

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавриат
«Гостиничная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык
наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений

Очная, заочная форма обучения
форма обучения

Составитель: Наумова А.Г., к.и.н., доцент кафедры СКСиТ



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятию на слух (аудировании), чтении и письме.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Деловая коммуникация. 2. Культура делового общения 3. Влияние кросс-культурных особенностей на деловые коммуникации 4. Основы делового письма 5. Трудоустройство 6. Деловая коммуникация в компьютерных сетях 7. Деловая презентация 8. Деловой стиль в общении 9. Сопроводительное письмо 10. Написание резюме 11. Процессы делового общения 12. Собеседование 13. Работа с аудиторией 14. Психология делового общения 15. Виды делового общения 16. Правила делового общения
Формируемые компетенции (коды)	УК-4 УК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

	<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.</p> <p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися –представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.04 Иностранный язык</p> <p>Б1.О.08 Речевая коммуникация и деловое общение</p> <p>Б1.В.12 Основы международного протокола</p> <p>Б1.В.13 Иностранный язык второй</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке</p> <p>Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика</p> <p>ФТД.В.01 Иностранный язык (профессиональный)</p> <p>Б1.О.01 Философия</p> <p>Б1.О.02 История России</p> <p>Б1.О.03 Всеобщая история</p> <p>Б1.В.01 Природные и культурно-исторические ресурсы региона</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке</p> <p>Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика</p>
Образовательные технологии	Задания для контрольных работ; темы докладов; тест.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Экзамен