
 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято на заседании
Ученого совета СГУ
_____ 2015 г.,
протокол № _____

Утверждено
приказом ректора
от _____ 2015 г. № _____
Ректор СГУ
_____ Г.М. Романова
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Сочинский государственный университет»

 СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 г. № 1536.

I. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей профессорско-преподавательского состава университета и заключения с ними трудовых договоров на срок не более пяти лет.

1.2. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся:

Декан факультета
 Доцент
 Заведующий кафедрой
 Профессор
 Старший преподаватель
 Преподаватель, ассистент

Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и на лиц, привлекаемых к преподавательской или научной деятельности на условиях договора о возмездном оказании услуг.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава, а также переводу на должность профессорско-преподавательского состава предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

Конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

1.4. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать граждане Российской Федерации, удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

профессор: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

доцент: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

старший преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

ассистент, преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. При наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Не проводится конкурс на замещение:

должностей декана факультета и заведующего кафедрой (являются выборными);

должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.


1.6. В порядке исключения, при приеме на работу по совместительству на должности профессора или доцента могут быть приняты высококвалифицированные специалисты, не имеющие ученого звания или ученой степени, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 10 лет (на должность профессора) и не менее 5 лет (на должность доцента).

1.7. Все лица, претендующие на должности профессора, доцента и старшего преподавателя, должны иметь научные и (или) научно-методические печатные работы по профилю кафедры, а также учебно-методические разработки по профилю кафедры за последние пять лет.

2. Порядок объявления конкурсного отбора

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности профессорско-преподавательского состава, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт университета).

2.2. Конкурс объявляется в средствах массовой информации и на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт университета, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается: перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;

место (адрес) и окончательная дата приема заявления (приложение 1) для участия в конкурсе;

место проведения конкурса.

2.3. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) избрание педагогического работника университета на очередной срок:

- заявление;

- список научных трудов и изобретений за последние пять лет, заверенный в установленном порядке;

2) избрание по конкурсу впервые на должность в порядке приема на работу:

- заявление;

- характеристика с последнего места работы;

- копия диплома о высшем образовании;

- копия диплома (доктора) наук;

- копия аттестата доцента (профессора);

- личная карточка формы Т-2, заверенная в установленном порядке;

- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

- список опубликованных научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке (приложение 4);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Заявление кандидат представляет в управление кадров университета. Претендент не допускается к конкурсу в случае:


несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором университета, присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета и Ученого Совета университета при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

3. Порядок конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

3.1. В течение второго месяца с даты объявления конкурса проводится заседание кафедры. На заседании кафедры проходит обсуждение кандидатов и дается заключение кафедры (приложение 3) на замещение должности профессорско-преподавательского состава коллективом данной кафедры. Кандидат выступает с отчетом о результатах учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы и повышении квалификации.

Кафедра вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре на основании представленных документов и результатов проведения открытых занятий (в случае их проведения).

3.2. Решение о рекомендации кандидата на должность профессорско-преподавательского состава принимается открытым или тайным голосованием простым большинством присутствующих на заседании кафедры. Заседание кафедры правомочно принимать данное решение, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава профессорско-преподавательского состава кафедры. В голосовании принимают участие преподаватели, с которыми заключен трудовой договор.

3.3. Решение о рекомендации кандидата на замещение вакантной должности ППС оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (приложение 2).

3.4. Заключение кафедры (приложение 3) и выписка из протокола заседания кафедры по каждой кандидатуре передаются в управление кадров не позднее двух месяцев с даты объявления конкурса.


3.5. Не менее чем за две недели до проведения конкурсного отбора пакет документов кандидата передается для рассмотрения в конкурсную аттестационную комиссию.

3.6. Решение аттестационной комиссии передается в Ученый совет университета. Решение аттестационной комиссии носит рекомендательный характер.

4. Проведение конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава

4.1. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводится на Ученом совете университета. Все кандидатуры, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

4.2. Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

4.4. Выписка из протокола заседания Ученого совета университета о результатах конкурсного отбора направляется в Управление кадров университета (филиала).


4.5. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ


4.7. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.8. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете университета и вводятся в действие приказом ректора.

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 1

*Форма заявления**

Ректору ФГБОУ ВПО СГУ
РОМАНОВОЙ Г.М.

Фамилия

имя, отчество

должность, структурное подразделение

проживающего по адресу:

почтовый индекс, город

наименование улицы, № дома, квартиры


телефон

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____ кафедры
_____.

Дата, подпись

* Подается в Управление кадров

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 2

*Выписка из протокола заседания кафедры **

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: отчет о выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышении квалификации

(должность, ученая степень, ф.и.о.)

за период с _____ по _____.

ПОСТАНОВИЛИ: По итогам голосования

«За» -

«Против»-

«Воздержавшиеся» -

и при наличии кворума (_____ из _____ преподавательского состава кафедры, что составляет более 2/3 ППС кафедры) рекомендовать

_____ к избранию на должность _____ кафедры _____ сроком на _____ лет.

Зав. кафедрой _____

Подпись


Ф.и.о.

Секретарь _____

Подпись

Ф.и.о.

* Предоставляется в Управление кадров

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и повышению квалификации

ученое звание, ученая степень, должность, Ф.И.О.

за _____ гг.

_____, 19__ года рождения, с ____ года работал(а)

(ф.и.о.)

(краткая характеристика опыта работы)

_____. В настоящее время занимает должность _____ кафедры _____. Общий трудовой стаж составляет _____ лет, общий научно-педагогический стаж _____ лет, в том числе _____ лет в СГУ.


1. Учебная работа.

К видам учебной работы относятся:

1. Чтение лекций.
2. Ведение лабораторных, практических и семинарских занятий.
3. Прием зачетов, экзаменов.
4. Руководство дипломным проектированием, производственной и учебной практикой студентов.
5. Консультации студентов и аспирантов.
6. Рецензирование курсовых и дипломных проектов (работ), контрольных работ заочников.
7. Участие в государственных аттестационных комиссиях.
8. Прием расчетных и расчетно-графических работ.
9. Руководство учебно-исследовательской работой студентов.
10. Посещение ведущих кафедр и профессорами лекций и других занятий, проводимых доцентами и преподавателями.

2. Учебно-методическая работа.

К видам учебно-методических работ относятся:

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ.

2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.

3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.

4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.

5. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

6. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).

7. Работа в научно-методических советах Минобрнауки России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки России или учредителями.

8. Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.

9. Работа в учебно-методическом совете.

3. Организационно-методическая работа.

К видам организационно-методических работ относятся:

1. Работа в системе управления университетом и факультетом (ректор, проректор, начальник управления, начальник отдела, декан факультета и др.).

2. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.).

3. Работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь и др.).

4. Работа в Учёном совете вуза, факультета, диссертационном совете.

5. Руководство студенческими группами (курсами).

4. Научно-исследовательская работа.

К видам научно-исследовательских работ относятся:

1. Выполнение НИР.

2. Научно-издательская деятельность.

3. Научно-представительская деятельность.

4. Конкурсно-грантовая деятельность.


5. Руководство кафедральными кружками Студенческого научного общества.

6. Научно-инновационная деятельность.

5. Воспитательная и общественная работа.

К видам воспитательной работы относятся:

1. Работа в качестве куратора группы.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

2. Подготовка и проведение встреч студентов с ведущими учеными и специалистами отрасли.

3. Подготовка и проведение собраний, бесед, олимпиад, экскурсий студентов на выставки по профилю подготовки.

4. Руководство студенческими школами и кружками.

5. Мероприятия в студенческом общежитии.

К видам общественной работы относятся:

1. Работа в Советах университета.

2. Работа в сторонних Советах (Диссертационный совет, экспертных советах ВАК и т.п.)

6. Повышение квалификации.

Повышением квалификации являются:

1. Профессиональная переподготовка.

2. Повышение квалификации, стажировка.

3. Аспирантура, докторантура.

Заключение: Кафедра рекомендует _____
(ф.и.о.)

к избранию на должность _____
кафедры _____ сроком на _____ лет.

Заключение утверждено на заседании кафедры _____
от _____, протокол № _____.

Зав.кафедрой _____
(ф.и.о.)

Секретарь _____
(ф.и.о.)

Предоставляется в Управление кадров

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 4

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов _____
(ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
А) Научные труды					
1.					Нет
2.					Ф.И.О.
Б) Учебно-методические труды					
3.					
4.					Нет

Соискатель

Список верен:

Заведующий кафедрой

Секретарь Ученого совета СГУ

Примечание:

1. Заголовки граф таблицы повторяются на каждой странице.
2. Подписи проставляются на каждой странице списка научных и учебно-методических трудов.
3. Подписи заверяются печатью университета.

Предоставляется в Управление кадров