


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
 В.В. Екимова  
« 30 » 08 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе**

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра **социально-культурного сервиса и туризма**

Кафедра-разработчик рабочей программы **СКС и Т**

Семестр/ курс	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежут.контроля (экз/зачет)
<b>ОФО</b>								
6/3	144/4	14	14		89			Экзамен (27)
Итого	144/4	14	14		89			Экзамен (27)
<b>ЗФО</b>								
8/4	144/4	6	2		127			Экзамен (9)
Итого	144/4	6	2		127			Экзамен (9)

Анапа 2019 г.

Рабочая программа по дисциплине «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.

Рабочую программу составили:



\_\_\_\_\_ Оргина Е.В., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ Делиболтоян Э.Б., к.э.н., зам. директора ГК «Альбатрос»

(внешний эксперт)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма  
Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Стародуб К.А. /  
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.

Председатель УМСН \_\_\_\_\_ /Екимова В.В. /  
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВОЗ ++ .....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1 Тематический план дисциплины.....	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	24
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	25
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	26
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине .....	30
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	31
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	32
Приложение АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	34

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** учебной дисциплины «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» является овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии гостеприимства; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение профессиональных компетенций с целью их применения для эффективной деятельности и устойчивого развития гостиничного предприятия.

**Задачи:**

- освоение методологии организационной деятельности в индустрии гостеприимства;
- освоение основных категорий и принципов организации событийного менеджмента;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации событий и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления событиями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВО 3++

Дисциплина Б1.В.06 «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)</b>			
Сервис	ПКРВ-2 Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и с учетом запросов потребителей	Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности. Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства Б1.В.12 Основы международного протокола Б2.В.02(П)Сервисная	Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности. Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.08.01 Организация барного дела Б1.В.ДВ.08.02 Организация ресторанного дела Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01(Г)Подготовка к сдаче и сдача

		практика	государственного экзамена Б3.О.02(Д)Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Технологии	ПКРВ-4 Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая	Б1.В.09 Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Б1.В.ДВ.02.01 Аксессуары сервис в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.05.01 Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах Б1.В.ДВ.05.02 Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01(Г)Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д)Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)</b>			

Сервис	ПКРВ-2 Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и с учетом запросов потребителей	ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений	<p><b>Знать:</b> Принципы организации и процессы обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p> <p><b>Уметь:</b> Организовывать процессы обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации процессов обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p>
		ПКРВ-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса	<p><b>Знать:</b> методы разработки внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и методами разработки внутренних регламентов и стандартов обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p>
		ПКРВ-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещений требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей	<p><b>Знать:</b> методы обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений средств размещений требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p><b>Уметь:</b> Обеспечивать контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещений требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p><b>Владеть:</b> методами обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений средств размещений требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p>

Технологии	ПКРВ-4 Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства	<b>Знать:</b> способы и методы осуществления координации и контроля деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства <b>Уметь:</b> Осуществлять координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства <b>Владеть:</b> навыками координации и контроля деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства
		ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства	<b>Знать:</b> формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства <b>Уметь:</b> определять формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства <b>Владеть:</b> формами и методами определения контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства
		ПКРВ-4.3. Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства	<b>Знать:</b> способы и методы выявления проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства <b>Уметь:</b> выявлять проблемы в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства <b>Владеть:</b> навыками определения выявлений проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства



## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

#### Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Всего часов – 144, из них: лекции – 14 часов, практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 89 часов, контроль – 27 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1.	Введение в event-туризм. Основы event- менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	17	2	2		13	
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	17	2	2		13	
3.	Управление мероприятием.	17	2	2		13	
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	17	2	2		13	
5.	Логистика в event-менеджменте.	17	2	2		13	
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	17	2	2		13	
7.	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	15	2	2		11	
	Консультация	2					2
	Экзамен	0,3					0,3
	Контроль	24,7					24,7
	<b>Всего:</b>	144	14	14	-	89	27
	<b>ИТОГО:</b>	144					

**Количество часов по учебному плану  
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 144, из них: лекции – 6 часов, практические занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 127 часов, контроль – 9 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1.	Введение в event-туризм. Основы event- менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	23	1			22	
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	23	1	1		21	
3.	Управление мероприятием.	23	1	1		21	
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	22	1			21	
5.	Логистика в event-менеджменте.	22	1			21	
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	22	1			21	
	Экзамен	9					9
	<b>ВСЕГО:</b>	144	6	2		127	9
<b>ИТОГО:</b>		144					

#### 4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	2	Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	2	Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5

			<p>Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.</p>		
3.	Управление мероприятием.	2	<p>Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.</p>	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3 ,4,5
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	2	<p>Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event- продукта сферы досуга и развлечений. Бюджет участия. Страхование. Подготовка, работа во время мероприятия, обработка результатов переговоров и выполнение принятых обязательств (договоренностей). Планирование сроков выполнения работ. Выбор места организации мероприятий сферы досуга и развлечений. Требования к инфраструктуре. Формы, условия участия в организации события. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Разбор претензий. Разрешение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и развлечений. Методы анализа</p>	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3 ,4,5

			результатов организации и проведения мероприятия.		
5.	Логистика в event-менеджменте.	2	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3 ,4,5
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	2	Цели и задачи дисциплины. Событие в экономической системе. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Роль торговопромышленных палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций. Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Пресс-конференция. Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов событийных мероприятий. Реклама участия.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3 ,4,5
7.	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	2	Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в event-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и неприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в событийном мероприятии.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3 ,4,5
8.	Итого	14			

#### 4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	1	Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	1	Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные	ПКРВ-2, ПКВР-4	

			стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.		
3.	Управление мероприятием.	1	Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	1	Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event- продукта сферы досуга и развлечений. Бюджет участия. Страхование. Подготовка, работа во время мероприятия, обработка результатов переговоров и выполнение принятых обязательств (договоренностей). Планирование сроков выполнения работ. Выбор места организации мероприятий сферы досуга и развлечений. Требования к инфраструктуре. Формы, условия участия в организации события. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Разбор претензий. Разрешение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5

			развлечений. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.		
5.	Логистика в event-менеджменте.	1	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	1	Цели и задачи дисциплины. Событие в экономической системе. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Роль торговопромышленных палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций. Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Пресс-конференция. Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов событийных мероприятий. Реклама участия.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5
	Итого	6			

#### 4.1.2 Практические занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	2	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5



			категории, элементы и принципы организации мероприятий.		
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	2	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5
3.	Управление мероприятием.	2	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5

4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	2	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i> Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event-продукта сферы досуга и развлечений. Бюджет участия. Страхование. Подготовка, работа во время мероприятия, обработка результатов переговоров и выполнение принятых обязательств (договоренностей). Планирование сроков выполнения работ. Выбор места организации мероприятий сферы досуга и развлечений. Требования к инфраструктуре. Формы, условия участия в организации события. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Разбор претензий. Разрешение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и развлечений. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.</p>	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5
5.	Логистика в event-менеджменте.	2	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i> Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.</p>	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	2	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i> Цели и задачи дисциплины. Событие в экономической системе. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Роль торгово-промышленных палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций.</p>	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5

			Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий.		
7.	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	2	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в event-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и неприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в событийном мероприятии.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5
	Итого	14			

#### 4.1.2 Практические занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5

			стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.		
2.	Управление мероприятием.	1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3, 4,5
	Итого	2			

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студентов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	13	<i>Подготовка по темам:</i> Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5
2.	Планирование и организация event-	13	<i>Подготовка по темам:</i> Планирование событийных мероприятий: определение, виды	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5

	мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.		планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации.. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования мероприятия		
3.	Управление мероприятием.	13	<i>Подготовка по темам:</i> Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	13	<i>Подготовка по темам:</i> Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event- продукта сферы досуга и развлечений. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5
5.	Логистика в event-менеджменте.	13	<i>Подготовка по темам:</i> Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5
6.	Event –маркетинг. Место	13	<i>Подготовка по темам:</i> Событие как инструмент маркетинга, его место в	ПКРВ-	1,2,3,4,5

	событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.		маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций. Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий.	2, ПКВР-4	
7.	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	11	<i>Подготовка по темам:</i> Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в event-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и неприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в событийном мероприятии.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5
	Итого	89			

#### 4.1.4 Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	22	<i>Подготовка по темам:</i> Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение	21	<i>Подготовка по темам:</i> Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4,5

	мероприятия.		Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации.. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования мероприятия		
3.	Управление мероприятием.	21	<i>Подготовка по темам:</i> Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4, 5
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	21	<i>Подготовка по темам:</i> Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event- продукта сферы досуга и развлечений. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4, 5
5.	Логистика в event-менеджменте.	21	<i>Подготовка по темам:</i> Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4, 5

6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	21	<i>Подготовка по темам:</i> Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций. Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий.	ПКРВ-2, ПКВР-4	1,2,3,4, 5
Итого		127			

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет:

на ОФО -9 часов;

на ЗФО – 2 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
<b>ОФО</b>				
Практические занятия	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	Семинар-диспут	ПКРВ-2, ПКВР-4	4 часа
Практические занятия	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	Учебно-теоретическая конференция	ПКРВ-2, ПКВР-4	5 часов
<b>Итого:</b>	<b>9 часов</b>			
<b>ЗФО</b>				
Практические занятия	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	Семинар-диспут	ПКРВ-2, ПКВР-4	2 часа
<b>Итого:</b>	<b>2 часа</b>			

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.2.1. Литература

1. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 176 с.



2. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.
3. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012937>
4. Каверина Е.А. Событийные коммуникации в культуре [Электронный ресурс] : философская пропедевтика и маркетинговая практика. Монография / Е.А. Каверина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011. — 187 с. — 978-5-8064-1711-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20781.html>

#### **4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **4.2.3 Нормативные документы**

#### **4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- 1) ЭБС «Znaniium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com), (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);
- 2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>
- 3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ([diss/rsl.ru](http://diss/rsl.ru))(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки

  
подпись

Кузнецова Л.Н.  
ФИО

#### **4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения тестирования, доклада, контрольной работы. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задания для контрольных работ;
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;

- тематика докладов;
- вопросы к экзамену и др.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Области использования событийных мероприятий.
5. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.
6. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Менеджмент событийных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
10. Маркетинг в менеджменте событийных мероприятий (event- менеджменте): маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка событийных мероприятий.
12. Планирование маркетинга.
13. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.
14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планированиена случай ЧП
15. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия
16. Подбор персонала для событийного мероприятия
17. Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия
18. Организация общественного питания и логистика товаров
19. Виды кейтеринга
20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора
21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.
23. Кейтеринг и формирование цен.
24. Расчет величины залога.
25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
26. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
27. Организация приезда, ночевки, отъезда.
28. Контроллинг во время проведения мероприятия.
29. Обеспечение экологичности событийного мероприятия.
30. Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.
31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
34. Структурный план проекта.

35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
39. Вспомогательные средства менеджмента событийных мероприятий: регистратор проекта, протоколы.
40. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. Требования к написанию доклада;
2. Требования к контрольной работе;
4. Требования к выполнению тестового задания;
5. Требования к сдаче экзамена.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
  - актуальность проблемы и темы;
  - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
  - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
  - соответствие плана теме доклада;
  - соответствие содержания теме и плану доклада;
  - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
  - обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
  - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
  - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;

– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов;

хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Требования к сдаче экзамена**

Экзамен является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение экзамена организуется на экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для курсового проектирования;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьезное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

*Отсутствуют.*

#### 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 202 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Lenovo».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
Аудитория 314 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: телевизор «Philips», ноутбук «Aser Extensa»	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт., Видеомагнитофон «Funai», Аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian



		<p>Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).  Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).  Программа EхаHotel (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702141 от 01.04.2017 г.).  АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.).  ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-ФМС» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-Прокат» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>
--	--	---

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«Организация обслуживания событийных мероприятий  
в гостиничном бизнесе»**

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавр  
профиль «Гостиничная деятельность»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.В. 06 «Организация обслуживания событийных мероприятий  
в гостиничном бизнесе»**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных  
отношений учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии гостеприимства; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение профессиональных компетенций с целью их применения для эффективной деятельности и устойчивого развития гостиничного предприятия.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в event-туризм</li> <li>2. Основы event- менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.</li> <li>3. Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.</li> <li>4. Управление мероприятием.</li> <li>5. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.</li> <li>6. Логистика в event-менеджменте.</li> <li>7. Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.</li> <li>8. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.</li> </ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКВР-2, ПКВР-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей

	<p>ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>ПКРВ-4.3. Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	<p>Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях</p> <p>Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности.</p> <p>Б1.О.15 Маркетинг гостиничного предприятия</p> <p>Б1.О.25 Управление персоналом гостиниц и ресторанов</p>
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные формы проведения занятий
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен