

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УиВР  
  
Екимова В.В.  
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
Леонцова Е.В.  
«30» августа 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.04 Теория организации

**Шифр и направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр  
**Профиль подготовки бакалавра** «Государственная и муниципальная служба»  
**Форма обучения** ОЗФО  
**Выпускающая кафедра** управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
**Кафедра-разработчик рабочей программы** управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
**Год набора** 2024

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
4/7	108/3	18	8	-	82	-	Зачет
4/8	144/4	18	8	-	92	-	Экзамен(24)
Итого:	252/7	36	16	-	174	-	Зачет, экзамен(24)

Анапа 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.В.04 Теория организации

Рабочую программу составил: Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой Пятибратова О.А. /Пятибратова О.А./  
/подпись/ /Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой Кузнецова Л.Н. /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления  
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от «30» 08. 2024 г

Председатель УМСН Пятибратова О.А. Пятибратова О.А.  
/подпись/ /Ф.И.О./

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 Тематический план дисциплины	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине	15
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	17
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине	18
5.3 Особенности преподавания дисциплины	19
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.В.04 Теория организации является формирование у бакалавров знаний об организации как социальной системе, процессах возникновения, функционирования и развития организаций, привитие им навыков по анализу внешней и внутренней среды организации, решению организационных проблем.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение общими основами теории социальных организаций как объекте управления;
- освоение знаний об организационных структурах и видах организаций;
- освоение основ организационного анализа и проектирования, современных средств социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Б1.В.04 Теория организации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
<b>Профессиональные компетенции, установленные вузом</b>	
ПК-1 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	Б1.В.04 Теория организации Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК – 1, ПК - 2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>Профессиональные компетенции, установленные вузом</b>		
ПК-1 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК 1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере	<b>Знать:</b> организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере; <b>Уметь:</b> создавать и применять организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере. <b>Владеть:</b> навыками подготовки документационного обеспечения деятельности в государственной и муниципальной сфере.
	ПК 1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере	<b>Знать:</b> технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере; <b>Уметь:</b> планировать деятельность организаций и подразделений, осуществлять проектирование и реализацию образовательного процесса в образовательных организациях. <b>Владеть:</b> навыками формирования организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере.
	ПК 1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов	<b>Знать:</b> формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов <b>Уметь:</b> определять затраты рабочего времени государственных и муниципальных служащих; <b>Владеть:</b> навыками анализа использования рабочего времени государственными и муниципальными служащими.
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов	ПК 2.1 Использует методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере; <b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере;

и административных регламентов организаций		<b>Владеть:</b> методами сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере;
	ПК 2.2 Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов	<b>Знать:</b> критерии и показатели функционирования процессов и административных регламентов; <b>Уметь:</b> выявлять ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте; <b>Владеть:</b>
	ПК 2.3 Владеет навыками разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, а также выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля	<b>Знать:</b> технологии и процедуры разработки, согласования и утверждения планов мероприятий; <b>Уметь:</b> оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; <b>Владеть:</b> навыками планирования мероприятий, оценки достижения результатов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. Тематический план дисциплины**  
**Количество часов по учебному плану**  
**(очно-заочная форма обучения)**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 525 часов.

Всего часов – 252, из них: лекции – 36 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 174 часа.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
7 семестр						
1	Теория организация и ее место в системе научных знаний	16	2	-	-	12
2	Организация как система. Организация и управление.	16	2	-	-	14
3	Управление в дотейлористский период Классическая школа организации и управления	16	2	2	-	14
4	Основные направления развития теорий организаций первой половины XX века	16	2	2	-	14
5	Законы организации	22	6	2		14
6	Элементарные процессы структурных преобразований	22	4	2		14
ВСЕГО за семестр		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>82</b>
8 семестр						
7	Проектирование организационных структур Принципы оргпроектирования.	18	4	-	-	12
8	Основные виды и правовые формы организаций Классификация организаций	18	2	-	-	16
9	Жизненный цикл и кризисы организаций	24	6	2	-	16
10	Целеполагание в организации. Методы стратегического анализа	20	2	2	-	16
11	Обоснование выбора стратегии организации	20	2	2	-	16
12	Тенденции развития организации	20	2	2		16
	Экзамен	24				
ВСЕГО за семестр		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>252</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>174</b>

**4.1.1 Лекционные занятия**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
7 семестр		
1	Теория организация и ее место в системе научных знаний	Введение в курс. Теория организация и ее место в системе научных знаний. Предмет теории организации. Понятие и формирование теории. Принципы научного Теория стратегического менеджмента И. Ансоффа. Динамический подход

		к анализу среды. Стратегические парадигмы возможного успеха организаций. Турбулентность внешней среды. Феноменологический подход. Конфликтно-игровая модель организации
2	Организация как система. Организация и управление.	Организация как функция управления и как социальная реальность. Характер законов и закономерностей возникновения, функционирования и развития организаций. Формы коллективного поведения и возникновение организаций. Связь теории организации с другими науками Организация как система. Организация и управление. Понятие социальной организации. Организация как социальная система. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Сущность системного подхода. Общие свойства систем. Понятие системы управления Понятие социальной организации. Организация как социальная система. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Сущность системного подхода. Общие свойства систем. Понятие системы управления Развитие организационно-управленческой мысли. Предпосылки научного управления организацией Эволюция организационных систем. Организация и государство. Власть в организации. Краткая характеристика школ и подходов в теории организации. Естественные и искусственные организации. Разновидности организаций.
3	Управление в дотейлористский период Классическая школа организации и управления	Мифы о тейлоризме. Управление в дотейлористский период Классическая школа организации и управления Научное управление Ф.Тейлора. Двенадцать принципов производительности Х.Эмерсона. Рациональная организация А.Файоля. Бюрократия и бюрократизм. Идеальная организация М.Вебера. Г.Форд и фордизм Развитие организационно-управленческой мысли в России в 20-е гг. XXв. Научная организация труда. Рационализация труда. Основные идеи подходов к управлению организацией А.Гастева, П. Керженцева, А. Струмилина Школа человеческих отношений в теории организации Хотгорнские эксперименты. Э.Мэйо и Ф.Ротлисбергер - новый взгляд на организацию. Принципы человеческих отношений. Д.Макгрегор и его теория X и теория Y Поведенческий подход в теории организации Р. Лайкерт о стилях управления организацией. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их значение для управления организацией (А.Маслоу, Д.Макгрегор, Д. МакКлелланд, В.Альдерфер, В. Врум, Л.Портер, Э.Лоулер)
4	Основные направления развития теорий организаций первой половины XX века	Вклад Г. Форда в развитие теории и практики управления организацией 1. Г. Форд – один из величайших предпринимателей XX века. 2. Идеи Г. Форда и практика их воплощения в жизнь. 3. Применимость идей Г. Форда в наши дни
5	Законы организации	Законы организации Сущность законов организации. Законы возникновения и построения. Законы сохранения и развития. Жизненный цикл и кризисы организаций Понятие жизненного цикла. Типология этапов жизненного цикла организаций. Схема жизненного цикла организации. Понятие организационного кризиса. Причины кризисов в организации.
6	Элементарные процессы структурных преобразований	- соединения и разъединения элементов (анализ и синтез); - изменения числа элементов, входящих в систему; - перестановок элементов системы; - дифференциальных изменений элементов системы; - полимеризации и олигомеризации; - конъюнкции и гибридизации системы;

		- триггерного эффекта; - параллельного и конвергентного преобразования; - гетеробатмии.
8 семестр		
7	Жизненный цикл и кризисы организаций	Жизненный цикл и кризисы организаций. Модели жизненного цикла организации. Понятие жизненного цикла. Типология этапов жизненного цикла организаций. Схема жизненного цикла организации. Понятие организационного кризиса. Причины кризисов в организации.
8	Целеполагание в организации. Методы стратегического анализа	Понятие целеполагания, виды целей и задач. Древо целей, технология построения Древа целей. SWOT-анализ и PEST-анализ и прочие виды анализа.
9	Обоснование выбора стратегии организации	Основы стратегического управления организацией и другие современные направления в теории организации Тенденции развития организации. Выбор стратегии организации Анализ внешней и внутренней среды организации. Обоснование выбора стратегии организации
10	Тенденции развития организации	Новые формы современных организаций. Сетевая организация. Многомерная организация. Круговая организация. Виртуальная организация. Предпринимательская организация. Обучающаяся организация.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
7 семестр		
1	Управление в дотейлористский период Классическая школа организации и управления	Основные идеи Ф. Тейлора в социально-экономическом контексте развития США 20-х гг. XX века. Актуальность идей Тейлора в наши дни в России. Основные аспекты критики идей Тейлора, их состоятельность. Вклад Г. Форда в развитие теории и практики управления организацией Г. Форд – один из величайших предпринимателей XX века. Идеи Г. Форда и практика их воплощения в жизнь. Применимость идей Г. Форда в наши дни
2	Основные направления развития теорий организаций первой половины XX века	Американский и японский менеджмент на примере развития конкретных организаций Основные идеи японского менеджмента. У. Оучи и его Теория Z. Американский менеджмент глазами Ли Якокки. Работа В.И. Терещенко Организация и управление: опыт США.
3	Законы организации	Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации
4	Элементарные процессы структурных преобразований	Сущность и содержание элементарных процессов структурных преобразований
8 семестр		
7	Проектирование организационных структур. Принципы оргпроектирования.	Принципы оргпроектирования. Разработайте проект реорганизации, изменения структуры организации в соответствии с выбранной стратегией. Принципы реинжиниринга
8	Основные виды и правовые формы организаций Классификация организаций	Классификация организаций по правовому статусу. Классификация хозяйственных организаций
9	Жизненный цикл и кризисы организаций	Жизненный цикл и кризисы организаций Что такое жизненный цикл организации. Модели жизненного цикла организации.
10	Целеполагание в организации. Методы стратегического анализа	Проведите анализ внутренней и внешней среды организации.
11	Обоснование выбора стратегии	Дайте обоснование выбора стратегии организации

	организации	
12	Тенденции развития организации	Новые формы современных организаций. Сетевая организация. Многомерная организация. Круговая организация. Виртуальная организация. Обучающаяся организация

#### 4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
7 семестр		
1	Теория организация и ее место в системе научных знаний	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по заданной теме 1, выполнение тренировочных тестов. найти в различных источниках определения понятия «организация», составить таблицу определений, проанализировать различия в определениях, предложить собственное определение
2	Организация как система. Организация и управление.	лекций, учебников, учебных и методических пособий по заданной теме 2, выполнение тренировочных тестов на тему: «Организация как объект, функция управления и как социальная реальность»
3	Управление в дотейлористский период Классическая школа организации и управления	прочитать работу Ф.У. Тейлора «Принципы научного менеджмента»
4	Основные направления развития теорий организаций первой половины XX века	прочитать книгу Г. Форда «Моя жизнь, мои достижения»
5	Законы организации	представить пройденный материал в виде схем и алгоритмов
6	Элементарные процессы структурных преобразований	представить пройденный материал в виде схем и алгоритмов
8 семестр		
7	Проектирование организационных структур. Принципы оргпроектирования.	изучить разновидности оргструктур и проанализировать их особенности, преимущества и недостатки
8	Основные виды и правовые формы организаций Классификация организаций	выписать в тетрадь основные определения следующих организационных форм: ассоциация, картель, концерн, синдикат, трест, финансово-промышленная группа, холдинг, банк, биржа, венчур, джоббер, завод, корпорация, фабрика
9	Жизненный цикл и кризисы организаций	Составить ЖЦО любой организации
10	Целеполагание в организации. Методы стратегического анализа	Составить Древо целей и представить SWOT-анализ и PEST-анализ конкретной организации
11	Обоснование выбора стратегии организации	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по заданной теме 12, выполнение тренировочных тестов
12	Тенденции развития организации	Написать доклады на тему: 1. Сетевая организация. 2. Многомерная организация. 3. Круговая организация. 4. Виртуальная организация. 5. Обучающаяся организация

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий (не предусмотрены планом)

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 273 с.— Режим доступа: <http://www.iiprbooks.ru/71065.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Войтина Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/908>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимова С.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/913>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Теория организации: учебник / Кузнецова Ю.В., Мелякова Е.В. - М.: Экономика, 2015.- 365 с.

5. Пятибратова О.А. Методы стратегического анализа и технологии целеполагания в муниципальном образовании/учебно методическое пособие по проведению стратегического анализа и технологии целеполагания в муниципальном образовании – Краснодар, Новация – 2021 г. – 107 с.

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных системы (ИИС)

№ п/п	Наименование СПБД
1	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
2	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/rsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).
	<b>Наименование ИИС</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ;
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> – Текст : электронный.

#### 4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 N 51-ФЗ — Редакция от 28.06.2021
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1</a> Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление
2	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a> Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
3	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> Административно-управленческий портал
4	<a href="https://gossluzhba.gov.ru">https://gossluzhba.gov.ru</a> Портал Госслужбы
5	<a href="http://www.cikrf.ru/">http://www.cikrf.ru/</a> Портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
6	<a href="https://programs.gov.ru">https://programs.gov.ru</a> Портал Госпрограмм РФ
7	<a href="https://mintrud.gov.ru">https://mintrud.gov.ru</a> Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
8	<a href="http://window.edu.ru/resource/105/58105">http://window.edu.ru/resource/105/58105</a> Единое окно доступа к информационным ресурсам. Информационно-аналитический портал SOCPOLITKA.RU
9	<a href="https://grebennikon.ru">https://grebennikon.ru</a> Электронная библиотека журналов Издательского дома Гребенникова
10	<a href="https://wciom.ru">https://wciom.ru</a> ВЦИОМ. Новости – сайт Всероссийского центра исследований общественного мнения
11	<a href="https://socio.rin.ru">https://socio.rin.ru</a> Социологические опросы

### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

#### Вопросы для подготовки к зачету:

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Условия перехода зависимости в закон.
10. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
11. Организация как структура. Признаки структуры.
12. Миссия и цели организации.
13. Технология создания и регистрации организации.
14. Сущность системного подхода к организации.
15. Организация как система. Системные свойства организации.
16. Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.
17. Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.

18. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
19. Виды некоммерческих организаций.
20. Структурные элементы процесса организации.
21. Принципы рационализации организации.
22. Классификация и сущность структур организации.
23. Классификация социальных организаций по правовому статусу.
24. Связь оргструктуры и внешних характеристик управления в организации.
25. Достоинства и недостатки дивизиональных и матричных структур управления.
26. Достоинства и недостатки линейных и функциональных структур управления.
27. Показатели оценки эффективности организационных структур
28. Законы организации
29. Элементарные процессы структурных преобразований

### **Вопросы к экзамену:**

1. Сущность и цели организационного проектирования.
2. Методы проектирования организационных структур.
3. Условия рационализации организации.
4. Сущность системного аудита.
5. Эффективность организационных решений.
6. Субъекты организационной деятельности на уровне страны.
7. Пути повышения эффективности организационной коммуникации.
8. Пути достижения компромиссов при предотвращении конфликтов.
9. Основные виды и правовые формы организаций Классификация организаций
10. Жизненный цикл и кризисы организаций
11. Целеполагание в организации. Методы стратегического анализа
12. Обоснование выбора стратегии организации
13. Тенденции развития организации
14. Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
15. Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.
16. Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.
17. Неоклассическая теория фирмы.
18. Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.
19. Организация работы предприятия.
20. Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.
21. Эффективность функционирования организации.
22. Субъекты организационной деятельности.
23. Экономическая единица (бизнес-процесс).
24. Социальная организация. Виды социальных организаций.
25. Хозяйственная организация. Виды хозяйственных организаций.
26. Бизнес-процессы в корпорации.
27. Сетевые структуры организации.
28. Факторы повышения эффективности работающих фирм.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки

освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету, экзамену**

При подготовке к зачету, экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете, экзаменестудент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной

работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
  - обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
  - наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС ит.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети

«Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочныелицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия 13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с

нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

<b>Шифр и направление подготовки</b>	<u>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</u>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Профиль подготовки бакалавра</b>	<u>«Государственная и муниципальная служба»</u>

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.В.04 Теория организации**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	252/7
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавров знаний об организации как социальной системе, процессах возникновения, функционирования и развития организаций, привитие им навыков по анализу внешней и внутренней среды организации, решению организационных проблем.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	7 семестр Теория организация и ее место в системе научных знаний Организация как система. Организация и управление. Управление в дотейлористский период Классическая школа организации и управления Основные направления развития теорий организаций первой половины XX века Законы организации Элементарные процессы структурных преобразований 8 семестр Проектирование организационных структур. Принципы оргпроектирования. Основные виды и правовые формы организаций Классификация организаций Жизненный цикл и кризисы организаций Целеполагание в организации. Методы стратегического анализа Обоснование выбора стратегии организации Тенденции развития организации
Формируемые компетенции (коды)	ПК-1; ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-1 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК 1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере

	<p>ПК 1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p> <p>ПК-2Способен осуществлять деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций</p> <p>ПК 2.1 Использует методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 2.2 Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, а также выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.13Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика</p> <p>Б1.В.04Теория организации</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценоккой, зачет)	Зачет, экзамен