



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал в г. Анапе Краснодарского края

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы обучающихся

по специальности 43.02.10 Туризм

Дисциплина

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Квалификация «специалист по туризму»

Форма обучения очная

Анапа, 2023

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе
Краснодарского края

Разработчик:

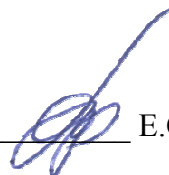
Старостина Елена Юрьевна - преподаватель филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе
Краснодарского края

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» / Сост. Старостина Е.Ю. Анапа, 2023. — 23 с.

Методические рекомендации рассмотрены цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждены «31» 08 2023 г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии _____ Е.С. Федосенко



Содержание:

1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
2. Самостоятельная работа студента в соответствии с рабочей программой.....	5
3. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.....	5
4. Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстами.....	7
5. Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной речью на иностранном языке.....	8
6. Методические рекомендации по самостоятельной работе над письменной речью на иностранном языке.....	9
7. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	10
8. Методические рекомендации по подготовке к деловой игре.....	10
9. Методические указания для выполнения индивидуальных творческих заданий.....	13
10. Тексты для подготовки к практическим работам.....	13
11. Виды контроля знаний обучающихся.....	18
12. Требования к написанию контрольной работы	21
13. Рекомендуемая литература и другие информационные источники.....	23

Введение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

2. Самостоятельная работа студента в соответствии с рабочей программой.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС
1.	Раздел 1. Туризм. Виды туризма.	6	1. Презентация на тему «История возникновения туризма в России» 2. Составить таблицу виды туризм. 3. Презентация «Основные Туристические направления в России». 4. Доклад «Основные туристические центры мира». 5. Презентация «Курорты Черноморского побережья».
2.	Раздел 2. Организация путешествий.	10	1. Презентация «Организационная структура турфирмы» 2. Самостоятельная работа: Определение должностных обязанностей. 3 Реклама продукта. 4. Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.
3.	Раздел 3. Виды транспорта.	20	1. Ознакомиться с международными направлениями. 2. Подготовить материал для деловой игры. 3. Описание достопримечательностей. 4. Ознакомиться с основными туристическими направлениями. 5 Подготовить презентацию- Крупнейшие аэропорты Европы. 6. Подобрать объекты посещения и показа, их описание и местоположение. 7. Ознакомиться с работой международных круизных компаний. 8.Подготовка к дискуссии.
4.	Раздел 4. Гостиничное обслуживание.	25	1. Подготовка к ролевой игре-составление диалогов по теме. 2. Ознакомиться с Законом о регистрации иностранных граждан . 3. Презентация-Классификация гостиниц в разных странах. 4. Презентация-Оснащение номера в зависимости от типа и класса. 5. Подготовка к дискуссии-представить профессию. 6. Подготовка к ролевой игре-особенности национальных кухонь. 7. Презентация-реклама гостиниц Анапы. 8 Подготовка к коллоквиуму.
5.	Раздел 5. Карьеры в туризме.	8	1. Презентация-Профессии в туризме. 2. Подготовка к Деловой игре.
6.	Раздел 6. Туризм в Краснодарском крае.	16.	1.Подготовить презентацию по теме. 2.Презентация по теме- «Горнолыжные курорты Кавказа». 3.Презентация « Детский туризм на Черноморском побережье» 4.Подготовить технико-технологическую карту тура.
7.	Итого	83	

3. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Одной из основных особенностей обучения иностранным языкам является доминанта самоконтроля над внешним контролем со стороны преподавателей. Активная роль в обучении принадлежит студенту.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов во многом связана с неоднозначной трактовкой этого понятия. Самостоятельная работа рассматривается и как метод обучения, и как средство обучения, и как форма организации познавательной деятельности.

Целями внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

-закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общетрудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Для того, чтобы выполнение внеаудиторной самостоятельной работы проходило успешно, надо проводить инструктаж по её выполнению. Инструктаж преподавателя включает ознакомление с содержанием и сроками выполнения домашнего задания, его особенностями, типичными ошибками, критериями выставляемых оценок. Инструктаж может быть с успехом дополнен инструктивно-методическими рекомендациями по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы или конкретного задания, в которых обращается внимание на последовательность выполнения действий, применение установленной методики или правил работы.

Рекомендации могут содержать следующие советы:

- прежде чем приступить к работе, изучить цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
- ход работы проводить по "шагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
- при работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический английский язык,
- в конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как последовательность, постепенность. На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями: техника чтения и перевода, работа со словарем, составление плана, краткий пересказ и др.

Значительное место в содержании внеаудиторной самостоятельной работы отводится заданиям творческого характера. Их выполнение позволяет решать несколько учебных и воспитательных задач. Они проводятся, во-первых, с целью проверки знаний; во-вторых, с целью формирования у студентов профессиональных практических умений; в-третьих, с целью развития творческого мышления и формирования навыков самообразования.

Кроме индивидуальных заданий студентам предлагаются коллективные или групповые виды работы, такие как диспуты, презентации рефераты и др. Защита рефератов проходит в форме урока-конкурса, где студенты могут дополнить выступления, проанализировать подготовку, выставить оценку.

Режим работы студента по выполнению самостоятельных заданий расписанием учебных занятий не регламентируется. Инструктаж преподавателя и контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы проводится за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Используется устная, письменная и смешанная формы контроля. Это осуществляется как на традиционных уроках, так и на других формах занятий.

Выполнение студентом в срок самостоятельной работы приучает к ответственности, исполнительности, аккуратности, воспитывает трудолюбие. Воспитание морально-волевых качеств обучаемых было и остается важной функцией внеаудиторной самостоятельной работы.

Основными направлениями успешной работы при обучении иностранному языку для соответствующей специальности могут быть следующие:

- чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов с использованием различного рода словарей (поскольку подобные тексты предполагают наличие

спецтерминов, работа со словарем соответствующей направленности дает возможность расширить кругозор студентов);

-выполнение лексико-грамматических упражнений (закрепление полученных знаний происходит, например, при ответе на вопросы по содержанию, выборе правильных ответов, при нахождении эквивалентов русских слов и выражений в иноязычном тексте, при выписывании тематической лексики, при заполнении пропусков недостающими фразами из текста и т.д.);

-овладение лексическим минимумом специальности (при усвоении определенного объема профессиональной лексики);

-умение применять усвоенную профессиональную лексику в диалогической и монологической речи;

-работа с аудио/видеоматериалами, т.к. восприятие иноязычной речи на слух является важным компонентом при формировании речевых умений и навыков, а также правильного произношения (аудирование спецтекстов, прослушивание ситуативных диалогов).

Самостоятельная работа студентов способствует развитию у них познавательных умений, обогащает интеллектуальный уровень, подготавливает к работе в профессиональной сфере, дает возможность самостоятельно совершенствоваться в иноязычной речевой деятельности.

4. Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстами.

Обучая иностранному языку, преподаватель активно использует текст, который является как целью, так и средством обучения. Выбор того или иного метода зависит, в первую очередь, от этапа работы над текстом.

Предтекстовый этап предполагает групповую и парную работу студентов с доской, раздаточным материалом, фрагментами текста, живую коммуникацию. Его целью является снятие языковых трудностей в понимании содержания текста, формирование языковой догадки, навыков словообразования, анализ значений отдельных слов и фраз. Студенты получают возможность использовать уже накопленные знания и личный опыт по теме, выстраивая свои предположения о возможном содержании текста. На данном этапе мной активно используются следующие интерактивные методы: «Ассоциации», «Предсказание по заголовку текста», «Возможные предложения».

Текстовый этап- студенты сконцентрированы на извлечении основной и второстепенной информации из текста посредством нахождения смысла текста, лексико-семантической основы объединения смысловых отрезков в единое целое. Эффективными на данном этапе являются методы: «Заверши фразу», «Найди ошибку», «Ключевое слово».

Послетекстовый этап включает формы работы, направленные на контроль понимания и содержания текста и его интерпретацию: вопросно-ответные упражнения, дифференцированный пересказ, расширение и продолжение рассказа студентами, составление ситуации к тексту, составление рассказа по аналогии, составление диалога по теме рассказа, драматизацию. Прочитанный текст является базой для создания новых текстов. Один и тот же текст можно прокомментировать, проинтерпретировать. На материале прочитанного текста можно создавать тексты-сообщения, тексты-описания, тексты-рассуждения, тексты-комментарии и т.д.

Таким образом, обучая студентов чтению необходимо обязательно соблюдать предтекстовый, текстовый и послетекстовый этапы работы.

Интерактивные методы работы, применяемые поэтапно, дают возможность развивать не только языковые навыки и умения, но также позволяют им использовать иностранный язык как средство общения, у них развивается воображение, память, логическое мышление. Опыт показывает, что все это повышает мотивацию к изучению иностранного языка, способствует формированию у учащихся коммуникативной компетенции.

5. Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной речью на иностранном языке.

Формы самостоятельной работы студентов над устной речью:

- 1) фонетические упражнения по определенной теме;
- 2) лексические упражнения по определенной теме;
- 3) фонетическое чтение текста-образца;
- 4) перевод текста-образца;
- 5) речевые упражнения по теме;
- 6) подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов- образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты- образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

- 1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами;
- 2) сократить «протяженность» предложений;
- 3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений;
- 4) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понять систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише); спонтанно употреблять знакомые реплики в конкретной ситуации общения; научиться строить собственный вариант диалога или монолога в заданной коммуникативной ситуации.

Овладеть устной речью могут помочь подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами (включая работу с магнитофоном); пересказ текста от разных лиц; построение собственных высказываний в конкретной ситуации (в классе, на улице; дома и т.д.); придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме или по картинке; выполнение ролевых заданий.

Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов, использованию компактных дисков, содержащих специальные программы по различной тематике (студенческая жизнь, путешествие, проблемы питания в современных условиях и т.д.).

Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности. Незнакомые слова и выражения следует выписывать в отдельную тетрадь (словарик) или на карточки в исходной форме с соответствующей характеристикой (например, употребление существительного только в единственном или множественном числе, глагола в неопределенной форме, форме прошедшего времени, страдательного причастия, указания степени сравнения для прилагательного и т.д.).

6. Методические рекомендации по самостоятельной работе над письменной речью на иностранном языке

Формы самостоятельной работы студентов над письменной речью:

- 1) письменные задания по оформлению тетради-словаря;
- 2) письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;
- 3) письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке;
- 4) письменные задания по реферированию текстов на английском языке;
- 5) письменный перевод с русского языка на английский.

Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты и планы к прочитанному, излагать содержание прочитанного в письменной форме, писать доклады и сообщения по конкретным темам.

Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка.

“Написание текстов” – это сложный, многоступенчатый процесс, в котором необходимо учитывать разные аспекты письма: составить план изложения, сформулировать основные идеи, разработать, прочитать, откорректировать и проработать снова. Прежде чем приступить к написанию любого текста, необходимо ответить на несколько вопросов:

- Кому адресован текст? Что нужно учесть, чтобы текст был понятен адресату?
- Какая цель поставлена перед написанием этого текста?
- Каким формальным критериям должен соответствовать текст (письмо, сочинение, реферат и т. д.)?
- Соответствуют ли стиль и манера изложения содержанию текста и уровню языковой подготовки адресата?
- Является ли изложение в тексте согласованным и последовательным? Логична ли аргументация?
- Является ли содержание текста удачно изложенным, последовательно ли повествование, есть ли взаимосвязи между предложениями?

Прослеживается ли логика изложения событий?

Независимо от того, намерены ли вы писать реферат, письмо или сочинение, сформулируйте сначала основные идеи содержания, а затем последовательно расположите эти идеи: что должно идти в начале, что из этого следует и т. д. Чтобы эту начальную фазу работы сделать успешно необходимо:

- 1) написать на листе бумаги ключевое слово по вашей теме, и сформулировать, а потом сгруппировать ассоциации, которые вызывает у вас данное понятие.
 - 2) расположите эти идеи в том порядке, в котором они будут встречаться в тексте.
- От слова к тексту Этот этап работы предполагает первое (черновое) написание текста.

Приступайте к нему, выполнив некоторые действия в правильной последовательности.

- 1) распределите ключевые слова и ассоциации по смысловым группам, по пунктам, заявленным в задании
- 2) набросайте черновой вариант своего текста, обработайте текст, перефразируя неудачные предложения, поменяйте местами (если это необходимо) некоторые предложения или его части
- 3) сформулируйте основные пункты содержания
- 4) напишите окончательный вариант текста сначала на черновике, перед тем, как его переписать, проверьте текст
- 5) соберите на отдельном листе ключевые слова, ассоциации и т.д., которые

спонтанно приходят в голову на эту тему.

7. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Содержание и последовательность изучения дисциплины определяются учебным планом для каждой формы обучения.

Целью практических (лабораторных) занятий является:

- углубленное изучение студентами отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;
- формирование у студентов профессионального умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы;

Формами проведения практических (лабораторных) занятий являются:

- объяснение и тренировка грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- работа с текстами;
- отработка навыков устной речи;
- задания на самостоятельность мышления, устные опросы, письменные (контрольные) работы, тесты, лексические диктанты.

Для подготовки студентов к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий алгоритм:

- повторение и изучение грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- переводы текста и выполнение заданий по тексту;
- составление монологов, диалогов;
- оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;
- работа со словарем.

5. Методические указания по подготовке докладов, выполнению индивидуальных творческих заданий, проектов, контрольных работ, проведению лабораторных занятий в форме дискуссии, устного опроса, тестирования.

Задача студентов – осмыслить предложенную жизненную ситуацию, описание которой отражает не только практическую проблему, но и актуализирует ранее усвоенный комплекс знаний, чётко сформулировать и квалифицировать проблему и выработать определённый алгоритм деятельности, который ведёт к решению проблемы.

8. Методические рекомендации по подготовке к деловой игре.

Последовательность деловой игры на иностранном языке включает следующие моменты:

1. Определение проблемы, темы предмета, содержания и учебной игры;
2. Определение основных признаков профессиональной деятельности обучаемых, подлежащих моделированию;
3. Выделение основных этапов деловой игры, типичных проблемных ситуаций, основных факторов, предопределяющих характер и динамику игры;
4. Определение конкретных целей деятельности в игре, ролевой структуры игры, функций ее участников, характера их межролевого взаимодействия в совместной игровой деятельности.
5. Подготовка сценария игры;
6. Определение правил игры;

7. Разработка системы критериев оценок результатов игры и показателей для оценки игровых действий;
8. Распределение ролей между участниками игры.
9. Составление инструкций для организатора игры, арбитров, судей и игроков; разработка соответствующих общих и индивидуальных рабочих материалов для участников игры.

При разработке деловой игры определяются основные существенные признаки профессиональной деятельности, которые необходимо моделировать:

- место, сфера, время деятельности;
- функциональная направленность конкретного ее отрезка или формы;
- предмет или цели деятельности;
- содержательная структура и компоненты, ролевая структура деятельности и ролевой репертуар каждого исполнителя;
- функции всех значимых профессиональных действий;
- типичные проблемные и рядовые ситуации деятельности;
- характерные типы взаимодействия ее исполнителей;
- количественные и качественные характеристики;
- критерии и показатели процесса и эффективности деятельности;
- взаимодействие речевых и неречевых форм деятельности;
- характер речевого общения в ходе совместного решения профессиональных задач и реализации проблемных ситуаций;
- профессионально значимые качества и характеристики личности, профессиональные компетенции.

Деловая игра делится на этапы, имеющие самостоятельное содержание и свои конкретные учебные цели, совокупность которых обеспечивает достижение общей цели деловой игры. Для каждого этапа определяются конкретные проблемные ситуации и задания взаимосвязанного и взаимообусловленного характера, представленные в деловой игре таким образом, что выполнение заданий, решение проблем на предыдущем этапе влияют на результаты последующего. На каждом этапе предусматривается возможность изменения условий их выполнения: изменение или введение предлагаемых обстоятельств, подбор вариантов решения, введение новых, более сложных заданий, изменения функций и ролевого репертуара игроков, замена игроков и т.д.

Цели и задачи деловой игры реализуются в действиях участников игры, в ходе исполнения ими своих функций. При определении конкретных целей игры учитываются ее учебные цели, особенности профессиональной деятельности обучаемых: функционально-должностные обязанности, сфера и круг профессионального общения, типичные профессиональные действия, место и функции иностранного языка как языка общения.

В процессе разработки игры детально определяются функции каждого игрока, перечень его обязанностей и ролевой репертуар, типы взаимодействия с другими участниками игры. Кроме того, в правилах игры оговариваются нормы поведения участников игры и этикет.

В деловой игре обеспечивается мобильность ролевой структуры и исполнение обучаемыми разных ролей, их смена в зависимости от этапа, конкретной проблемной ситуации и решаемой профессиональной задачи.

Это обеспечивает большой диапазон игровых действий, более полное решение задач профессионального характера, а также формирует навыки и умения практического использования профессиональных знаний, создает условия для речевой деятельности на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях.

Подготовка сценария игры.

Деловая игра представляет собой модель профессиональной деятельности или ее отрезка. Поэтому основная задача в процессе подготовки игры состоит в том, чтобы

«сконструировать» деятельность всех ее участников с учетом целей, мотивов, условий конкретных типовых ситуаций совместного решения задач всеми участниками игры в соответствии с ролевой структурой профессиональной деятельности и ролевым репертуаром каждого участника, характерными взаимодействиями в условиях межролевого и межличностного общения, особенностями профессионального речевого общения на конкретном иностранном языке.

Исходным в моделировании деловой игры является подготовка сценария, который представляет собой сюжет или систему описания действий участников игры, их отношений, взаимодействия, коммуникации на основе детализации игровых ролей, исполняемых в предлагаемых обстоятельствах или условиях. Он включает описание места и времени действия игры, распределение ролей, описание расположения ее участников к моменту начала игры. Сценарий деловой игры представляет собой, таким образом, развернутое изложение содержания деловой игры и последовательности ее выполнения.

Каждый этап (фрагмент) игры разбивается на эпизоды, соответственно определяются содержание каждого эпизода и его учебная цель. После этого разрабатываются тексты исходных описаний (сообщений), с помощью которых осуществляется введение участников в конкретную ситуацию.

При описании каждого эпизода указываются обязательные и возможные действия руководителя игры и каждого участника и варианты этих действий. Определяется время, необходимое участникам для вхождения в ситуацию, исходного обсуждения, выполнения заданий, принятия решений, составления сообщений, речевого общения на иностранном языке, обсуждения результатов, взаимной оценки игровых действий.

Рабочие материалы игры целесообразно разрабатывать в виде документации для организатора игры, исполнителей игровых ролей и экспертов. Описание ролей должно иметь форму должностных инструкций. Совокупность игровых ролей имитирует ролевую структуру профессиональной деятельности.

Разработка системы критериев оценок результатов игры и игровых действий.

Деловая игра должна иметь систему оценок, групповых и индивидуальных, поэтапных и конечных. В нее включается также и система штрафов и поощрений с их детальной мотивировкой. Оценка игровых действий производится в баллах.

Основными критериями оценки игровых действий должны быть следующие:

- Профессиональная компетентность участников;
- Эффективность совместной деятельности и соответствующего ей иноязычного общения;
- Сформированность выявленных в игре профессиональных и иноязычных речевых навыков и умений;
- «технологичность игры», то есть выявление в игре степени владения участниками различными способами и приемами решения профессиональных и собственно речевых задач;
- Полнота и качество исполнения ролевого репертуара и ролевых предписаний (функций, задач);
- Реализация эвристического (творческого) подхода к решению задач;
- Сформированность профессионального мышления;
- Наличие и характер опыта;
- Уровень самообразования;
- Культура профессионального поведения и общения и т.д.

Показателями для оценки игровых действий должны быть качественными и количественными характеристиками как самого процесса, так и результатов игровой деятельности, в том числе отсутствие или наличие ошибок, их характер, наличие затруднений в реализации сугубо профессиональных или речевых действий, показатели времени, затрачиваемого на выполнение игровых действий, вариативность принимаемых решений и т.п.

Обязательным для деловой игры является развернутое и аргументированное обсуждение хода и результатов.

9. Методические указания для выполнения индивидуальных творческих заданий .

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим практические занятия.

Презентация.

Содержание презентации соответствует содержанию контрольной работы. Объем – не менее 10 слайдов.

1-й – тема, ФИО студента, год издания.

2-й – СОДЕРЖАНИЕ.

3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы.

С 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д.

Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда).

Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда).

Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание! Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера. Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста. Рекомендуется применять эффекты анимации. Смену слайдов можно выставлять по времени или «по щелчку». Допускается прикрепление музыкального файла.

10. Тексты для подготовки к практическим работам.

History of Tourism.

Twenty years ago not many people travelled overseas for their holidays. The majority of people stayed to have holidays in their country. Today the situation is different and the world seems much smaller. It is possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world. Staying at home, you can book it through the Internet or by phone. The plane takes you straight there and within some hours of leaving your country, you can be on a tropical beach, breathing a super clean air and swimming in crystal warm water of tropical sea. We can travel by car, by train or plane, if we have got a long distance tour. Some young people prefer walking or hitch-hike travelling, when you travel, paying nearly nothing. You get new friends, lots of fun and have no idea where you will be tomorrow. It has great advantages for the tourists, who want to get the most out of exploring the world and give more back to the people and places visited. If you like mountains, you could climb any mountains around the globe and there is only one restriction. It is money. If you like travelling, you have got to have some money, because it is not a cheap hobby indeed. The economy of some countries is mainly based on tourism industry. Modern tourism has become a highly developed industry, because any human being is curious and inquisitive, we like leisure, visit other places. That is why tourism prospers. People travel from the very beginning of their civilization. Thousands years ago all people were nomads and collectors. They roamed all their lives looking for food and better life. This way human beings populated the whole planet Earth. So, travelling and visiting other places are the part of our consciousness. That is why tourism and travelling are so popular. Nowadays tourism has become a highly developed business. There are trains, cars and air jet liners, buses, ships that provide us with comfortable and secure travelling. If we travel for pleasure, by all means one would like to enjoy picturesque places they are passing through, one would like seeing the places of interest, enjoying the sightseeing of the cities, towns and countries.

Nowadays people travel not only for pleasure but also on business. People have to go to other countries for taking part in different negotiations, for signing some very important documents, for participating in different exhibitions, in order to exhibit the goods of own firm or company. Travelling on business helps people to get more information about achievements of other companies, which will help making own business more successful. There are a lot of means of travelling: travelling by ship, by plane, by car, walking. It depends on a person to decide which means of travelling one would prefer.

Questions:

1. Did the majority of people leave their country to spend holidays twenty years ago?
2. Can we book a holiday to a seaside resort on the other side of the world today?
3. Is it possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world from home?

4. What means of travelling do you know?
5. What countries depend mainly on tourism?
6. Why does tourism prosper?
7. Where do people like going on vacation?
8. What is the most interesting means of travelling for you? Why?
9. Why do most travellers carry a camera with them?
10. What does travelling give us?
11. How does travelling on business help you?
12. What are the means of travelling?

Tourism is travelling for pleasure or to enjoy yourself away from the place you live. People do this for many different reasons – to have fun, visit other countries and learn about other cultures or just relax from stressful working life. Tourists go to various destinations - countries with great landmarks, places with lovely beaches or simply areas of wilderness and untouched nature.

In the last few decades tourism has grown very much, mostly because people's lifestyles have changed. They don't want to stay at home any more. They spend more money on travelling than previous generations did. Travelling has also become cheaper and more affordable. The rise of budget airlines has made it possible to afford trips to faraway countries.

Types of Tourism.

Beach tourism. Many tourists spend their holidays on beaches. They relax, go bathing or just enjoy the salty sea breeze and the ocean. Spending holidays on beaches has had a long tradition for over one and a half centuries.

Winter tourism. Winter tourism started out in the middle of the 19th century when wealthy Europeans went to St. Moritz and other alpine resorts. In Europe and in the American Rockies skiing resorts attract millions of people every year. Various lifts bring skiers to altitudes of over 3,000 meters.

Medical tourism. People go to other countries for medical treatment and operations. Irish women, for example, go to the UK because abortions are forbidden in their country. West Europeans go to Eastern Europe for dental treatment. Americans go to Mexico for plastic surgery and other operations.

Educational tourism. Young people live as exchange students in other countries, where they go to school and study the language and culture of the host country.

Sports tourism. An increasing number of sports fans travel to places where special events are being held. The Olympic Games and world championships attract visitors from around the world.

Package Holidays. Organized tours were started in the middle of the 19th century by a British businessman, Thomas Cook. Package tours are made up of travel to and accommodation at the destination. A tourist agency often provides everything from a plane flight to a rental car. Sometimes such package tours offer a combination of beach holidays and sightseeing trip.

Spa Tourism. Spas have been popular since Roman times. In 16th century Britain Bath became the center of spa tourism for the rich population. During the 19th century spas emerged all over Europe. Today people go to spas for the healing effect of mineral waters as well as for offer wellness treatment, massages, steam baths and other services.

Adventure tourism. In the past few decades trips to faraway exotic places have become popular. Tourists looking for thrilling activities go mountaineering, rafting, trekking, or even to remote places in the rainforest.

Religious tourism. Religious tourists go on pilgrimages to holy sites. Roman Catholics, for example, travel to Lourdes, Fatima or the Vatican in Europe. Muslims are required to go to Mecca at least once in their lifetime. Varanasi, on the banks of the Ganges River, is the spiritual capital of the Hindus.

Ecotourism.

Recently many people have chosen a type of tourism that does not damage the environment. They avoid travelling by plane or do not buy souvenirs that are made out of endangered plants and animals. Some holiday offers give tourists the chance to take part in environmental projects.

It's a well known fact that hotels nowadays play a big role. Every year more and more new hotels are opened.

Sometimes it is even difficult to decide which to choose while traveling. There are luxury hotels, which seem to be expensive, b & b hotels, where you will get only breakfasts and a place to sleep, youth hostels, where you serve everything yourself and many other places to stay in.

Some people enjoy staying in a hotel. Sure, on the one hand there are a lot of advantages in it. To begin with, it's convenient. You have a chance to make a telephone call and reserve any room you want in a good time, to be confident by your arrival. Besides, you don't need to serve yourself, everything will be done by the hotel staff, I find it wonderful. More than that, I do like that in the hotel you can be offered some interesting excursions and you can be sure that they are safe because the hotel is responsible for every offer.

But on the other hand, there are still some disadvantages in staying in a hotel. First of all, the service can be poor and slow, for this reason you can be late for a business meeting or a friends' party, I find it extremely disappointing. Second, the food can be too salty, overcooked and spoiled. It can be a serious problem for people with weak stomach. Third, the view from the window can be not so romantic as the advertisement said, it can also disappoint some people, who care about the beauty around them.

Personally I'm for staying in a hotel in spite of all disadvantages. It's only a freak of chance, everything can happen. So before booking a hotel, you'd better learn some facts about it in the net or from your friends for sure.

Last summer I stayed in a hotel in Turkey, everything was up to date, wonderful service, tasty food and friendly staff. In general I am only for staying in a hotel, this will save your money, time and will be convenient.

Образец заявки на бронирование:

- RESERVATIONS
- MONTMARTRE HOTEL
- 2 Rue Durantin
- 75012 Paris
- Fax 33 1 46 06 09 108
- 19th April, 2004
- Dear Sir/ Madam,

Could you please make a reservation for 1 single room in the name of Mr Anthony Heard.

Mr Heard is arriving on 3rd May

and departing on 6th May.

Payment will be made by occupant via his credit card VISA.

I would be grateful if you could fax me booking confirmation.

Thank you very much for your help in this matter.

Yours faithfully,

Andrew Thompson

Business Organiser

Intermedia Co. Ltd

Contact telephone: 007 095 7288980

Fax 007 095 9534206

Подтверждение бронирования гостиничного номера :

-----Confirmation-----

To: Mr Andrew Thompson

Fax 007 095 9534206

Thank you for choosing our hotel. We are delighted to confirm your reservation details as follows:

Confirmation No: 22674

Name: Mr Anthony Heard

Arrival: 03 May 2004

Departure: 06 May 2004

Room type: single standard

Daily rate: 80 euros (VAT included)

Account can be settled by credit cards VISA, MASTER, DINERS.

Payment in cash in euros only.

We look forward to meeting you at our hotel.

Yours sincerely,

Jean Picker

Reservations

MONTMARTRE HOTEL

2 RueDurantin 75012 Paris

Диалоги, примеры общения персонала отеля с клиентами.

Диалог1 :

After a long journey from Heathrow, John finally arrives at his hotel in King's Cross. He goes to the reception area to check in

Receptionist: Hello. Can I help you?

John: Yeah hi, I've got a reservation. My name is John Ashley.

Receptionist: Ah, yes. You booked a shared room for one week?

John: Yes, a shared room, but perhaps I'll stay longer.

Receptionist: OK, but let us know as soon as you decide?

John: Yes, of course. How much is that?

Receptionist: It's 18.50 GBP for a shared room. Can I see your passport?

John: Here you are.

Диалог2 :

John is checking in at his hotel in King's Cross. He asks the receptionist some questions about the hotel.

Receptionist: Here is your room key, it's number 13, on the first floor.

John: Is there a lift? My case is very heavy!

Receptionist: Yes, it's over there.

John: Oh one other thing, is there somewhere I can put my valuables?

Receptionist: Yes, we have lockers available, they cost two pounds a day.

John: OK. And the hotel is open all night?

Receptionist: Yes, of course, we have 24 hour reception.

John: OK, I think that's everything, thanks.

Types of Hotel

Many of you may not be aware that there are various types of Hotel. If you are going to visit or stay, then you must go through this article. Here, we are going to cite essential information regarding above mentioned topic. Generally, Hotels can be classified as per the size, location, and target markets, levels of service, facilities provided, number of rooms, ownership and affiliation and so on. And we are going to elaborate all the above mentioned in a discreet manner. Are you all set to go along with us? If yes!!! Then why should we wait? Let's check out.

1 FOUR TYPES OF HOTEL BASED ON LOCATION:

As per location, Hotel can be classified into four types; City Centre, Resort Hotels, Floating Hotels and Boatels.

Resort hotels: Resort are considered best if you wish to spend quality time with yourself. To put another words, they make you relax.

Floating hotels: This kind of hotels situated on river, sea or big lakes.

City centre: This kind of Hotels situated in the heart of the city. And you can easily catch your office, shopping malls, hospitals, and banksetc. from city centre.

Boatels: A house boat hotels stands for boatels, which is widely known for offering luxurious accommodation to travellers during visit.

2.THREE TYPES OF HOTEL AS PER THE LENGTH OF STAY: -And they are following Transient, Residential and Semi residential depending on the stay of a guest.

Transient Hotel: It's also known as Five Star Hotel and their charges usually very high. They are located adjacent to the Airport. Occupants come here to stay for a day or even less.

Residential hotels: Here, the length of stay can be extended to one month and up to a year. They come to room, bedroom and kitchen too. And charges can be paid on a monthly or quarterly basis.

Semi residential hotels: These hotels provide great service with the amalgamation of both transient and residential hotels.

ACCORDING TO THEME:-There are four kinds of hotel; Heritage hotels, Ecotels, Boutiquehotels and Spas.

Heritage hotel: It is known to give you a royal treatment since each room of hotel oozes with a glorious past. And the occupant is entertained by serving delicious and tradition food. Jai Mahalpalace in Jaipur is best to experience the glorious history.

Ecotels: These are new kind of hotel and being appreciated by the occupants. They are known eco-friendly items in the room. Example: Orchid Mumbai is Asia first and most popular five star ecotel.

Boutique hotels: This type of hotel serves you exceptional accommodation including incredible furniture and interior decoration.

Spas: Here, you can enjoy an excellent therapeutic bath and massage. In this context, Ananda spa in Himalaya is a good example since it's considered as the most popular Spa.

Apart from the above mentioned, Hotel can be categorized on the basis of Target Market. And as per Target Market, Hotel can be classified as Commercial Hotel, Convention Hotel, Resort Hotel, Suits Hotel and Casino Hotel. Here, we have explored the popular type of Hotel. I hope the information would be beneficial for you. Have a Happy Reading.

Accommodation Types.

Bed & Breakfast

A Bed and Breakfast (B&B) is a private home in which guests can be accommodated at night in private bedrooms (which may or may not have private bathrooms).

The owner or manager lives in the house or on the property. The public areas of the house, such as kitchen and lounge have either limited access for guests, or are shared with the host family to some degree.

The business may be run as a secondary occupation.

Breakfast is included in the price (generally either continental or full-English). Other meals may be available by arrangement.

Backpacker Hostel

A hostel (or backpacker) establishment is aimed at the budget traveller and generally attracts a younger clientele.

Bedrooms are in a dormitory style (shared) and bathrooms are shared, although private bedrooms may be available.

Light meals may be available in addition to the room rate.

Boutique Hotel

A boutique hotel is a 5 star establishment providing all the features and facilities of a normal hotel, in a unique and exclusive style.

These properties are generally small, feature top class service and are marketed to the affluent.

Guest House

A guesthouse is generally a private home which has been converted for the dedicated and exclusive use of guest accommodation.

The public areas of the establishment are for the exclusive use of the guests. The owner or manager either lives off-site, or in an entirely separate area within the property.

A Guesthouse offers a wider range of services than a B&B, and usually caters for all meals.

ROOM CATEGORIES, VIEWS AND BEDDING TYPES

STANDARD (std): This category usually means the most basic room type offered by the hotel. It has basic, standard amenities and furnishings. A standard room in a Four Seasons hotel is without question much more deluxe than a standard in, say, a Holiday Inn, but there may be higher categories from which to choose. Standard rooms in hotels with higher categories often have no view or have a poor view over the dumpster or parking lot.

MODERATE (mod): Usually a slight bit better than standard, but still not deluxe. It may refer to the room view as well as the size and type of furnishings offered.

SUPERIOR (sup): This category is always subject to interpretation. It's supposed to mean superior to a standard room in both size and furnishings, but it often refers to just the view. Some hotels have only Superior rooms; the categories then are defined by the view and location of the room.

DELUXE (dlx): These rooms are supposed to be Deluxe in every way: View, location, furnishings and size. In some Caribbean hotels, however, a deluxe room is a lower category than a Superior, so it's wise to question your choice before final booking.

RUN OF HOUSE (roh): This can mean anything the hotel wants it to mean, but typically the interpretation should be "standard room or better at time of check in; any location within the hotel." With the exception of upgrades to suites or junior suites, this category often does not distinguish between Standard, Superior or Deluxe. It does NOT mean, however, best room available at time of check-in.

JUNIOR SUITE (jrste): A "junior" suite is typically a larger room with a separate seating area. Sometimes it's got a small divider between the part of the room that the bed is in and the seating area, but it is not two separate rooms.

SUITE (ste): A Suite is usually two or more rooms clearly defined; a bedroom and a living or sitting room, with a door that closes between them. Many hotels use the word "suite" to define any room with a sofa in it so be sure to check thoroughly if what you really want are the two or more separate rooms.

STUDIO (stu): This is usually configured like a Junior Suite, but has the added advantage of a "kitchenette," or cooking facilities.

Next comes bedding categories. These are usually easier to figure out:

KING (K): A kingsized bed, in U.S. measurements, that would be 72 inches wide by 72 inches long.

CALIFORNIA KING (CK): a kingsized bed that's longer than it is wide: 72 inches wide by 78 inches long.

QUEEN (Q) A bed in U.S. measurements that is 60 inches wide and 72 inches long.

DOUBLE (D) A bed in U.S. measurements that is 54 inches wide and 72 inches long.

TWIN (T) A twin is supposed to be 36 inches wide and 72 inches long, but it can also describe a bed that is as narrow as 32 inches wide. It is also sometimes called a "single."

Broadening the variety of services and possibilities in tourism

Globalization is not a buzzword solely associated with international business. It has translated into a booming new career possibility: expanded services in the travel and tourism industry.

According to the World Travel & Tourism Council (WTTC), the industry already is responsible for more than 10 percent of global employment. Brian White, PhD, director of the WTTC's Human Resources Centre in British Columbia, says the field is incredibly diverse and comprised of seven major areas:

- Airlines/transport.
- Conferences and conventions.
- Arts and culture.
- Hotels, food and beverage.
- Ecotourism.
- Outdoor recreation.
- Ancillary services associated with tourism.

With all this opportunity, where should you concentrate your efforts? Focusing on market demands may lead to more job openings.

On the corporate side, according to a piece on Hoover's industry trends online, the travel and tourism industry is in consolidation mode. This means that smaller companies are merging or being acquired by big players like American Express, Marriott and Carlson Wagonlit. So it might make sense to begin your career with one of the larger corporations, where you can gain exposure to many facets of the business while having relative job security.

An obvious trend is the increase in Internet service. The Web has created new and different career options for those interested in travel careers. Individuals can work for travel Web sites like CheapTickets.com, Orbitz and Travelocity.

Additionally, journalists may see more travel writing opportunities available in traditional magazines like *Condé Nast Traveller* and *National Geographic Traveller* as well as online publications.

This is a service industry, first and foremost, so you must have patience, flexibility and excellent interpersonal skills. Cultural sensitivity and awareness are critical, as tourism professionals deal with different countries and cultures.

Senior-level executives generally have MBAs and develop skills and competencies that can be transferred across sectors. Midlevel professionals need a mix of practical experience and academic credentials, according to White, who also teaches in the field. For example, individuals might work full-time in the travel sector while going part-time for an advanced certificate in travel and tourism.

One obvious benefit of working in the travel and tourism industry is the opportunity to actually hop on a plane and see many locales at low prices, or even gratis. Another benefit is the fact that the field is international and changes along with global trends.

One of the downsides to the business, especially the hotel and restaurant side, is the long hours. Management must often work evenings and weekends. Individuals are often asked to move to a new location without much notice.

Brian White reminds us there is a strong set of ethics required in the field of tourism, noting the industry has profound economic implications for a country's economy and people. It is important for individuals to consider their responsibilities, he adds. Tourism is about more than making a profit; it involves benefiting local communities, creating jobs that provide fair wages and not exploiting the environment.

What qualities do you need to succeed?

The most important qualities are communication, teamwork and customer service skills. Whatever the location, position or technical skills, to make it in travel and tourism you need to enjoy challenges and have the ability to work well with people.

It is important to appreciate that people around the world have different ways of doing things. Working in the travel and tourism industry, you will come to learn a lot about people.

To find out what it takes to work in this very people-focused industry, we asked many people in the industry. These are some of the qualities they identified:

- maturity and people skills,
- the ability to think on your feet,
- goodselling skills,
- the ability to create a rapport with people of different ages and different cultures,
- a sense of humour,
- an outgoing personality,
- a strong customer service ethic and a desire to help people,
- good computer skills,
- good organisational skills,
- good communication and listening skills,
- confidence,
- leadership,
- an empathic attitude that encourages others to place their trust in you,
- health and fitness,
- a practical nature and commonsense,
- good general knowledge,
- problem-solving skills,
- enjoyment of the outdoors,
- the ability to work in a team,
- a good memory for people's names,
- strong attention to detail, because a little mistake could mean a major disaster.

The list covers many things, including interpersonal skills, personality and outlook on life. These skills and an appreciation for the demands of travelling will help you enjoy a successful and fulfilling travel and tourism career.

Types of Meals for Tourists.

Nowadays, people tend to be busy and have little or even no time to eat healthily and regularly. Some people cook at home and take food to work or school in special lunch boxes. However, most people prefer eating out during their lunch breaks. Fortunately, there is a great variety of restaurants now and we may try numerous dishes of different cuisines.

There are Indian, Chinese, Japanese, Italian, Russian and many other kinds of restaurants. But the most popular ones are considered to be fast food restaurants. Fast food restaurants and cafes offer cheap dishes, good service and save a lot of time. Moreover, people like such kind of food. They find it tasty and filling. In addition, fast food restaurants attract clients making special offers which make people buy more and spend less.

Nevertheless, people love eating out also during their leisure time. They get together with family or friends, go on dates and choose a place to their liking where they can eat their favourite food or try something exotic and spend time with their loved ones. On the one hand eating out may be useful and pleasant. We have an opportunity to eat differently and feel closer to faraway countries and cultures trying their typical food. On the other hand, it is not

always healthy to eat in restaurants, especially in those with fast food. Eating on the run can affect negatively our health and general state.

11. ВИДЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль уровня усвоения обучающимися учебной дисциплины БД.6 Обществознание - один из важнейших элементов учебного процесса. Обучение по всем формам не может быть полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается студентами материал, как они применяют полученные знания для решения практических задач. Благодаря контролю между преподавателями и студентами устанавливается "обратная связь", которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений, навыков, на основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

Предварительный контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, чтобы использовать его, как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний и умений студентов. Ведущая задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировка. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, и на основе этого, оперативно вносить изменения в учебном процессе. Другими важными задачами текущего контроля является: стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создания условий для их формирования. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением или применением учебного процесса. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения. При этом он может быть особым структурным элементом организационной формы обучения и может сочетаться с самим изложением, закреплением учебного материала. Данный контроль может быть индивидуальным или групповым. При организации текущего контроля необходимо добиваться сознательного, а не формального, механического усвоения студентами учебного материала.

Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине - контрольная работа.

Периодический (рубежный) контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам предмета. Такой контроль проводят обычно несколько раз в семестр.

Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, контрольно-учетные и учетно-обобщающие уроки, зачеты по лабораторным работам.

Периодический контроль позволяет проверить прочность усвоения полученных знаний и умений, т.к. он проводится через продолжительный период времени и по отдельным дозам учебного материала.

Итоговый контроль - это контроль интегрирующий, именно он позволяет судить о достижениях студентов. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет знания и умения поднять на новый уровень. При систематизации и обобщении знаний и умения студентов проявляется и развивающий эффект обучения, поскольку на этом этапе особенно интенсивно формируются интеллектуальные умения и навыки.

Итоговый контроль осуществляется на переводных и семестровых экзаменах, государственных экзаменах, защите выпускной квалификационной работы.

Цель *дифференцированного зачета* – проверить теоретические знания и умения применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной

работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче *дифференцированного зачета* и выставлении итоговых оценок учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области принятия управленческих решений;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка *дифференцированного зачета* складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала, оценка докладов, рефератов, контрольной работы.

Оценка "отлично" предполагает, что студент глубоко и прочно освоил материал дисциплины, полностью в, привёл примеры из практики, чётко и точно выполнил практическую и самостоятельную части программы.

Оценка "хорошо" предполагает, что студент при ответе показал хорошие знания основных положений дисциплины, однако при этом допустил некоторые неточности и погрешности.

Оценка "удовлетворительно" предполагает, что студент в целом освоил курс дисциплины, однако при этом имеет пробелы в теоретических знаниях и затрудняется показать, как эти знания могут быть применены в практической деятельности.

Оценка "неудовлетворительно" предполагает, что студент не освоил теоретический курс, имеет фрагментарные представления о нем, не может раскрыть основные понятия, не понимает возможности применения полученных знаний на практике.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету 5 семестр.

1. What are your favorite pastimes and hobbies?
2. What is an ideal family as you see it?
3. What can you tell us about your nearest and dearest?
4. Where do you prefer to live: in the country or in the city?
5. Describe the house of your dream
6. Speak about the place you live in
7. Make a list of the 10 most important things you would look for when choosing a house to live in.
8. What would be important to consider when designing a city? Was your city planned? Describe a perfect city.
9. Have you ever been homesick? Have you changed anything in your house recently? If so, what was that?
10. What are the advantages and disadvantages of these alternatives? Which alternative would you prefer to live in?
11. Who are your neighbors?
12. What do you think is the worst color for a living room?
13. Would you prefer to live in a house or an apartment? Why?
14. Give some reasons why people become homeless.
15. Do you have a mini swimming pool in your home?
16. Do you have a nice garden at your home? Do you plant flowers and trees in your garden? Do you help your mother/father to water those plants/flowers?
17. Can you describe each room of your house?
18. What do you think houses in the future will be like?
19. Which one did you like the best? Why?
20. What things in your house could you easily live without?
21. How important is security? How do you make a house secure?

22. How many different homes have you lived in?
23. What have you done with your neighbors?
24. Draw/describe your dream house (money is no problem) where, materials, design, interior, landscaping etc
25. What would it be like inside and out?
26. What would you like to change in your house?
27. How much is your rent? (Some people may not consider this to be a polite question.)
28. Do you like the place where you are living? Why or why not?
29. What do you like about your home? What don't you like?

12.ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа,□ выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Задания для контрольных работ 4 семестр.

1 вариант.

1.You have received a letter from your English-speaking pen friend Mary.

... I'm so impressed! Last weekend our class visited the Museum of the Moving Image. We learnt about the history and magic of cinema and TV. We could even try to draw our own cartoon film! I enjoyed it very much! We also met characters from the past and asked them different questions.

What was the last museum you visited? Did you enjoy it?

With love, Mary.

Write her a letter and answer the questions.

Ask three questions about the Museum of the Moving Image.

2.You have received a letter from your English-speaking pen friend Andrew.

...Last weekend my father and I went fishing. It was great. How did you spend your last weekend? Does your leisure depend on the season of the year? Do you prefer to spend your weekends with your parents or with your friends? Why?...

Write him a letter and answer his 3 questions.

3. Переведите на русский язык следующие сочетания слов и определите используемые средства словообразования.

— Unpaid job, an unknown writer, freshly-maid tea, a poorly-dressed old man, a shortened dress, an inattentive listener, a hardly-recognizable man, an unforgettable performance, changeable weather, a sleepless night.

. Поставьте правильное местоимение.

- She speaks to (we, us, ourselves) every morning.
- (She, her, hers) and John gave money to the boy.
- Mary and (I, my, me) will go to the movie.
- Mr. Johns cut (he, himself, his) shaving.
- (Your, yours) book is English and (my, mine) is not.

4. Поставь правильное наречие или прилагательное.

- Rita plays the piano (well, good). The girl speaks (fluently, fluent).
- The sun shines (brightly, bright). The music sounded (noisy, noisily).
- I don't like to drink (bitter, bitterly) tea.

5. Употребь правильную степень прилагательного.

- His job is (important, more important, the most important) than his friend's.
- He plays the piano (well, better, the best) of all.
- Last week was (hot, hotter, the hottest) than this week.
- Physics is (difficult) subject at college.
- Our institute is (old) than the college.
- The book is as (interesting) as the film.

6. Поставь правильную временную форму глагола.

- I (practice) the piano every day.
- They (drive) to Moscow Tomorrow.
- Mary (swim) now.
- She (meet) her friend yesterday near college.
- John (go) to France last year.
- Bob already (see) this film.
- When his mother entered the room children (watch) TV.
- Tomorrow at this time we (do) lessons.

7. Составь предложения, используя придаточные (if/when clause)

- 1. if you go to the country... a) enjoy the beauty of the countryside
- 2. when you stay in the country... b) visit museums and galleries
- 3. if you live in the city... c) take long walks in the forest

8. Составь свои собственные предложения

- If I visit London,
- If I have a long holiday
- If I have a lot of money

2 вариант.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но

допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Рекомендуемая литература и другие информационные источники **Основная литература**

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87805.html>.

3. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91837.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Губина, Г. Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication : учебное пособие : [12+] / Г. Г. Губина. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165> (дата обращения: 29.08.2022). – ISBN 978-5-4499-1263-3. – DOI 10.23681/577165. – Текст : электронный.

5. Иващенко, И. А. Английский язык для сферы туризма : учебное пособие / И. А. Иващенко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн ; ред. Т. Н. Кондрашина. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 266 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363597> (дата обращения: 29.08.2022). – ISBN 978-5-89349-744-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019. – 576 с.

2. Лысакова, Л. А. Tourismus=Туризм : учебное пособие : [16+] / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 145 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54569> (дата обращения: 29.08.2022). – ISBN 978-5-9765-0816-3. – Текст : электронный.

3. Губина, Г. Г. Краткий англо-русский словарь в области туризма=English-Russian Concise Dictionary in the Field of Tourism : [12+] / Г. Г. Губина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598507> (дата обращения: 29.08.2022). – ISBN 978-5-4499-1620-4. – DOI 10.23681/598507. – Текст : электронный.