5 | Когнитивные процессы в основе формирования имиджа | 9 | 2 | 1 | - | 6 | |
| 6 | Механизмы влияния в процессе формирования имиджа | 9 | 2 | 1 | - | 6 | |
| 7 | Имидж и престиж во сфере связей общественностью. Индивидуальный имидж. Я-концепция и Я-образ. | 12 | 4 | 2 | - | 6 | |
| 8 | Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя | 12 | 4 | 2 | - | 6 | |
| 9 | Разработка и применение стратегий формирования имиджа | 12 | 4 | 2 | - | 6 | |

| | | | | | | | |
|--------|--|------|----|----|---|-------|------|
| 10 | Значимость имиджа организации и его особенности в современных условиях | 11 | 4 | 1 | - | 6 | |
| 11 | Критерии и показатели эффективности формирования имиджа | 9 | 2 | 1 | - | 6 | |
| | Катт (зачет с оценкой) | 0,25 | | | | | 0,25 |
| ВСЕГО: | | 108 | 30 | 14 | | 63,75 | 0,25 |
| ИТОГО: | | 108 | | | | | |

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 108, из них: лекции – 10 часов, практические занятия – 4 часа, самостоятельная работа – 90 часов, контроль – 4 часа.

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | ОФО | | | | | |
|-----------------|---|-------------|---|----------------------|---------------------|-----|----------|
| | | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | Контроль |
| 1 | Введение | 8,5 | 0,5 | - | - | 8 | |
| 2 | Теоретические основы имиджелогии | 9 | 1 | - | - | 8 | |
| 3 | Имиджелогия в индустрии гостеприимства - отрасль современного человековедения. | 9 | 1 | - | - | 8 | |
| 4 | Закономерности формирования и функционирования имиджа | 10 | 1 | 1 | - | 8 | |
| 5 | Когнитивные процессы в основе формирования имиджа | 8,5 | 0,5 | - | - | 8 | |
| 6 | Механизмы влияния в процессе формирования имиджа | 9 | 1 | - | - | 8 | |
| 7 | Имидж и престиж во сфере связей общественностью. Индивидуальный имидж. Я-концепция и Я-образ. | 9 | 1 | - | - | 8 | |
| 8 | Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя | 10 | 1 | 1 | - | 8 | |
| 9 | Разработка и применение стратегий формирования имиджа | 12 | 1 | 1 | - | 10 | |
| 10 | Значимость имиджа организации и его особенности в современных условиях | 9 | 1 | - | - | 8 | |

| | | | | | | | |
|--------|---|-----|----|---|---|----|---|
| 11 | Критерии и показатели эффективности формирования имиджа | 10 | 1 | 1 | - | 8 | |
| | Контроль | 4 | | | | | 4 |
| ВСЕГО: | | 108 | 10 | 4 | - | 90 | 4 |
| ИТОГО: | | 108 | | | | | |

4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование модуля, раздела дисциплины | Объем часов | Краткое содержание занятия | Формируемые ЗУН | Ссылки на литературу |
|-------|--|-------------|--|-------------------|----------------------|
| 1 | Введение | 2 | Цели и задачи дисциплины, ее междисциплинарные связи. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. Имиджелогия в индустрии гостеприимства. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 2 | Теоретические основы имиджелогии | 2 | Компоненты имиджа личности. Основные условия формирования имиджа. Теоретические основания имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 3 | Имиджелогия в индустрии гостеприимства - отрасль современного человековедения. | 2 | Принципы имиджелогии. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические). Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 4 | Закономерности формирования и функционирования имиджа | 2 | Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа Коммуникационная модель формирования имиджа. Каналы передачи информации.). Формирование имиджа как субъект-субъектное взаимодействие. Формирование имиджа как создание социальной реальности в сознании людей. Общественное мнение общественное сознание. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 5 | Когнитивные | 2 | Когнитивные процессы в основе формирования имиджа. | ПКРВ-2; | 1,2,3, 4,5 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|---------------|
| | процессы в основе формирования имиджа | | Социальные стереотипы и установки. Эффекты межличностного восприятия. Ошибки восприятия: их предупреждение и преодоление. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа. Понятие социально-психологического влияния. Убеждение. Внушение. Самопродвижение, заражение, пробуждение импульса к подражанию, принуждение, деструктивная критика, игнорирование, манипуляция. Технологии нейролингвистического программирования. | ПКРВ-4 | |
| 6 | Механизмы влияния в процессе формирования имиджа | 2 | Понятие социально-психологического влияния. Убеждение. Внушение. Самопродвижение, заражение, пробуждение импульса к подражанию, принуждение, деструктивная критика, игнорирование, манипуляция. Технологии нейролингвистического программирования. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 7 | Имидж и престиж во сфере связей общественность ю. Индивидуальный имидж. Я-концепция и Я-образ. | 4 | Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей. Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа. Закономерности зрительно восприятия лица фигуры человека. Характеристика стилей одежды. Критерии эффективности индивидуального имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 8 | Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя | 4 | Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя: личностный, социальный, профессиональный. Свойства имиджа руководителя - адекватность, ответственность, устойчивость, целостность, презентабельность. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |

| | | | | | |
|----|--|---|--|-------------------|---------------|
| 9 | Разработка и применение стратегий формирования имиджа | 4 | <p>Направления использования формирования имиджа (оказание индивидуальных услуг, участие в рекламной деятельности, работа в системе связей общественностью).</p> <p>Характеристика этапов формирования имиджа: изучение объекта, оценка аудитории, коррекция характеристик объекта, символизация, позиционирование, презентация имиджа. Выявление имиджевых качеств объекта. Обеспечение постоянства имиджа. Использование методов активного социально-психологического обучения в формировании имиджа. Оптимизация общения с клиентом.</p> | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 10 | Значимость имиджа организации и его особенности в современных условиях | 4 | <p>Степень научной разработанности проблемы корпоративного (организационного имиджа). Социальная природа и функции организационного имиджа: Корпоративная культура - объективная основа единства внутреннего и внешнего имиджа организации.</p> <p>Понятие и структура имиджа организации. Элементы структуры имиджа организации. Достоинства и недостатки данного товаропроизводителя в глазах потребителя его товаров (услуг).</p> <p>Разработка мероприятий по нейтрализации недостатков и усилению достоинств фирмы с целью повышения привлекательности ее имиджа.</p> <p>Роль имиджа организации в условиях современного рынка услуг. Внешний и внутренний имидж. Связь внутреннего имиджа с корпоративной культурой. Оптимальная структура внешнего имиджа учреждения. Изучение имиджа учреждения.</p> | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | |

| | | | | | |
|----|---|----|--|-------------------|--|
| | | | Методы оценки. Оптимальная структура имиджа. Имидж руководителя в структуре имиджа учреждения. Роль внешних атрибутов образовательного учреждения: эмблема, девиз. | | |
| 11 | Критерии и показатели эффективности формирования имиджа | 2 | Организация связей с общественностью. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа. Алгоритм совершенствования имиджа. Основные мероприятия по совершенствованию имиджа. Особенности имиджа образовательного учреждения. Имидж государственной службы. Критерии эффективности корпоративного имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | |
| | Итого | 30 | | | |

4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование модуля, раздела дисциплины | Объем часов | Краткое содержание занятия | Формируемые ЗУН | Ссылки на литературу |
|-------|--|-------------|--|-------------------|----------------------|
| 1 | Введение | 0,5 | Цели и задачи дисциплины, ее междисциплинарные связи. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. Имиджелогия в индустрии гостеприимства. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 2 | Теоретические основы имиджелогии | 1 | Компоненты имиджа личности. Основные условия формирования имиджа. Теоретические основания имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 3 | Имиджелогия в индустрии гостеприимства - отрасль современного человековедения. | 1 | Принципы имиджелогии. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические). Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 4 | Закономерности формирования и | 1 | Роль механизмов социально-психологического влияния | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |

| | | | | | |
|---|--|-----|---|-------------------|---------------|
| | функционирования имиджа | | в процессе формирования имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа Коммуникационная модель формирования имиджа. Каналы передачи информации.). Формирование имиджа как субъект-субъектное взаимодействие. Формирование имиджа как создание социальной реальности в сознании людей. Общественное мнение общественное сознание. | | |
| 5 | Когнитивные процессы в основе формирования имиджа | 0,5 | Когнитивные процессы в основе формирования имиджа. Социальные стереотипы и установки. Эффекты межличностного восприятия. Ошибки восприятия: их предупреждение и преодоление. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа. Понятие социально-психологического влияния. Убеждение. Внушение. Самопродвижение, заражение, пробуждение импульса к подражанию, принуждение, деструктивная критика, игнорирование, манипуляция. Технологии нейролингвистического программирования. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 6 | Механизмы влияния в процессе формирования имиджа | 1 | Понятие социально-психологического влияния. Убеждение. Внушение. Самопродвижение, заражение, пробуждение импульса к подражанию, принуждение, деструктивная критика, игнорирование, манипуляция. Технологии нейролингвистического программирования. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 7 | Имидж и престиж во сфере связей общественность ю. Индивидуальный имидж. Я-концепция и Я-образ. | 1 | Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей. Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа. Закономерности зрительно восприятия лица фигуры человека. Характеристика стилей одежды. Критерии | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-------------------|---------------|
| | | | эффективности индивидуального имиджа. | | |
| 8 | Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя | 1 | Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя: личностный, социальный, профессиональный. Свойства имиджа руководителя - адекватность, ответственность, устойчивость, целостность, презентабельность. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 9 | Разработка и применение стратегий формирования имиджа | 1 | Направления использования формирования имиджа (оказание индивидуальных услуг, участие в рекламной деятельности, работа в системе связей общественностью). Характеристика этапов формирования имиджа: изучение объекта, оценка аудитории, коррекция характеристик объекта, символизация, позиционирование, презентация имиджа. Выявление имиджевых качеств объекта. Обеспечение постоянства имиджа. Использование методов активного социально-психологического обучения в формировании имиджа. Оптимизация общения с клиентом. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3, 4,5 |
| 10 | Значимость имиджа организации и его особенности в современных условиях | 1 | Степень научной разработанности проблемы корпоративного (организационного имиджа). Социальная природа и функции организационного имиджа: Корпоративная культура - объективная основа единства внутреннего и внешнего имиджа организации. Понятие и структура имиджа организации. Элементы структуры имиджа организации. Достоинства и недостатки данного товаропроизводителя в глазах потребителя его товаров (услуг). Разработка мероприятий по нейтрализации недостатков и усиления достоинств фирмы с целью | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | |

| | | | | | |
|----|---|----|---|-------------------|--|
| | | | <p>повышения привлекательности ее имиджа. Роль имиджа организации в условиях современного рынка услуг. Внешний и внутренний имидж. Связь внутреннего имиджа с корпоративной культурой. Оптимальная структура внешнего имиджа учреждения. Изучение имиджа учреждения. Методы оценки. Оптимальная структура имиджа. Имидж руководителя в структуре имиджа учреждения. Роль внешних атрибутов образовательного учреждения: эмблема, девиз.</p> | | |
| 11 | Критерии и показатели эффективности формирования имиджа | 1 | <p>Организация связей с общественностью. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа. Алгоритм совершенствования имиджа. Основные мероприятия по совершенствованию имиджа. Особенности имиджа образовательного учреждения. Имидж государственной службы. Критерии эффективности корпоративного имиджа.</p> | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | |
| | Итого | 10 | | | |

4.1.2 Практические занятия (очная форма)

| № п/п | Наименование модуля, раздела дисциплины | Объем часов | Краткое содержание занятия | Формируемые ЗУН | Ссылки на литературу |
|-------|---|-------------|--|-------------------|----------------------|
| 1. | Введение | 1 | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имидж как предмет имидж-технологий. 2. Виды имиджа. 3. Субъекты имиджа. 4. Исторические факторы становления имиджелогии как научной области. 5. О роли имиджа в | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |

| | | | | | |
|----|--|---|--|-------------------|-----------|
| | | | <p>профессиональной деятельности специалистов, работающих в сфере гостеприимства.</p> <p>6. Условия профессионального развития в области имиджмейкинга.</p> | | |
| 2. | Теоретические основы имиджологии | 1 | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компоненты имиджа личности. 2. Основные условия формирования имиджа. Теоретические основания имиджа. 3. Принципы имиджологии. 4. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические). 5. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 3. | Имиджология в индустрии гостеприимства - отрасль современного человековедения. | 1 | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешний и внутренний имидж гостиничного предприятия. 2. Связь внутреннего имиджа с корпоративной культурой. 3. Оптимальная структура внешнего имиджа организации. 4. Изучение имиджа гостиничного предприятия. 5. Факторы оказывающих влияние на формирование имиджа фирмы: внешние и внутренние. Состав внешних и внутренних факторов (миссия фирмы, корпоративная культура, качество продукции, внешняя политика, образ руководителя фирмы и т.д.). | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 4. | Закономерности формирования и функционирования имиджа | 1 | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникационная модель формирования имиджа. 2. Каналы передачи информации. 3. Формирование имиджа как субъект-субъектное взаимодействие. 4. Общественное мнение общественное сознание. 5. Содержание понятия «механизм коррекции имиджа фирмы». 6. Разработка мероприятий по нейтрализации недостатков и усилению достоинств гостиницы с целью повышения привлекательности ее имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 5. | Когнитивные процессы в основе формирования имиджа | 1 | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные стереотипы и установки. 2. Эффекты межличностного восприятия. 3. Ошибки восприятия имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|-------------------|-----------|
| 6. | Механизмы влияния в процессе формирования имиджа | 1 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Понятие социально-психологического влияния. 2. Убеждение. Внушение. Самопродвижение, заражение, пробуждение импульса к подражанию, принуждение, деструктивная критика, игнорирование, манипуляция. 3. Технологии нейролингвистического программирования. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 7. | Имидж и престиж в сфере связей общественностью Индивидуальный имидж. Я-концепция и Я-образ. | 2 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Я-концепция и Я-образ. 2. Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей. 3. Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа. 4. Закономерности зрительно восприятия лица фигуры человека. 5. Характеристика стилей одежды. 6. Критерии эффективности индивидуального имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 8. | Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя | 2 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Компоненты имиджа руководителя: личностный, социальный, профессиональный. 2. Свойства имиджа руководителя - адекватность, устойчивость, целостность, презентабельность. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 9. | Разработка и применение стратегий формирования имиджа | 1 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Направления использования формирования имиджа (оказание индивидуальных услуг, участие в рекламной деятельности, работа в системе связей с общественностью). 2. Выявление имиджевых качеств объекта. Обеспечение постоянства имиджа. 3. Использование методов активного социально-психологического обучения в формировании имиджа. 4. Оптимизация общения с клиентом. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 10. | Значимость имиджа организации и его особенности в современных условиях | 1 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Степень научной разработанности проблемы корпоративного (организационного имиджа). 2. Социальная природа и функции организационного имиджа: 3. Корпоративная культура - объективная основа единства внутреннего и внешнего имиджа | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |

| | | | | | |
|-----|---|----|---|-------------------|-----------|
| | | | организации. 4. Факторы формирования корпоративной культуры: культура управления, культура производства, культура межличностных отношений на предприятии, культура поведения во внешней среде: культура отношений с потребителями, культура отношений с конкурентами и др. | | |
| 11. | Критерии и показатели эффективности формирования имиджа | 1 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Анализ и методы оценки имиджа 2. Способы совершенствования имиджа. 3. Основные мероприятия по совершенствованию имиджа. 4. Критерии эффективности корпоративного имиджа | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| | Итого | 14 | | | |

4.1.2 Практические занятия (заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование модуля, раздела дисциплины | Объем часов | Краткое содержание занятия | Формируемые ЗУН | Ссылки на литературу |
|-------|---|-------------|--|-------------------|----------------------|
| 1. | Закономерности формирования и функционирования имиджа | 1 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Коммуникационная модель формирования имиджа. 2. Каналы передачи информации. 3. Формирование имиджа как субъект-субъектное взаимодействие. 4. Общественное мнение общественное сознание. 5. Содержание понятия «механизм коррекции имиджа фирмы». 6. Разработка мероприятий по нейтрализации недостатков и усиления достоинств гостиницы с целью повышения привлекательности ее имиджа. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 2. | Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя | 1 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Компоненты имиджа руководителя: личный, социальный, профессиональный. 2. Свойства имиджа руководителя - адекватность, устойчивость, целостность, презентабельность. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 3. | Разработка и применение стратегий формирования | 1 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Направления использования формирования имиджа (оказание индивидуальных услуг, участие в | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-------------------|-----------|
| | имиджа | | рекламной деятельности, работа в системе связей с общественностью). 2. Выявление имиджевых качеств объекта. Обеспечение постоянства имиджа. 3. Использование методов активного социально-психологического обучения в формировании имиджа. 4. Оптимизация общения с клиентом. | | |
| 4. | Критерии и показатели эффективности формирования имиджа | 1 | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Анализ и методы оценки имиджа 2. Способы совершенствования имиджа. 3. Основные мероприятия по совершенствованию имиджа. 4. Критерии эффективности корпоративного имиджа | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| | Итого | 4 | | | |

4.1.3 Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студентов (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование модуля, раздела дисциплины | Объем часов | Краткое содержание занятия | Формируемые ЗУН | Ссылки на литературу |
|-------|---|-------------|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Введение | 3,75 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |
| 2 | Теоретические основы имиджелогии | 6 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4,5 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|---------------|
| | | | <p>конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к дискуссии по теме.</p> | | |
| 3 | Имиджелогия в индустрии гостеприимства - отрасль современного человековедения. | 6 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к дискуссии по теме.</p> | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |
| 4 | Закономерности формирования и функционирования имиджа | 6 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к дискуссии по теме.</p> | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |
| 5 | Когнитивные | 6 | <p><i>Задание для самостоятельной</i></p> | ПКРВ-2; | 1,2,3,4, 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|---------------|
| | процессы в основе формирования имиджа | | <p><i>работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-4 | |
| 6 | Механизмы влияния в процессе формирования имиджа | 6 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |
| 7 | Имидж и престиж во сфере связей общественностью. Индивидуальный имидж. Я-концепция и Я-образ. | 6 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-------------------|---------------|
| | | | – подготовка к дискуссии по теме. | | |
| 8 | Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя | 6 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |
| 9 | Разработка и применение стратегий формирования имиджа | 6 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |
| 10 | Значимость имиджа организации и его особенности в современных условиях | 6 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | |

| | | | | | |
|----|---|-------|---|-------------------|--|
| | | | на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | | |
| 11 | Критерии и показатели эффективности формирования имиджа | 6 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | |
| | Итого | 63,75 | | | |

4.1.4 Самостоятельная работа (заочная форма)

| № п/п | Наименование модуля, раздела дисциплины | Объем часов | Краткое содержание занятия | Формируемые ЗУН | Ссылки на литературу |
|-------|---|-------------|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Введение | 8 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |
| 2 | Теоретические | 8 | <i>Задание для самостоятельной</i> | ПКРВ-2; | 1,2,3,4, |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|---------------|
| | ОСНОВЫ ИМИДЖЕЛОГИИ | | <p><i>работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-4 | 5 |
| 3 | Имиджелогия в индустрии гостеприимства - отрасль современного человековедения. | 8 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |
| 4 | Закономерности формирования и функционирования имиджа | 8 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|---------------|
| | | | – подготовка к дискуссии по теме. | | |
| 5 | Когнитивные процессы в основе формирования имиджа | 8 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |
| 6 | Механизмы влияния в процессе формирования имиджа | 8 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |
| 7 | Имидж и престиж в сфере связей общественностью. Индивидуальный имидж. Я-концепция и Я-образ. | 8 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | 1,2,3,4, 5 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------------------------|-----------|
| | | | <p>периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к дискуссии по теме.</p> | | |
| 8 | <p>Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя</p> | 8 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к дискуссии по теме.</p> | <p>ПКРВ-2; ПКРВ-4</p> | 1,2,3,4,5 |
| 9 | <p>Разработка и применение стратегий формирования имиджа</p> | 8 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к дискуссии по теме.</p> | <p>ПКРВ-2; ПКРВ-4</p> | 1,2,3,4,5 |
| 10 | <p>Значимость имиджа организации и его особенности в современных условиях</p> | 8 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к практическим занятиям включает: проработку</p> | <p>ПКРВ-2; ПКРВ-4</p> | |

| | | | | | |
|----|---|----|---|-------------------|--|
| | | | лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | | |
| 11 | Критерии и показатели эффективности формирования имиджа | 8 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к дискуссии по теме. | ПКРВ-2; ПКРВ-4 | |
| | Итого | 90 | | | |

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1 Ушакова Н.В. Имиджелогия (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ушакова, А.Ф. Стрижова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 264 с.

2. Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Горчакова В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52471.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Лысикова, О. В. Имиджелогия и паблик рилейшнз в социокультурной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Лысикова, Н. П. Лысикова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019.-168 с.. – ISBN 978-5-89349-853-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1048009>

4. Федцов В.Г. Культура гостинично-туристского сервиса: учебное пособие - Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 540 с.

5. Скараманга В.П. Фирменный стиль в гостеприимстве: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 192 с.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал ВЦИОМ (социальные, политические, маркетинговые, экспресс- и др. исследования) <http://wciom.ru/>
2. Национальная служба мониторинга www.monitornews.ru
3. Левада-центр <http://www.levada.ru/>
4. Центр социального прогнозирования и маркетинга <http://www.socioprognoz.ru>
5. Евразийский монитор – Система регулярных межстрановых опросов населения: <http://www.eurasiamonitor.org>
6. ОИРОМ: объединение исследователей рынка и общественного мнения <http://www.oiom.ru/>
7. Институт общественного проектирования (занимается комплексными политическими, социологическими и экономическими исследованиями, лекционной и организационной работой, а также издательской деятельностью) <http://www.inop.ru/>
8. Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО) <http://www.raso.ru/>
9. Российская Ассоциация студентов по связям с общественностью (РАССО) <http://rasso.ru/>
10. Университет МГИМО <http://mgimo.ru/>
11. *Профессиональный pr-портал Sovetnik.ru* <http://www.sovetnik.ru>
12. ПОЛИТКОМ: Информационный сайт политических комментариев <http://www.politcom.ru/>
13. Каталог образовательных сайтов **educatalog.ru**
14. Школа рекламиста (исследования, книги, статьи о рекламе, маркетинге, PR и дизайне) <http://www.advschool.ru/>
15. Интернет-портал: «Социология: методическая помощь студентам и аспирантам» <http://www.smolsoc.ru>
16. Институт корпоративной культуры <http://www.corpculture.ru/>
17. Сборник электронных курсов по психологии <http://www.ido.edu.ru/psychology>
18. Электронная библиотека портала <http://www.auditorium.ru>
19. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

4.2.3 Нормативные документы

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:


1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/rsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки


подпись

Кузнецова Л.Н.

ФИО

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в формедоклада, собеседования, кейс-стади, тестирования. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы для доклада;
- Вопросы к коллоквиуму;
- Кейс-стади;
- Вопросы для тестирования.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Перечень вопросов к зачету

1. Имиджелогия как наука. Функции имиджелогии.
2. История имиджелогии как науки.
3. Имидж и социальный стереотип.
4. Субъекты имиджа.
5. Образный имидж. Создание образа.
6. Основные стили и направления
7. Функции имиджа.
8. Dress-code, look, стиль, мода, образ.
9. Имидж, репутация, имиджирование.
10. Искусство самопрезентации.
11. Имидж персоны.
12. Паспорт имиджа.
13. Понятие имиджа.
14. Исторические корни понятия «имидж».
15. Имидж в структуре коммуникативного пространства гостиничного предприятия.
16. Понятие имиджа и репутации отеля.
17. Роль философии предприятия размещения в создании ее образа в общественном мнении.
18. Функции и основные компоненты корпоративного имиджа.
19. Специфика технологий построения имиджа в отеле.
20. Принципы построения делового имиджа.
21. Основные формы выражения делового имиджа.
22. Понятие имиджа. Структура имиджа и его составляющие.
23. Формы и методы создания имиджа персоны.
24. Субъектно-субъектное взаимодействие в коммуникациях.
25. Типология имиджа. Основания классификации типологии имиджа.

26. Корпоративная культура, миссия, кодекс, специфика работы с персоналом гостиничного предприятия.
27. Персональный деловой имидж: понятие, атрибуты, факторы.
28. Профессиональные качества, знания и навыки, необходимые специалисту по имиджу.
29. Методика работы с клиентом в индустрии гостеприимства.
30. Критерии эффективного имиджирования.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, составляют

1. Требования к написанию доклада;
2. Требования к коллоквиуму;
3. Требования к выполнению тестового задания;
4. Требования к выполнению кейс-задания;
5. Требования к сдаче зачета.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
 - актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
 - соответствие плана теме доклада;
 - соответствие содержания теме и плану доклада;
 - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
 - обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
 - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
 - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Требования к подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели.

Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

- коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

- централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

- унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Требования к выполнению кейс-стади

Цель выполнения кейс-задания в процессе обучения по дисциплине «Имиджелогия в индустрии гостеприимства» – продемонстрировать навыки принятия решений в ситуации, приближенной к реальной. При использовании кейсового метода подбирается соответствующий теме исследования реальный материал. Обучающиеся должны решить поставленную задачу и получить реакцию окружающих на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения задачи. Обучающиеся должны понимать с самого начала, что риск принятия решений лежит на них, преподаватель только поясняет последствия риска принятия необдуманных решений.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу. Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице:

| Фаза работы | Действия преподавателя | Действия обучающегося |
|------------------|--|--|
| До занятия | 1. Подбирает кейс 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки 3. Разрабатывает сценарий занятия | 1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы 2. Индивидуально готовится к занятию |
| Во время занятия | 1. Организует предварительное обсуждение кейса 2. Делит группу на подгруппы 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями | 1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие 3. Принимает или участвует в принятии решений |
| После занятия | 1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы | 1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме 2. Составляет общий отчет по решению кейса |

В кейсе рассматривается конкретная ситуация, отражающая положение предприятия за какой-либо промежуток времени. В описание кейса включаются основные случаи, факты

Кейсовый метод требует от обучающегося решения следующих задач:

- принимать верные решения в условиях неопределенности;
- разрабатывать алгоритм принятия решения;
- овладеть навыками исследования ситуации, отбросив второстепенные факторы;
- разрабатывать план действий, ориентированных на намеченный результат;
- применять полученные теоретические знания, в том числе при изучении других дисциплин (менеджмент, статистика, экономика и др.), для решения практических задач;
- учитывать точки зрения других специалистов на рассматриваемую проблему при принятии окончательного решения.

Требования к сдаче зачета

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Оценка выставляется в результате собеседования по заранее предложенным обучающимся вопросам с учетом результатов текущей аттестации. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для курсового проектирования;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;

- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;
- обеспечение учебно–методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьёзное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Отсутствуют.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Аудитория 202 для проведения занятий лекционного типа | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Lenovo». | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). |
| Аудитория 313 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Acer Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт. | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии) |
| Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210) | Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт., Видеомагнитофон «Funai», Аудиомагнитофон «Sony». | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). |
| | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 Гб, диск 500 Гб, монитор «Samsung 943») - 12 | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.</p> | <p>(бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). Программа EхаHotel (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702141 от 01.04.2017 г.). АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.). ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-ФМС» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Прокат» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> |
|--|---|--|

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Имиджелогия»

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавр
профиль «Гостиничная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02Имиджелогия

Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, дисциплина по выбору

Очная, заочная

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

| | |
|---|--|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час) | 3/108 |
| Цель изучения дисциплины | освоение базовых приёмов и техник создания имиджей разных уровней, как эстетически продуманной формы выражения личного достоинства человека или привлекательной репутации конкретного предприятия. |
| Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули) | 1. Введение 2. Теоретические основы имиджелогии 3. Имиджелогия в индустрии гостеприимства - отрасль современного человековедения. 4. Закономерности формирования и функционирования имиджа 5. Когнитивные процессы в основе формирования имиджа 6. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа 7. Имидж и престиж во сфере связей общественностью. Индивидуальный имидж. Я-концепция и Я-образ. 8. Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя 9. Разработка и применение стратегий формирования имиджа 10. Значимость имиджа организации и его особенности в современных условиях 11. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа |
| Формируемые компетенции (коды) | ПКРВ-2, ПКВР-4 |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов |

| | |
|---|---|
| | подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства |
| Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины | Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства |
| Образовательные технологии | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Формы текущего контроля успеваемости | Доклад, тестирование, коллоквиум, кейс-стади |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Зачет с оценкой |