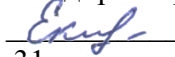



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Анапе Краснодарского края
Среднее профессиональное образование

Согласовано
Зам. директора по УиВР
 В.В.Екимова
«31» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»
в г. Анапе Краснодарского края
 Е.В. Леонова
августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

Наименование специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023г.

Программа общепрофессионального цикла ОПЦ. 06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» предназначена для изучения основ специальности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

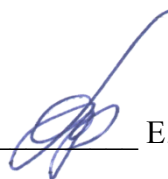
Разработчик:

Михайлова Вера Эдуардовна –преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждена «31» 082023г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии _____ Е.С. Федосенко



СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	15
4.2. Комплект оценочных средств для текущего контроля	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1 Область применения рабочей программы

Программа общепрофессионального цикла «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» предназначена для изучения основ специальности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;
- планировать и прогнозировать продажи;
- выстраивать систему стимулирования работников;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;
- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;
- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;
- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- применять методы максимизации доходов;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;
- разработать план самообразования.

знать:

-виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;

- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.
- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
- особенности продаж экскурсионных услуг;
- особенности продаж услуг предприятия питания;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда
- принципы управления материально-производственными запасами
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на
- оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы
- стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
- методы управления доходами;

-методы определения эффективности работы структурных подразделений

-основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

-виды отчетности по продажам, учет и порядок ведения кассовых операций, формы безналичных расчетов;

-методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития

-нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.

-причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.

-специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере, средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.

-хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.

- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	112
теоретическое обучение	60
практические занятия	50
самостоятельная работа	18
консультации	2
промежуточная аттестация (экзамен)	6
Текущая аттестация в форме контрольной работы – в 3 семестре; промежуточная аттестация – экзамен в 4 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
3 семестр			
РАЗДЕЛ 1.	Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства	58	-
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	4	1
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	4	1
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	4	1
	Практическое занятие. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	4	2
	Самостоятельная работа. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	4	1

Тема 1.4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	4	1
	Практическое занятие. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	4	2
	Практическое занятие. Оценка потребности в оборотных средствах. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств	4	2
Тема 1.5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	6	1
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда В том числе практических занятий	12	3
	Расчет заработной платы.	4	3
	Планирование фонда заработной платы.	4	3
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	4	3
Тема 1.6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	6	1
	Самостоятельная работа. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	2	1
<i>Итого за 3 семестр: всего – 58ч., в том числе аудиторных 52ч. (лекционных – 28 ч., практических – 24 ч, сам. – 6 ч.)</i>		58	-
2 семестр			

РАЗДЕЛ 2.	Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства	70	
Тема 2.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	4	2
	Практическое занятие. Определение цены по системе «Директ-костинг»	4	2
Тема 2.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	6	2
	Практическое занятие. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	4	2
	Самостоятельная работа. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	4	3
Тема 2.3. Управление доходами от продаж	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов	6	2
Тема 2.4. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	6	2
	Практическое занятие. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	4	2
	Практическое занятие. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат	2	2

	на предприятии и в его структурных подразделениях		
	Самостоятельная работа. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	4	3
Тема 2.5. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	6	2
	Практическое занятие. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	4	2
	Практическое занятие. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	4	2
Тема 2.6. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	4	2
	Практическое занятие. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	4	2
	Самостоятельная работа. Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	4	3
Консультация		2	-
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	-
<i>Итого за 4 семестр: всего –78 ч., в том числе аудиторных 60ч. (лекционных – 32 ч., практических – 26ч, сам – 12 ч.)</i>		78	-
<i>Итого за 3- 4 семестр: всего –136 ч., в том числе аудиторных 112ч. (лекционных – 60ч., практических – 50 ч, сам-18 ч)</i>		136	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	ОК 01-05 ОК 09
Тема 1.4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	ОК 01-05 ОК 09
Тема 1.5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	ОК 01-05 ОК 09
Тема 2.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	ОК 01-05 ОК 09
Тема 2.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01-05 ОК 09
Тема 2.4. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	ОК 01-05 ОК 09
Тема 2.5. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	ОК 01-05 ОК 09
Тема 2.6. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	ОК 01-05 ОК 09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Марголина Е.В. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Марголина Е.В., Спицына Т.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04745-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120799.html> (дата обращения: 29.08.2023).— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кириченко Д.А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-1738-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123546.html> (дата обращения: 29.08.2023).— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е.А. Аникина [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99933.html> (дата обращения: 29.08.2023).— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99933>

4. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94523.html> (дата обращения: 29.08.2023).— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

5. Иванилова С.В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Иванилова С.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77010.html> (дата обращения: 29.08.2023).— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Сафонова Л.А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Сафонова Л.А., Левченко Т.М.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/106644.html> (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106644>

7. Витебская, Е. С. Экономика организации : пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2018. - 295 с. - ISBN 978-985-503-841-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038413.html>(дата обращения: 29.08.2023).

3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ОПЦ. 06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ. 06 «Экономика
и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»
4.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ. 06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины ОПЦ. 06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>уметь</i>	<p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>применять методы максимизации доходов;</p> <p>анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</p> <p>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</p> <p>вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</p> <p>разработать план самообразования.</p>
<i>знать</i>	<p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на</p>

	<p>оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>методы управления доходами;</p> <p>методы определения эффективности работы структурных подразделений</p> <p>основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>виды отчетности по продажам, учет и порядок ведения кассовых операций, формы безналичных расчетов;</p> <p>методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p> <p>специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов</p>
--	---

Освоить общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование;
- доклад.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 01-05, ОК 09

1. Сущность, основные черты и структура туристского рынка. Функции и особенности туристского рынка.
2. Оценка конъюнктуры и определение емкости рынка.
3. Сезонность туристского рынка, определение коэффициента сезонности.
4. Механизм функционирования туристского рынка, его закономерности.
5. Туристский спрос, его основные черты и тенденции развития.
6. Сущность туристского предложения и его особенности.
7. Понятие сегментирования туристского рынка. Критерии сегментирования: географический, геодемографический, социально-экономический, психографический, поведенческий.
8. Многомерное сегментирование. Требования к рыночному сегменту, ограничения сегментирования.
9. Концентрированный и дисперсный методы поиска сегментов туристского рынка.
10. Понятие «туристский продукт». Структура и жизненный цикл туристского продукта.
11. Формирование продуктовой стратегии предлагаемых продуктов.
12. Каналы сбыта. Система продвижения туристского продукта.
13. Основные методы продвижения: реклама, поддержка продаж, связи с общественностью и их экономическая эффективность.
14. Основные этапы разработки ассортимента новых продуктов.
15. Внедрение нового туристского продукта на рынок.
16. Основные фонды туристского предприятия
17. Основные фонды и их структура. Активные и пассивные основные фонды.
18. Воспроизводство и прирост капитала.
19. Физический и моральный износ основных фондов.
20. Оценка основных фондов и ее виды: полная первоначальная (инвентарная), полная восстановительная (приведенная), остаточная, рыночная, ликвидационная, балансовая.
21. Аналитические показатели использования основных фондов: рентабельность, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.
22. Оборотные фонды и фонды обращения. Структура оборотных средств.
23. Показатели использования оборотных средств.

24. Нематериальные активы и формы управления их движением: франчайзинг, лицензирование, инжиниринг, эккаунтинг.
25. Влияние состояния основных и оборотных средств на эффективность работы предприятия.
26. Себестоимость, стоимость, цена туристского продукта.
27. Особенности и принципы ценообразования в сфере услуг.
28. Общеэкономические, конкретноэкономические, внешнеэкономические, специфические факторы, влияющие на цену туристского продукта.
29. Равновесная цена.
30. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) туристских предприятий.
31. Производственные затраты.
32. Явные (бухгалтерские) и неявные издержки.
33. Элементы затрат на производство продукции: материальные, зарплаты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие
34. затраты. Классификация затрат по статьям калькуляции и ряду других элементов.
35. Современные особенности классификации затрат на производство туристских услуг. Постоянные и переменные затраты. Средние и предельные издержки.
36. Трансакционные издержки.
37. Учет затрат на производство, продвижения и реализации туристского продукта как информационная база о материальных, трудовых, денежных и иных затратах на производимый туристский продукт. Особенности учета затрат по системе «директкостинг».
38. Ценообразование в туризме
39. Основные подходы к ценообразованию в туризме. Оптовая и розничная цена туристского продукта.
40. Этапы ценообразования.
41. Стратегия фирмы при ценообразовании: стратегия скользящей, нагоняющей, падающей цены, стратегия преимущественной цены.
42. Ценовая тактика фирмы: установление стандартных цен, гибких, психологически привлекательных цен. Установление исходной дорыночной цены.
43. Методы ценообразования: затратный, агрегатный, параметрический.
44. Влияние государства на ценообразование.
45. Установление фиксированных, регулируемых, свободных или договорных цен.
46. Корпоративная ценовая политика.
47. Коммерческий расчет предприятий туристской индустрии
48. Коммерческий расчет на предприятии туристской индустрии.
49. Объем продаж, выручка, прибыль, предельный доход.
50. Экономическая природа прибыли, ее экономическая и социальная роль.
51. Основные виды прибыли.
52. Прибыль по образованию: средняя, или общественно нормальная, и добавочная. Прибыль по распределению: валовая и чистая. Предельная прибыль.
53. Функции прибыли (учетная, стимулирующая, распределительная) и их сущность.
54. Налогообложение на предприятиях туристской индустрии
55. Налогообложение в туристской сфере.
56. Экономическая и социальная роль налогообложения.
57. Функции и классификация налогов.
58. Основные виды налогов в туризме.
59. Персонал туристского предприятия
60. Персонал предприятия как условие осуществления предпринимательской деятельности и как фактор повышения конкурентоспособности предприятий в туризме.
61. Вертикальная и горизонтальная структура персонала на предприятии туристской

индустрии.

62. «Квалификационные требования (профессиональные стандарты к основным должностям работников туристской индустрии)».

63. Формирование, обучение, повышение квалификации персонала.

64. Производительность труда персонала в туристской сфере.

65. Особенности формы и методы оплаты его труда. Мотивация персонала и ее роль на предприятиях туризма.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине Формируемые компетенции – ОК 01-05, ОК 09

1. Преимущества развития туризма в регионе (стране) заключаются:
 - а) в росте цен на местные товары и услуги;
 - б) в оттоке финансовых ресурсов за границу при выездном туризме;
 - в) в росте валового национального продукта;
 - г) в дополнительных экологических и социальных проблемах.
2. Источниками финансирования текущей деятельности туристской фирмы являются:
 - а) кредитные ресурсы;
 - б) бюджетные средства;
 - в) собственные средства;
 - г) привлеченные средства.
3. Деятельность туристского бизнеса условно можно отнести к виду предпринимательства:
 - а) консультационного предпринимательства;
 - б) финансового предпринимательства;
 - в) коммерческого предпринимательства;
 - г) производственного предпринимательства.
4. Емкость туристского рынка – это:
 - а) туристский поток;
 - б) туристское предложение;
 - в) туристский спрос;
 - г) способность «поглотить» то или иное количество туристского продукта, т.е. возможный объем реализации туристского продукта при существующих ценах и предложении.
5. Влияние фактора сезонности на экономику туризма способствует:
 - а) ухудшению использования материально-технической базы туризма;
 - б) повышению производительности труда в туризме;
 - в) повышению доходности туристской отрасли;
 - г) повышает эффективность использования основных фондов смежных отраслей хозяйства.
6. Экономические аспекты социального туризма включают следующие основные компоненты:
 - а) повышение цены путевки за эксклюзивность тура;
 - б) повышение комфортности проживания туристов;
 - в) приоритетность отечественных интересов перед зарубежными;
 - г) переориентирование рыночных отношений в туристской отрасли на социально ориентированные.
7. К местным налогам относятся:
 - а) налог на доходы физических лиц;
 - б) земельный налог;

- в) транспортный налог;
 - г) налог на имущество физических лиц.
8. Агент - это:
- а) юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица;
 - б) лицо, участвующее в сделке за свой счет.
9. Международное экономическое двойное налогообложение - это:
- а) когда один и тот же доход одного и того же субъекта облагается более чем одним государством;
 - б) когда два различных субъекта облагаются налогом в отношении одного и того же дохода;
10. Источниками финансирования инвестиционной деятельности в туризме могут быть:
- а) денежные эмиссии;
 - б) кредиты коммерческих банков;
 - в) акционерный капитал;
 - г) бюджетные ассигнования.
11. Мультипликативный процесс в экономике туризма характеризует:
- а) позитивные изменения;
 - б) негативные явления;
 - в) экологические факторы;
 - г) стабильность экологической ситуации.
12. Стимулирующая функция налогов заключается:
- а) в росте технического прогресса;
 - б) в увеличении числа рабочих мест;
 - в) в создании условий для развития отраслей и производств рыночной экономики;
 - г) в перераспределении части прибыли предприятий материальной сферы, направленной на развитие непроектной сферы.
13. Туристский спрос - это
- а) разнообразное количество услуг, необходимых туристу во время путешествия;
 - б) форма проявления потребности населения в туристском продукте (услуге).
 - в) все ответы верны;
 - г) нет правильного ответа.
14. К социальным критериям сегментации туристского рынка относятся:
- а) мотив поездки, тип туриста, сезонность;
 - б) профессия туриста, возраст, доход семьи;
 - в) страна прибытия туриста, географическая поездка;
 - г) величина населенного пункта постоянного проживания, национальность, религиозные убеждения.
15. К функциям туристского рынка относятся:
- а) функция реализации стоимости и потребительной стоимости, заключенных в турпродукте;
 - б) функция организации доведения турпродукта до потребителя;
 - в) функция экономического обеспечения материальных стимулов к труду;
 - г) все ответы верны.
16. Схема инвестирования «контракт на управление» заключается во:
- а) взаимодействии между инвестором и объектом инвестирования с посреднической функцией финансовой структуры (банка);
 - б) взаимодействии между инвестором и объектом инвестирования с выплатой дивидендов по инвестициям и накопленной стоимости капитала;
 - в) взаимодействии между инвестором и объектом инвестирования с передачей прав на эксплуатацию и управление инвестору;

г) взаимодействии между инвестором и объектом инвестирования с выдачей кредита под залог объекта инвестирования.

**Примерные темы устных докладов по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 01-05, ОК 09**

1. Социально-экономические предпосылки развития туризма.
2. Значение туризма в решении экономических и социальных проблем общества.
3. Влияние социально-экономических, политических и экологических условий в стране на состояние развития туризма.
4. Механизм государственного регулирования деятельности предприятий туризма.
5. Социально-экономическое значение туризма для региона (на примере Мурманской области).
6. Приоритетные виды туризма для региона (на примере Мурманской области).
7. Структура и туризма в России.
8. Специфика организации деятельности предприятий туризма в России: проблемы и перспективы.
9. Экономические аспекты деятельности предприятий туризма (на примере одной предприятия).
10. Роль турфирмы в формировании программы освоения туристских ресурсов региона.
11. Рынок туристских услуг (номенклатура, емкость, структура).
12. Спрос и предложение на рынке туристских услуг.
13. Страхование и банковская гарантия туризме.
14. Механизм страхования в туризме.
15. Принципы и порядок финансирования предприятий туризма.
16. Оценка эффективности инвестиционных проектов в туризме.
17. Социальные технологии как фактор оптимального развития туризма в регионе.
18. Социальный туризм: сущность, концепция, характеристика.
19. Нормативно-законодательная база и особенности налогообложения туризме.
20. Упрощенная система налогообложения.
21. Проблемы и сущность двойного налогообложения в туристской деятельности.
22. Проблемы ценообразования в туризме.
23. Виды, особенности коммерческих затрат в туристском бизнесе.
24. Механизм формирования себестоимости туристского продукта.
25. Метод «директ-костинг» как способ группировки затрат и включение их в себестоимость продукции.
26. Особенности оплаты труда на предприятиях туризма.
27. Особенности услуг туризма и их влияние на виды предпринимательской деятельности.
28. Организационные и государственно–правовые основы предпринимательской деятельности в туризме.
29. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности в сфере туризма.
30. Особенности механизма функционирования малого бизнеса в туризме.

**Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации
Шкала и критерии оценки (экзамен)**

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p align="center">3</p> <p>Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>