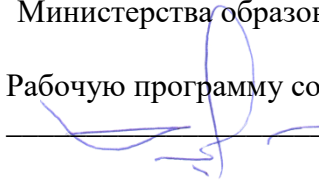


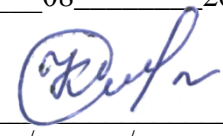


Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в туристской индустрии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516.

Рабочую программу составил:


  
\_\_\_\_\_ Демидов Александр Васильевич, старший преподаватель  
Ф.И.О., ученое звание

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма  
Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Стародуб К.А. /  
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 г.

Председатель УМСН \_\_\_\_\_  /Екимова В.В./  
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2021г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: Рабочая программа была дополнена следующими новыми компетенциями:

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<b>ОПК-8.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-8.1</b> Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий <b>ОПК-8.2</b> Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-8.3</b> Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
---	---	--

Основание: Приказ Минобрнауки РФ № 1456 от 26.11.2020 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Стародуб К.А.  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Внесены изменения в раздел **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

п. 3 Перечня ПО заменен на продукт Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1 в связи с окончанием срока действия лицензионного сертификата на использование продукта Kaspersky Endpoint Security.

Протокол № 6 заседания кафедры от «03» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой

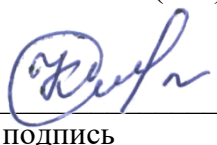
  
подпись

Стародуб К.А.  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

подпись

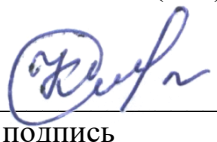
Стародуб К.А.

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 31» августа 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

подпись

Стародуб К.А.

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВОЗ ++ .....	6
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1 Тематический план дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	18
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	20
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	22
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине .....	28
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	28
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	29
Приложение АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	31

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в туристской индустрии»** – освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания.

### **Задачи дисциплины:**

Обучить студентов с целью овладения:

- навыками сбора, отбора и обобщения информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками критического анализа информации, анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- навыками применения научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений;
- основными применяемыми технологическими новациями в сфере гостеприимства и общественного питания;
- навыками использования алгоритмов обработки информации в сфере гостеприимства и общественного питания.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ ВО 3++

Учебная дисциплина Б1.О.25 «Информационные технологии в туристской индустрии» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основы проектной деятельности, Математика, Информатика	Отсутствуют
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания <b>ОПК-8.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции	Инновации в туризме

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, основы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы сбора, отбора и обобщения информации, основы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, отбора и обобщения информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основы критического анализа разнородных данных .</p> <p><b>Уметь:</b> применять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического анализа информации, анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p>
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<p><b>Знать:</b> основы практической работы с источниками информации; методы принятия решений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы принятия решения для достижения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.</p>



<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания	<b>Знать:</b> современные инструменты и методы, применяемые программными продуктами. <b>Уметь:</b> использовать алгоритмы, применяемые в программном обеспечении сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Владеть:</b> основными применяемыми технологическими новациями в сфере гостеприимства и общественного питания.
		ОПК-1.2. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания	<b>Знать:</b> новшества, используемые в современном программном обеспечении. <b>Уметь:</b> применять вычислительную технику в решении маркетинговых задач. <b>Владеть:</b> навыками использования алгоритмов обработки информации в сфере гостеприимства и общественного питания.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	<b>Знать:</b> знать принципы работы современных информационных технологий <b>Уметь:</b> выполнять трудовые действия с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

		<p><b>ОПК-8.3</b> Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> виды информационных компьютерных технологий; основные требования информационной безопасности <b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; пользоваться программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами, организационными мерами и приемами антивирусной защиты <b>Владеть:</b> методами информационных технологий; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами; навыками работы с компьютером для решения профессиональных задач</p>
--	--	--	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины

##### Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов  
Всего часов – 108, из них: лекции – 18 часов, лабораторные работы – 36 часов,  
самостоятельная работа – 18 час, контроль – 36 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Информационные технологии, их развитие и классификация.	8	2		4	2	
2	Информационные технологии в туристской индустрии.	8	2		4	2	
3	Информационные системы в туристской индустрии.	8	2		4	2	
4	Глобальные компьютерные сети и их применение в туристской индустрии.	16	4		8	4	
5	Мультимедийные технологии.	16	4		8	4	
6	Программное обеспечение в туристской индустрии.	16	4		8	4	
	Курсовая работа						
	Консультация	2					2
	Катт (экзамен)	0,3					0,3
	Контроль	33,7					33,7
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	18		36	18	36
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>					

**Количество часов по учебному плану  
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Всего часов – 108, из них: лекции – 6 часов, лабораторные работы – 8 часов, самостоятельная работа – 85 часов, контроль – 9 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Информационные технологии, их развитие и классификация.	16	1		1	14	
2	Информационные технологии в туристской индустрии.	16	1		1	14	
3	Информационные системы в туристской индустрии.	16	1		1	14	
4	Глобальные компьютерные сети и их применение в туристской индустрии.	16	1		1	14	
5	Мультимедийные технологии.	17	1		2	14	
6	Программное обеспечение в туристской индустрии.	18	1		2	15	
	Контрольная работа						
	Курсовая работа						
	Консультация	2					2
	Катт (экзамен)	0,3					0,3
	Контроль	6,7					6,7
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	6		8	85	9
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>					

#### 4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Информационные технологии, их развитие и классификация.	2	Основные понятия, основные свойства, компоненты и структура ИТ. Системные и инструментальные средства, взаимодействие с внешней средой, базовые ИТ, классификация ИТ, локальные ИТ, функциональные или прикладные ИТ, распределенные ИТ, формы представления ИТ, методы ИТ.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
2	Информационные технологии в индустрии гостеприимства.	2	Локальная автоматизация офиса, внедрение прикладных программ автоматизации формирования, продвижения и реализации туристского продукта; использование систем управления базами данных; использование локальных компьютерных сетей; внедрение систем бронирования; внедрение мультимедийных маркетинговых систем; использование сети Интернет.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
3	Информационные системы в индустрии гостеприимства.	2	Информационные системы управления гостиничными и туристическими предприятиями. Основные направления совершенствования ИС на предприятиях индустрии гостеприимства. Методика выбора ИС предприятия индустрии гостеприимства и порядок её внедрения	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
4	Глобальные компьютерные сети и их применение в индустрии гостеприимства.	4	Глобальные и корпоративные сети. Устройство глобальных сетей и их возможности. Оборудование и программное обеспечение глобальных сетей.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
5	Мультимедийные технологии.	4	Классификация мультимедиа приложений, области применения, программные и аппаратные средства	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
6	Системы	4	Российские и иностранные	УК-1	1,2,3

	бронирования и резервирования		системы бронирования и резервирования, онлайн сервисы систем бронирования. Поиск и приобретение авиа и ж/д билетов	ОПК-1 ОПК-8	
	Итого	18			

#### 4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Информационные технологии, их развитие и классификация.	1	Основные понятия, основные свойства, компоненты и структура ИТ. Системные и инструментальные средства, взаимодействие с внешней средой, базовые ИТ, классификация ИТ, локальные ИТ, функциональные или прикладные ИТ, распределенные ИТ, формы представления ИТ, методы ИТ.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
2.	Информационные технологии в индустрии гостеприимства.	1	Локальная автоматизация офиса, внедрение прикладных программ автоматизации формирования, продвижения и реализации туристского продукта; использование систем управления базами данных; использование локальных компьютерных сетей; внедрение систем бронирования; внедрение мультимедийных маркетинговых систем; использование сети Интернет.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
3.	Информационные системы в индустрии гостеприимства.	1	Информационные системы управления гостиничными и туристическими предприятиями. Основные направления совершенствования ИС на предприятиях индустрии гостеприимства. Методика выбора ИС предприятия индустрии гостеприимства и порядок её внедрения	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
4.	Глобальные компьютерные сети и их применение в индустрии гостеприимства.	1	Глобальные и корпоративные сети. Устройство глобальных сетей и их возможности. Оборудование и программное обеспечение глобальных сетей.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
5.	Мультимедийные	1	Классификация мультимедиа	УК-1	1,2,3

	технологии.		приложений, области применения, программные и аппаратные средства	ОПК-1 ОПК-8	
6.	Системы бронирования и резервирования	1	Российские и иностранные системы бронирования и резервирования, онлайн сервисы систем бронирования. Поиск и приобретение авиа и ж/д билетов	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
	Итого	6			

#### 4.1.2 Практические занятия - учебным планом не предусмотрены

#### 4.1.3 Лабораторные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Глобальные компьютерные сети. Интернет-службы. Электронная почта.	4	Подключение к глобальной сети. Браузеры, почтовые программы, мессенджеры. Поиск и копирование информации.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
2	Программа деловой графики Visio.	4	Создание чертежа класса, маршрута движения, диаграммы Ганта	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
3.	Программа PowerPoint. Подготовка и создание презентации.	4	Поиск и копирование информации о туре. Создание и настройка презентации тура.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
4.	Программа Publisher. Создание визитки, плаката, брошюры.	8	Поиск и копирование информации о гостиничном комплексе. Создание и настройка презентации гостиничного комплекса.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3, 4,5
5.	Информационные системы гостиничного бизнеса.	8	Система бронирования и резервирования «Эдельвейс». Создание заявки, поселение, переселение, выезд гостей. Ведение счёта гостей, расчёт и контрагентами.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
6.	Глобальные системы бронирования	8	Онлайн системы бронирования «Экспресс» и «Amadeus». Поиск и бронирование авиа и ж/д билетов. Онлайн сервисы бронирования авиа и ж/д билетов.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
	Итого	36			

### 4.1.3 Лабораторные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Глобальные компьютерные сети. Интернет-службы. Электронная почта.	1	Подключение к глобальной сети. Браузеры, почтовые программы, мессенджеры. Поиск и копирование информации.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
2	Программа деловой графики Visio.	1	Создание чертежа класса, маршрута движения, диаграммы Ганта	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
3.	Программа PowerPoint. Подготовка и создание презентации.	1	Поиск и копирование информации о туре. Создание и настройка презентации тура.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
4.	Программа Publisher. Создание визитки, плаката, брошюры.	1	Поиск и копирование информации о гостиничном комплексе. Создание и настройка презентации гостиничного комплекса.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
5.	Информационные системы гостиничного бизнеса.	2	Система бронирования и резервирования «Эдельвейс». Создание заявки, поселение, переселение, выезд гостей. Ведение счёта гостей, расчёт и контрагентами.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
6.	Глобальные системы бронирования	2	Онлайн системы бронирования «Экспресс» и «Amadeus». Поиск и бронирование авиа и ж/д билетов. Онлайн сервисы бронирования авиа и ж/д билетов.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
	Итого	8			



#### 4.1.4 Самостоятельная работа студентов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Глобальные компьютерные сети. Интернет-службы. Электронная почта.	2	Подключение к глобальной сети. Браузеры, почтовые программы, мессенджеры. Поиск и копирование информации.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
2.	Программа деловой графики Visio.	2	Создание чертежа класса, маршрута движения, диаграммы Ганта	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
3.	Программа PowerPoint. Подготовка и создание презентации.	2	Поиск и копирование информации о туре. Создание и настройка презентации тура.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
4.	Программа Publisher. Создание визитки, плаката, брошюры.	4	Поиск и копирование информации о гостиничном комплексе. Создание и настройка презентации гостиничного комплекса.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
5.	Информационные системы гостиничного бизнеса.	4	Система бронирования и резервирования «Эдельвейс». Создание заявки, поселение, переселение, выезд гостей. Ведение счёта гостей, расчёт и контрагентами.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
6.	Глобальные системы бронирования	4	Онлайн системы бронирования «Экспресс» и «Amadeus». Поиск и бронирование авиа и ж/д билетов. Онлайн сервисы бронирования авиа и ж/д билетов.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
	Итого	18			

#### 4.1.4 Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Глобальные компьютерные сети. Интернет-службы. Электронная почта.	14	Подключение к глобальной сети. Браузеры, почтовые программы, мессенджеры. Поиск и копирование информации.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
2.	Программа деловой графики Visio.	14	Создание чертежа класса, маршрута движения, диаграммы Ганта	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
3.	Программа PowerPoint. Подготовка и создание презентации.	14	Поиск и копирование информации о туре. Создание и настройка презентации тура.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
4.	Программа Publisher. Создание визитки, плаката, брошюры.	14	Поиск и копирование информации о гостиничном комплексе. Создание и настройка презентации гостиничного комплекса.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
5.	Информационные системы гостиничного бизнеса.	14	Система бронирования и резервирования «Эдельвейс». Создание заявки, поселение, переселение, выезд гостей. Ведение счёта гостей, расчёт и контрагентами.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
6.	Глобальные системы бронирования	15	Онлайн системы бронирования «Экспресс» и «Amadeus». Поиск и бронирование авиа и ж/д билетов. Онлайн сервисы бронирования авиа и ж/д билетов.	УК-1 ОПК-1 ОПК-8	1,2,3
	Итого	85			

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Алексеев В.И. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте: Учебное пособие. – СПб.: Д.А.Р.К., 2015. – 224 с.
2. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0640-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80359.html>

Шитов, В. Н. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9765-1553-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089842>

#### **4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **4.2.3 Нормативные документы**

1. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
3. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/)
4. Национальный стандарт ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <https://base.garant.ru/5922560/>
5. ГОСТ Р 7.0.7–2009. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление : утв. и введ. впервые; введ. 01.01.2010. Москва : Стандартинформ, 2009. 16 с. 40.
6. ГОСТ 7.9–95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования : введ. 30.06.1997. Москва : ИПК Издательство стандартов, 2001. 7 с. 41. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : введ. 01.07.2002. Москва : Стандартинформ, 2008. 20 с. 42.
7. ГОСТ Р 7.0.11–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления : введ. 01.09.2012. Москва : Стандартинформ, 2012. 16 с. 43.
8. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : введ. 01.07.2004. Москва : Стандартинформ, 2010. 54 с. 44.
9. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : введ. Рекомендуемый библиографический список 01.01.2009. Москва : ИПК Издательство стандартов, 2009. 23 с. 45.

#### **4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - [www.znanium.com](http://www.znanium.com), (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ([diss/rsl.ru](http://diss.rsl.ru))(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки

  
подпись

Кузнецова Л.Н.  
ФИО

#### **4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения защиты доклада, теста, контрольной работы (ЗФО). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- перечень вопросов для проведения контрольного опроса, собеседования;
- перечень тем докладов и сообщений
- кейс-задания
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- темы контрольной работы
- вопросы к зачёту

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие «информационная система». Роль информационных систем в современном мире.
2. Этапы и тренды развития информационных технологий в туристической отрасли. Перспективные направления информатизации туристической отрасли.
3. Понятие «стратегия фирмы». Каким образом информационные технологии могут оказывать влияние на стратегию предприятия туристической отрасли?
4. Конкуренция на рынке туристических услуг и взаимосвязь между конкурентоспособностью и информационными технологиями.
5. Глобальные системы бронирования. История развития, способы подключения, особенности применения. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».
6. Отечественные системы бронирования: сферы применения, технические особенности.

7. Интернет-технологии в индустрии туризма: этапы и основные направления взаимодействия, перспективные тенденции.
8. Электронная коммерция в индустрии туризма.
9. Современные Интернет-ресурсы для туристического бизнеса.
11. Применение Web-сервисов в индустрии туризма. Системы онлайн бронирования.
12. Возможности использования социальных сетей в туристическом бизнесе.
13. Мировая и российская практика использования социальных сетей в туристической индустрии.
14. Понятия «рекомендательная система». Роль рекомендательных систем в современном туристическом бизнесе.
15. Взаимосвязь рекомендательных систем и социальных сетей в туристической индустрии. Основные тенденции развития рекомендательных и поисковых систем для турбизнеса.
16. Современные мобильные платформы. Мобильные приложения для туризма: основные особенности, практики использования.
17. Мобильные приложения для туризма: архитектура и технологии.
18. Понятие —businessintelligence||и «BI-система». Методы анализа и прогнозирования в туристическом бизнесе.
19. Системы поддержки принятия решений в туристическом бизнесе.
20. Методы продвижения туристических услуг в Интернет: основные особенности, преимущества, эффективность.
21. Средства WEB-аналитики. Интернет-маркетинг туристических услуг.
22. Состав компьютерного оборудования и программного обеспечения, используемых на предприятиях индустрии гостеприимства.
23. Информационные технологии глобальных компьютерных сетей в индустрии гостеприимства.
24. Оборудование и программное обеспечение локальных компьютерных сетей предприятий индустрии гостеприимства.
25. Безопасность электронных коммуникаций и ее обеспечение на предприятиях индустрии гостеприимства.
26. Автоматизированные системы управления работой с потребителями (CRM-системы) на предприятиях индустрии гостеприимства.
27. Разработка и внедрение Интернет-представительства предприятия индустрии гостеприимства.
28. Современные системы онлайн-бронирования услуг предприятий индустрии гостеприимства.
29. Состав и назначение программного обеспечения автоматизации офисной деятельности предприятия индустрии гостеприимства.
30. Средства визуализации бизнеса на предприятиях индустрии гостеприимства.
31. Основные понятия и направления электронной коммерции в индустрии гостеприимства.
32. Технологии и программные средства разработки мультимедийного наполнения WEB-сайтов предприятий индустрии гостеприимства.
33. Основные направления автоматизации экономической деятельности предприятий индустрии гостеприимства.
34. Программные средства разработки и управления проектами на предприятиях индустрии гостеприимства.
35. Бизнес-планирование на предприятиях индустрии гостеприимства. Программное обеспечение его реализации.
36. Возможности применения Интернет на предприятиях индустрии гостеприимства.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. Требования по подготовке к контрольному опросу (собеседованию);
2. Требования к написанию доклада, сообщения;
3. Требования к выполнению кейс-задания;
4. Требования к выполнению тестового задания;
5. Требования к контрольной работе;
6. Требования к сдаче зачета.

#### **1. Требования по подготовке к контрольному опросу (собеседованию, контрольному опросу)**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

#### **2. Требования к написанию доклада, сообщения**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

#### **3. Требования к выполнению кейс-задания**

Цель выполнения кейс-задания в процессе обучения по дисциплине «Информатика» – продемонстрировать навыки принятия решений в ситуации, приближенной к реальной. При использовании кейсового метода подбирается соответствующий теме исследования реальный материал. Обучающиеся должны решить поставленную задачу и получить реакцию окружающих на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения задачи. Обучающиеся должны понимать с самого начала, что риск

принятия решений лежит на них, преподаватель только поясняет последствия риска принятия необдуманных решений.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу. Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице:

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1.Подбирает кейс 2.Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки 3.Разрабатывает сценарий занятия	1.Получает кейс и список рекомендуемой литературы 2.Индивидуально готовится к занятию
Во время занятия	1.Организует предварительное обсуждение кейса 2.Делит группу на подгруппы 3.Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями	1.Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2.Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие 3.Принимает или участвует в принятии решений
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы	1.Составляет письменный отчет о занятии по данной теме 2.Составляет общий отчет по решению кейса

Кейсовый метод позволяет решать следующие задачи:

- принимать верные решения в условиях неопределенности;
- разрабатывать алгоритм принятия решения;
- овладевать навыками исследования ситуации, отбросив второстепенные факторы;
- разрабатывать план действий, ориентированных на намеченный результат;
- применять полученные теоретические знания, в том числе при изучении других дисциплин (менеджмент, статистика, экономика и др.), для решения практических задач;
- учитывать точки зрения других специалистов на рассматриваемую проблему при принятии окончательного решения.

В кейсе рассматривается конкретная ситуация, отражающая положение предприятия за какой-либо промежуток времени. В описание кейса включаются основные случаи, факты, решения, принимавшиеся в течение указанного времени. Причем ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную реальную задачу.

Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т. е. может не отражать деятельность конкретного предприятия. Однако нужно помнить, что такие «кабинетные» кейсы могут не восприниматься аудиторией. Поэтому кейс в любом случае должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов, тогда изложение реальных и вымышленных событий сотрет различия между ними.

Как правило, информация не представляет полного описания (биографию) деятельности предприятия, а скорее носит ориентирующий характер. Поэтому для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые, по мнению участников, могли иметь место в действительности. Таким образом, не только фиксирует рассматриваемый случай, но и вникает в него до такой степени, что может прогнозировать и демонстрировать то, что пропущено в кейсе.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели. Кейс может быть коротким или длинным, может излагаться конкретно или обобщенно. Что касается цифрового материала, то его должно быть достаточно для выполнения необходимых расчетов. Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему, и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории – это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

5. Процесс устаревания. Большинство кейсов постепенно устаревают, поскольку новая ситуация требует новых подходов. Кейсы, основанные на истории, хорошо слушаются, но работа с ними происходит неактивно, поскольку «это было уже давно». Проблемы, рассмотренные в кейсе, должны быть актуальны для сегодняшнего дня.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Непосредственную работу учебной группы с кейсом можно организовать двумя способами:

- каждой подгруппе дается отдельный кейс по тематике, которую выбирают самостоятельно;
- все подгруппы работают над одним и тем же кейсом, конкурируя между собой в поиске оптимального решения.

Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников. Во время занятий происходят обсуждение и обмен информацией по каждой теме.

На разработку одной темы требуется, как правило, четыре часа практических занятий, но в соответствии с учебной программой на практические (семинарские) занятия выделяется 18 часов, поэтому отдельные темы прорабатывается только в течение двух часов. В этом плане возрастает роль внеаудиторной работы и организации контроля над ней со стороны преподавателя.

Работа начинается со знакомства с ситуационной задачей. Самостоятельно в течение 20 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные, наименования фирм-конкурентов и другую конкретную информацию. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.



Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия. В аудитории подгруппы располагаются по возможности на достаточном удалении – чтобы не мешать друг другу. Преподаватель более подробно объясняет цели работы, формы текущего контроля и то, в каком виде должен быть оформлен отчет о работе. В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии со стандартом.

#### **4. Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

- коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.
- централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.
- унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень

знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения,

линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **5. Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

– работа была выполнена автором самостоятельно;

– обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;

– автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

– обучающийся анализирует материал;

– контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

– обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

– контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;

– автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

### **6. Требования к сдаче зачета**

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Оценка «зачтено» выставляется в результате собеседования по заранее предложенным обучающимся вопросам с учетом результатов текущей аттестации.

## 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания доклада;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка доклада и выполненной контрольной работы (ЗФО).

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для самостоятельной работы;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к лабораторной работе.

Форма работы на лабораторной работе отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами лабораторной работы. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьезное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

## 5.3 Особенности преподавания дисциплины

*Отсутствуют.*

#### 5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 200 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 200 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 732») - 13 шт. Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «Benq» - 1 шт. Проекционный экран – 2 шт. Принтер («Canon MF4010» – 1шт, «Epson» – 1шт) – 2 шт. Телевизор «Funai» - 1 шт.	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).</p> <p>Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).</p> <p>Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).</p> <p>АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>
Лаборатория информатики и информационных технологий для проведения занятий семинарского (лабораторного) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Лаборатория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 732») - 13 шт. Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «Benq» - 1 шт. Проекционный экран – 2 шт. Принтер («Canon MF4010» – 1шт, «Epson» – 1шт) – 2 шт. Телевизор «Funai» - 1 шт.	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).</p> <p>Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).</p> <p>Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).</p> <p>АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия -</p>

		бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием (подвальное помещение)	Помещение укомплектовано стеллажами для профилактического обслуживания учебного оборудования	-
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомэагнитофон «Sony» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт., Проектор «BenqMP635» - 1 шт., Проекционный экран - 1 шт., Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«Информационные технологии в туристской индустрии»**

43.03.02 «Туризм», бакалавр  
профиль «Технология и организация туристского обслуживания»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.О.25 Информационные технологии в туристской индустрии**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Демидов А.В. ст. преподаватель кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Информационные технологии, их развитие и классификация. Информационные технологии в индустрии гостеприимства. Информационные системы в индустрии гостеприимства. Глобальные компьютерные сети и их применение в индустрии гостеприимства. Мультимедийные технологии. Системы бронирования и резервирования
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере ОПК-8Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений ОПК-1.1. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания ОПК-1.2. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания ОПК 8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий. ОПК 8.2 Выбирает современные информационные технологии

	для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Основы проектной деятельности, Математика, Информатика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа, консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос, разноуровневые задачи и задания, доклад, тестирование, кейс-задания, контрольная работа (ЗФО).
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачёт