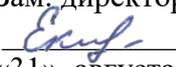


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Анапе Краснодарского края  
Среднее профессиональное образование

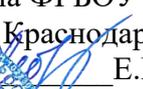
Согласовано

Зам. директора по УиВР

 В.В.Екимова  
«31» августа 2023 г.

Утверждаю

Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»

в г. Анапе Краснодарского края  
 Е.В. Леонова  
августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Наименование специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) предназначена для изучения основ специальности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Разработчик:

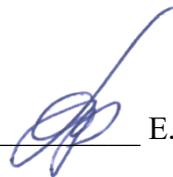
Литвиненко Мария Сергеевна – преподаватель программ среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждена «31» 08 2023 г. Протокол № 01

Актуализирована «30» августа 2024 г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Е.С. Федосенко



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	14
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
4.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	16
4.2 Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области представления о менеджменте в туризме и гостеприимстве, развитии профессиональной карьеры, а также личностной готовности и участия в процессах управления и организации работы персонала предприятия.

### Задачи дисциплины:

#### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

#### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

#### **Личностные результаты:**

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере гостиничного дела;

ЛР14. Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации;

ЛР 15. Выполняющий трудовые функции в сфере оказания гостиничных услуг;

ЛР 16. Способный анализировать производственные ситуации, быстро принимающий решение в нестандартных ситуациях;

ЛР 17. Проявляющий интерес и стремление к процессу обучения, непрерывному образованию, владеющий инновационными методами и технологиями;

ЛР 18. Проявляющий качества социально зрелой личности, обладающей четкой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения в профессиональной деятельности;

ЛР 19. Демонстрирующий профессиональные навыки при предоставлении гостиничных услуг;

ЛР 20. Демонстрирующий нравственные принципы личности и способного выполнять функции гражданина, работника и семьянина;

ЛР 21. Демонстрирующий осознание роли профессионала сферы гостеприимства, чувства ответственности перед выбранной специальностью, высокий уровень адаптации и социализации в современных условиях.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	100
практические занятия	44
самостоятельная работа	6
консультации	2
промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Текущая аттестация – другая форма контроля – в 2 семестре; промежуточная аттестация – экзамен в 3 семестре	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины  
ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>2 семестр</b>		<b>38</b>	
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>			
Тема 1.1 Основы менеджмента. Понятие и сущность менеджмента в туризме и гостеприимстве	<p><b>Содержание учебного материала</b> Рыночная экономика и менеджмент туризма. Понятие менеджмента туризма. Специфика менеджмента туризма. Принципы менеджмента. Общие и частные принципы управления. Понятия и классификация методов менеджмента. Стратегическое управление предприятиями социально-культурного сервиса и туризма.</p>	6	ОК 01-05 ОК 09
	<p><b>Тематика практических занятий:</b> Практическая работа: Эссе (реферат) на тему: «Научные школы управления»; «Современные научные подходы к менеджменту».</p>	4	
Тема 1.2. Функции управления в туризме и гостеприимстве	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Общие функции управления и их характеристика. Масштаб управления. Нормы управляемости линейных руководителей. Разделение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. Экономический потенциал предприятия. Миссия, цели, задачи организации. Цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация, координация и контроль. Организация. Построение организационной структуры. Линейная организация управления. Линейно- функциональное (традиционное) построение организации. Дивизиональное построение организации. Матричные структуры организации. Корпоративная и индивидуалистская организация. Два подхода в теории и практике управления: механический и органический. Внешняя и внутренняя среда</p>	6	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1.

	<p>организации.</p> <p>2. Планирование. Этапы планирования. Виды планов: в зависимости от содержания деятельности; в зависимости от организационной структуры подразделения.</p> <p>Текущие и операционные планы. Среднесрочные планы. Долгосрочные планы.</p> <p>Стратегическое планирование: сущность и функции. Критерии оценки планов: количественные и качественные. Методы прогнозирования. Мотивация и контроль в менеджменте.</p>		
	<p><b>Тематика практических занятий:</b></p> <p>1. Функции управления и их характеристика. Разделение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. Изучение на примере конкретного предприятия миссии, цели, задачи организации.</p> <p>2. Анализ отраслевой конкуренции. Оценка привлекательности отрасли с позиции отдельной компании. Составление системной карты "Организация - внешняя среда". Анализ макросреды. Анализ микросреды.</p>	4	
<p>Тема 1.3 Методы управления в туризме и гостеприимстве</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, сущность и классификация методов управления. Маркетинг как метод управления. Экономические методы управления в менеджменте. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.</p>	4	<p>ОК 01-05 ОК 09</p>
	<p><b>Тематика практических занятий:</b></p> <p>Распределение прав и ответственности: по системе «Елочка» и «Матрешка».</p>	4	
<p>Тема 1.4 Управление процессами труда и проектирование организационных структур</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Система управления в сфере туризма. Туристские предприятия разных форм собственности. Цели, задачи, функции и структура управления туристским предприятием. Понятие структуры управления. Звенья (отделы), уровни управления и связи (горизонтальные и вертикальные) в структуре управления организацией. Формальные и неформальные организации (группы) и особенности управления ими.</p> <p>2. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристской фирмой. Отдел человеческих ресурсов туристской фирмы. Планирование потребности в персонале. Подбор персонала. Оценка и прием на работу. Движение и профессиональное развитие персонала. Формы обучения персонала турфирмы</p>	4	<p>ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>
	<p><b>Тематика практических занятий:</b></p> <p>Проведение деловой игры: «Система контроля в организации».</p> <p>Проведение семинара: «Антикризисный менеджмент и его роль в системе современного менеджмента».</p>	6	

<b>Итого за 2 семестр: всего –38ч., в том числе аудиторных 38ч. (лекционных – 20 ч., практических – 18 ч.)</b>		<b>38</b>	<b>-</b>	
<b>3 семестр</b>				
	<b>Раздел 2. Менеджмент как процесс управления в туризме и гостеприимстве</b>	74		
Тема 2.1 Управление человеческими ресурсами предприятия индустрии гостеприимства и туризма	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	
	1. Роль человеческих ресурсов в индустрии гостеприимства 2. Система управления человеческими ресурсами 3. Управление конфликтами 4. Управление текучестью кадров			
	<b>В том числе практических занятий</b> Охарактеризовать типы конфликтов. Содержание понятия «аутплейсмент». Применение программы аутплейсмента» при высвобождении персонала в организациях. Решение ситуационных задач.			4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Рекомендации по совершенствованию системы управления персоналом на конкретном примере предприятия туризма (гостеприимства). Инструмент исследования-анкета.			2
Тема 2.2 Управленческие решения в сфере туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-05 ОК 09	
	1. Понятие и виды управленческих решений 2. Основные этапы разработки управленческих решений 3. Особенности реализации управленческих решений на предприятии 4. Особенности контроля реализации управленческих решений			
	<b>В том числе практических занятий</b> Решение ситуационных задач: принятие решения			4
Тема 2.3 Менеджер и его роль в процессе управления	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-05 ОК 09	
	Роль личных качеств менеджера в процессе управления. Требования к менеджеру. Власть и личное влияние менеджера. Лидерство и авторитет менеджера. Стиль руководства. Формальная и неформальная организации.			
	<b>Тематика практических занятий</b> Деловая ситуация 1: роль менеджера в построении организационной структуры предприятия. Деловая ситуация 2: качества руководителя. Деловая ситуация 3: максимальное задействование творческого потенциала персонала.	2		

Тема 2.4 Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристического продукта	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Сущность и задачи инновационного менеджмента 2. Основные этапы разработки инновационной политики фирмы 3. Концепция жизненного цикла продукта 4. Особенности управления жизненным циклом туристического продукта		
	<b>В том числе практических занятий</b> «Профессионализация менеджера и способы ее ускорения с применением активных методов обучения» (презентация).	4	
Тема 2.5 Самоменеджмент, риск-менеджмент, их значение для туристского бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-05 ОК 09
	1. Понятие самоменеджмента. Организация личной работы менеджера туризма. Требования к менеджеру туризма. Основные составляющие самоменеджмента: постановка целей, ситуационный анализ, планирование, принятие решений, реализация и организация, контроль. Информация и коммуникации в самоменеджменте. Практическая реализация самоменеджмента: рациональное чтение, рациональное проведение совещаний, переговоры по телефону, рациональное ведение корреспонденции. 2. Понятие риск-менеджмента. Классификация рисков в менеджменте туризма. Экономические и производственные риски. Субъективные и объективные причины возникновения риска. Прибыль как субъективная основа возникновения экономического риска. Факторы риска невостребованности туристских услуг. Управление рисками		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентаций по теме	2	
Тема 2.6 Управление проектом в туризме и гостеприимстве	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-05 ОК 09
	1. Понятие «управление проектом», характеристика и особенности 2. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта 3. Техничко-экономическое обоснование проекта 4. Бизнес-план и его структура 5. Источники и организационные формы финансирования проектов 6. Реализация проекта строительства и подготовка объекта к эксплуатации		
	<b>В том числе практических занятий</b> Деловая игра «Открытие турфирмы»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проектирование туристских и рекреационных продуктов, характеристика	2	

	основных этапов проектирования.		
Тема 2.7 Информационные системы управления в туризме и гостеприимстве	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-05 ОК 09
	1. Понятие и виды информационных ресурсов предприятия 2. Эволюция информационных систем управления 3. Информационные системы в туризме и гостеприимстве		
	<b>В том числе практических занятий</b> Электронный туризм. Классификация туристских интернет ресурсов по их уровню принадлежности к различным формам «электронной – коммерции»	4	
Тема 2.8 Внешние связи и возможности менеджмента туризма, налаживание взаимовыгодного сотрудничества	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Система коммуникаций в туристском бизнесе. Внешние связи турфирм на внутреннем и международном рынках. Технология установления взаимовыгодного сотрудничества. Взаимодействие туристских фирм с предприятиями – поставщиками туристских услуг. Договорные отношения между туристской фирмой и гостиницей, туроператорами, транспортными организациями, досуговыми предприятиями		
	Возможности менеджмента туризма. Понятие эффективности менеджмента туризма. Экономическая эффективность менеджмента туризма. Социальная эффективность менеджмента туризма		
	<b>В том числе практических занятий</b> Практикум: Разработать программу тура. Составить договорной план фирмы схемы взаимного сотрудничества по организации тура с поставщиками услуг.	4	
<b>Итого за 3 семестр: всего –74ч., в том числе аудиторных 62ч. (лекционных –34 ч., практических – 26 ч., сам. – 6 ч., конс.- 2ч., Патт -6ч.)</b>		<b>74</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930> (дата обращения: 29.08.2023);

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934> (дата обращения: 29.08.2023);

3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198> (дата обращения: 29.08.2023).

4. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520436> (дата обращения: 29.08.2023).

##### Дополнительная литература

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518486> (дата обращения: 29.08.2023).

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517926> (дата обращения: 29.08.2023).

3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 29.08.2023).

4. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513639> (дата обращения: 29.08.2023).

5. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы, обучающихся по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» / Сост. Литвиненко М.С. Анапа, 2023. — 27 с.

### **3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных

образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмента; Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Текущая аттестация – другая форма контроля – в 2 семестре; промежуточная аттестация – экзамен в 3 семестре

### 4.2 Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций. В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки,

указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

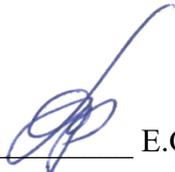
### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»**

1. Основные понятия: управление и менеджмент
2. Туризм как объект управления. Система и структура организации управления туризмом
3. Уровни управления организацией
4. Анализ среды сервисной организации
5. Миссия и цели в системе стратегического управления
6. Формирование стратегий менеджмента в сфере туризма и гостеприимства
7. Понятие и классификация функций управления
8. Функция планирования и организационная функция
9. Мотивация как функция управления
10. Функция координации и контроля
11. Понятие, сущность и классификация методов управления
12. Маркетинг как метод управления
13. Экономические методы управления в менеджменте
14. Административные (организационно-распорядительные) методы управления
15. Социально-психологические методы управления
16. Содержание и особенности управленческого труда в туризме
17. Культура управленческого труда
18. Основные направления рациональной организации труда
19. Проектирование организационных структур
20. Роль человеческих ресурсов в индустрии гостеприимства. Система управления человеческими ресурсами
21. Управление конфликтами
22. Управление текучестью кадров
23. Понятие и виды управленческих решений
24. Основные этапы разработки и контроля реализации управленческих решений
25. Роль личных качеств менеджера в процессе управления
26. Требования к менеджеру
27. Власть и личное влияние менеджера
28. Лидерство и авторитет менеджера
29. Стиль руководства
30. Формальная и неформальная организации

31. Сущность и задачи инновационного менеджмента
32. Основные этапы разработки инновационной политики фирмы
33. Концепция жизненного цикла продукта
34. Особенности управления жизненным циклом туристического продукта
35. Понятие «управление проектом», характеристика и особенности
36. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта
37. Техничко-экономическое обоснование проекта
38. Бизнес-план и его структура
39. Источники и организационные формы финансирования проектов
40. Понятие и виды информационных ресурсов предприятия

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»**

Рабочая программа актуализирована на 2024/2025 учебный год, протокол № 01 на заседании цикловой методической комиссии дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма от «30» августа 2024 года.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  Е.С. Федосенко