
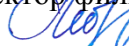


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»
Форма обучения	ОЗФО
Выпускающая кафедра	управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы	управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Год набора	2021

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
4/8	108/3	18	18	-	45	-	Экзамен (27)
5/9	108/3	12	26	-	34	-	Экзамен (36)
Итого:	216/6	30	44	-	79	-	Экзамен (63)

Анапа 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом

Рабочую программу составил: Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой  /Екимова В.В./
/подпись/ /Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от «31» 08. 2021 г

Председатель УМСН  /подпись/ Стельма С.Г.
/Ф.И.О./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11_» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31_» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2024/2025 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «30» августа 2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Титульный лист (учебная нагрузка):

Лекцион. занятий, (час), Практич. занятий(час), СРС(час)

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Тематический план дисциплины	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине	15
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	17
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине	19
5.3 Особенности преподавания дисциплины	19
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом является формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению государственным и муниципальным имуществом (ГиМИ); личного научного и практического мировоззрения на основании поставленной цели, задачи и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственным, так и муниципальным имуществом.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть общую характеристику государственной и муниципальной собственности;
- познакомить слушателей с современной системой управления государственной и муниципальной собственностью;
- закрепить умения работы с нормативно-правовыми документами в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- привить навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- развить ситуационное мышление исходя из особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом относится к обязательной части учебного плана

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Б1.О.19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом Б1.О.25 Управление государственными и муниципальными целевыми программами Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у

обучающихся следующих компетенций: ОПК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Демонстрирует знание методологии бюджетного процесса, составления и исполнения федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации, а также методов и инструментов управления государственным долгом и финансовыми активами Российской Федерации	Знать: основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах Уметь: с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики.
	ОПК-6.2 Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; Уметь: с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками;сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок Владеть: правилами оформления документов в системе бухгалтерской (финансовой) отчетности, государственных и муниципальных закупок
	ОПК-6.3 Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта	Знать: принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; Уметь: оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 64 учебных единиц, 216 часов.

Всего часов – 216, из них: лекции – 30 часов, практические занятия – 44 часа, самостоятельная работа – 79 часов.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
8 семестр						
1	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	27	6	2	-	18
2	Система управления государственным имуществом	27	6	2	-	18
3	Система управления муниципальным имуществом	27	6	4	-	19
	Консультация	2				
	Контроль	25	-	-	-	-
	Всего часов за 8 семестр	108	18	8	-	55
9 семестр						
4	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	22	4	4	-	14
5	Обеспечение управления государственным и муниципальным имуществом	22	4	4	-	16
6	Эффективность системы управления государственным и муниципальным имуществом	28	4	6	-	16
	Консультация	2				
	Экзамен	34	-	-	-	-
	Всего часов за 9 семестр	108	12	14	-	46
	ВСЕГО ЧАСОВ	216	30	22	-	101

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
8 семестр		
1	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы.

		Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация
2	Система управления государственным имуществом	Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности
3	Система управления муниципальным имуществом	Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немunicipальной собственности
9 семестр		
4	Управление имуществом комплексными организациями и предприятиями	Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное

		<p>управление, независимые директора.</p> <p>Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.</p> <p>Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью</p>
5	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности
6	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	<p>Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности.</p> <p>Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.</p> <p>Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.</p> <p>Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Основные направления совершенствования системы управления собственностью</p>

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
8 семестр		
1	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание отношений собственности. 2. Формы и уровни собственности. 3. Структура отношений собственности. 4. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.

		<p>5. Характеристика основных форм собственности.</p> <p>6. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.</p> <p>7. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.</p> <p>8. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>9. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.</p> <p>10. Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности?</p> <p>11. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?</p> <p>12. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?</p> <p>13. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?</p> <p>14. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?</p> <p>15. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?</p> <p>16. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.</p> <p>17. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.</p> <p>18. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.</p> <p>Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую</p>
2	Система управления государственным имуществом	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Назовите цели управления государственной собственностью.</p> <p>2. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?</p> <p>3. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества.</p> <p>4. Назовите функции органов управления государственной собственностью.</p> <p>5. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью.</p> <p>6. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.</p> <p>7. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий.</p> <p>8. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности.</p> <p>9. Перечислите ограничения на аренду.</p>

		Изобразите структуру органов управления государственной собственностью
3	Система управления муниципальным имуществом	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое имущество составляет муниципальную собственность? 2. Понятие муниципальной собственности. 3. Специфика муниципальной собственности. 4. Назначение муниципальной собственности. 5. Процесс формирования муниципальной собственности. 6. Правовые основы управления муниципальной собственностью. 7. Объекты муниципальной собственности. 8. Состав муниципальной собственности. 9. Понятие имущества и недвижимости. 10. Основные характеристики имущества и недвижимости. <p>Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости</p>
9 семестр		
4	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности. 2. Механизм управления государственным бюджетным предприятием. 3. Особенности управления муниципальными предприятиями. 4. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ. 5. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества. 6. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. 7. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО. 8. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций? 9. За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия? 10. Какие сделки может совершать бюджетного предприятие с переданным ему имуществом? 11. Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления? 12. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах? 13. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства? 14. Земля как объект недвижимости. 15. Особенности структуры прав собственности на землю. 16. Порядок распоряжения землей. 17. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости. 18. Структура недвижимости. <p>Движимое и недвижимое имущество</p>
5	Обеспечение управления	Вопросы для обсуждения:

	государственной и муниципальной собственностью	<p>1. Приведите характеристику системы обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>2. Покажите структуру законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.</p> <p>3. Как осуществляется информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?</p> <p>4. Расскажите технологию кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>5. Что входит в организационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?</p> <p>6. Какие вы знаете подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности?</p>
6	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Содержание понятия эффективности управления и его показатели.</p> <p>2. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.</p> <p>3. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.</p> <p>4. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации?</p> <p>5. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?</p> <p>6. Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами?</p> <p>7. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами?</p> <p>8. Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами?</p> <p>9. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.</p> <p>10. Эффективность управления ценными бумагами.</p> <p>Эффективность управления недвижимостью</p>

4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
8 семестр		
1	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
2	Система управления государственным имуществом	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
3	Система управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение

	муниципальным имуществом	научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
9 семестр		
4	Управление имуществом комплексными организациями и предприятий	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
5	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
6	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем

4.1.5 Интерактивные формы занятий (не предусмотрены планом)

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. - М.: Синергия, 2013. – 320 с.
2. С.Г. Еремин. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью. – Изд-во Юстициформ, 2014.–236 с.
3. Б.К. Исин. Управление государственной и муниципальной собственностью: эл. учеб. пособие.– Изд-во ИЭО СПбУУиЭ, 2014.–125 с.
4. Кобилев А.Г. и др. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: уч. пос. - Ростов на/Д: Феникс, 2013. – 494 с.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочные системы (ИИС)

п/п	Наименование СПБД
1	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
2	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/rsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).
	Наименование ИИС
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru ;
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Водный кодекс Российской Федерации.
5. Лесной кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
8. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".
9. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве".
11. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".
12. Федеральный закон от 17 июля 2001 г. N 101-ФЗ "О разграничении государственной собственности на землю".
13. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".
14. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
15. Концепция управления государственным имуществом и приватизацией в РФ (в ред. постановления Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. № 903).

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1 Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление
2	http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
3	http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал
4	https://gossluzhba.gov.ru Портал Госслужбы
5	http://www.cikrf.ru/ Портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
6	https://programs.gov.ru Портал Госпрограмм РФ
7	https://mintrud.gov.ru Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
8	http://window.edu.ru/resource/105/58105 Единое окно доступа к информационным ресурсам. Информационно-аналитический портал SOCPOSITIKA.RU
9	https://grebennikon.ru Электронная библиотека журналов Издательского дома Гребенникова
10	https://wciom.ru ВЦИОМ. Новости – сайт Всероссийского центра исследований общественного мнения
11	https://socio.rin.ru Социологические опросы

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к экзамену 8 семестр

1. Преобразование форм и отношений имущества/собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственное имущество: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственного имущества в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственного имущества.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственного имущества.
10. Система управления государственным имуществом: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственным имуществом.
12. Залог объектов государственного имущества: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственным имуществом, сданной в аренду.
14. Государственное имущество в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление имуществом государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления имуществом госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
31. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.
33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.

34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду
36. Реформирование государственного и муниципального имущества.

Вопросы для подготовки к экзамену 9 семестр

1. Экономические и юридические виды собственности.
2. Формы собственности и права собственности.
3. Управление государственной собственностью.
4. Подсистемы управления госсобственностью.
5. Органы управления собственностью и структурные преобразования собственности.
6. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
7. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения
8. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
9. Планирование и программирования использования муниципальной собственностью.
10. Амортизация основных фондов предприятия.
11. Амортизация нематериальных активов.
12. Система показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
13. Стоимость недвижимости и ее основные виды.
14. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
15. Собственность. Элементы структуры отношения собственности.
16. Собственность и управление ею.
17. Объекты собственности
18. Принципы и способы управления.
19. Функции управления собственностью и их содержание.
20. Объекты и субъекты местного самоуправления.
21. Состав муниципальной собственности.
22. Основные способы формирования муниципального имущества.
23. Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.
24. Характеристика недвижимого имущества.
25. Содержание нематериальных активов предприятия.
26. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.
27. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
28. Основные этапы процесса оценки недвижимости.
29. Методы оценки недвижимости. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к

практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы,

рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС ит.п.;
обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
----------	-------------

1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN № Level
2.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN № Level
3.	Kaspersky Endpoint Security
4.	«GTCOCalcompInterwrite»
5.	Многофункциональная ИС «Информо»
6.	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Шифр и направление
подготовки
Квалификация
(степень) выпускника
Профиль подготовки
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалавр

«Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом
наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина относится обязательной части учебного плана
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению государственным и муниципальным имуществом (ГиМИ); личного научного и практического мировоззрения на основании поставленной цели, задачи и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственным, так и муниципальным имуществом.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом 2 Система управления государственным имуществом 3 Система управления муниципальным имуществом 4 Управление имущественными комплексами организаций и предприятий 5 Обеспечение управления государственным и муниципальным имуществом 6 Эффективность системы управления государственным и муниципальным имуществом
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.1 Демонстрирует знание методологии бюджетного процесса, составления и исполнения федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации, а также методов и инструментов управления государственным долгом и финансовыми активами Российской Федерации ОПК-6.2 Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

	ОПК-6.3 Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Б1.О.19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом Б1.О.25 Управление государственными и муниципальными целевыми программами Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Экзамен , экзамен

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

В связи с изменением учебных планов на 2024-2025 учебный год, утвержденных на заседании Ученого Совета Протокол № 10 от «03» 06. 2024 , внесены изменения:

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
4/8	108/3	18	8	-	55	-	Экзамен (27)
5/9	108/3	12	14	-	46	-	Экзамен (36)
Итого:	216/6	30	22	-	101	-	Экзамен (63)