


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
 В.В. Екимова  
« 30 » 08 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.04.02 Управление ресурсами в гостиничной деятельности

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра социально-культурного сервиса и туризма

Кафедра-разработчик рабочей программы СКС и Т

Семестр/ курс	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежут.контроля (экз/зачет)
<b>ОФО</b>								
7/4	108/3	18	18		71,8			Зачет (0,2)
Итого	108/3	18	18		71,8			Зачет (0,2)
<b>ЗФО</b>								
9/5	108/3	6	4		94			Зачет(4)
Итого	108/3	6	4		94			Зачет (4)

Анапа 2019 г.

Рабочая программа по дисциплине «Управление ресурсами в гостиничной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.

Рабочую программу составили:



\_\_\_\_\_ Стародуб К.А., к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Делиболтоян Э.Б., к.э.н., зам.директора ГК «Альбатрос»

(внешний эксперт)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма  
Протокол №   1   от «   30   »   08     20     19   г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Стародуб К.А. /  
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол №   1   от «   30   »   08     20     19   г.

Председатель УМСН \_\_\_\_\_ /Екимова В.В. /  
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВОЗ ++ .....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	16
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	17
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	18
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине .....	21
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	22
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	23
Приложение АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью дисциплины** «Управление ресурсами в гостиничной деятельности» является способствование подготовке квалифицированных кадров, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов в индустрии гостеприимства.

**Основными задачами изучения дисциплины являются:**

- обучить студентов основным и новейшим тенденциям управления социально-экономическими системами с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- дать студентам полное и всестороннее представление о специфических особенностях управленческой деятельности, об организационных формах и структурах управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики;
- получить основную информацию о качестве и работе менеджера, организации работы исполнителей, принятии управленческих решений в организации гостиничной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- получить навыки по организации и стимулированию труда, рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия гостиничной индустрии, управлению конфликтами на предприятиях гостеприимства;
- освоить методы принятия решений в сфере сервиса и туризма

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВО 3++

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02«Управление ресурсами в гостиничной деятельности»относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части,формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)</b>			
Экономика	ПКРВ-5. Способен анализировать экономические результаты деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	Б1.В.ДВ.04.01 Статистика сферы гостеприимства Б1.В.ДВ.07.01 Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе Б1.В.ДВ.07.02 Основы финансовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства Б2.В.01(П)Организационно-управленческая	Б1.В.ДВ.03.01Бизнес-планирование и оценка эффективности гостиничной деятельности Б3.0.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.0.02(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)</b>			
Экономика	ПКРВ-5. Способен анализировать экономические результаты деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	<b>Знать:</b> основные элементы анализа данных об экономических результатах деятельности средств размещения <b>Уметь:</b> осуществлять сбор и анализ данных об экономических результатах <b>Владеть:</b> методами анализа данных об экономических результатах деятельности средств размещения
		ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	<b>Знать:</b> особенности разработки планирования экономических результатов деятельности средств размещения <b>Уметь:</b> разрабатывать планы экономических результатов деятельности средств размещения <b>Владеть:</b> основными методиками планирования экономических результатов деятельности средств размещения
		ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	<b>Знать:</b> систему оценки экономических результатов деятельности средств размещения <b>Уметь:</b> применять специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности <b>Владеть:</b> методами оценки экономических результатов деятельности средств размещения

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

#### Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 108, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 71,8 часов, контроль – 0,2 часа.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	12	2	2	-	8	
2	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями	12	2	2	-	8	
3	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций	12	2	2	-	8	
4	Система управления финансовыми ресурсами предприятия	12	2	2	-	8	
5	Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	12	2	2	-	8	
6	Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	12	2	2	-	8	
7	Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия	12	2	2	-	8	
8	Факторы повышения эффективности управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях	12	2	2	-	8	
9	Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации	11,8	2	2	-	7,8	
	Катт (зачет)	0,2					0,2
ВСЕГО:		108	18	18	-	71,8	0,2
ИТОГО:		108					

**Количество часов по учебному плану  
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 108, из них: лекции – 6 часов, практические занятия – 4 часов, самостоятельная работа – 94 часа, контроль – 4 часа.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	17	1	1	-	15	
2	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями	17	1	1	-	15	
3	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций	19	1	1	-	17	
4	Система управления финансовыми ресурсами предприятия	17	1	1	-	15	
5	Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	18	1		-	17	
6	Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	16	1		-	15	
	Контроль	4					4
ВСЕГО:		108	6	4	-	94	4
ИТОГО:		108					



#### 4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	2	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий. Цели задачи, методы управления ресурсами.	ПКРВ-5	1,2,3
2	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями	2	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями. Внутренние и внешние ресурсы. Материальные и трудовые ресурсы. Источники их поступления.	ПКРВ-5	1,2,3
3	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций	2	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций. Понятие совокупных ресурсов обеспечения организации. Оценка ресурсов	ПКРВ-5	1,2,3
4	Система управления финансовыми ресурсами предприятия	2	Система управления финансовыми ресурсами предприятия. Источники финансирования предприятия индустрии гостеприимства	ПКРВ-5	1,2,3
5	Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	2	Понятие материальных ресурсов гостиничного предприятия. Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса. Понятие производственных мощностей предприятия	ПКРВ-5	1,2,3
6	Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	2	Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса.	ПКРВ-5	1,2,3
7	Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия	2	Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия. Методы оценки использования ресурсов. Результаты использования ресурсов предприятия.	ПКРВ-5	1,2,3
8	Факторы повышения эффективности	2	Факторы повышения эффективности управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях.	ПКРВ-5	1,2,3

	управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях				
9	Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации	2	Стратегия развития предприятия гостеприимства. Планирование ресурсов предприятия. Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации.	ПКРВ-5	1,2,3
	Итого	18			

#### 4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	1	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий. Цели задачи, методы управления ресурсами.	ПКРВ-5	1,2,3
2.	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями	1	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями. Внутренние и внешние ресурсы. Материальные и трудовые ресурсы. Источники их поступления.	ПКРВ-5	1,2,3
3.	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций	1	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций. Понятие совокупных ресурсов обеспечения организации. Оценка ресурсов	ПКРВ-5	1,2,3
4.	Система управления финансовыми ресурсами предприятия	1	Система управления финансовыми ресурсами предприятия. Источники финансирования предприятия индустрии гостеприимства	ПКРВ-5	1,2,3
5.	Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	1	Понятие материальных ресурсов гостиничного предприятия. Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса. Понятие производственных мощностей предприятия	ПКРВ-5	1,2,3
6.	Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	1	Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса.	ПКРВ-5	1,2,3
	Итого	6			

#### 4.1.2 Практические занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	2	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий. Цели задачи, методы управления ресурсами.	ПКРВ-5	1,2,3
2	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями	2	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями. Внутренние и внешние ресурсы. Материальные и трудовые ресурсы. Источники их поступления.	ПКРВ-5	1,2,3
3.	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций	2	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций. Понятие совокупных ресурсов обеспечения организации. Оценка ресурсов	ПКРВ-5	1,2,3
4.	Система управления финансовыми ресурсами предприятия	2	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Система управления финансовыми ресурсами предприятия. Источники финансирования предприятия индустрии гостеприимства	ПКРВ-5	1,2,3
5.	Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	2	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Понятие материальных ресурсов гостиничного предприятия. Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса. Понятие производственных мощностей предприятия	ПКРВ-5	1,2,3
6.	Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	2	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса.	ПКРВ-5	1,2,3
7.	Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия	2	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия. Методы оценки использования ресурсов. Результаты использования ресурсов предприятия.	ПКРВ-5	1,2,3
8	Факторы повышения	2	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Факторы повышения эффективности	ПКРВ-5	1,2,3

	эффективности управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях		управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях.		
9	Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации	2	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Стратегия развития предприятия гостеприимства. Планирование ресурсов предприятия. Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации.	ПКРВ-5	1,2,3
	Итого	18			

#### 4.1.2 Практические занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	1	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий. Цели задачи, методы управления ресурсами.	ПКРВ-5	1,2,3
2	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями	1	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями. Внутренние и внешние ресурсы. Материальные и трудовые ресурсы. Источники их поступления.	ПКРВ-5	1,2,3
3	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций	1	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций. Понятие совокупных ресурсов обеспечения организации. Оценка ресурсов	ПКРВ-5	1,2,3
4	Система управления финансовыми ресурсами предприятия	1	<i>Вопросы для собеседования по темам:</i> Система управления финансовыми ресурсами предприятия. Источники финансирования предприятия индустрии гостеприимства	ПКРВ-5	1,2,3
	Итого	4			

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студентов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	8	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий. Цели задачи, методы управления ресурсами.	ПКРВ-5	1,2,3
2.	Ресурсное обеспечение гостиничных	8	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов,	ПКРВ-5	1,2,3

	предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями		используемых гостиничными предприятиями. Внутренние и внешние ресурсы. Материальные и трудовые ресурсы. Источники их поступления.		
3.	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций	8	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций. Понятие совокупных ресурсов обеспечения организации. Оценка ресурсов	ПКРВ-5	1,2,3
4.	Система управления финансовыми ресурсами предприятия	8	Система управления финансовыми ресурсами предприятия. Источники финансирования предприятия индустрии гостеприимства	ПКРВ-5	1,2,3
5.	Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	8	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Понятие материальных ресурсов гостиничного предприятия. Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса. Понятие производственных мощностей предприятия	ПКРВ-5	1,2,3
6.	Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	8	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса.	ПКРВ-5	1,2,3
7.	Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия	8	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия. Методы оценки использования ресурсов. Результаты использования ресурсов предприятия.	ПКРВ-5	1,2,3
8.	Факторы повышения эффективности управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях	8	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Факторы повышения эффективности управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях.	ПКРВ-5	1,2,3
9.	Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации	7,8	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Стратегия развития предприятия гостеприимства. Планирование ресурсов предприятия. Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации.	ПКРВ-5	1,2,3
10.	Итого	71,8			

#### 4.1.4 Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	15	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий. Цели задачи, методы управления ресурсами.	ПКРВ-5	1,2,3
2.	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями	15	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями. Внутренние и внешние ресурсы. Материальные и трудовые ресурсы. Источники их поступления.	ПКРВ-5	1,2,3
3.	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций	17	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций. Понятие совокупных ресурсов обеспечения организации. Оценка ресурсов	ПКРВ-5	1,2,3
4.	Система управления финансовыми ресурсами предприятия	15	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Система управления финансовыми ресурсами предприятия. Источники финансирования предприятия индустрии гостеприимства	ПКРВ-5	1,2,3
5.	Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	17	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Понятие материальных ресурсов гостиничного предприятия. Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса. Понятие производственных мощностей предприятия	ПКРВ-5	1,2,3
6.	Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	15	<i>Вопросы для подготовки по темам:</i> Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса.	ПКРВ-5	1,2,3
	Итого	94			

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом на очной форме обучения составляет 18 часов.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
Лекционные занятия	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	Лекция-визуализация	ПКРВ-5	4 часа
Практические занятия	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями	Семинар-диспут	ПКРВ-5	4 часа
Лекционные занятия	Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций	Кейс-стадии	ПКРВ-5	4 часа
Практические занятия	Система управления финансовыми ресурсами предприятия	Лекция-визуализация	ПКРВ-5	4 часа
Лекционные занятия	Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса	Семинар-диспут	ПКРВ-5	2 часа
<b>Итого</b>	<b>18 часов</b>			

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом на заочной форме обучения составляет 4 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
Лекционные занятия	Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий	Лекция-визуализация	ПКРВ-5	2 часа
Практические занятия	Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями	Семинар-диспут	ПКРВ-5	2 часа
<b>Итого</b>	<b>4 часа</b>			

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.2.1 Литература

1. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.Б. Амирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 86 с.

2. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник. - М.: Академия, 2013. – 272 с.

3. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 222 с.

4. Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122



«Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000 / Джон Р. Уокер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 879 с.

## **4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **4.2.3 Нормативные документы**

#### **4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:


1) ЭБС «Znaniium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com), (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ([diss/rsl.ru](http://diss/rsl.ru))(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки

  
подпись

Кузнецова Л.Н.  
ФИО

## **4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения тестирования, доклада, контрольной работы. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- перечень вопросов для собеседования
- примерный перечень тем докладов;
- задания контрольных работ (ЗФО);
- вопросы к зачетам

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Цели задачи, методы управления ресурсами предприятия
2. Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий.
3. Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий.
4. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями.
5. Внутренние и внешние ресурсы гостиничного предприятия
6. Материальные ресурсы предприятия и источники их поступления.
7. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.
8. Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций.
9. Понятие совокупных ресурсов обеспечения организации.
10. Методы оценки ресурсов гостиничного предприятия
11. Система управления финансовыми ресурсами предприятия.
12. Источники финансирования предприятия индустрии гостеприимства
13. Понятие материальных ресурсов гостиничного предприятия.
14. Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса.
15. Понятие производственных мощностей предприятия
16. Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса.
17. Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия.
18. Методы оценки использования ресурсов.
19. Результаты использования ресурсов предприятия.
20. Факторы повышения эффективности управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях.
21. Стратегия развития предприятия гостеприимства.
22. Планирование ресурсов предприятия.
23. Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации.
24. Контроль за ресурсами гостиничного предприятия
25. Современные методы повышения эффективности использования ресурсов

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, составляют:

1. Требования к контрольному опросу (собеседованию);
2. Требования к выполнению докладов;
3. Требования к выполнению контрольных работ;
4. Требования к сдаче зачета.

#### **Требования к контрольному опросу (собеседованию)**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

– работа была выполнена автором самостоятельно;

– обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;

– автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

– обучающийся анализирует материал;

– контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

– обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

– контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;

– автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

### **Требования к сдаче зачета**

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение зачета организуется на последней

учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Оценка «зачтено» выставляется в результате собеседования по заранее предложенным обучающимся вопросам с учетом результатов текущей аттестации.

## 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для курсового проектирования;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьёзное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

**5.3 Особенности преподавания дисциплины**  
*Отсутствуют.*

#### 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 202 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Lenovo».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
Аудитория 314 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: телевизор «Philips», ноутбук «Aser Extensa»	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт., Видеомагнитофон «Funai», Аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные

		<p>лицензии № 42588538 от 10.08.2007).  Kaspersky Endpoint Security лицензия  2434-181218-101234-987-1317 от  18.12.2018 г. (срок действия – до  29.12.2019 г.).  Программа EхаHotel (бессрочный  лицензионный договор безвозмездной  передачи неисключительных прав  использования № 1702141 от 01.04.2017  г.).  АСУ гостиницей «Эдельвейс»  (бессрочный договор №8/10 от  01.10.2010 г.).  ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс»  договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г.  (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария»  договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г.  (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-ФМС» договор  № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок  действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-Прокат» договор  № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок  действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-СRM» договор  № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок  действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор  № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок  действия - бессрочная лицензия).</p>
--	--	---



**Приложение к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление ресурсами в гостиничной деятельности»**  
**43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавр**  
**профиль «Гостиничная деятельность»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.04.02 Управление ресурсами в гостиничной деятельности**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана**

**Очная, заочная**

**Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ**

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	способствование подготовке квалифицированных кадров, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов в индустрии гостеприимства.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<p>Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий</p> <p>Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями</p> <p>Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций</p> <p>Система управления финансовыми ресурсами предприятия</p> <p>Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса</p> <p>Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса</p> <p>Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия</p> <p>Факторы повышения эффективности управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях</p> <p>Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации</p>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<p>ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания</p> <p>ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания</p> <p>ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	<p>Б1.В.ДВ.04.01</p> <p>Статистика сферы гостеприимства</p> <p>Б1.В.ДВ.07.01</p> <p>Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе</p> <p>Б1.В.ДВ.07.02</p> <p>Основы финансовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства</p>

	Б2.В.01(П)Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, Практические занятия, консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Собеседование, доклады; контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет