 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
	Филиал в г.Анапе Краснодарского края

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм»

по дисциплине

МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов

Квалификация «специалист по туризму»

Форма обучения очная

г.Анапа, 2022г.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе Краснодарского края.

Разработчик:

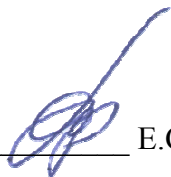
Федосенко Елена Сергеевна – преподаватель программ среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» по дисциплине «Технология и организация сопровождения туристов»/ Сост. Е.С. Федосенко Анапа, 2022. — 22 с.

Методические рекомендации рассмотрены цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждены «31» 08 2022г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии _____ Е.С. Федосенко



Методические рекомендации по организации самостоятельной работы призваны помочь обучающимся в освоении дисциплины МДК.02.01 «Технология и организация сопровождения туристов» и формировании профессиональных компетенций с целью реализации их в дальнейшей профессиональной деятельности в сфере туризма.

Содержание

Введение.....	4
Содержание учебной дисциплины.....	5
Содержание самостоятельной работы обучающихся	7
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	8
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	9
Виды контроля знаний обучающихся.....	10
Темы (примерные) докладов.....	12
Методические рекомендации по подготовке доклада.....	13
Темы контрольных работ.....	15
Требования к написанию контрольной работы	16
Комплект заданий для тестирования	17
Вопросы к экзамену.....	20
Рекомендуемая литература и другие информационные источники.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов является овладения обучающимися указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно- туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода: основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)
1	2
Раздел МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	
Тема 1. Основы организации туристской деятельности	<p>Понятие, сущность и особенности туристского рынка. Развитие индустрии гостеприимства. Социально-экономические условия развития въездного и выездного туризма. Роль въездного и выездного туризма. Въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию. Выезд граждан Российской Федерации за рубеж. Проблемы и перспективы развития туризма в России. Место России в международном туризме. Основные показатели развития туризма в России.</p> <p>Практическая работа. Исследование российского рынка въездного и выездного туризма. Тенденции развития туризма в России, перспективы отдельных направлений.</p>
Тема 2. Правила организации туристских поездок, экскурсий	<p>Нормативно-правовая база спортивного туризма. Положение об организации и проведению туристских походов экспедиций и экскурсий.</p> <p>Инструкция по организации и проведению туристских походов и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации.</p> <p>Порядок и правила предоставления услуг по организации, реализации и осуществлению экскурсионных автобусных туров. Основные обязанности и ответственность туроператоров, турагентов и туристов. Ознакомление инструктора с учебной группой и особенности обучения некоторых категорий актива.</p> <p>Практическая работа. Изучение прав и обязанностей участников похода, экскурсии. Обучение некоторых категорий актива.</p>
Тема 3. Требования к организации и специфика спортивно-туристских походов различной категории сложности	<p>Рекреационно-оздоровительные походы: требования к маршруту и порядок организации. Понятие «поход». Классификация туристских походов. Схема последовательности этапов организации и подготовки похода с разделением на три основных направления. Нормативные требования по технической сложности, предъявляемые к походам различных категорий сложности. Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании. Порядок проведения инструктажа соблюдении правил туристской группы. Требования перед проведением туристского похода, экскурсии. Требования во время проведения туристского похода, экскурсии, экспедиции. Изучение прав и обязанностей участников похода, экскурсии. Правила оформления</p>

	маршрутной (заявочной) книжки похода и составления отчета о проведении туристского похода.
	Практическая работа. Изучение прав и обязанностей участников похода, экскурсии. Оформление маршрутной книжки.
Тема 4. Организация и подготовка многодневных походов	Выбор района и составление план–графика похода. Основы топографии. Комплектование группы. Распределение обязанностей. Смета похода. Организация питания в походе. Индивидуальное и групповое снаряжение. Походная аптечка. Подготовка и оформление походной документации для проведения спортивно- туристического похода. Организация движения на маршруте. Ориентирование на маршруте. Техника бивачных работ. Оказание первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях в походах. Организация безопасности.
	Практическая работа. Составление плана путешествия по дням с перечнем объектов показа и посещения. Знакомство с картой. Отработка чтения карты. Составление схемы маршрута по топографической карте. Ориентирование на местности. Ориентирование по карте. Расчет продуктов питания для двухдневного похода. Требования, предъявляемые к месту привала. Укладка рюкзака. Отработка навыка оказания первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях в походах. Организация биваков. Требования к месту бивака. Правила установки туристских палаток. Противопожарная безопасность при разведении костров.
Тема 5. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.	Организация туристских походов и обеспечение безопасности туристов при их проведении. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими активного отдыха для туристов. Причины, способствующие возникновению несчастного случая. Основные правила безопасности при движении на маршруте. Передвижение по болоту, при преодолении водных препятствий, при преодолении горных склонов, при пожарной безопасности в лесах. Охрана природы при устройстве привалов, ночлегов, очагов.
	Практическая работа. Эссе на тему «К чему влечет нарушения техники безопасности при поездке, экскурсии или походе». Определение частых причин травматизма и несчастных случаев в туризме, и возможные способы их решения.
Раздел 6. Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов	Инструкция туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации. Инструкция по организации и проведению туристских походов и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации. Общие положения. Права и обязанности сторон. Документы, регламентирующие деятельность по обеспечению безопасности при проведении туристско-краеведческих мероприятий.
	Практическая работа. Разработка индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и

	поездок. Заполнение необходимой документации по технике безопасности при организации туристических поездок.
Тема 7. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	<p>Правовое обеспечение перевозок воздушным транспортом. Правовое обеспечение перевозок железнодорожным транспортом. Документационное обеспечение автобусных туров. Паспорт туристского автобусного маршрута. Городской транспорт и его опасности. Железнодорожный транспорт и его опасности. Воздушный транспорт и его опасности. Авиаперевозки. Железнодорожный транспорт. Автобусные туры. Водные перемещения. Специфика работы руководителя туристской группы на различных транспортных туристских маршрутах.</p> <p>Практическая работа. Разработка наглядного иллюстрированного материала на тему «Правила поведения в транспорте» для демонстрации туристической группе, возрастная категория на выбор студента. Опишите работу руководителя туристской группы на водном маршруте.</p>
Всего: 126	

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Тема занятия	Задание	Форма проверки
1	Тема 1. Основы организации туристской деятельности	Туристские возможности родного края	<i>Дискуссия по теме, заслушивание докладов, рефератов</i>
2	Тема 2. Правила организации туристских поездок, экскурсий	Учебная работа инструктора	<i>Сообщения</i>
3	Тема 3. Требования к организации и специфика спортивно-туристских походов различной категории сложности	Основные риски для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании. Зарисовать схему последовательности этапов организации и подготовки похода с разделением на три основных направления	<i>Дискуссия по теме, сообщения</i>
4	Тема 4. Организация и подготовка многодневных походов	История развития спортивного ориентирования. Разработка маршрута, составление календарного плана похода и схемы маршрута. Подготовка сообщений по теме: «Требования к организации биваков». Зарисовка схем правильной планировки бивака. Изучение условных топографических знаков	<i>Заслушивание докладов, рефератов</i>
5	Тема 5. Правила техники безопасности при организации туристской	Природоохранные мероприятия при подготовке к походу, Личная безопасность и безопасность	<i>Сообщения</i>

	поездки, экскурсии и туристского похода	имущества. Нарушения туристами установленных правил. Чрезвычайные ситуации. Организация и проведение поисково-спасательных работ. Вопросы выживания в экстремальных условиях	
6	Тема 6. Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов	Изучение прав и обязанностей сторон	<i>Сообщения</i>
7	Тема 7. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	Работа руководителя туристской группы на маршруте на различных видах транспорта	<i>Дискуссия по теме</i>
	Всего: 58		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Организация самостоятельной работы – не просто составная часть учебного плана и учебного процесса в высшем учебном заведении, но и обязательная составляющая его будущей профессиональной деятельности. Овладение способами и методами самоменеджмента является ключом к развитию профессионализма менеджера.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- 1) понять общий объем и содержание работы по курсу дисциплины;
- 2) создать общее представление об имеющейся литературе по дисциплине;
- 3) иметь тетрадь для лекций и рабочую тетрадь для практических и семинарских занятий с выделенными полями для записи практических примеров, возникающих вопросов, своих замечаний, комментариев;
- 4) выделить приоритеты в организации самостоятельной работы (что легче с точки зрения индивидуальных особенностей, что сложнее);
- 5) работать постоянно, целенаправленно, для чего: спланировать время; выстроить последовательность освоения материала и алгоритм выполнения заданий, – организовать работу с учебной литературой и поиск дополнительной информации в различных источниках;
- 6) проводить самоконтроль.

Самостоятельная работа может быть организована как на лекциях, семинарских и практических занятиях, так и вне учебных занятий, как под руководством преподавателя, так и без его непосредственного участия.

Для эффективной самостоятельной работы на учебных занятиях требуется активное включение в осмысление предлагаемого преподавателем материала: важно участвовать в дискуссиях, выявлять и фиксировать в тетрадях возникающие вопросы, задавать эти вопросы во время занятий. При выявлении затруднений следует сразу обратиться за консультацией к преподавателю.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к практическим занятиям важно заранее проработать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых навыков, так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учёт его внеаудиторной работы, а также освобождение на экзамене от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам дисциплины МДК.02.01Технология и организация сопровождения туристов, не допускаются к сдаче экзамена.

Учебный план 43.02.10Туризм предусматривает изучение дисциплины «Технология и организация сопровождения туристов» с проведением другой формы контроля в четвертом семестре, экзамена в пятом семестре студентов для очной формы обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия являются неотъемлемой частью учебного процесса.

Важное значение в подготовке обучающегося к профессиональной деятельности имеют *практические занятия*. Они составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания преподаватель может подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований,

реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливая внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у тех студентов, которые систематически ведут записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Цель практических занятий по всем дисциплинам не только углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, но и развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль уровня усвоения обучающимися учебной дисциплины МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов- один из важнейших элементов учебного процесса.

Обучение по всем формам не может быть полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается студентами материал, как они применяют полученные знания для решения практических задач. Благодаря контролю между преподавателями и студентами устанавливается "обратная связь", которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений, навыков, на основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

Предварительный контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, чтобы использовать его, как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний и умений студентов. Ведущая задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировка. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, и на основе этого, оперативно вносить изменения в учебном процессе. Другими важными задачами текущего контроля является: стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создания условий для их формирования. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением или применением учебного процесса. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения. При этом он может быть особым структурным элементом организационной формы обучения и может сочетаться с самим изложением, закреплением учебного материала. Данный контроль может быть индивидуальным или групповым. При организации текущего контроля необходимо добиваться сознательного, а не формального, механического усвоения студентами учебного материала.

Периодический (рубежный) контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам предмета. Такой контроль проводят обычно несколько раз в семестр.

Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, контрольно-учетные и учетно-обобщающие уроки, зачеты по лабораторным работам.

Периодический контроль позволяет проверить прочность усвоения полученных знаний и умений, т.к. он проводится через продолжительный период времени и по отдельным дозам учебного материала.

Итоговый контроль - это контроль интегрирующий, именно он позволяет судить о достижениях студентов. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет знания и умения поднять на новый уровень. При систематизации и обобщении знаний и умения студентов проявляется и развивающий эффект обучения, поскольку на этом этапе особенно интенсивно формируется интеллектуальные умения и навыки.

Итоговый контроль осуществляется на переводных и семестровых экзаменах, государственных экзаменах, защите выпускной квалификационной работы.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умения применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена и выставлении экзаменационных оценок учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области принятия управленческих решений;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
- 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, каждый из которых должен быть проиллюстрирован на практическом примере. Знания студентов оцениваются по 4-балльной системе.

Оценка "отлично" предполагает, что студент глубоко и прочно освоил материал дисциплины, полностью ответил на вопросы экзаменационного билета, привёл примеры из практики, чётко и точно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка "хорошо" предполагает, что студент при ответе показал хорошие знания основных положений дисциплины, однако при этом допустил некоторые неточности и погрешности.

Оценка "удовлетворительно" предполагает, что студент в целом освоил курс

дисциплины, однако при этом имеет пробелы в теоретических знаниях и затрудняется показать, как эти знания могут быть применены в практической деятельности.

Оценка "неудовлетворительно" предполагает, что студент не освоил теоретический курс, имеет фрагментарные представления о нем, не может раскрыть основные понятия, не понимает возможности применения полученных знаний на практике.

При подготовке к экзамену:

- 1) внимательно прочтите экзаменационные вопросы;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;
- 4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на экзаменационный вопрос особое внимание обращайтесь:

а) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;

б) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;

в) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед экзаменом.

Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине МДК.02.01 *Технология и организация сопровождения туристов*- доклад, реферат, экзамен.

ТЕМЫ (ПРИМЕРНЫЕ) ДОКЛАДОВ

1. Транспорт как основа маршрутных туров
2. Транспортная инфраструктура
3. Информационно-туристские центры
4. Классификация перевозок
5. Специальный контроль безопасности полётов
6. Обслуживание пассажиров в аэропортах
7. Обслуживание пассажиров категории VIP
8. Обслуживание пассажиров бизнес-класса
9. Проблемы, связанные с перевозкой «нежелательных пассажиров»
10. Особенности перевозки отдельных групп предметов и вещей
11. Специальные программы для часто летающих пассажиров
12. Курортно-лечебные маршруты
13. Международные глобальные и двусторонние конвенции
14. Лавинная опасность в горных турпоходах
15. Опасности при резких изменениях метеорологических условий
16. Сигналы бедствия на маршруте турпохода
17. Топография туриста
18. Особые случаи ориентирования на местности
19. Меры первой помощи при термических и электрических ожогах
20. Техника разведения костра

21. Общие санитарно-гигиенические требования при проведении походов
22. Профилактика инфекционных заболеваний
23. Приёмы оказания первой медицинской помощи
24. Комплектация походной аптечки
25. Укладка рюкзака
26. Популярные маршруты по Рейну и его притокам (Мозель, Майн, Неккар, Везер)
27. Водные ресурсы Финляндии
28. Водная система России (озера - Байкал, Ладожское, Онежское, Ильмень, Чудское, а также реки - Волга, Енисей, Ока, Обь, Лена, Иртыш, Амур)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Доклад – это развёрнутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанную публично, чаще всего на семинарском занятии. В качестве тем для докладов преподаватель главным образом предлагает тот материал учебной дисциплины, который не освещался в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал, а также дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада включает, как правило, три части: вступление, основную часть и заключение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишённым ненужных отступлений и повторений. Работа над докладом не только позволяет приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов познания, приобретению навыков публичного выступления.

Слово *реферат* происходит от латинского ‘*referte*’, что значит «докладывать, сообщать». Реферат — это краткое, чаще всего письменное, изложение научной работы — статьи или книги (или нескольких научных работ). Изложение одной работы обычно содержит указание на тему и композицию реферируемой работы, перечень ее основных положений с приведением аргументации, реже — описание методики и проведение эксперимента, результатов и выводов исследования. Такой реферат называется *простым информационным*. В России издаются специальные реферативные журналы, которые содержат подобного рода рефераты и тем самым знакомят с новейшей российской и зарубежной литературой в различных областях научных знаний.

Реферативные работы пишут обычно на определенные темы. Для написания таких, *тематических*, может быть привлечено более одного источника. В этом случае реферативная работа является не только информационным, но и *обзорным*.

Реферативная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Каждая страница содержит поля (левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм). Размер шрифта основного текста – 12, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12. Междустрочный интервал – 1,5. Объем реферата определяется темой и содержанием и должен составлять не менее 15 страниц. На страницах с титулом и оглавлением номера страниц не ставятся (номер страницы ставится внизу в центре страницы). Титульный лист и оглавление не нумеруются. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Цитирование

В реферативной работе могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Следует различать три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

1. Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов

составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например: Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

2. Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом случае после цитаты ставится запятая и тире, а слова составителя реферата пишутся с маленькой буквы. Например: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания», — утверждает автор статьи.

3. Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например: «В нашей стране, — утверждает автор статьи, — действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

4. Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае (а он является самым распространенным в реферате) цитата начинается с маленькой буквы. Например: Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

5. При упоминании фамилий исследователей, включении цитат, представлении классификаций, пересказе точек зрения необходимо давать сноски. Оформление сносок может быть произведено по конечному списку, т.е. после цитаты, указания книги, упоминания имени ученого или пересказа точки зрения исследователя необходимо в квадратных скобках указать номер книги по библиографическому списку (который дается в алфавитном порядке в конце реферата) и номер страницы или страниц, на которых изложен материал.

Критериями оценки являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

- Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

- Оценка «хорошо» – основные требования к реферативной работе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

- Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

- Оценка «неудовлетворительно» – тема реферативной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Оформление библиографического списка

Отдельные издания:

1. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка. М.: Просвещение, 2013, – 222 с.
2. Большая энциклопедия: В 62 томах. Т. 33. М.:ТЕРРА, 2002, – 592 с.

Статьи:

Смирнов А.М. А был ли мальчик? / А.М. Смирнов, И. Хватов // Истоки. – 2010. – № 7. – С. 30-41

Интернет-ресурсы:

Буторина О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2012. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html>

Критериями оценки реферативного обзора (доклада, сообщения) являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы доклад не представлен вовсе.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Технология и организация обслуживания клиента на этапе реализации тура.
2. Организация обслуживания туристской группы (или индивидуальных туристов – на выбор обучающегося) железнодорожных туров: встреча-проводы, этапы обслуживания на маршруте по пути следования.
3. Документационное обеспечение туриста железнодорожных туров: формирование списка документов туристов и руководителя туристских групп на маршрут; содержание памятки туриста на ж/д маршрут.
4. Правовые обязанности руководителя группы ж/д туров; ответственность за качество обслуживания и безопасность.
5. Проблемные ситуации при обслуживании туристов на железнодорожных маршрутах; пути их решения (на примере конкретной ситуации).
6. Этапы обслуживания туристов на авиационном маршруте: функции туристской фирмы.
7. Особенности обслуживания туристов разной категории на авиамаршрутах: туристов с животными).
8. Документационное обеспечение туристов с животными на зарубежный авиационный тур (на конкретном примере).
9. Особенности обслуживания туристов разной категории на авиамаршрутах: туристов с ограниченными возможностями.
10. Содержание памятки туриста о предоставлении сервисных услуг в аэропорту и на борту воздушного лайнера (на конкретном примере в зависимости от класса салона самолета).
11. Документационное обеспечение туристов и руководителя группы на автобусные туры по России (на конкретном примере).
12. Особенности зарубежных автобусных туров и обеспечение безопасности туристов на маршруте.
13. Особенности организации перевозок туристов водным транспортом на круизных маршрутах по России.
14. Формирование программы обслуживания туристов в зависимости от цели путешествия и категории туристов (на конкретном примере на выбор обучающегося).
15. Документационное обеспечение туристов на морских круизах (на примере конкретного круизного маршрута).
16. Виды и формы экскурсионного обслуживания. Роль экскурсовода и руководителя группы на экскурсии.
17. Содержание заявки на бронирование. Список документов туриста, необходимых для обслуживания в дестинации.

18. Порядок предоставления услуг питания для туристских групп в зависимости от цели путешествия (на конкретном примере на выбор обучающегося).

19. Формирование схемы для туристских групп в зависимости от цели путешествия (на конкретном примере на выбор обучающегося).

20. Функции руководителя группы и представителя принимающей стороны при сопровождении туристов в дестинации.

21. Проблемные ситуации при обслуживании туристов в дестинации; роль руководителя в решении возникающих в ходе обслуживания проблемных ситуаций (на конкретном примере).

22. Выявление и анализ потенциальных туристских возможностей для разработки турпохода по территории Краснодарского края.

23. Подготовка похода (подбор группы, подбор снаряжения, организация питания и т.д.).

24. Сопровождение туристов в походе: тактика и техника передвижения в походах различных видов. Преодоление препятствий в походе.

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов

- 1. Определение понятия туристский поход - _____**

- 2. Содержательность туристского маршрута:**
 - 1) Предполагает использование одного и того же маршрута в разные сезоны года;
 - 2) Предполагает наличие познавательных элементов, в короткий период получить максимум информации;
 - 3) Предполагает использование на маршруте различных видов транспорта;
 - 4) Предполагает наличие в программе туристского обслуживания заранее подготовленных вариантов.
- 3. Многоаспектность туристского маршрута:**
 - 1) Предполагает использование одного и того же маршрута в разные сезоны года;
 - 2) Предполагает наличие познавательных элементов, в короткий период получить максимум информации;
 - 3) Предполагает использование на маршруте различных видов транспорта;
 - 4) Предполагает наличие в программе туристского обслуживания заранее подготовленных вариантов.
- 4. Функциональность туристского маршрута:**
 - 1) Предполагает использование одного и того же маршрута в разные сезоны года;
 - 2) Предполагает наличие познавательных элементов, в короткий период получить максимум информации;
 - 3) Предполагает использование на маршруте различных видов транспорта;
 - 4) Предполагает наличие в программе туристского обслуживания заранее подготовленных вариантов.
 - 5) Предполагает целенаправленную рекламную компанию, рассчитанную на определённую категорию людей.

- 5. Роль гида, как группового менеджера заключается в:**
- 1) Разработке туристского маршрута;
 - 2) Управление процессом обслуживания;
 - 3) Управления людьми и управление процессом обслуживания.
- 6. К маршрутной документации относится:**
- 1) Отчет о проведении экспедиционного обследования маршрута; ваучер;
 - 2) Паспорт трассы туристского похода; схема маршрута транспортной экскурсии; отчет о маршруте;
 - 3) Информационный листок к туристской путевке с описанием тура; паспорта туристов отправляющихся в поход.
- 7. Спелеомаршруты это - _____**

- 8. По технической сложности походы подразделяются на:**
- 1) Категорийные и некатегорийные;
 - 2) Линейные и радиальные;
 - 3) Местные и комбинированные.
- 9. Какие вы знаете маршруты по форме проведения?**

- 10. Походы, имеющие протяженность или продолжительность меньшую, чем это установлено для походов I категории, относятся к:**
- 1) Категорийным маршрутам;
 - 2) Комбинированным маршрутам;
 - 3) Походам 0 категории сложности;
 - 4) Некатегорийным маршрутам.
- 11. По каким принципам может проходить комплектование (объединение) туристов в группы (приведите примеры)?**

- 12. Перечислите несколько основных общественных «должностей» в группе?**

- 13. Какой численный состав группы является оптимальным, для эффективного похода?**
- 1) менее четырех человек;
 - 2) от 6 -10 человек;
 - 3) более 40 человек.
- 14. Инструктор должен познакомить туристов с:**
- 1)Гражданским кодекс РФ
 - 2) Кодекс внутреннего водного транспорта РФ
 - 3) Кодексом путешественника

15. В пешем походе первой категории сложности километраж по дням может быть соответственно равным:

- 1) 16,18,22
- 2) 16,22,34
- 3) 16,24,39

16. На лесном маршруте следует двигаться?

- 1) Произвольно
- 2) Цепочкой

17. В какой половине дня темп движения по маршруту должен быть больше?

18. На какое время суток должен приходиться привал?

19. Через какие промежутки времени следует останавливаться на малый привал? Сколько длиться примерно малый привал? Какое положение лучше занять во время привала?

20. Какие службы помогают обеспечивать безопасность похода?

21. В аптечке путешественника должны быть:

22. Какими мероприятиями следует завершить маршрут?

**Перечень вопросов к экзамену по МДК.02.01
«Технология и организация сопровождения туристов»**

1. Содержание сопровождения туристов по маршруту. Должностные обязанности сопровождающего группы.
2. Этапы разработки туристического маршрута. Деятельность сопровождающего группы на подготовительном этапе реализации маршрута.
3. Деятельность сопровождающего группы на основном (маршрутном) этапе реализации маршрута.
4. Этапы разработки туристического маршрута. Деятельность сопровождающего группы на заключительном этапе реализации маршрута.
5. Въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию. Выезд граждан Российской Федерации за рубеж.
6. Положение об организации и проведении туристских походов, экспедиций и экскурсий.
7. Действия сопровождающего группы при организации переезда группы автобусом. Необходимые документы.
8. Действия сопровождающего группы при организации переезда группы поездом. Необходимые документы.
9. Действия сопровождающего группы при организации перелета группы самолетом. Необходимые документы.
10. Действия сопровождающего группы при организации пешего передвижения по маршруту. Необходимые документы.
11. Действия сопровождающего группы при организации проживания группы в отеле. Необходимые документы.
12. Действия сопровождающего группы при организации турпохода. Необходимые документы.
13. Источники рисков и опасностей на туристическом маршруте. Меры по обеспечению безопасности туристов.
14. Меры по обеспечению безопасности туристов на маршрутах повышенной опасности.
15. Действующего сопровождающего при организации перевозки группы водным транспортом.
16. Документационное обеспечение автобусных туров. Паспорт туристского автобусного маршрута
17. Передвижение по болоту, при преодолении водных препятствий, при преодолении горных склонов, при пожарной безопасности в лесах
18. Профессиональные качества, необходимые сопровождающему группы для осуществления профессиональных функций.
19. Информационное сопровождение туристов.
20. Виды туристических услуг. Контроль качества предоставляемых туристических услуг.
21. Подготовка и оформление походной документации для проведения спортивно-туристического похода.
22. Рекреационно-оздоровительные походы: требования к маршруту и порядок организации.
23. Порядок проведения инструктажа и соблюдения правил туристской группы.
24. Понятие «поход». Классификация туристских походов.
25. Выбор района и составление план–графика похода. Комплектование группы. Распределение обязанностей.
26. Индивидуальное и групповое снаряжение. Походная аптечка
27. Смета похода. Организация питания в походе.

28. Особенности предоставления путевой информации по маршруту и её содержание.
29. Обслуживание клиентов турфирмы. Стили обслуживания. Типы клиентов.
30. Формирование взаимоотношений сотрудников турфирмы с клиентами.
31. Требования, предъявляемые к месту привала. Укладка рюкзака.
32. Способы оказания первой медицинской помощи пострадавшему на маршруте.
33. Причины, способствующие возникновению несчастного случая. Основные правила безопасности при движении на маршруте.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена по МДК

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература:

1. Технология и организация сопровождения туристов на маршруте: учебное пособие для СПО /. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1360-3, 978-5-4497-1621-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119624.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Веселова Н.Ю. Технология и организация сопровождения туристов учебное пособие для СПО / Веселова Н.Ю., Иванова Н.В., Мальшина Н.А.. — Саратов: Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74506.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499044> (дата обращения: 29.08.2022).
4. Захарова Н.А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93554.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495707> (дата обращения: 29.08.2022).

Дополнительная литература:

1. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Захарова Н.А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93542.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Павлицева Н.А. Страховая деятельность на транспорте (наземный транспорт): учебное пособие для СПО / Павлицева Н.А.. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-0856-2, 978-5-4497-0605-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98579.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей