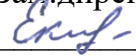


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УРиКО
 В.В. Екимова
« 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
Е.В. Леонова
« 31 » 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Основы договорного права

Шифр и направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Технология и организация туристского обслуживания»

Форма обучения _____ ЗФО _____

Выпускающая кафедра социально-культурного сервиса и туризма

Кафедра-разработчик рабочей программы СКС и Т

Семестр/ курс	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич занятий (час)	Лаб занятий (час)	ИКР	СРС (час)	КР/ КП (час)	РГР (час)	Форма промежут.контроля (экз/зачет)
ЗФО									
10/5	108/3	6	4	-	-	94	-	-	Зачет (4)
Итого	108/3	6	4	-	-	94	-	-	Зачет (4)

Анапа 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «Основы договорного права» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.

Рабочую программу составили:

_____ Ставило С.П., к.ю.н., доцент

_____ Екимов С.А., директор ООО «Планета – Вижн»
(внешний эксперт)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма
Протокол № 1 от « 31 » 08 20 21 г.

Заведующий кафедрой _____ /Стародуб К.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 21 г.

Председатель УМСН _____ /Екимова В.В./
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2021г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: Без изменений

Заведующий кафедрой


подпись

Стародуб К.А.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.

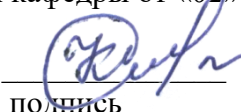
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Внесены изменения в раздел **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

п. 3 Перечня ПО заменен на продукт Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1 в связи с окончанием срока действия лицензионного сертификата на использование продукта Kaspersky Endpoint Security.

Протокол № 6 заседания кафедры от «02» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой

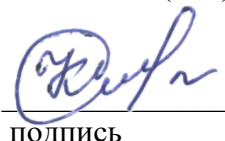

подпись

Стародуб К.А.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой


подпись

Стародуб К.А.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой


подпись

Стародуб К.А.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВО 3++.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	25
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	26
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	28
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	32
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	33
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Аннотация дисциплины.....	35

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавра универсальных и общепрофессиональных компетенций в области основных начал организации и деятельности субъектов договорного права, особенностей регулирования имущественных и договорных отношений, в том числе по разрешению споров между поставщиками услуг для туристских предприятий.

Задачи:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- усвоение комплекса теоретических знаний о сущности и содержании основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в договорном праве..

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина «Основы договорного права» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции установленные ВУЗом			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.07 Основы проектной деятельности Б1.О.11 Правоведение Б2.О.01 Ознакомительная практика (У) Б2.О.03 (П) Организационно-управленческая Б2.В.01 (П) Технологическая практика	Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 (Д) Выполнение и защита ВКР

Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Б2.О.01 Ознакомительная практика (У) Б2.О.03 (П) Организационно-управленческая	Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 (Д) Выполнение и защита ВКР
-------	---	---	---

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: Основные положения договорного права, правила составления различных документов в сфере договорных отношений (З - УК-2.1); Уметь: Оперировать основными категориями договорного права, составлять юридические документы в сфере договорных отношений (У - УК-2.1); Владеть: Навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и действовать в соответствии с действующим законодательством (В - УК-2.1).
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: Предмет договорного права как учебной дисциплины, основные особенности, методы, источники и систему (З - УК-2.2); Уметь: Излагать и аргументировать собственную точку зрения, выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели (У- УК-2.2); Владеть: Навыками принимать решения и действовать в соответствии с законом, составления юридических документов в сфере договорных отношений (В - УК-2.2).
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта;	Знать: Содержание договорных отношений, место договорного права в правовой системе РФ, различные методы для

		руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	разработки договоров (З - УК-2.3); Уметь: Применять на практике связанные с договорной деятельностью положения действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, различные методы разработки договоров (У - УК-2.3); Владеть: Навыками применения возникающих в договорных отношениях положений действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, различными методами разработки договоров (В - УК-2.3).
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать: Основные, связанные с договорной деятельностью положения Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законов субъектов РФ, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является РФ (З - ОПК-6.1); Уметь: Применять на практике связанные с договорной деятельностью положения Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законов субъектов РФ, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является РФ (У - ОПК-6.1); Владеть: Навыками применения возникающих в договорных отношениях положений Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законов субъектов РФ, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является РФ (В - ОПК-6.1).

		<p>ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p>	<p>Знать: Нормативные правовые акты в сфере договорных отношений, в том числе нормы международного права, нормы процессуального права для защиты прав при осуществлении профессиональной деятельности (З - ОПК-6.2);</p> <p>Уметь: Анализировать, толковать и правильно применять нормы договорного права, подбирать необходимые нормы для защиты прав субъектов договорных отношений, правильно составлять и оформлять юридические документы в указанной сфере при осуществлении профессиональной деятельности (У - ОПК-6.2);</p> <p>Владеть: Навыками работы с правовыми актами федерального уровня, регулируемыми договорные отношения, навыками работы с правовыми актами, регионального уровня и уровня местного самоуправления, регулируемыми договорные отношения, навыками применения указанных актов при осуществлении профессиональной деятельности (В - ОПК-6.2).</p>
		<p>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>Знать: Нормативные правовые акты в сфере договорных отношений, в том числе нормы международного права, нормы процессуального права для обеспечения документооборота (З - ОПК-6.3);</p> <p>Уметь: Анализировать, толковать и правильно применять нормы договорного права, подбирать необходимые нормы для защиты прав субъектов договорных отношений, правильно составлять и оформлять юридические документы в указанной сфере для обеспечения документооборота (У - ОПК-6.3);</p> <p>Владеть: Навыками работы с правовыми актами федерального уровня, регулируемыми договорные отношения, навыками работы с правовыми актами, регионального уровня и уровня местного самоуправления, регулируемыми договорные отношения, навыками применения указанных актов для обеспечения документооборота (В - ОПК-6.3).</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Всего часов – 108, из них: лекции – 6 часов, практические занятия – 4 часа, самостоятельная работа – 94 часа, контроль – 4 часа.

№ пп	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1.	Тема 1. Договорное право в системе права и в системе гражданского права	12,5	1	0,5	-	11	
2.	Тема 2 Общие положения обязательственного права и институтов	11	0,5	0,5	-	10	
3.	Тема 3. Договор как инструмент гражданско-правового механизма	12	0,5	0,5	-	11	
4.	Тема 4. Классификация договоров в праве	11,5	1	0,5	-	10	
5.	Тема 5. Предпринимательские и потребительские договоры	11,5	1	0,5	-	10	
6.	Тема 6. Кредитные и расчетные обязательства	11	0,5	0,5	-	10	
7.	Тема 7. Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав	12	0,5	0,5	-	11	
8.	Тема 8. Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств.	10,75	0,5	0,25	-	10	
9.	Тема 9. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств.	11,75	0,5	0,25	-	11	
	Катт (Зачет)	0,2			-		0,2
	Контроль	3,8					3,8
ВСЕГО:		108	6	4	-	94	4
ИТОГО:		108					

4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Тема 1. Договорное право в системе права и в системе гражданского права	1	Договорное право: понятие, предмет и метод. Принципы и функции договорного права. Система договорного права. Договорное право РФ как наука, учебная дисциплина.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3	[1-3]
2.	Тема 2. Общие положения обязательственного права и институтов	0,5	Совершенствование договорного права в России: общие положения обязательственного права и институтов отдельных видов договоров.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3	[1-3]
3.	Тема 3. Договор как инструмент гражданско-правового механизма	0,5	Принципы российского и европейского договорного права. Теории сущности договора. Свобода договора. Договор и закон.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3	[1-3]
4.	Тема 4. Классификация договоров в праве	1	Классификация договоров в праве и гражданском праве: научное и практическое значение, проблема критериев классификации договоров. Классификация договоров в гражданском праве (на основе реальных спорных правовых ситуаций).	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3	[1-3]
5.	Тема 5. Предпринимательские и потребительские договоры	1	Проблема поименованных и непоименованных договоров. Основания включения непоименованных договоров в гражданско-правовую среду. Предпринимательские и потребительские договоры.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3	[1-3]
6.	Тема 6. Кредитные и расчетные обязательства	0,5	Договор займа: понятие и общая характеристика. Виды договора займа. Кредитный договор: понятие и общая характеристика договора банковского вклада. Понятие и общая характеристика договора банковского счета.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3	[1-3]
7.	Тема 7. Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав	0,5	Проблемы заключения и исполнения договоров. Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав. Особенности заключения «обязательных» договоров.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3	[1-3]

			Особенности заключения договоров на торгах. Проблемы изменения и расторжения договоров. Заключение, содержание и толкование отдельных видов договоров.		
8.	Тема 8. Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств.	0,5	Проблемы исполнения договоров. Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств. Понуждение к реальному исполнению договора. Отказ от исполнения. Качество исполнения как правовой принцип. Взаимодействие институтов исполнения договоров и ответственности за нарушение договора.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3	[1-3]
9.	Тема 9. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств.	0,5	Понятие гражданско-правовой ответственности, формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Понятия и принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения. Субъекты исполнения обязательств.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3	[1-3]
	Итого	6			

1.1.2 Практические занятия (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Тема 1. Договорное право в системе права и в системе гражданского права	0,5	1. Договорное право: понятие, предмет и метод. 2. Принципы и функции договорного права. 3. Система договорного права. Договорное право РФ как наука, учебная дисциплина.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2	[1-3]

				В - ОПК-6.3	
2.	Тема 2. Общие положения обязательственного права и институтов	0,5	<p>1. Свобода договора: понятие, содержание, пределы и значение для развития и стабильности гражданского оборота.</p> <p>2. Договор и закон: соотношение и взаимодействие. «Обязательные» договоры.</p> <p>3. Система государственных контрактов.</p> <p>4. Государственное управление сферой договорных отношений: регистрация субъектов предпринимательства, регистрация «обязательных» договоров, система технического регулирования качества товаров, работ, услуг, система поддержки конкуренции.</p>	<p>3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3</p>	[1-3]
3.	Тема 3. Договор как инструмент гражданско-правового механизма	0,5	<p>1. Предмет, принципы, средства гражданско-правового регулирования общественных отношений: проблема договора в вертикальных и горизонтальных имущественных отношениях.</p> <p>2. Функции гражданско-правового договора.</p> <p>3. Теории, раскрывающие сущность гражданско-правового договора.</p>	<p>3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3</p>	[1-3]
4.	Тема 4. Классификация договоров в праве	0,5	<p>1. Доктрина классификации договоров (договорных обязательств), её научное и практическое значение.</p> <p>2. Понятие, значение и виды классификационной систематизации договоров.</p> <p>3. Критерии классификации договоров (договорных обязательств).</p> <p>4. Классификация договоров на основе комбинирования экономических и юридических признаков договоров.</p>	<p>3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3</p>	[1-3]

				В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	
5.	Тема 5. Предпринимательские и потребительские договоры	0,5	1. Проблема поименованных и непоименованных договоров. 2. Основания включения непоименованных договоров в гражданско-правовую среду. 3. Предпринимательские и потребительские договоры.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
6.	Тема 6. Кредитные и расчетные обязательства	0,5	1. Договор займа: понятие и общая характеристика. Виды договора займа. 2. Кредитный договор: понятие и общая юридическая характеристика. 3. Понятие и общая характеристика договора банковского вклада. 4. Понятие и общая характеристика договора банковского счета.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
7.	Тема 7. Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав	0,5	1. Способы формирования условий договора. 2. Существенные условия договора, их признаки и юридическое значение. 3. Источники определмости существенных условий конкретного договора. 4. Заключение договора: понятие, способы, порядок, форма, момент заключения. 5. Проблемы соотношения общего и специального порядка заключения договора. 6. Правовые последствия нарушения требований, предъявляемых к содержанию	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2	[1-3]

			договора и порядку его заключения. 7. Проблема недействительных и незаключенных договоров. 8. Государственная регистрация договоров и прав.	В - ОПК-6.3	
8.	Тема 8. Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств.	0,25	1. Проблемы исполнения договоров. Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств. 2. Понуждение к реальному исполнению договора. Отказ от исполнения. 3. Качество исполнения как правовой принцип. 4. Взаимодействие институтов исполнения договоров и ответственности за нарушение договора.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
9.	Тема 9. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств.	0,25	1. Понятие гражданско-правовой ответственности, формы и виды гражданско-правовой ответственности. 2. Основание и условия гражданско-правовой ответственности. 3. Понятие и принципы исполнения обязательств. 4. Принцип надлежащего исполнения. 5. Субъекты исполнения обязательств.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
	Итого	4			

4.1.3 Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

4.1.1 Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Тема 1. Договорное право в системе права и в системе гражданского права	11	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка контрольной работы.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
2.	Тема 2. Общие положения обязательственного права и институтов	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка контрольной работы.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
3.	Тема 3. Договор как инструмент гражданско-правового механизма	11	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка контрольной работы.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2	[1-3]

				У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	
4.	Тема 4. Классификация договоров в праве	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка контрольной работы.	З - УК-2.1 З - УК-2.2 З - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 З - ОПК-6.1 З - ОПК-6.2 З - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
5.	Тема 5. Предпринимательские и потребительские договоры	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка контрольной работы.	З - УК-2.1 З - УК-2.2 З - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 З - ОПК-6.1 З - ОПК-6.2 З - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
6.	Тема 6. Кредитные и расчетные обязательства	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка контрольной работы.	З - УК-2.1 З - УК-2.2 З - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 З - ОПК-6.1 З - ОПК-6.2 З - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2	[1-3]

				У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	
7.	Тема 7. Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав	11	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка контрольной работы.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
8.	Тема 8. Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств.	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка контрольной работы.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1 В - ОПК-6.2 В - ОПК-6.3	[1-3]
9.	Тема 9. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств.	11	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка контрольной работы.	3 - УК-2.1 3 - УК-2.2 3 - УК-2.3 У - УК-2.1 У - УК-2.2 У - УК-2.3 В - УК-2.1 В - УК-2.2 В - УК-2.3 3 - ОПК-6.1 3 - ОПК-6.2 3 - ОПК-6.3 У - ОПК-6.1 У - ОПК-6.2 У - ОПК-6.3 В - ОПК-6.1	[1-3]

				В - ОПК-6.2	
				В - ОПК-6.3	
	Итого	94			

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Договорное право: учебник / под ред. Курбанова Р.А. - М.: Проспект, 2015. – 209 с.

2. Захаркина, А. В. Договорное право : учебное пособие / А. В. Захаркина. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0243-6. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72541.html>

Гражданский кодекс Российской Федерации. Общие положения о договоре [Электронный ресурс]: постатейный комментарий к главам 27-29/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49046>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочно-поисковая система / Компания «КонсультантПлюс» - Москва, [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://consultant.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>

3. Образовательный портал «Информика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.informika.ru/>

4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс РФ
4. Жилищный кодекс РФ
5. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
6. Федеральный закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями в редакции Федеральных законов от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ до 25.11.2006 г. № 193-ФЗ.
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
8. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- 1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М» - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);
- 2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>
- 3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ([diss/rsl.ru](http://diss.rsl.ru))(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки


подпись

____ Кузнецова Л.Н. ____
ФИО

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения тестирования, доклада, контрольной работы. Форма промежуточной аттестации – зачет, проводимый в устной форме. В случае перехода к дистанционным технологиям обучения возможна промежуточная аттестация в ЭИОС филиала в форме проведения тестирования.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задания для контрольных работ;
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- тематика докладов;
- вопросы к зачету и др.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

Примерные вопросы к зачету

1. Договорное право в системе гражданского права РФ.
2. Договорное право: понятие, предмет и метод.
3. Источники договорного права.
4. Система договорного права.
5. Непоименованные договоры: понятие, виды, правовой статус.
6. Особенности правового регулирования.
7. Понятие и функции договора в российском гражданском праве.
8. Договор, сделки, обязательства: понятие, соотношение. Теория воли в сделках и договорах.
9. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота в России.
10. Принципы российского договорного права.
11. Субъекты договоров и стороны договорного обязательства.
12. Организационно-правовая и юрисдикционная среда договора.
13. Классификация договоров, её критерии, научный и практический подход.
14. Классификация договоров на основе комплекса признаков правового, экономического и социального значения.
15. Классификация договоров на основе правовой специфики оборота собственности в целях удовлетворения имущественных интересов сторон.
16. Классификация договоров по критериям определенности результата и максимальных усилий.
17. Заключение договора: существенные условия договора.
18. Способы определения условий договоров: примерные договоры, типовые договоры, деловые обычаи, иные формы примерных условий договоров.
19. Типовые и примерные договоры.
20. Двух- и многосторонние договоры. Особенности заключения.
21. Основные и дополнительные договоры.
22. Организационно-правовые формы участия субъектов в договорах; аффилированные лица в договорном праве.
23. Особенности консенсуальных и реальных договоров.
24. Возмездные и безвозмездные договоры. Цена в договоре.
25. Предварительный договор: сущность, проблема оспаривания условий, относящихся к содержанию договора.
26. Публичный договор: правовая природа, признаки, особенности заключения, предложения о расширении пределов применения.
27. Договоры присоединения: правовая природа, особенности заключения.
28. Механизм заключения договора: понятие, стадии, способы, порядок, момент, форма и место заключения договора.
29. Оферта и акцепт при заключении договора: понятие, значение, признаки.
30. Сроки действия договоров и сроки исполнения договоров как существенные условия при заключении договоров.

31. «Обязательные» договоры, особенности их заключения. Сфера применения.
32. Регистрация договоров. Юридические последствия неосуществления государственной регистрации договоров.
33. Особенности заключения государственных контрактов-договоров.
34. Особенности заключения договоров на торгах.
35. Судебные споры о заключении договоров: основания и виды.
36. Основания разрешения преддоговорных споров.
37. Проблемы судебного разрешения споров о признании договора недействительным или незаключенным.
38. Толкование договора: понятие, виды и способы толкования.
39. Концепция подразумеваемых условий договора.
40. Изменение договора: понятие, основание и порядок.
41. Расторжение договора: понятие, основания и порядок.
42. Теоретическое и практическое значение понимания сущности исполнения договоров в гражданском праве.
43. Понятие и принципы исполнения договоров в российском гражданском законодательстве. Соотношение принципов исполнения договоров.
44. Субъекты договора и субъекты исполнения договора. Замена субъектов договора и субъектов исполнения договора.
45. Стороны договора. Договор в пользу третьего лица.
46. Проблема исполнения договора за должника третьим лицом без поручения.
47. Перемена лиц в договоре и участие третьих лиц в исполнении договора.
48. Срок действия договора и сроки исполнения договорных обязанностей.
49. Договоры об оказании услуг: понятие, виды, отличия от договоров, направленных на передачу вещей в собственность и от договоров, направленных на выполнение работ.
50. Надлежащее исполнение договора, его удостоверение и правовое значение.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. Требования к написанию доклада и презентации;
2. Требования к контрольной работе;
4. Требования к выполнению тестового задания;
5. Требования к сдаче зачета.

Требования к написанию доклада и презентации

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В

зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;

– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы:

- соответствие плана теме доклада;
- соответствие содержания теме и плану доклада;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников:

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;

– автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Требования к сдаче зачета

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;

- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для курсового проектирования;

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;

- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;

- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы

является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьезное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 201 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт., проектор «RoverLight» - 1 шт., интерактивная доска «Intrwrite» - 1 шт., телевизор «Samsung» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории 301 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	Аудитория 301 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	обучения: ноутбук «HP» - 1 шт.	Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомэагнитофон «Sony» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт., Проектор «BenqMP635» - 1 шт., Проекционный экран - 1 шт., Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Основы договорного права»**

43.03.02 «Туризм», бакалавр
профиль «Технология и организация туристского обслуживания»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.23 Основы договорного права

Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана

Заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П., к.ю.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавра универсальных и общепрофессиональных компетенций в области основных начал организации и деятельности субъектов договорного права, особенностей регулирования имущественных и договорных отношений, в том числе по разрешению споров между поставщиками услуг для туристских предприятий.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Договорное право в системе права и в системе гражданского права
	Тема 2 Общие положения обязательственного права и институтов
	Тема 3. Договор как инструмент гражданско-правового механизма
	Тема 4. Классификация договоров в праве
	Тема 5. Предпринимательские и потребительские договоры
	Тема 6. Кредитные и расчетные обязательства
	Тема 7. Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав
	Тема 8. Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств.
	Тема 9. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств.
Формируемые компетенции (коды)	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может

	<p>рассчитать ресурсные затраты</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Правоведение, Основы проектной деятельности
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, доклад, тестирование, собеседование (контрольный опрос)
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет