

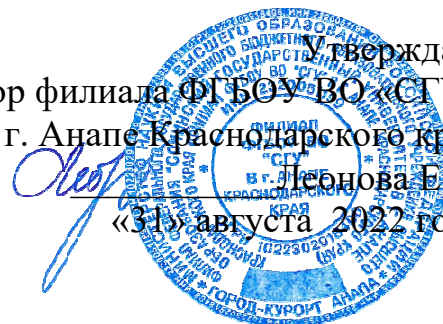
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

Согласовано  
Гл. бухгалтер ФГБОУ ВО «СГУ»  
в г. Анапе Краснодарского края  
Тулупова О.А.



Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»  
в г. Анапе Краснодарского края  
Лебонова Е.В.  
«31» августа 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в городе Анапе Краснодарского края

Разработчик:

Ломоносова Елена Владимировна—преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа МДК рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждена «31» августа 2022 г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ С.Р. Деркачева



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1. Область применения рабочей программы  | 4         |
| 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля                   | 4         |
| 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля                                 | 7         |
| <b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>  | <b>9</b>  |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля  | 9         |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю   | 10        |
| 3.3.Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19        |
| <b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>  | <b>20</b> |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  | 20        |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения   | 22        |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса  | 23        |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса  | 25        |
| <b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>                          | <b>25</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

(ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

При реализации программы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов

во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](#), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**иметь практический опыт в:**

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем ПМ – 220 часа, в том числе:  
 учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 82 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;  
 консультации - 4 часов;  
 промежуточная аттестация по МДК - 6 часов;  
 учебной практики - 36 часа;  
 производственной практики – 72 часа;  
 экзамен по модулю – 12 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

(ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК3.1.  | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.                                 |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.  |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                             |
| ОК 06.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 09.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11.  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                    | Объем ПМ, всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов |                      |                                    |   |                                     |   |                  |                                 | Практика     |  |    |
|-----------------------------------|---|-----------------------|--|----------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|------------------|---------------------------------|--------------|--|----|
|                                   |   |                       | Учебная нагрузка обучающегося с преподавателем                 |                      |                                    |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Количество часов | Промежуточная аттестация, часов | Учебные часы | Производственная (по профилю специальности), часов |    |
|                                   |   |                       | Всего, часов   | в т.ч. лекции, часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                  |                                 |              |  |    |
| 1                                 | 2   | 3                     | 4  | 5                    | 6                                  | 7                                       | 8                                   | 9                                       | 10               | 11                              | 12           | 13   |    |
|                                   | МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 100                   | 82   | 50                   | 32                                 |   | 8                                   |   | 4                | 6                               | -            | -  |    |
| ПК<br>3.1 –<br>3.4                | Учебная практика  | 36                    |  |                      |                                    |   |                                     |   |                  |                                 | 36           | -  |    |
|                                   | Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03.01)   | 72                    |  |                      |                                    |   |                                     |   |                  |                                 |              | -  | 72 |
|                                   | ПМ.03.Экзамен (по модулю)   | 12                    |  |                      |                                    |   |                                     |   |                  | 12                              | -            | -  |    |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>220</b>            | <b>82</b>  | <b>50</b>            | <b>32</b>                          | <b>-</b>                                | <b>8</b>                            | <b>-</b>                                | <b>4</b>         | <b>18</b>                       | <b>36</b>    | <b>72</b>  |    |

### 3.2 Содержание учебного материала по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| ПМ.03   | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  | 220         |                  |
| МДК 03.01   | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | 100         |                  |
| <p style="text-align: center;"><b>Раздел</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Государственный бюджет и внебюджетные фонды</b></p> | <p><b>Лекции: Тема 1.1 Государственный бюджет и внебюджетные фонды.</b> Определение понятия «бюджет» и функции бюджета. Уровни бюджетной системы. Принципы построения бюджетной системы РФ. Классификация доходов бюджета. Налоговые и неналоговые доходы.</p> <p>Государственные внебюджетные фонды и их социально-экономическое значение. Источники формирования и направления расходования средств социальных внебюджетных фондов – Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования РФ.</p> | 4           | 1                |
| <p><b>Раздел 2. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.</b></p>   | <p><b>Лекции:</b></p> <p><b>Тема 2.1. Сущность налоговых платежей</b><br/>Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.</p> <p><b>Тема 2.2. Классификация налогов.</b> Понятие и виды федеральных, региональных, местных налогов и сборов, специальных налоговых</p>  | 4           | 1                |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | <p>режимов. Прямое и косвенное налогообложение.</p>   |    |   |
| <p><b>Самостоятельная работа</b><br/>- Решение ситуационных задач по теме.</p> |   | 1  | 3 |
| <p><b>Раздел 3. Федеральные налоги</b></p>                                     | <p><b>Лекции: Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость</b> Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объекты, налоговая база, ставки, льготы и т.д. Учет НДС. Заполнение налоговой декларации и оформления платежных документов на перечисление.</p> <p><b>Тема 3.2. Акцизы</b> Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Учет акцизов.</p> <p><b>Тема 3.3. Налог на прибыль организации</b> . Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.</p> <p><b>Тема 3.4. Налог на доходы физических лиц.</b> Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов ИП. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления</p> | 10 | 1 |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | <p>платежных документов на перечисление налога.</p> <p><b>Тема 3.5. Природно-ресурсы платёжи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за использованием объектами водных биологических ресурсов.</b> Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов. Учет налогов. Порядок оформления платёжных документов на перечисление налогов.</p> <p><b>Тема 3.6. Государственная пошлина.</b> Экономическая сущность госпошлины. Элементы госпошлины. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты.</p> |    |   |
|  | <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов.</p> <p>Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.</p> <p>Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС.</p> <p>Оформление платёжного поручения на перечисление НДС в бюджет.</p> <p>Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС.</p> <p>Оформление платёжного поручения на перечисление НДС в бюджет.</p> <p>Решение задач по определению плательщиков,</p>  | 10 | 2 |

|   |  |                    |                   |
|---|--|--------------------|-------------------|
|   | <p>учитываемых и не учитываемых доходов и расходов.<br/>Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.<br/>Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Оформление платежного поручения. Заполнение налоговой документации.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b><br/>- Решение ситуационных задач по теме.</p>  |                    |                   |
| <p><b>Раздел 4. Региональные налоги</b></p> | <p><b>Лекции: Тема 4.1. Налог на имущество организаций.</b> Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.</p> <p><b>Тема 4.2. Транспортный налог.</b><br/>Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.</p> <p><b>Тема 4.3. Налог на игорный бизнес</b><br/>Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Порядок оформления налоговой отчетности.</p> | <p>1</p> <p>10</p> | <p>3</p> <p>1</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p><b>Практическая работа:</b><br/>Решение задач. Оформление платежного поручения на перечисление налога.<br/>Решение задач по определению налога.<br/>Оформление платежного поручения.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>- Решение ситуационных задач по теме.</p>  | 6 | 2 |
|  | <p><b>Лекции: Тема 5.1. Налог на имущество физических лиц.</b> Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога.</p> <p><b>Тема 5.2. Земельный налог.</b> Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: объекты налогообложения, налоговая база, льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> | 6 | 1 |
| <b>Раздел5. Местные налоги</b>                   | <p><b>Практическая работа:</b><br/>Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.<br/>Решение задач по определению налоговой базы.</p>  | 8 | 2 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>- Решение ситуационных задач по теме.</p>  | 1 | 3 |
| <b>Раздел6. Единый налог на вмененный доход.</b> | <p><b>Лекции: Тема 6.1. Упрощенная система налогообложения</b><br/>Экономическая сущность УСН. Условия для применения УСН. Элементы налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу, платежных документов на перечисление налога.</p> <p><b>Тема 6.2. Единый налог на вмененный</b></p>  | 6 | 1 |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | <p><b>доход.</b> Экономическая сущность ЕНВД. Понятие, виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу, оформления платежных документов.</p> <p><b>Тема 6.3. Единый сельскохозяйственный налог.</b> Экономическая сущность ЕСХН, понятие, элементы единого налога.</p> <p><b>Тема 6.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.</b> Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.</p> |    |   |
|  | <p><b>Практическая работа:</b><br/>Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.</p>  | 6  | 2 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>- Решение ситуационных задач по теме.</p>   | 2  | 3 |
| <p><b>Раздел 7. Страховые взносы на обязательное пенсионное страховое и социальное обеспечение</b></p> | <p><b>Лекции: Тема 7.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.</b> Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: объекты начисления, базы начисления, ставки, порядок исчисления. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов.</p>  | 10 | 1 |

|  |   |                     |   |
|--|---|---------------------|---|
|  | <p><b>Практическая работа:</b><br/> Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат.<br/> Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов.<br/> Заполнение форм отчетности по страховым взносам.</p> | 2                   | 2 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/> - Решение ситуационных задач по теме.</p>  | 2                   | 3 |
| <b>Итого:</b> объём учебной нагрузки обучающегося с преподавателем |   | <b>90 (50/32/8)</b> |   |
| Консультация   |   | 4                   |   |
| Промежуточная аттестация   |   | 6                   |   |
| <b>Всего</b>   |   | <b>100</b>          |   |



| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)   | Объем часов          | Уровень освоения |
|---|----------------------|------------------|
| <p><b>ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение налоговой базы предприятия для расчета налогов и сборов</li> <li>• определение плательщиков НДС, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет;</li> <li>• составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС;</li> <li>• оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет;</li> <li>• составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов;</li> <li>• оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет;</li> <li>• составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на прибыль;</li> <li>• оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджет;</li> <li>• составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС/НДФЛ;</li> <li>• оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет;</li> <li>• заполнение налоговой документации по налогу;</li> </ul> | <p>72 (2 недели)</p> | <p>3</p>         |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество в бюджет;</li> <li>• оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджет;</li> <li>• оформление платежного поручения на перечисление земельного налога. определение налоговой базы и суммы налогов ЕНВД и ЕСХН.</li> <li>• решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат;</li> <li>• составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов;</li> <li>• оформление платежного поручения на перечисление взносов;</li> <li>• заполнение форм отчетности по страховым взносам;</li> <li>• оформление и сдача дневника и отчета.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» определяются программой дисциплин, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины.

При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

*Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

| <b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>                                     | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   | <b>Перечень лицензионного программного обеспечения.</b>  |
|--|--|--|--|
| МДК .03.01<br>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами            | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения лекционных и практических занятий:<br>Ауд. 208 | Комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, учебно-наглядные пособия, мультимедийное оборудование.  |  |
|  | Лаборатория учебная бухгалтерия:<br>Ауд. 200   | Автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета, комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, учебно-наглядные пособия, мультимедийное оборудование. Компьютерная техника (компьютер преподавателя – 1 шт, персональные компьютеры – 12 шт.) с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доска, детектор валют, счетчик банкнот, | Комплект программного лицензионного обеспечения: OS Microsoft Windows, Microsoft Office. «1С ВДГБ», Электронная система (справочно-правовая) «Госфинансы VIP-версия». ПО Корс-Софт «Миниторг». ПО Корс-Софт «Мини-ККМ». ПО Корс-Софт «Мини-Зарплата». Комплект учебно-методической |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | кассовый аппарат, сейф.   | документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ. |
|  | Помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет (ауд. 102); Ауд.210  | Читальный зал (ауд. 102): столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ауд. 210: столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».   | Читальный зал (ауд. 102): OS Microsoft Windows, Microsoft Office. Ауд. 210: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.  |
| ПП.03.<br>Производственная практика (по профилю специальности) | Производственные помещения предприятий по договорам об условиях прохождения практики студентов: ООО «Эллада», ООО «Гольфстрим», ОАО Санаторий «Родник». | Предприятия обладают всеми необходимыми методическими и техническими средствами обучения, необходимыми для успешного освоения программы практики и приобретения профессиональных компетенций студентов. Специализированная мебель, телефон, факс, персональный компьютер, принтер, копировальный аппарат, кассовый аппарат, счетчик купюр, детектор купюр, набор канцелярских принадлежностей, специализированная документация по направлению деятельности. | Пакет программного обеспечения профессионального назначения, доступ к сети Интернет, 1С-Бухгалтерия.                 |
|  | Помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет (ауд. 102); Ауд.210  | Читальный зал (ауд. 102): столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ауд. 210: столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».   | Читальный зал (ауд. 102): OS Microsoft Windows, Microsoft Office. Ауд. 210: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.  |
| ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю                                     | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения лекционных и практических занятий: Ауд. 208                                       | Комплект специализированной мебели на 30 человек, мультимедийное оборудование.  |  |
|  | Помещения для самостоятельной работы: библиотека,   | Читальный зал (ауд. 102): столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с   | Читальный зал (ауд. 102): OS Microsoft Windows, Microsoft  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>читальный зал с выходом в интернет (ауд. 102);<br/>Ауд. 210.</p> | <p>подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».<br/>Ауд. 210: столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> | <p>Office.<br/>Ауд. 210: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.</p> |
|--|---|--|--|

При реализации программы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» может быть использовано программное обеспечение BigBlueButton (BBB), Moodle, Яндекс, Zoom, ЭИОС:StudentsOnline.ru.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496345> (дата обращения: 19.09.2022).
2. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. II: учебное пособие / Дыкина С.З.. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Макарова Н.В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Макарова Н.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html> (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106814>.

###### Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З.С. Туякова [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html> (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Удовенко И.Н. Инвентаризация зданий и сооружений. «Формирование данных об объекте недвижимости и оформление отчета о технической инвентаризации объекта капитального строительства» / Удовенко И.Н.. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 26 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21584.html> (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О.В. Филатова [и др.].

др.].. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121499.html> (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / Шинкарева О.В., Золотова Е.Н.. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73749.html> (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами» / Сост. Лобачева О.С. Анапа, 2018. — 33 с.

### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
6. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
7. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
11. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
13. Научно-информационный портал ВИНИТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
14. Базы данных ВИНИТИ РАН – <http://viniti.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно - коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного, и социально-экономического цикла учебного плана.

При реализации программы профессионального модуля предусматривается практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов практики по профилю специальности, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
|---|---------------------------------------|----------------------------------|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК 3.1.<br/>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>  | <p>иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>  | <p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, производственной практике</i></p> |
| <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>             | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной</p>  | <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике</i></p> <p><i>Экзамен по МДК</i></p> |
| <p>ПК 3.3<br/>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>  | <p>классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</p>   | <p><i>Экзамен по профессиональному модулю</i></p>  |
| <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным</p> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>виды и порядок налогообложения;</li><li>систему налогов Российской Федерации;</li><li>элементы налогообложения;</li><li>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li><li>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li><li>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li><li>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li><li>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания</li></ul> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>порядок и сроки исчисления ЕСН;</p> <p>особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |  |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и

развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</li> </ul> | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>  |   |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности.</li> </ul>  |   |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>   |   |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</li> </ul>   |   |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.</li> </ul>  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| основе традиционных общечеловеческих ценностей.  |  |  |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества организации;</li> <li>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</li> </ul>  |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                  | - демонстрация умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания по финансовой грамотности, осваивать новые правила ведения учета активов организации;</li> <li>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета;</li> <li>- определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация презентация бизнес-идеи;</li> <li>-определение источников финансирования;</li> <li>-применение грамотных кредитных продуктов для открытия бизнеса;</li> <li>-демонстрация умения составления бизнес-плана</li> </ul> |  |

### **Общие критерии оценки результатов освоения МДК**

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки,

указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание студента на экзамене по МДК**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Форма контроля дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами».

Учебный план 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает изучение дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» с проведением экзамена в шестом семестре для очной формы обучения.

**Вопрос к экзамену по предмету  
«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

1. Экономическое содержание и назначение бюджета
2. Бюджетная система и принципы ее построения.
3. Бюджетный дефицит: причины его возникновения и источники финансирования
4. Формы и виды расходов бюджетов различных уровней
5. Экономическая сущность доходов бюджета, их классификация
6. Понятие и состав внебюджетных фондов государства
7. Обязательное пенсионное страхование в РФ
8. Сущность Фонда обязательного медицинского страхования и его роль в системе социального обеспечения
9. Назначение Фонда социального страхования, его функции
10. Нормативно-правовая база расчетов с бюджетом
11. Принципы организации расчетов с бюджетом
12. Принципы исчисления и порядок проведения расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ ндс и 68/ ндс.

13. Принципы исчисления и порядок проведения расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68
14. Принципы исчисления и порядок проведения расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68
15. Принципы исчисления и порядок проведения расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам
16. Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам
17. Принципы исчисления и порядок проведения расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68
18. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68
19. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68
20. Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации
21. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации
22. Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
23. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации
24. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств
25. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования



Учебный план 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает изучение ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» с проведением экзамена по модулю в шестом семестре для очной формы обучения.

### **Перечень вопросов к квалификационному экзамену по ПМ.03.ЭК**


1. Уровни бюджетной системы.
2. Принципы построения бюджетной системы РФ.
3. Классификация доходов бюджета.
4. Налоговые и неналоговые доходы.
5. Государственные внебюджетные фонды и их социально-экономическое значение.
6. Источники формирования и направления расходования средств социальных внебюджетных фондов – Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования РФ.
7. Понятие налога и сбора.
8. Признаки налога и сбора.
9. Функции налога.
10. Элементы налога.
11. Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации
12. Понятие и виды федеральных, региональных, местных налогов и сборов, специальных налоговых режимов.
13. Прямое и косвенное налогообложение.
14. Понятие и виды федеральных, региональных, местных налогов и сборов, специальных налоговых режимов.
15. Экономическая сущность НДС.
16. Механизм исчисления НДС в бюджет.
17. Элементы НДС: налогоплательщики, объекты, налоговая база, ставки, льготы и т.д.
18. Учет НДС. Заполнение налоговой декларации и оформления платежных документов на перечисление.
19. Экономическая сущность акцизов.
20. Подакцизные товары.
21. Учет акцизов.

22. Экономическая сущность налога на прибыль.
23. Понятие налогооблагаемой прибыли.
24. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
25. Элементы налога.
26. Учет налога на прибыль.
27. Понятие налогового учета.
28. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.
29. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц.
30. Элементы налога.
31. Понятие налоговых агентов.
32. Налогообложение доходов ИП. Учет налога.
33. Декларирование доходов физических лиц.
34. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
35. Элементы налогов.
36. Учет налогов.
37. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов.
38. Экономическая сущность госпошлины.
39. Элементы госпошлины.
40. Учет пошлины.
41. Особенности исчисления и уплаты.
42. Экономическая сущность налога на имущество организаций.
43. Элементы налога.
44. Учет налога.
45. Особенности исчисления и уплаты налога.
46. Экономическая сущность транспортного налога.
47. Элементы налога.
48. Учет транспортного налога.
49. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности
50. по налогу.
51. Экономическая сущность налога на игорный бизнес.
52. Порядок оформления налоговой отчетности.
53. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц.
54. Элементы налога.

55. Экономическая сущность земельного налога.
56. Элементы налога: объекты налогообложения, налоговая база, льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты.
57. Экономическая сущность УСН.
58. Условия для применения УСН.
59. Элементы налога.
60. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу, платежных документов на перечисление налога.
61. Экономическая сущность ЕНВД.
62. Принципы исчисления и порядок проведения расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам
63. Понятие, виды деятельности, по которым применяется ЕНВД.
64. Элементы налога.
65. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу, оформления платежных документов.
66. Экономическая сущность ЕСХН, понятие, элементы единого налога.
67. Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
68. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.
69. Элементы взносов: объекты начисления, базы начисления, ставки, порядок исчисления платежных документов на перечисление страховых взносов.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Рабочая программа актуализирована на 2024/2025 учебный год, протокол № 01 на заседании цикловой методической комиссии дисциплин естественно-математических и экономических дисциплин от «30» августа 2024 года.

Председатель цикловой методической комиссии  С.Г. Стельма