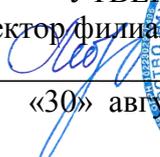


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УиВР
 Екимова В.В.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«30» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»
Форма обучения ОЗФО
Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Год набора 2024

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
1/1	108/3	18	8	-	82	-	Зачет
1/2	108/3	18	8	-	82	-	ЗачетО
Итого:	216/6	36	16	-	164	-	Зачет, ЗачетО

Анапа 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления

Рабочую программу составил: Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой  /Пятибратова О.А./
/подпись/ /Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от «30» 08. 2024 г

Председатель УМСН  /Пятибратова О.А./
/подпись/ /Ф.И.О./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ_____	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО_____	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ_____	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ_____	7
4.1 Тематический план дисциплины_____	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины_____	13
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине_____	15
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ_____	17
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины_____	18
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине_____	18
5.3 Особенности преподавания дисциплины_____	18
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины_____	19
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья_____	19
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ_____	21

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления является: формирование целостного представления об организации публичной власти, формировании системы органов государственного управления, углубленное понимание сущности и предназначения государства, механизмов его работы, организации и деятельности органов власти, что, несомненно, будет способствовать развитию профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать о роли сотрудничества органов публичной власти и предпринимательских структур в современном развитии России, а также особенностях его организации и функционирования;
- сформировать представление о путях, формах, методах осуществления государственной власти
- систематизировать знания в области правовой регламентации организации и деятельности органов власти в РФ;
- изучить действующую нормативно-правовую базу, закрепляющую основные начала и требования построения и функционирования как государственного механизма в целом, так и его отдельных органов;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1; ОПК-3	Б1.О.13 Конституционное право Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Б1.О.27 Противодействие коррупции Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права	Знать: содержание и основы нормативных правовых актов в сфере правового положения органов власти в РФ Уметь: анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ОПК-1.2Использует основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности Уметь: обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации; соблюдать служебную этику в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.3Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового положения органов власти Уметь: соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ОПК-3Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в РФ. Уметь: оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления. Владеть: терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе РФ
	ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях	Знать: правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством Уметь: использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности. Владеть: навыком применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности.

	ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы	<p>Знать: основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения ГМУ.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения ГМУ.</p>
--	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 час. Всего часов – 180, из них: лекции – 36 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 144 часа.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1 семестр						
1	Тема 1. Теоретико-правовые основы системы органов публичной власти в РФ	14	4	-	-	16
2	Тема 2. Механизм правового регулирования публичного права. Правовые акты в ГМУ	14	4	2	-	16
3	Тема 3. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления	16	4	2	-	16
4	Тема 4. Институты непосредственной демократии в ГМУ, основы механизма государственной власти	16	4	2	-	16
5	Тема 5. Институты публичной власти в механизме государственного и муниципального управления	12	2	2	-	18
ВСЕГО ЧАСОВ ЗА СЕМЕСТР		108	18	8	-	82
2 семестр						
6	Тема 6. Форма государства и система государственного и муниципального управления.	12	2	-	-	2
7	Тема 7. Общие положения о праве.	12	2	1	-	10
8	Тема 8. Конституционные основы публичной власти в Российской Федерации	12	2	1	-	10
9	Тема 9. Основы гражданского права	12	2	1	-	10
10	Тема 10. Основы семейного права.	12	2	1	-	10
11	Тема 11. Основы трудового права	12	2	1	-	10
12	Тема 12. Основы административного права.	12	2	1	-	10
13	Тема 13. Основы уголовного права	12	2	1	-	10
14	Тема 14. Перспектива реформирования публичной, государственной, местной власти	12	2	1	-	10

	ВСЕГО ЧАСОВ ЗА 2 СЕМЕСТР	108	18	8	-	82
	ВСЕГО ЧАСОВ	216	36	16		164

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1 семестр		
1	Тема 1. Теоретико-правовые основы системы органов публичной власти в РФ	<p>Публичная власть: понятие, содержание. Соотношение понятий «государственная власть», публичная власть», «местная власть», «власть народа».</p> <p>Нормативные акты международного права о публичной власти. Конституционные основы публичной власти в РФ федеральное и региональное законодательство о системе органов публичной в РФ.</p> <p>Организация публичной власти в РФ. Государственная власть: федеральная власть, региональная власть. Местная власть. Народовластие.</p> <p>Формы и методы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления: понятие и классификация.</p>
2	Тема 2. Механизм правового регулирования публичного права. Правовые акты в ГМУ	<p>Парламентаризм: понятие, история возрождения в России, отличительные признаки парламента и советских представительных органов власти.</p> <p>Признаки правового положения Федерального Собрания - парламента РФ (функции; полномочия; порядок избрания и прекращения полномочий; структура и внутренняя организация работы палат).</p> <p>Регламенты о структуре и внутренней организации работы палат Федерального Собрания. Порядок организации и проведения парламентских заседаний.</p> <p>Мажоритарная и пропорциональная системы формирования законодательного(представительного)органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>Порядок организации и проведения заседаний законодательного (представительного)органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>Контрольные полномочия регионального парламента.</p>
3	Тема 3. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления	<p>Основы правового положения Правительства. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Детализация и конкретизация определяемых в Конституции публично-правовых механизмов взаимодействия Президента и Правительства.</p> <p>Исполнительная и распорядительная (административная) функция Правительства РФ как коллективного органа общей компетенции. Виды и содержание полномочий Правительства.</p> <p>Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>Структура органов исполнительной власти Краснодарского края</p> <p>Требования к кандидатам на должность, основания и порядок отрешения его от должности Президентом в связи с выражением недоверия.</p>
4	Тема 4. Институты непосредственной демократии в ГМУ, основы механизма государственной власти	<p>Конституционные институты непосредственной демократии. Сущность понятия «непосредственная демократия». Выборы. Избирательная система. Принципы избирательной системы РФ. Стадии избирательного процесса. Референдум.</p> <p>Понятие механизма государства: теоретические проблемы. Структура механизма государственной власти. Контрольно-надзорные органы. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Счетная палата РФ. Центральный банк РФ. Центральная избирательная комиссия РФ. Прокуратура РФ. Органы местного самоуправления. Полиция</p>
5	Тема 5. Институты публичной власти в механизме государственного и	<p>Роль органов публичной власти в создании благоприятного экономического и социального климата для субъектов предпринимательской деятельности в России и её субъектах.</p>

	муниципального управления	Формы и методы взаимодействия государства и экономики. Частно-государственные партнерства. Саморегулируемые организации: статус и перспективы развития. Представительские организации бизнеса в сфере политики и власти. Торгово-промышленные палаты в России: понятие, членство, основные сферы деятельности. РСПП, «Деловая Россия», ОПОРа России и др.: Правовой статус, основные направления деятельности.
2 семестр		
6	Тема 6. Форма государства и система государственного и муниципального управления.	Понятие и признаки государства. Функции государства. Государственная власть: понятие и структура. Понятие и классификация органовгосударства. Формы государства: понятие и элементы. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим.Гражданское общество и правовое государство.
7	Тема 7. Общие положения о праве.	Понятие и признаки права. Функции права. Нормы права: понятие, признаки и структура. Система права. Основные отрасли российского права.Источники (формы) права: понятие и виды. Правоотношения: понятие, структура и виды. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридическая ответственность.
8	Тема 8. Конституционные основы публичной власти в Российской Федерации	Конституция Российской Федерации: понятие и структура. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство Российской Федерации. Судебная власть и прокуратура. Местное самоуправление.
9	Тема 9. Основы гражданского права	Гражданское законодательство. Гражданские правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников. Право собственности: понятие и виды. Защита права собственности. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание и регистрация юридических лиц.
10	Тема 10. Основы семейного права.	Семейное законодательство. Семейные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты семейных правоотношений; объекты семейных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников. Брак: понятие, условия заключения и расторжения. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Алиментные обязательства.
11	Тема 11. Основы трудового права	Трудовое законодательство. Трудовые правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений; объекты трудовых правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Трудовой распорядок. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Защита трудовых прав.
12	Тема 12. Основы административного права.	Административное законодательство. Административные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения.Субъектыадминистративных правоотношений; объекты административных правоотношений; субъективные права и субъективные обязанности участников. Административное правонарушение: понятие и состав.

		Административная ответственность: понятие и сущность. Административное наказание: понятие и виды.
13	Тема 13. Основы уголовного права	Понятие и структура уголовного закона. Понятие и признаки преступления. Состав преступления. Понятие и виды наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия, помилование, судимость.
14	Тема 14. Перспектива реформирования публичной, государственной, местной власти	Реформирование системы публичной, государственной, региональной, муниципальной власти. Причины неэффективной реализации. перспективы

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1 семестр		
1	Тема 1. Механизм правового регулирования публичного права. Правовые акты в ГМУ	Государственные органы, формируемые законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ. Порядок формирования и состав представительного органа муниципального образования. Конституционные обязанности граждан, их соотношение с правами и свободами, виды, содержание и ответственность за неисполнение. Роль других органов и институтов по защите конституционных прав и свобод.
2	Тема 2. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления	Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Наименование, функции, полномочия, состав, порядок формирования, устанавливаемые конституцией (уставом) и законами субъекта. Основные признаки правового положения местной администрации и других исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы местной администрации.
3	Тема 3. Институты непосредственной демократии в ГМУ, основы механизма государственной власти	Актуальные проблемы определения места и роли таких судов в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Конституционные основы правового положения органов прокуратуры в Российской Федерации. Функциональное предназначение прокуратуры как органа конституционного надзора.
4	Тема 4. Институты публичной власти в механизме государственного и муниципального управления	Институт бизнес-омбудсмена в России и его роль во взаимодействии органов публичной власти и предпринимательских структур. Экспертная деятельность субъектов предпринимательской деятельности.
2 семестр		
5	Тема 5. Общие положения о праве.	Что такое право. Каковы признаки и функции права. Что такое норма права и какова ее структура.
6	Тема 6. Конституционные основы публичной власти в Российской Федерации	Что представляет собой Конституция РФ. Что представляют собой основы конституционного строя. Раскройте содержание прав и свобод человека и гражданина
7	Тема 7. Основы гражданского права	Гражданские правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Структура Гражданского кодекса РФ. Правособственности. Какие существуют виды права собственности? Какие существуют организационно-правовые формы юридических лиц?
8	Тема 8. Основы семейного права.	Каковы особенности семейных правоотношений? Что такое брак и каковы его правовые последствия?

		Что представляют собой алиментные обязательства? Какие существуют права несовершеннолетних детей и права и обязанности у родителей?
9	Тема 9. Основы трудового права	Какие нормативно-правовые акты относятся к трудовому законодательству? Что такое трудовые правоотношения? Укажите их структуру, виды, основания возникновения. Что такое трудовой договор? Какие существуют виды трудовых договоров? Какова ответственность сторон трудового договора?
10	Тема 10. Основы административного права.	Что представляют собой административные правоотношения? Что такое административное правонарушение? Что такое административное наказание?
11	Тема 11. Основы уголовного права	Что представляет собой уголовный закон? Что такое преступление и какой его состав? Каковы основания освобождения от уголовной ответственности?
12	Тема 12. Перспектива реформирования публичной, государственной, местной власти	Подготовить доклад/эссе на тему из предложенного перечня.

4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1 семестр		
1	Тема 1. Теоретико-правовые основы системы органов публичной власти в РФ	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
2	Тема 2. Механизм правового регулирования публичного права. Правовые акты в ГМУ	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
3	Тема 3. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
4	Тема 4. Институты непосредственной демократии в ГМУ, основы механизма государственной власти	Сделать сравнительный анализ Конституции РФ 1993 г. и 2020 г.
5	Тема 5. Институты публичной власти в механизме государственного и муниципального управления	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
2 семестр		
6	Тема 6. Форма государства и система государственного и муниципального управления.	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
7	Тема 7. Общие положения о праве.	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
8	Тема 8. Конституционные основы публичной власти в Российской Федерации	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
9	Тема 9. Основы гражданского права	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
10	Тема 10. Основы семейного права.	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
11	Тема 11. Основы трудового права	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.

12	Тема 12. Основы административного права.	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
13	Тема 13. Основы уголовного права	Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе.
14	Тема 14. Перспектива реформирования государственной, публичной, местной власти	Деловая игра «Заседание Правительства Российской Федерации»

4.1.5 Интерактивные формы занятий(не предусмотрены планом)

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Кленов С. Н., Кричинский П. Е., Новиков С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие. М., 2015 — 268 с.
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник / под общ. ред. Д. В. Пожарского ; И. А. Андреева [и др.]. – Москва: Академия управления МВД России, 2020 – 404 с.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-практическое пособие /[В. В. Барбин и др.]. – М. : Академия управления МВД России, 2020 – 116 с.
4. Сигарев, А. В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: курс лекций. / А.В.Сигарев; СИУ-филиал РАНХиГС. — Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016– 191с.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

/п	Наименование СПБД
1	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
2	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/tsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).
	Наименование ИИС
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru ;
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 N 51-ФЗ — Редакция от 28.06.2021
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 16.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996.
8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
9. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. №11. Ст. 945.
10. Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 21. Ст. 2023.
11. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№ n/n	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	http://www.vsrp.ru/ Верховный суд Российской Федерации
2	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации
3	http://arbitr.ru/ Федеральные арбитражные суды
4	https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата
5	https://fparf.ru/ Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
6	https://fas.gov.ru Сайт Федеральной антимонопольной службы
7	https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home Европейский суд по правам человека
8	https://naukaprava.ru Электронная библиотека «Наука права»
9	http://pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации
10	http://pravo.minjust.ru Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»
11	https://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал «Гарант»
12	http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка
13	https://civil.consultant.ru/ КонсультантПлюс: Классика российского права
14	http://www.allpravo.ru/library Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции»
15	https://pravo.ru/ Законодательство, судебная система, новости и аналитика. Всё о юридическом рынке
16	https://www.istochnikiprava.ru/ Юридический сайт об источниках права
17	http://window.edu.ru/resource/354/46354 Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
18	http://www.civilista.ru/ Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права
19	http://pravo.eup.ru Библиотека юридической литературы
20	http://lawlibrary.ru/ Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
21	http://pravo.eup.ru/ Библиотека юридической литературы

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету (1 семестр):

1. Публичная власть: понятие, содержание. Соотношение понятий «государственная власть», «публичная власть», «местная власть», «власть народа».
2. Нормативные акты международного права о публичной власти.
3. Конституционные основы публичной власти в РФ федеральное и региональное законодательство о системе органов публичной в РФ.
4. Организация публичной власти в РФ.
5. Государственная власть: федеральная власть, региональная власть. Местная власть. Народовластие.
6. Парламентаризм: понятие, история возрождения в России, отличительные признаки парламента и советских представительных органов власти.
7. Признаки правового положения Федерального Собрания - парламента РФ (функции; полномочия; порядок избрания и прекращения полномочий; структура и внутренняя организация работы палат).
8. Регламенты о структуре и внутренней организации работы палат Федерального Собрания.
9. Порядок организации и проведения парламентских заседаний.
10. Основы правового положения Правительства.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
12. Исполнительная и распорядительная (административная) функция Правительства РФ как коллективного органа общей компетенции.
13. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
14. Конституционные основы и принципы судебной власти в Российской Федерации.
15. Судебные системы.
16. Понятие и признаки контрольной власти.
17. Роль органов публичной власти в создании благоприятного экономического и социального климата для субъектов предпринимательской деятельности в России и ее субъектах.
18. Частно-государственные партнерства

Перечень вопросов к зачету с оценкой (2 семестр):

1. Роль права и государства в жизни общества.
2. Понятие и признаки государства.
3. Форма правления и государственного устройства.
4. Функции государства.
5. Теории происхождения государства.
6. Понятие и состав механизма государства.
7. Государство в политической системе общества.
8. Понятие правового государства.
9. Сущность и признаки права.
10. Принципы и функции права.
11. Система права и ее особенности в РФ.
12. Понятие и структура нормы права.
13. Виды юридических норм.
14. Формы (источники) права.
15. Понятие и признаки нормативного правового акта.
16. Законы. Понятие и классификация.
17. Подзаконные нормативные правовые акты. Понятие, признаки и классификация.
18. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений.

19. Понятие, юридические свойства и виды субъектов правоотношений.
20. Понятие, признаки и состав правонарушения, их виды.
21. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.
22. Понятие и признаки Конституции.
23. Особенности федеративного устройства РФ,
24. Органы государственной власти. Система разделения властей.
25. Гражданство. Понятие и способы приобретения.
26. Права и свободы человека и гражданина, понятие и классификация.
27. Основы конституционного статуса Президента РФ. Его роль и место в механизме Российского государства.
28. Федеральное собрание РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.
29. Правительство РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.
30. Судебная система РФ. Основы конституционного статуса, структура, роль и место в механизме государства.
31. Конституционные основы местного самоуправления.
32. Система органов прокуратуры, виды прокурорского надзора.
33. Характеристика административно-правовых отношений.
34. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.
35. Административная ответственность и виды административных взысканий.
36. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.
37. Гражданские правоотношения. Понятие и содержание.
38. Участники гражданских правоотношений.
39. Право собственности. Понятие и виды. Формы собственности.
40. Обязательства в гражданском праве.
41. Понятие и основания наследования.
42. Понятие трудового договора и порядок его заключения.
43. Рабочее время и время отдыха.
44. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
45. Внутренний трудовой распорядок.
46. Понятие и состав преступления.
47. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
48. Уголовная ответственность.
49. Уголовные наказания.
50. Понятие брака и семейно-брачных отношений.
51. Брачный договор.
52. Понятие алиментных обязательств.
53. Опекa и попечительство.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных

и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, зачету с оценкой

При подготовке к зачету, зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачет, зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
 - наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).
- Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.
- Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с

подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN № Level
2.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN № Level
3.	Kaspersky Endpoint Security
4.	«GTCOCalcompInterwrite»
5.	Многофункциональная ИС «Информо»
6.	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Шифр и направление
подготовки**
**Квалификация
(степень)выпускника**
**Профиль подготовки
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Бакалавр
«Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления
наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216 /6
Цель изучения дисциплины	формирование целостного представления об организации публичной власти, формировании системы органов государственного управления, углубленное понимание сущности и предназначения государства, механизмов его работы, организации и деятельности органов власти, что, несомненно, будет способствовать развитию профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1 семестр Тема 1. Теоретико-правовые основы системы органов публичной власти в РФ Тема 2. Механизм правового регулирования публичного права. Правовые акты в ГМУ Тема 3. Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления Тема 4. Институты непосредственной демократии в ГМУ, основы механизма государственной власти Тема 5. Институты публичной власти в механизме государственного и муниципального управления 2 семестр Тема 6. Форма государства и система государственного и муниципального управления. Тема 7. Общие положения о праве. Тема 8. Конституционные основы публичной власти в Российской Федерации Тема 9. Основы гражданского права Тема 10. Основы семейного права. Тема 11. Основы трудового права Тема 12. Основы административного права. Тема 13. Основы уголовного права Тема 14. Перспектива реформирования публичной, государственной, местной власти

Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1; ОПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; ОПК-1.1 Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права ОПК-1.2 Использует основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; ОПК-3.1 Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.13 Конституционное право Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Б1.О.27 Противодействие коррупции Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Зачет, ЗачетО