


СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УРиКО  
 Екимова В.В.  
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
Леонова Е.В.  
«31» августа 2021 г.


### **Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора**

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»
Форма обучения	ОЗФО
Выпускающая кафедра	управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы	управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Год набора	2021

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
3/5	72/2	18	18	-	36	-	Зачет
3/6	108/3	18	36	-	54	-	ЗачетО
4/7	108/3	18	18	-	36	-	Экзамен (36)
Итого:	288/8	54	72	-	126	-	Зачет, ЗачетО, Экзамен (36)

**Анапа 2021 г.**

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора

Рабочую программу составил: Стельма С.Г., к.э.н., доцент кафедры УЭиСГД 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой  / Екимова В.В./  
/подпись/ /Ф.И.О./

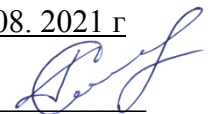
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления  
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от «31» 08. 2021 г

Председатель УМСН  Стельма С.Г.  
/подпись/ /Ф.И.О./

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11\_» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой Пятибратова О.А. /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31\_» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

Заведующий кафедрой Пятибратова О.А. /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2023/2024 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31\_» августа 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой Пятибратова О.А. /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2024/2025 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «30» августа 2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Титульный лист (учебная нагрузка):

Лекцион. занятий, (час), Практич. занятий(час), СРС(час)

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой Пятибратова О.А. /Пятибратова О.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 Тематический план дисциплины	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине	18
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	23
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине	25
5.3 Особенности преподавания дисциплины	26
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины** Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора состоит в изучении роли, масштабов и структуры государственного и муниципального сектора экономики в Российской Федерации.

В условиях становления в России социального государства, ориентированного на развитие инновационной экономики, особую актуальность приобретают познания теоретических основ рыночного механизма, содержания инновационных и инвестиционных процессов, мотивации поведения хозяйствующих субъектов, методов оценки использования ресурсов и результативной деятельности организации.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование у студентов культуры экономического мышления и навыков принятия рациональных, экономически обоснованных решений;
- овладение студентами комплексом экономических знаний согласно положениям государственного образовательного стандарта и нормам квалификационных характеристик, дающих представление о цивилизованных формах экономической деятельности, суть которых сводится к максимально эффективному использованию ограниченных ресурсов;
- приобщение к этике экономических отношений, «нравственной экономике», где ценятся порядочность, профессионализм, взаимный интерес, доверие;
- изучение сущности и содержания: материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли, фирмы (предприятия), показателей их эффективного использования; основ управления современными фирмами, организации производственного и технологического процессов, механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях;
- формирование умений использовать полученные экономические знания при выполнении всего объема функциональных обязанностей, а также для оценки и решения проблем хозяйственной жизни общества, фирмы, отдельного индивидуума;
- формирование у студентов понимания необходимости рационального использования ресурсов, бережного отношения к государственному и коллективному имуществу, возможных экономических последствий нарушений трудовой, финансовой и технологической дисциплины.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-2	Б1.О.06 Основы проектной деятельности Б1.О.10 Правоведение Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.15 Маркетинг территорий

УК-10	Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства
<b>Профессиональные компетенции, установленные вузом</b>	
ПКУВ-4	Б1.В.03 Прогнозирование и планирование Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.15 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-10; ПКУВ-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Результат освоения дисциплины

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<b>Знать:</b> основные способы решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>Владеть:</b> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<p><b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;</p> <p>действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<p><b>Знать:</b> основные методы оценки продолжительности и стоимости проекта;</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитать ресурсные затраты;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><b>Уметь:</b> определять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><b>Владеть:</b> методами определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>
	УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	<p><b>Знать:</b> правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа, и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<b>Знать:</b> законодательные и другие нормативные правовые акты <b>Уметь:</b> анализировать, интерпретировать и правильно применять законодательные и другие нормативные правовые акты <b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
<b>Профессиональные компетенции, установленные вузом</b>		
ПКУВ-4 Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере;	ПКУВ-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий	<b>Знать:</b> понятие и основные современные методы управления проектом; понятия рисков управления проектами, методы эффективного управления ресурсами проекта; современные инновационные технологии управления проектами; <b>Уметь:</b> использовать современные инновационные технологии управления проектами; <b>Владеть:</b> современными инновационными технологиями управления проектами;
	ПКУВ-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<b>Знать:</b> основные принципы функционирования местной власти; <b>Уметь:</b> применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; <b>Владеть:</b> навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями;
	ПКУВ-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные термины прогностики, ее теории, методологические принципы, методы, приемы и способы моделирования общественных процессов особенности современных систем и процессов; <b>Уметь:</b> применить методологические принципы, методы и технологии социального прогнозирования для анализа социальной практики устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; <b>Владеть:</b> организации и проведения научного прогнозирования и планирования социальных процессов, использования различных видов и типов прогнозов и



Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		моделей в государственном и муниципальном управлении навыками принятия решения в условиях неопределенности и рисков;

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 час.

Всего часов – 288, из них: лекции – 54 часа, практические занятия – 24 часа, самостоятельная работа – 174 часа, контроль – 34, консультация – 2.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
5 семестр						
1	Понятие и направления развития экономики госсектора.	8	2		-	6
2	Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	8	2	2	-	4
3	Производственные и технологические процессы.	8	2		-	6
4	Имущество и капитал организации.	8	2		-	6
5	Основные средства.	8	2	2	-	4
6	Оборотные средства.	8	2	2	-	4
7	Трудовые ресурсы и затраты труда.	8	2	2	-	4
8	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.	8	2		-	6
9	Материальное стимулирование труда.	8	2		-	6
ВСЕГО ЧАСОВ ЗА 5 СЕМЕСТР		72	18	8	-	46
6 семестр						
10	Экономические затраты.	12	2		-	10
11	Себестоимость продукции.	12	2	2	-	8
12	Ценообразование.	12	2		-	10
13	Выручка организации (предприятия)	12	2		-	10
14	Прибыль организации (предприятия)	12	2	2	-	8
15	Рентабельность организации (предприятия)	12	2		-	10
16	Экономическая сущность и показатели измерения продукции (работ, услуг)	12	2	2	-	8
17	Качество продукции (работ, услуг)	12	2		-	10
18	Конкурентоспособность (работ, услуг)	12	2	2	-	8
ВСЕГО ЧАСОВ ЗА 6 СЕМЕСТР		108	18	8	-	82
7 семестр						
19	Инновационная деятельность организации	8	2		-	6
20	Инвестиционная политика организации	8	2		-	6
21	Инвестиционные проекты	8	2	2	-	4

22	Финансы организации (предприятия).	8	2		-	6
23	Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.	8	2	2	-	4
24	Смешанные формы финансирования фирм (предприятий)	8	2		-	6
25	Долгосрочное и краткосрочное планирование	8	2		-	6
26	Бизнес-план.	8	2	2	-	4
27	Госсектор на внешнем рынке	8	2	2	-	4
	<b>Контроль</b>	<b>34</b>	-	-	-	-
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО ЧАСОВ ЗА 7 СЕМЕСТР</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>46</b>
	<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>	<b>288</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>174</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
<b>5 семестр</b>		
<b>1</b>	Понятие и направления развития экономики госсектора.	Политика развития госсектора. Использование государственного (муниципального) имущества в общественных интересах. Отчуждение имущества, закрепление в хозяйственном ведении или оперативном управлении, передача в пользование или доверительное управление, внесение в качестве вклада при создании хозяйственных обществ, использование в качестве обеспечения кредитных обязательств. Предприятие: цель деятельности, основные экономические характеристики. Разделение труда, концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства – процессы, определяющие возникновение и развитие предприятий.
<b>2</b>	Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования. Производственная структура фирмы (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения фирмы (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития фирмы (предприятия). Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии).
<b>3</b>	Производственные и технологические процессы.	Технологический процесс, его элементы. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства.
<b>4</b>	Имущество и капитал организации.	Использование экономических ресурсов на предприятиях государственного и муниципального сектора. Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Основной и оборотный капитал.
<b>5</b>	Основные средства.	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия). Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования.
<b>6</b>	Оборотные средства.	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.

		Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств.
7	Трудовые ресурсы и затраты труда.	Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.
8	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.	Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.
9	Материальное стимулирование труда	Сущность заработной платы, ее функции, принципы и элементы организации. Тарификация труда. Тарифная система: определение средних ставок, разрядов, коэффициентов. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях. Формы и системы заработной платы, тенденции в их развитии. Сдельные и повременные системы оплаты: сильные и слабые характеристики. Расценка и тариф. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.
<b>6 семестр</b>		
10	Экономические затраты.	Понятие издержек и себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
11	Себестоимость продукции.	Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Себестоимость продукции и ее влияние на уровень цен. Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).
12	Ценообразование.	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Законодательство, регулирующее ценообразование.
13	Выручка организации (предприятия)	Валовые доходы и расходы организации (предприятия). Выручка организации (предприятия), как экономическая категория.
14	Прибыль организации (предприятия)	Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Маржинальная прибыль. Планирование прибыли и ее распределение в организации.
15	Рентабельность организации (предприятия)	Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности (рентабельность производства, продукции, активов, инвестиций). Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.
16	Экономическая сущность и показатели измерения продукции (работ, услуг)	Продукт и услуга: сущность понятий. Методы и единицы измерения продукции. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
17	Качество продукции (работ, услуг)	Сущность и значение повышения качества продукции. Система показателей качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции.
18	Конкурентоспособность (работ, услуг)	Конкурентоспособность продукции. Качество и конкурентоспособность продукции: соотношение понятий. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности.
<b>7 семестр</b>		
19	Инновационная деятельность	Инновационная деятельность организации, ее содержание, связь с

	организации	качеством и конкурентоспособностью продукции. Общие признаки инноваций. Роль маркетинговых исследований в обосновании инновационного проекта. Показатели потенциала организации. Критерии оценки инновационного проекта.
20	Инвестиционная политика организации	Инвестиционная политика организации, связь с качеством и конкурентоспособностью продукции. Виды инвестиций.
21	Инвестиционные проекты	Классификация инвестиционных проектов. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.
22	Финансы организации (предприятия).	Финансы организации (предприятия), отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации.
23	Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.	Методика оценки внутренних(выручка от реализации продукции, амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль) и внешних (выпуск собственных долговых обязательств (векселей и облигаций), выпуск акций, кредиты банков, государственное финансирование) источников организации. Соотношение собственных и заемных средств.
24	Смешанные формы финансирования фирм (предприятий)	Смешанные формы финансирования фирм (предприятий), сочетающие аренду, кредит и расчеты, лизинг и факторинг. Показатели использования финансовых ресурсов.
25	Долгосрочное и краткосрочное планирование	Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования.
26	Бизнес-план.	Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей.
27	Госсектор на внешнем рынке	Значение внешнеэкономических связей. Выход на внешний рынок. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринимательство. Неторговые и торговые операции во внешнеэкономической деятельности. Таможенная тарифная система. Средства расчетов во внешнеэкономической деятельности.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
<b>5 семестр</b>		
1	Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	Вопросы для обсуждения: 1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования. 2. Производственная структура фирмы (предприятия), элементы и факторы ее определяющие. 3. Понятие и структура производственного процесса в организации (на предприятии). 4. Типы производства и методы их организации.
2	Основные средства.	Вопросы для обсуждения: 1. Основные фонды: сущность, состав, структура 2. Износ и амортизация основных средств 3. Показатели использования основных фондов
3	Оборотные средства.	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и виды оборотных средств. 2. Оценка потребности в оборотных средствах 3. Показатели уровня использования оборотного капитала
4	Трудовые ресурсы и затраты труда.	Вопросы для обсуждения: 1. Кадры, персонал, рабочая сила, трудовые ресурсы;

		2. Баланс рабочего времени, нормы труда, трудоемкость; 3. Списочная, среднесписочная, явочная численность; 4. Коэффициент списочного состава, коэффициент выполнения норм; 5. Методы определения численности укрупненные и детальные; 6. Показатели мобильности персонала.
<b>6 семестр</b>		
5	Себестоимость продукции.	Вопросы для обсуждения: 1. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. 2. Издержки, себестоимость, классификация затрат; 3. Калькуляция продукции, смета затрат; 4. Себестоимость цеховая, производственная, полная, нормативная, фактическая; 5. Факторы и резервы снижения себестоимости.
6	Прибыль организации (предприятия)	Вопросы для обсуждения: 1. Финансовые результаты деятельности организации (предприятия) 2. Понятие и виды прибыли 3. Планирование и прогнозирование прибыли организации (предприятия)
7	Экономическая сущность и показатели измерения продукции (работ, услуг)	Вопросы для обсуждения: 1. Методы и единицы измерения продукции. 2. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
8	Конкурентоспособность (работ, услуг)	Вопросы для обсуждения: 1. Сущность конкурентоспособности продукции. 2. Качество и конкурентоспособность продукции: соотношение понятий. 3. Показатели конкурентоспособности продукции.
<b>7 семестр</b>		
9	Инвестиционные проекты	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и структура инвестиционного проекта 2. Учет фактора времени и процесс дисконтирования в инвестиционном проекте 3. Экономический эффект, эффективность, нормативный коэффициент эффективности, срок окупаемости капитальных вложений 4. Факторы и резервы роста эффективности капитала.
10	Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.	Вопросы для обсуждения: 1. Оценка внутренних источников организации. 2. Оценка внешних источников организации. 3. Оценка соотношения собственных и заемных средств.
11	Бизнес-план.	Вопросы для обсуждения: 1. Характеристика продукции и услуг, 2. Оценка сбыта, 3. Анализ конкуренции на рынке; 4. Стратегия маркетинга; 5. План производства; 6. Юридический план; 7. Оценка риска и страхование; 8. Финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; 9. Сводка контрольных показателей.
12	Госсектор на внешнем рынке	Вопросы для обсуждения: 1. Роль внешнеэкономических связей. 2. Разновидности договоров во внешнеэкономической деятельности. 3. Совместные неторговые и торговые операции во внешнеэкономической деятельности. 4. Таможенная тарифная система. 5. Расчеты во внешнеэкономической деятельности.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
<b>5 семестр</b>		
1	Понятие и направления развития экономики госсектора.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, выполнение графических упражнений и решение задач.
2	Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, выполнение графических упражнений и решение задач.
3	Производственные и технологические процессы.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, выполнение графических упражнений и решение задач.
4	Имущество и капитал организации.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач и упражнений.
5	Основные средства.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, выполнение графических упражнений и решение задач.
6	Оборотные средства.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, выполнение графических упражнений и решение задач.
7	Трудовые ресурсы и затраты труда.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, выполнение графических упражнений и решение задач.
8	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, выполнение графических упражнений и решение задач.
9	Материальное стимулирование труда	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, выполнение графических упражнений и решение задач.
<b>6 семестр</b>		
10	Экономические затраты.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
11	Себестоимость продукции.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
12	Ценообразование.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
13	Выручка организации (предприятия)	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
14	Прибыль организации (предприятия)	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
15	Рентабельность организации (предприятия)	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
16	Экономическая сущность и показатели измерения продукции (работ, услуг)	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
17	Качество продукции (работ, услуг)	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
18	Конкурентоспособность (работ, услуг)	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
<b>7 семестр</b>		

19	Инновационная деятельность организации	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 7, выполнение тренировочных тестов, решение задач
20	Инвестиционная политика организации	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
21	Инвестиционные проекты	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
22	Финансы организации (предприятия).	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
23	Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
24	Смешанные формы финансирования фирм (предприятий)	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
25	Долгосрочное и краткосрочное планирование	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
26	Бизнес-план.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач
27	Госсектор на внешнем рынке	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме, выполнение тренировочных тестов, решение задач

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий (не предусмотрены учебным планом)

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Основы экономики муниципального сектора : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-9909615-5-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140280.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Манахова, И. В. Экономика общественного сектора : учебник / И. В. Манахова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124755.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/124755>
3. Будовская, С. Ю. Экономика общественного сектора. Роль государства и концепция опекаемых благ в современной экономике : учебное пособие / С. Ю. Будовская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4650-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126645.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Экономика муниципальных образований : учебное пособие : [16+] / О. В. Жданова, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. — 120 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700612>. — Текст : электронный.

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	IPRSmart - электронно-библиотечная система / ЭБС IPRSmart ; ООО «Ай Пи Ар Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Красногорск, [2023-]. – URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст электронный
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа» – Москва: Директ-Медиа, 2019– <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08. 2022). – Текст : электронный.

#### 4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (изм. от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 декабря 2001, одобрен советом Федерации 26 декабря 2001) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.04.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2021) [Электронный ресурс]
3. ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/))
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 17 июля 1998 года) от 31.07.1998 N 145-ФЗ (редакция от 30.04.2021) [Электронный ресурс] ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/))
5. Федеральный закон РФ от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (изм. от 23.05.2016 № 143-ФЗ)
6. Федеральный закон (принят Государственной Думой 8 июля 2006) от 27.07.2006 N 152-ФЗ (редакция от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2021) [Электронный ресурс]
7. ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/))
8. Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (изм. от 23.03.2021 № 445-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Федеральный закон РФ от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (изм. от 24.03.2021 № 52-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Федеральный закон РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (изм. 27.10.2020 № 347-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>



11. Федеральный закон РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (изм. от 18.12.2020 № 429-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Закон Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.anapa-official.ru>

13. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. №131 – ФЗ. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.07.2015).

14. Федеральный закон от 31.12.2005 N 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (с изм. и доп.).

15. Жилищный кодекс Российской Федерации.

16. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

17. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (ред. от 29.12.2014).

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	<a href="https://budgetrf.ru">https://budgetrf.ru</a> Информационный портал «Бюджет РФ»
2.	<a href="http://budget.gov.ru">http://budget.gov.ru</a> Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
3.	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a> Сайт Министерства финансов Российской Федерации
4.	<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a> Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
5.	<a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a> Актуальные публикации по экономике и финансам
6.	<a href="http://www.catback.ru">http://www.catback.ru</a> Справочник для экономистов
7.	<a href="https://www.econ.msu.ru/elibrary/">https://www.econ.msu.ru/elibrary/</a> Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова
8.	<a href="http://eup.ru/Catalog/All-All.asp">http://eup.ru/Catalog/All-All.asp</a> Библиотека экономической и управленческой литературы
9.	<a href="http://www.aup.ru/library/">http://www.aup.ru/library/</a> Электронная библиотека экономической и деловой литературы
10.	<a href="http://enbv.narod.ru">http://enbv.narod.ru</a> Библиотека Воеводина. Коллекция книг по экономической теории, мировой экономике, финансам, предпринимательству и др.
11.	<a href="https://openknowledge.worldbank.org">https://openknowledge.worldbank.org</a> Репозиторий Всемирного банка: открытый доступ к более чем 9200 исследовательских работ, статистических отчетов, в том числе: World Development Indicators, World Bank Group Annual Reports, World Development Reports, и др.
12.	<a href="https://ifs.org.uk/publications">https://ifs.org.uk/publications</a> Институт фискальных исследований (IFS) – британский независимый исследовательский институт в области государственных финансов, налогов и социальной политики, налогового права и др.
13.	<a href="http://nlr.ru/lawcenter/ec_period/index.php">http://nlr.ru/lawcenter/ec_period/index.php</a> Центр правовой информации. Периодические издания по экономике и праву

### **4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине**

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

#### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Современный госсектор, его размер и роль в обеспечении стабильного функционирования отечественной экономики.
2. Доля государственной собственности в имуществе акционерных предприятий. Необходимость повышения эффективности работы смешанных предприятий.
3. Муниципальные предприятия и учреждения.
4. Экономическая база муниципальных образований.
5. Структура государственных финансов. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в современных условиях. Направления использования бюджетов. Бюджетный дефицит и профицит.
6. Структура государственного бюджета. Основные статьи расходов и доходов.
7. Важнейшие черты налоговой системы, стимулирующие рыночные отношения: комплексность, простота восприятия налогов налогоплательщиком, социальная справедливость.
8. Особенности государственного управления в области страхования.
9. Социальные внебюджетные фонды, их деятельность в современных условиях.
10. Организация (предприятие) в системе национальной экономики (определение, классификация).
11. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
12. Разделение труда и специализация производства. Основные формы специализации производства.
13. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
14. Предпринимательство. Особенности организации и ведения предпринимательской деятельности в различных организационно-правовых формах.
15. Создание и ликвидация предприятия в России.
16. Структура производственной фирмы.
17. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью, особенности создания и функционирования.
18. Хозяйственные товарищества, особенности создания и функционирования. Виды товариществ.
19. Акционерные общества, виды, порядок образования и функционирования.
20. Производственный кооператив, особенности создания и функционирования.
21. Виды унитарных предприятий.
22. Производственная структура предприятия и факторы, ее определяющие.
23. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
24. Технологические процессы: виды, элементы, технологический цикл.
25. Принципы организации производственных процессов (прямоточность, пропорциональность и др.).
26. Состав и источники имущества фирмы.
27. Оборотные и внеоборотные активы: понятие, сущность.
28. Основные средства, сущность и классификация.

29. Виды стоимостной оценки основных средств.
30. Износ и амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
31. Методы и сущность ускоренного начисления амортизации.
32. Показатели уровня использования и движения основных фондов. Направления повышения эффективности использования основных фондов..
33. Производственная мощность: понятие, расчет.
34. Нематериальные активы предприятия.
35. Экономическое содержание, структура, источники оборотных средств.
36. Классификация оборотных средств по элементам.
37. Определение потребности предприятия в оборотных средствах (нормирование оборотных средств).
38. Показатели использования оборотных средств. Направления повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
39. Кадры, состав и структура. Характеристики кадрового потенциала предприятия.
40. Производительность труда: сущность, цели, необходимость, сложности измерения.
41. Стоимостные методы измерения производительности труда: сильные и слабые стороны.
42. Натуральные методы измерения производительности труда: сильные и слабые стороны.
43. Трудовые методы измерения производительности труда: сильные и слабые стороны.
44. Факторы и резервы роста производительности труда.
45. Определение потребности организации в трудовых ресурсах.
46. Оплата труда: сущность, принципы организации и основные элементы.
47. Формы и системы оплаты труда: характеристика и сфера применения.
48. Повременные системы оплаты труда: целесообразность использования, сильные и слабые характеристики.
49. Сдельные системы оплаты труда: целесообразность использования, сильные и слабые характеристики.
50. Тарифная система: функции, основные элементы.
51. Сущность нормирования труда и виды норм.
52. Методы нормирования и изучения затрат рабочего времени (хронометраж, фотография, фотохронометраж).
53. Бюджет и баланс рабочего времени.

#### **Перечень вопросов к зачету с оценкой:**

1. Финансовые ресурсы: сущность, источники формирования.
2. Финансы организации: сущность, функции, показатели использования.
3. Расходы организации, понятие и виды.
4. Издержки производства: сущность, классификация.
5. Себестоимость продукции: виды, методы группировки затрат в составе себестоимости.
6. Выявление резервов и оценка снижения себестоимости.
7. Группировка затрат по экономическим элементам и смета.
8. Калькулирование себестоимости продукции: цели, методы и виды.
9. Доходы предприятия: сущность и классификация.
10. Прибыль предприятия: сущность и методы планирования.
11. Механизм формирования чистой прибыли предприятия.
12. Управление прибылью фирмы (распределение прибыли).

13. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия. Методика расчета показателей рентабельности.
14. Критический объем производства методика анализа безубыточности (маржинальный анализ).
15. Сущность, функции и методы управления фирмой.
16. Классификация организационных структур управления предприятием и их характеристика.
17. Планирование как функция управления. Принципы планирования. Система планов предприятия.
18. Продукт и услуга: сущность понятий, методы и единицы измерения.
19. Производственная программа: сущность, методика разработки и показатели.
20. Качество и конкурентоспособность продукции: сущность, показатели, определяющие факторы.
21. Методы и этапы ценообразования.
22. Ценовая политика и цена: сущность, функции, виды.
23. Факторы, определяющие уровень цен.
24. Сущность анализа хозяйственной деятельности.
25. Методы и способы анализа хозяйственной деятельности.
26. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости.

#### **Перечень вопросов к экзамену:**

1. Современный госсектор, его размер и роль в обеспечении стабильного функционирования отечественной экономики.
2. Доля государственной собственности в имуществе акционерных предприятий. Необходимость повышения эффективности работы смешанных предприятий.
3. Муниципальные предприятия и учреждения.
4. Экономическая база муниципальных образований.
5. Структура государственных финансов. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в современных условиях. Направления использования бюджетов. Бюджетный дефицит и профицит.
6. Структура государственного бюджета. Основные статьи расходов и доходов.
7. Важнейшие черты налоговой системы, стимулирующие рыночные отношения: комплексность, простота восприятия налогов налогоплательщиком, социальная справедливость.
8. Особенности государственного управления в области страхования.
9. Социальные внебюджетные фонды, их деятельность в современных условиях.
10. Организация (предприятие) в системе национальной экономики (определение, классификация).
11. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
12. Разделение труда и специализация производства. Основные формы специализации производства.
13. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
14. Предпринимательство. Особенности организации и ведения предпринимательской деятельности в различных организационно-правовых формах.
15. Создание и ликвидация предприятия в России.
16. Структура производственной фирмы.
17. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью, особенности создания и функционирования.
18. Хозяйственные товарищества, особенности создания и функционирования. Виды товариществ.
19. Акционерные общества, виды, порядок образования и функционирования.
20. Производственный кооператив, особенности создания и функционирования.

21. Виды унитарных предприятий.
22. Производственная структура предприятия и факторы, ее определяющие.
23. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
24. Технологические процессы: виды, элементы, технологический цикл..
25. Принципы организации производственных процессов (прямоточность, пропорциональность и др.).
26. Состав и источники имущества фирмы.
27. Оборотные и внеоборотные активы: понятие, сущность.
28. Основные средства, сущность и классификация.
29. Виды стоимостной оценки основных средств.
30. Износ и амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
31. Методы и сущность ускоренного начисления амортизации.
32. Показатели уровня использования и движения основных фондов. Направления повышения эффективности использования основных фондов..
33. Производственная мощность: понятие, расчет.
34. Нематериальные активы предприятия.
35. Экономическое содержание, структура, источники оборотных средств.
36. Классификация оборотных средств по элементам.
37. Определение потребности предприятия в оборотных средствах (нормирование оборотных средств).
38. Показатели использования оборотных средств. Направления повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
39. Кадры, состав и структура. Характеристики кадрового потенциала предприятия.
40. Производительность труда: сущность, цели, необходимость, сложности измерения.
41. Стоимостные методы измерения производительности труда: сильные и слабые стороны.
42. Натуральные методы измерения производительности труда: сильные и слабые стороны.
43. Трудовые методы измерения производительности труда: сильные и слабые стороны.
44. Факторы и резервы роста производительности труда.
45. Определение потребности организации в трудовых ресурсах.
46. Оплата труда: сущность, принципы организации и основные элементы.
47. Формы и системы оплаты труда: характеристика и сфера применения.
48. Повременные системы оплаты труда: целесообразность использования, сильные и слабые характеристики.
49. Сдельные системы оплаты труда: целесообразность использования, сильные и слабые характеристики.
50. Тарифная система: функции, основные элементы.
51. Сущность нормирования труда и виды норм.
52. Методы нормирования и изучения затрат рабочего времени (хронометраж, фотография, фотохронометраж).
53. Бюджет и баланс рабочего времени
54. Финансовые ресурсы: сущность, источники формирования.
55. Финансы организации: сущность, функции, показатели использования.
56. Расходы организации, понятие и виды.
57. Издержки производства: сущность, классификация.
58. Себестоимость продукции: виды, методы группировки затрат в составе себестоимости.

59. Выявление резервов и оценка снижения себестоимости.
  60. Группировка затрат по экономическим элементам и смета.
  61. Калькулирование себестоимости продукции: цели, методы и виды.
  62. Доходы предприятия: сущность и классификация.
  63. Прибыль предприятия: сущность и методы планирования.
  64. Механизм формирования чистой прибыли предприятия.
  65. Управление прибылью фирмы (распределение прибыли).
  66. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия.
- Методика расчета показателей рентабельности.
67. Критический объем производства методика анализа безубыточности (маржинальный анализ).
  68. Сущность, функции и методы управления фирмой.
  69. Классификация организационных структур управления предприятием и их характеристика.
  70. Планирование как функция управления. Принципы планирования. Система планов предприятия.
  71. Продукт и услуга: сущность понятий, методы и единицы измерения.
  72. Производственная программа: сущность, методика разработки и показатели.
  73. Качество и конкурентоспособность продукции: сущность, показатели, определяющие факторы.
  74. Методы и этапы ценообразования.
  75. Ценовая политика и цена: сущность, функции, виды.
  76. Факторы, определяющие уровень цен.
  77. Сущность анализа хозяйственной деятельности.
  78. Методы и способы анализа хозяйственной деятельности.
  79. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости
  80. Бизнес – план: назначение, типы.
  81. Структура бизнес плана, содержание его основных разделов.
  82. Инвестиционная деятельность, классификация инвестиций, источники осуществления.
  83. Основы инвестиционного проектирования и критерии оценки проекта.
  84. Основы инвестиционного анализа и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
  85. Простые методы оценки инвестиционных проектов, основные показатели.
  86. Показатели оценки инвестиционных проектов с учетом фактора времени (дисконтирование).
  87. Инновационная деятельность организации: содержание, виды, необходимость осуществления.
  88. Использование и преобразование муниципальной собственности.
  89. Муниципальная недвижимость.
  90. Виды деятельности риэлтора по совершению операций с объектами недвижимости.
  91. Инвестиционная деятельность: понятие и классификация.
  92. Инвестиционный климат в муниципальном секторе.
  93. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
  94. Виды сделок и операций во внешнеэкономической деятельности.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и

практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Экономика государственного муниципального сектора**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований.

При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой**

При подготовке к зачету с оценкой необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы,

имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету с оценкой, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований.

При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное



обеспечение;

- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления. Практическая - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN № Level
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN № Level
3	Kaspersky Endpoint Security
4	«GTCOCalcompInterwrite»
5	Многофункциональная ИС «Информо»
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей

программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление

Бакалавр

«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	288/8
Цель изучения дисциплины	изучении роли, масштабов и структуры государственного и муниципального сектора экономики в Российской Федерации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Понятие и направления развития экономики госсектора. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственные и технологические процессы. Тема 2. Имущество и капитал организации. Основные средства. Оборотные средства. Тема 3. Трудовые ресурсы. Материальное стимулирование труда. Тема 4. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование. Тема 5. Прибыль и рентабельность. Тема 6. Качество и конкурентоспособность продукции. Тема 7. Инновационная деятельность организации Инвестиционная политика организации. Тема 8. Финансы организации (предприятия). Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации. Тема 9. Бизнес-планирование. Госсектор на внешнем рынке.
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-10; ПКУВ-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными,

	<p>экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПКУВ-4 Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПКУВ-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПКУВ-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПКУВ-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.10 Правоведение</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, Зачет с оценкой, Экзамен

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

В связи с изменением учебных планов на 2024-2025 учебный год, утвержденных на заседании Ученого Совета Протокол № 10 от «03» 06. 2024 , внесены изменения:

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
3/5	72/2	18	8	-	46	-	Зачет
3/6	108/3	18	8	-	82	-	ЗачетО
4/7	108/3	18	8	-	46	-	Экзамен (36)
Итого:	288/8	54	24	-	174	-	Зачет, ЗачетО, Экзамен (36)