



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал в г.Анапе Краснодарского края

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной  
работы обучающихся

**по специальности 43.02.10 Туризм**

Дисциплина

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

---

Квалификация «специалист по туризму»

Форма обучения очная

Анапа, 2023

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе  
Краснодарского края


Разработчик:

Старостина Елена Юрьевна – преподаватель филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе  
Краснодарского края

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и  
организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм»  
по дисциплине «Иностранный язык» / Сост. Старостина Е.Ю. Анапа, 2023. — 27 с.

Методические рекомендации рассмотрены цикловой методической комиссией  
дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждена «31» 08 2023 г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии  Е.С. Федосенко

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы призваны  
помочь обучающимся в освоении дисциплины ОГСЭ. 03 «Иностранный язык» и  
формировании профессиональных компетенций с целью реализации их в дальнейшей  
профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

## Содержание

1.Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
2.Самостоятельная работа студента в соответствии с рабочей программой.....	5
3.Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.....	5
4. Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстами.....	8
5.Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной речью на иностранном языке.....	8
6.Методические рекомендации по самостоятельной работе над письменной речью на иностранном языке.....	9
7. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	11
8.Методические указания для выполнения индивидуальных творческих заданий.....	12
9.Тексты и задания для подготовки к практическим работам.....	13
10.ВИДЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
11.ТЕМЫ КОНТОЛЬНЫХ РАБОТ.....	25
12. Рекомендуемая литература и другие информационные источники.....	27.

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной), изучение профессиональной терминологии, формирование умений применять полученные знания. Практическое владение навыками и умениями иноязычного общения, в том числе, участие в беседах и переговорах профессионального характера, владение профессиональными терминами, понимание высказываний и сообщений профессионального характера.

## 2. Самостоятельная работа студента в соответствии с рабочей программой

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Вид СРС
1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	8	1. Таблица местоимений. 2. Выполнение упражнений на пользование предлогов
2	Раздел 2. Трудоустройство в сфере туризма.	8	1. Написать автобиографию. 2. Составить рабочее расписание, спорядок дня, график проведения мероприятия.. 3. Изучение типичных вопросов при трудоустройстве. 3. Подготовка к ролевой игре. 5. Презентация на тему «Типичные ошибки и трудоустройстве.»
3	Раздел 3. Страны изучаемого языка.	14	1. Подготовить презентацию по теме. 2. Подготовка к коллоквиуму. 3. Подготовка к ролевой игре
4	Раздел 4. Моя будущая профессия.	6	1. Презентация по теме. 2. Подготовить анкету для поступления на работу в турфирму. 3. Подготовка к деловой игре.
5	Раздел 5. Организация питания туристов.	10	1. Презентация по теме. 2. Дать характеристику ресторану, бару и гостинице 3. Подготовить меню с описанием блюд. 4. Подготовка к коллоквиуму.
6	Раздел 6. Популярные туристические направления.	6	1. Презентация на тему 2. Составить характеристику маршрутов. 3. Проектная деятельность-подготовка к защите
7	<b>Итого</b>	<b>52</b>	

### 3. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Одной из основных особенностей обучения иностранным языкам является доминанта самоконтроля над внешним контролем со стороны преподавателей. Активная роль в обучении принадлежит студенту.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов во многом связана с неоднозначной трактовкой этого понятия. Самостоятельная работа

рассматривается и как метод обучения, и как средство обучения, и как форма организации познавательной деятельности.

Целями внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;
- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общетрудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Для того, чтобы выполнение внеаудиторной самостоятельной работы проходило успешно, надо проводить инструктаж по её выполнению. Инструктаж преподавателя включает ознакомление с содержанием и сроками выполнения домашнего задания, его особенностями, типичными ошибками, критериями выставляемых оценок. Инструктаж может быть с успехом дополнен инструктивно-методическими рекомендациями по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы или конкретного задания, в которых обращается внимание на последовательность выполнения действий, применение установленной методики или правил работы.

Рекомендации могут содержать следующие советы:

- прежде чем приступить к работе, изучить цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
- ход работы проводить по "шкагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
- при работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический английский язык,
- в конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как последовательность, постепенность. На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями: техника чтения и перевода, работа со словарем, составление плана, краткий пересказ и др.

Значительное место в содержании внеаудиторной самостоятельной работы отводится заданиям творческого характера. Их выполнение позволяет решать несколько учебных и воспитательных задач. Они проводятся, во-первых, с целью проверки знаний; во-вторых, с целью формирования у студентов

профессиональных практических умений; в-третьих, с целью развития творческого мышления и формирования навыков самообразования.

Кроме индивидуальных заданий студентам предлагаются коллективные или групповые виды работы, такие как диспуты, презентации рефераты и др. Защита рефератов проходит в форме урока-конкурса, где студенты могут дополнить выступления, проанализировать подготовку, выставить оценку.

Режим работы студента по выполнению самостоятельных заданий расписанием учебных занятий не регламентируется. Инструктаж преподавателя и контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы проводится за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Используется устная, письменная и смешанная формы контроля. Это осуществляется как на традиционных уроках, так и на других формах занятий.

Выполнение студентом в срок самостоятельной работы приучает к ответственности, исполнительности, аккуратности, воспитывает трудолюбие. Воспитание морально-волевых качеств обучаемых было и остается важной функцией внеаудиторной самостоятельной работы.

Основными направлениями успешной работы при обучении иностранному языку для соответствующей специальности могут быть следующие:

-чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов с использованием различного рода словарей (поскольку подобные тексты предполагают наличие спецтерминов, работа со словарем соответствующей направленности дает возможность расширить кругозор студентов);

-выполнение лексико-грамматических упражнений (закрепление полученных знаний происходит, например, при ответе на вопросы по содержанию, выборе правильных ответов, при нахождении эквивалентов русских слов и выражений в иноязычном тексте, при выписывании тематической лексики, при заполнении пропусков недостающими фразами из текста и т.д.);

-овладение лексическим минимумом специальности (при усвоении определенного объема профессиональной лексики);

-умение применять усвоенную профессиональную лексику в диалогической и монологической речи;

-работа с аудио/видеоматериалами, т.к. восприятие иноязычной речи на слух является важным компонентом при формировании речевых умений и навыков, а также правильного произношения (аудирование спецтекстов, прослушивание ситуативных диалогов).

Самостоятельная работа студентов способствует развитию у них познавательных умений, обогащает интеллектуальный уровень, подготавливает к работе в профессиональной сфере, дает возможность самостоятельно совершенствоваться в иноязычной речевой деятельности.

#### **4. Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстами.**

Обучая иностранному языку, преподаватель активно использует текст, который является как целью, так и средством обучения. Выбор того или иного метода зависит, в первую очередь, от этапа работы над текстом.

Предтекстовый этап предполагает групповую и парную работу студентов с доской, раздаточным материалом, фрагментами текста, живую коммуникацию. Его целью является снятие языковых трудностей в понимании содержания текста, формирование языковой догадки, навыков словообразования, анализ значений отдельных слов и фраз. Студенты получают возможность использовать уже накопленные знания и личный опыт по теме, выстраивая свои предположения о возможном содержании текста. На данном этапе мной активно используются следующие интерактивные методы: «Ассоциации», «Предсказание по заголовку текста», «Возможные предложения».

Текстовый этап – студенты сконцентрированы на извлечении основной и второстепенной информации из текста посредством нахождения смысла текста, лексико-семантической основы объединения смысловых отрезков в единое целое. Эффективными на данном этапе являются методы: «Заверши фразу», «Найди ошибку», «Ключевое слово».

Послетекстовый этап включает формы работы, направленные на контроль понимания и содержания текста и его интерпретацию: вопросно-ответные упражнения, дифференцированный пересказ, расширение и продолжение рассказа студентами, составление ситуации к тексту, составление рассказа по аналогии, составление диалога по теме рассказа, драматизацию. Прочитанный текст является базой для создания новых текстов. Один и тот же текст можно прокомментировать, проинтерпретировать. На материале прочитанного текста можно создавать тексты-сообщения, тексты-описания, тексты-рассуждения, тексты-комментарии и т.д.

Таким образом, обучая студентов чтению необходимо обязательно соблюдать предтекстовый, текстовый и послетекстовый этапы работы.

Интерактивные методы работы, применяемые поэтапно, дают возможность развивать не только языковые навыки и умения, но также позволяют им использовать иностранный язык как средство общения, у них развивается воображение, память, логическое мышление. Опыт показывает, что все это повышает мотивацию к изучению иностранного языка, способствует формированию у учащихся коммуникативной компетенции.

#### **5. Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной речью на иностранном языке.**

Формы самостоятельной работы студентов над устной речью:

1) фонетические упражнения по определенной теме;



2) лексические упражнения по определенной теме;

3) фонетическое чтение текста-образца;

4) перевод текста-образца;

5) речевые упражнения по теме;

6) подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами;

2) сократить «протяженность» предложений;

3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений;

4) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понять систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише); спонтанно употреблять знакомые реплики в конкретной ситуации общения; научиться строить собственный вариант диалога или монолога в заданной коммуникативной ситуации.

Овладеть устной речью могут помочь подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами (включая работу с магнитофоном); пересказ текста от разных лиц; построение собственных высказываний в конкретной ситуации (в классе, на улице, дома и т.д.); придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме или по картинке; выполнение ролевых заданий.

Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует

уделять просмотру аутентичных видеофильмов, использованию компактных дисков, содержащих специальные программы по различной тематике (студенческая жизнь, путешествие, проблемы питания в современных условиях и т.д.).

Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности. Незнакомые слова и выражения следует выписывать в отдельную тетрадь (словарик) или на карточки в исходной форме с соответствующей характеристикой (например, употребление существительного только в единственном или множественном числе, глагола в неопределенной форме, форме прошедшего времени, страдательного причастия, указания степени сравнения для прилагательного и т.д.).

### **6. Методические рекомендации по самостоятельной работе над письменной речью на иностранном языке.**

Формы самостоятельной работы студентов над письменной речью:

- 1) письменные задания по оформлению тетради-словаря;
- 2) письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;
- 3) письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке;
- 4) письменные задания по реферированию текстов на английском языке;
- 5) письменный перевод с русского языка на английский.

Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты и планы к прочитанному, излагать содержание прочитанного в письменной форме, писать доклады и сообщения по конкретным темам.

Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка.

“Написание текстов” – это сложный, многоступенчатый процесс, в котором необходимо учитывать разные аспекты письма: составить план изложения, сформулировать основные идеи, разработать, прочитать, откорректировать и проработать снова. Прежде чем приступить к написанию любого текста, необходимо ответить на несколько вопросов:

- Кому адресован текст? Что нужно учесть, чтобы текст был понятен адресату?
- Какая цель поставлена перед написанием этого текста?
- Каким формальным критериям должен соответствовать текст (письмо, сочинение, реферат и т. д.)?
- Соответствуют ли стиль и манера изложения содержанию текста и уровню языковой подготовки адресата?

• Является ли изложение в тексте согласованным и последовательным?  
Логична ли аргументация?

• Является ли содержание текста удачно изложенным, последовательно ли повествование, есть ли взаимосвязи между предложениями?

Прослеживается ли логика изложения событий?

Независимо от того, намерены ли вы писать реферат, письмо или сочинение, сформулируйте сначала основные идеи содержания, а затем последовательно расположите эти идеи: что должно идти в начале, что из этого следует и т. д. Чтобы эту начальную фазу работы проделать успешно необходимо:

1) написать на листе бумаги ключевое слово по вашей теме, и сформулировать, а потом сгруппировать ассоциации, которые вызывает у вас данное понятие.

2) расположите эти идеи в том порядке, в котором они будут встречаться в тексте.

От слова к тексту Этот этап работы предполагает первое (черновое) написание текста.

Приступайте к нему, выполнив некоторые действия в правильной последовательности.

1) распределите ключевые слова и ассоциации по смысловым группам, по пунктам, заявленным в задании

2) набросайте черновой вариант своего текста, обработайте текст, перефразируя неудачные предложения, поменяйте местами (если это необходимо) некоторые предложения или его части

3) сформулируйте основные пункты содержания

4) напишите окончательный вариант текста сначала на черновике, перед тем, как его переписать, проверьте текст

5) соберите на отдельном листе ключевые слова, ассоциации и т.д., которые спонтанно приходят в голову на эту тему.

### **7. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Содержание и последовательность изучения дисциплины определяются учебным планом для каждой формы обучения.

Целью практических (лабораторных) занятий является:

- углубленное изучение студентами отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;

- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;

- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;

- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;

- формирование у студентов профессионального умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы;

Формами проведения практических (лабораторных) занятий являются:

- объяснение и тренировка грамматического материала;

- выполнение лексико-грамматических упражнений;

- работа с текстами;

- отработка навыков устной речи;

- задания на самостоятельность мышления, устные опросы, письменные (контрольные) работы, тесты, лексические диктанты.

Для подготовки студентов к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий алгоритм:

- повторение и изучение грамматического материала;

- выполнение лексико-грамматических упражнений;

- переводы текста и выполнение заданий по тексту;

- составление монологов, диалогов;

- оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки;

- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;

- работа со словарем.

5. Методические указания по подготовке докладов, выполнению индивидуальных творческих заданий, проектов, контрольных работ, проведению лабораторных занятий в форме дискуссии, устного опроса, тестирования.

Задача студентов – осмыслить предложенную жизненную ситуацию, описание которой отражает не только практическую проблему, но и актуализирует ранее усвоенный комплекс знаний, чётко сформулировать и квалифицировать проблему и выработать определённый алгоритм деятельности, который ведёт к решению проблемы.

## **8. Методические указания для выполнения индивидуальных творческих заданий.**

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим практические занятия.

Презентация.

Содержание презентации соответствует содержанию контрольной работы.  
Объем – не менее 10 слайдов.

1-й – тема, ФИО студента, год издания.

2-й – СОДЕРЖАНИЕ.

3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы.

С 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д.

Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда).

Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда).

Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание! Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера. Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста. Рекомендуется применять эффекты анимации. Смену слайдов можно выставлять по времени или «по щелчку». Допускается прикрепление музыкального файла.

## **9. Тексты и задания для подготовки к практическим работам**

### **1 раздел.**

#### **THE STRUCTURE OF ENGLISH SENTENCE**

При построении предложения на английском языке необходимо **строго соблюдать порядок слов**, т.е. порядок следования членов предложения по отношению друг к другу.

#### **Структура утвердительного предложения**

В утвердительном предложении используется прямой порядок слов, а именно:

- а) подлежащее всегда стоит перед сказуемым;
- б) сказуемое стоит после подлежащего;
- в) определение без предлога всегда стоит перед определяемым словом; определение с предлогом стоит после определяемого слова; г) дополнение следует за сказуемым, если есть два дополнения, прямое и косвенное, то косвенное дополнение стоит перед прямым дополнением;
- д) косвенное дополнение с предлогом стоит после прямого дополнения;
- е) обстоятельство обычно стоит в начале или конце предложения.

#### **Основная схема английского утвердительного предложения:**

***Обстоятельство + подлежащее + сказуемое + дополнение косвенное (без предлога), прямое + обстоятельство***

Last year + the animators + conducted + shows + there + very often.

Определение не меняет общую схему предложения.

Last year + the animators + conducted + *different* shows + there + very often.

### Структура отрицательного предложения

Отрицание *not* обычно ставится между вспомогательным и основным глаголом или после первого вспомогательного глагола в сложных глагольных формах.

Основная схема английского отрицательного предложения:

**Обстоятельство + подлежащее + вспомогательный глагол + *not* + смысловой глагол + дополнение косвенное**

(*без предлога*), **прямое + обстоятельство** They have not been to France yet. Они ещё не были во Франции. These people are not our tourists. Эти люди – не наши туристы. Структура вопросительного предложения

В английском языке есть четыре основных типа вопросительных предложений:

- 1) общие вопросы (general questions);
- 2) специальные вопросы (special questions); 3) альтернативные вопросы (alternative questions);
- 4) разделительные вопросы (disjunctive questions).

**Общий вопрос** (general question) задается тогда, когда мы хотим спросить, происходит, происходило, или произойдет ли событие, выраженное сказуемым вопросительного предложения.

Схема такого предложения выглядит так:

**Вспомогательный глагол + подлежащее + смысловой глагол +...** Does the travel agent get a commission?

Турагент получает комиссионные выплаты?

**Модальный глагол + подлежащее + смысловой глагол +...** Can the travel agent get a commission? Может ли турагент получать комиссионные выплаты?

**Глагол-связка + подлежащее + основная часть сказуемого +...** Is Ann a travel agent? Анна – турагент?

Если сказуемое выражено глаголами *to be* или *to have*, которые в этом предложении являются смысловыми глаголами, то вопросительное предложение строится без вспомогательного глагола по схеме:

**Глаголы *to be*, *to have* + подлежащее+...** Was Peter in the office then? Пётр был тогда в офисе?

**Альтернативный вопрос (alternative question)** задается тогда, когда отвечающий должен сделать выбор между двумя возможностями. Альтернативный вопрос состоит как бы из двух общих вопросов, соединенных союзом *or* (или).

Основная схема альтернативного вопроса:

*первый общий вопрос + союз or + второй общий вопрос.* Is he a guide or is he an animator? – Он – гид или он – аниматор? Можно упростить альтернативный вопрос, сократив его вторую часть: Is he a guide or an animator? – Он – гид или аниматор?

**Разделительный вопрос (disjunctive question)** употребляется тогда, когда мы хотим получить подтверждение слушающего, согласен ли он с тем заявлением, которое мы сейчас сделали. Основная схема разделительного вопроса:

*Предложение, содержащее заявление, + краткий вопрос общего типа.*

He is speaking with the customer now, isn't he? - Он сейчас разговаривает с посетителем, не так ли?

Если сказуемое предложения, содержащего заявление, выражено модальными глаголами, глаголами to be или to have, то повторяются эти глаголы:

He can conduct tours, can't he? - Он умеет проводить туры, не так ли?

Если глагол в предложении, содержащем заявление, стоит в утвердительной форме, в кратком вопросе глагол стоит в отрицательной форме, и наоборот.

The manager is there, isn't he? – Управляющий там, не так ли? The manager isn't there, is he? – Управляющего там нет, не так ли?

**Специальный вопрос (special question)** задаётся с целью получения новой конкретной информации и относится только к какому-либо члену предложения. Любой специальный вопрос всегда начинается с вопросительного слова.

Вопросительные слова: who – кто, кого, кому what - что, какой whose - чей whom - кого, кому which - который when - когда where – где, where to - куда how - как, каким образом why - почему how much - сколько (неисчисляемого) how many - сколько (исчисляемого) how long - как долго

Основная схема специального вопроса:

*Вопросительное слово + вспомогательный глагол + подлежащее + смысловой глагол+...*

How often do our tour operators develop new tours? Как часто наши туроператоры разрабатывают новые туры?

После **who? what?** (= кто, что, именительный падеж) в вопросе сказуемое идет целым, то есть не разбивается на вспомогательный и смысловой глаголы:

Who advertises your tour packages? – Кто рекламирует ваши турпакеты?

Если **who? what?** (= кому, чему, кем, чем и т.д., т.е. косвенные падежи), то порядок слов в вопросе обычный. **Who** – это сокращенная форма от **whom**.

Who does the animator entertain? – Кого развлекает аниматор?

What do tour packages include? – Что включают в себя турпакеты?

Предлог можно употребить перед вопросительным словом а можно поставить его прямо перед вопросительным знаком: TO what country would you

like to travel? = What country would you like to travel TO? – В какую страну Вы хотели бы поехать?

## **2 раздел.**

### **The World Tourism Organization Studies and Promotes Global Tourism**

The World Tourism Organization promotes and studies international tourism. Headquartered in Madrid, Spain, the World Tourism Organization (UNWTO) is a specialized agency of the United Nations. More than 900 million times a year, someone travels to another country. The UNWTO is particularly devoted to promoting tourism in developing countries and has vowed to accomplish some of the UN's Millennium Development Goals. The UNWTO reminds travellers to be informed and tolerant in order to truly understand different cultures.

### **Geography of the World Tourism Organization**

Any country that is a member of the United Nations can apply to join the World Tourism Organization. The UNWTO currently has 154 member states. For easier and more successful administration, the UNWTO divides the world into six "regional commissions" – Africa, the Americas, East Asia and the Pacific, Europe, the Middle East, and South Asia. The official languages of the UNWTO are English, French, Spanish, Russian, and Arabic.

### **History, Structure, and Regulations of the World Tourism Organization**

The World Tourism Organization was founded in the mid-1970s. In 2003, the acronym "UNWTO" was established to distinguish it from the World Trade Organization. Since 1980, World Tourism Day has been celebrated annually on September 27th.

The World Tourism Organization is composed of a General Assembly, Executive Council, and Secretariat. These groups meet periodically to vote on the budget, administration, and priorities of the organization.

Members can be suspended from the organization if their tourism policies conflict with the UNWTO'S objectives.

### **Goal of Raising Living Standards**

A cornerstone of the World Tourism Organization is the improvement of the economic and social living conditions of the world's people, especially residents of developing countries. Tourism is a tertiary economic activity and part of the service sector. Industries involving tourism provide approximately 6% of the world's jobs. These jobs alleviate global poverty and can be particularly beneficial to women and young adults. Revenue gained from tourism enables government to reduce debt and invest in social services.

### **Industries Related to Tourism**

Nearly 400 establishments are "Affiliate Members" of the World Tourism Organization. Businesses, universities, local tourism boards, tour group operators, and



numerous other organizations help the UNWTO accomplish its goals. To ensure that tourists can arrive easily and affordably and enjoy themselves, countries often upgrade their infrastructure and amenities. Airports, train stations, highways, ports, hotels, restaurants, shopping opportunities, and other facilities are built. The UNWTO works with many other international organizations such as UNESCO and the International Olympic Committee. Another critical point of interest for the UNWTO is the sustainability of the environment. The UNWTO works with airlines and hotels to improve energy and water efficiency.

**Comprehension questions:**

1. What kind of organization is UNWTO?
2. Into what "regional commissions" does the UNWTO divide the world and why?
3. What are the official languages of the UNWTO?
4. What is the World Tourism Organization composed of?
5. What are the main goals of the UNWTO?
6. What organizations help the UNWTO accomplish its goals?
7. What other international organizations does the UNWTO cooperate with?

**3 раздел.**

**What qualities do you need to succeed?**

The most important qualities are communication, teamwork and customer service skills. Whatever the location, position or technical skills, to make it in travel and tourism you need to enjoy challenges and have the ability to work well with people.

It is important to appreciate that people around the world have different ways of doing things. Working in the travel and tourism industry, you will come to learn a lot about people.

To find out what it takes to work in this very people-focused industry, we asked many people in the industry. These are some of the qualities they identified:

- maturity and people skills,
- the ability to think on your feet,
- good selling skills,
- the ability to create a rapport with people of different ages and different cultures,
- a sense of humour,
- an outgoing personality,
- a strong customer service ethic and a desire to help people,
- good computer skills,
- good organisational skills,
- good communication and listening skills,
- confidence,
- leadership,

- an empathic attitude that encourages others to place their trust in you,
- health and fitness,
- a practical nature and commonsense,
- good general knowledge,
- problem-solving skills,
- enjoyment of the outdoors,
- the ability to work in a team,
- a good memory for people's names,
- strong attention to detail, because a little mistake could mean a major disaster.

The list covers many things, including interpersonal skills, personality and outlook on life. These skills and an appreciation for the demands of travelling will help you enjoy a successful and fulfilling travel and tourism career.

### **HOTEL MANAGER**

If you can manage staff, and you want to get into the hospitality industry, this job could be ideal for you.

Hotel managers oversee all aspects of running a hotel, from housekeeping and general maintenance to budget management and marketing.

In this job will need strong business skills. You will need to communicate well, with a sensitive and diplomatic approach. You will also need to think on your feet to solve problems quickly.

To get into this job you could enter at a junior position and work your way up to management. Another option is to do a higher education qualification in a subject like hospitality management and go straight in as a trainee manager. An Advanced Apprenticeship in hospitality could also be a route in.

### **WEDDING PLANNER**

A wedding planner's job is to help couples have the wedding they want. This could mean planning and organizing the whole wedding from start to finish or just sorting out certain aspects of the day. If you enjoy meeting people and love organizing things, this job could be perfect for you.

Good communication skills and the ability to get on well with different kinds of people are something you will need in this job. You'll also need to have good problem solving skills and be able to keep calm under pressure.

There are no set qualifications to become a wedding planner. Some people move into wedding planning from working in events, hospitality or catering. Whatever your background it's useful to have relevant experience.

### **DIVER**

As a diver you would work at sea, or inland in rivers, lakes, canals and reservoirs. Your tasks would vary depending on your industry. You might work in the offshore oil and gas industries, in engineering, the leisure industry, or with the police.

If you are an excellent swimmer and you can cope with demanding physical conditions, this job could be a good choice. You will need to be physically fit, and be able to concentrate and stay calm when under pressure.

You do not need academic qualifications to learn diving skills. However, depending on the industry you work in, you might need specialist skills and qualifications. For example if you want to be a scientific diver you would need a degree in marine studies.

You will need to pass a strict medical examination before you take any diver training.

### **CASE STUDY**

You are going to start your career in tourism in some foreign country. Three years ago you got Bachelor Degree in Tourism and then worked as a travel agent at a small agency in Kemerovo. Just for a time, you made up your mind to begin with some seasonal job somewhere in Brighton, Devon or Dorset. You are proficient in English, computerliterate and consider yourself to be a goal-oriented, hard-working and easygoing person.

Try to find on the Internet and give a list of 5 positions you would apply for. The description of the positions must include:

- 1.job summary;
- 2.essential functions;
- 3.additional responsibilities;
- 4.accountabilities; 5. job specifications;
- 5.qualifications.

Justify the possibility of your being given any of these positions.

### **4 раздел**

#### **Hospitality Industry and Types of Hotels**

Hotel industry is a sector of business that revolves around providing accommodations for travellers. Success in this industry relies on catering to the needs of the targeted clientele, creating a desirable atmosphere, and providing a wide variety of services and amenities. Managing hotels has grown from its modest roots in providing the bare essentials of lodging into a large, multi-faceted, and diverse industry.

The foundation of the hotel industry is, of course, the business of providing lodging. Travellers depend on hotels to supply a secure, pleasant place for a temporary stay. Whether the guests are business people on the road for work, families on vacation, or groups of tourists, they all need comfortable accommodations, and the hotel industry is where they turn to find them. Most hotel rooms are designed for a short stay, and come equipped with a bed, bathroom, linens, and basic features such as a phone and television.

Quality is perhaps the most variable feature of the hotel industry. Modest hotels charge minimal fees and provide only the most essential amenities, whereas luxury hotels, geared toward wealthy travellers, can be extremely expensive. The most basic hotels might offer small, one-bedroom units, but pricier hotels come equipped with vast suites. Both extremes on this spectrum have clients, a fact which serves to emphasize the massive reach of the hotel industry. As long as the rooms are filled and the customers receive the services they anticipate, a hotel, no matter how big, small, affordable or luxurious, can consider itself successful.

Generally, there is much more than renting rooms woven into this industry. Many hotels have in-house bars and restaurants that require their own staff. A critically acclaimed restaurant can earn money for a hotel even if its patrons are not room-renting guests. It is also common for hotels to have pools, fitness facilities, or activity centres available for guests seeking recreation. Some companies even offer valet and laundering services, Internet access, and child care.

Featuring all of these additional perks is a two-fold strategy within the hotel industry. The convenience or luxury of special amenities makes a hotel seem more appealing to guests, and by including them the management hopes to make their location appear superior to competitors. Also, by providing a wide variety of services in-house, the hotel management stands to benefit financially.

Hotels are certainly necessary all over the world, wherever there are travellers who need lodging. Hotspots for the hotel industry, however, are popular tourist destinations. For example, savvy proprietors know that a hotel in close proximity to a heavily visited city, monument, stadium, or theme park will benefit from meeting the demands of large influxes of travellers.

It is no secret that the hotels in different countries have their own peculiarities. Even such a common place as a registration desk can be called absolutely different. But in the hotels of the huge international chains such as Hilton or Accor, you won't need much effort to determine the location of the main hotel services.

In Russia "stars" is probably the most known method of hotel classification. However, not all the countries in the world use this system. For example, the World Tourist Organization developed a document with detailed instructions for the certification of the hotels rated from 2 to 5 "stars". However, it was more a recommendation than a basic rule, so many hotels decided not to change the existing order of things. In addition, there are two types of hotels on the so-called price poles, which usually stay outside most classifications: on the one hand, luxury-class hotels, and on the other – economy hotels, accommodation in which is limited by Spartan minimum of services.

Hotel business is one of the most profitable types of investment today. It is an area that is always popular, and it is growing every year. Experts argue that investing

in one of the largest hotels in Europe is really the best solution, but an investment in a small mini-hotel is also a profitable contribution. But not only Europe can be a good place for investors' capital because this business is popular in all the continents and countries of the world. Tourism takes a huge niche in the global economy and is a very lucrative business.

**Comprehension questions:**

- 1) What is the "hotel industry"?
- 2) What is the foundation and basic features of the hotel industry?
- 3) How can you define the most variable feature of the hotel industry?
- 4) What specific services can be expected at a hotel?
- 5) What is the basis of hotel classification? Is it universally accepted throughout the world?
- 6) What does "Spartan minimum" mean?
- 7) What other amenities can be offered at a hotel?
- 8) Is hotel business a profitable type of investment today? Why?

**BUSINESS COMMUNICATION**

Read the letter of complaint and conduct a meeting with the Hotel Customer and Room Service Department to discuss the problems, stated in the letter. What measures should be taken to improve the services and save the reputation of the hotel. Write a reply to the client.

Paradise Hotel  
General Manager

Dear Sir,

I am writing to inform you of my dissatisfaction with the customer service and cleanliness at your hotel.

We stayed at the Paradise Hotel for the weekend of 9 & 10 August. Unfortunately I had no chance to make this complaint in person, but I'd like you to be aware of this unpleasant situation. Let me present the facts.

First, the front desk service. When we arrived, I approached the checkin-desk. The clerk, who was not wearing a name tag, didn't even bother to look up, let alone greet me and welcome to the hotel. What is more, I heard him make dubious comments about my reservation which took him ages to find in the computer.

As it turned out, the check-in was the best part. Once in the room, we had a second shock. The room was appalling. The bathroom was filthy, the towels dirty. Besides, when we pulled the covers back, we saw a cockroach fall out of the bed linen. It was obvious, that the sheets had not been changed either. We were offered a different room, we expected it to be better, but it was even worse.

Besides, on the second day the lift was not working. The girl at the desk promised it to be fixed, but it was not working even at the time we checked out. As a result, it made us bring the luggage down ourselves, as there was no one to help us.

As you can see, our experience was rather depressing.

Last, but not least, I would like you to immediately rectify the situation, though I am not looking for compensation, but I do think an apology is due.

I look forward to hearing from you.

Yours faithfully, Brian Simpson.

Make up a dialogue with a client who came to ask for your advice.

1. Recommend the kind of tourism and accommodation for a person who is eager to relax after a very stressful year.

2. A newly wedded couple is looking for a special place with excellent services to spend their honeymoon. Describe a choice of hotels and a variety of services.

3. A family with two children and a dog would like to spend a fortnight in an exotic place which is friendly to children and pets.

4. A group of “Greenpeace” leaders is planning to organize a convention in an eco-friendly hotel. Discuss their requirements and conditions.

### **10.ВИДЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, □ выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Have you ever been homesick? Have you changed anything in your house recently? If so, what was that?
2. What are the advantages and disadvantages of these alternatives? Which alternative would you prefer to live in?
3. Who are your neighbors?
4. What do you think is the worst color for a living room?

5. Would you prefer to live in a house or an apartment? Why?
6. Give some reasons why people become homeless.
7. Do you have a mini swimming pool in your home?
8. Do you have a nice garden at your home? Do you plant flowers and trees in your garden? Do you help your mother/father to water those plants/flowers?
9. Can you describe each room of your house?
10. What do you think houses in the future will be like?
11. Which one did you like the best? Why?
12. What things in your house could you easily live without?
13. What problems do home owners have? What can they do about them?
14. Could you build a house for yourself? How would you do it? (you cannot have a builder help you)
15. What is your favorite room in your house? Why?
16. List alternatives to a house or apartment. (e.g. igloo)
17. What things in your home couldn't you live without?
18. Who lives with you? / Who do you live with?
19. What strange materials do you know of that have been used to make houses?
20. What is the color of your front door?
21. How can houses be made more environmentally friendly?
22. Is every house a home?
23. Where do you park your car at your house
24. If you could change anything about your present home, what would it be?
25. Do you like to keep pets in your home?
26. How many rooms are there in your house?
27. Which do you like better, a home with a nice garden or a home without one?
28. Is it better to rent or buy? Give reasons for your answer.
29. How important is security? How do you make a house secure?
30. How many different homes have you lived in?
31. What have you done with your neighbors?
32. Draw/describe your dream house (money is no problem) where, materials, design, interior, landscaping etc
33. What would it be like inside and out?
34. What would you like to change in your house?
35. How much is your rent? (Some people may not consider this to be a polite question.)
36. Do you like the place where you are living? Why or why not?
37. What do you like about your home? What don't you like?



## 11. ТЕМЫ КОНТОЛЬНЫХ РАБОТ

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе 4 семестр.

1. История появления и развития английского языка. Американский и британский варианты английского языка.
2. Буквы и их алфавитное название. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.
3. Основные различия между фонетическим строем английского языка и фонетическим строем русского языка. Числительные: количественные, порядковые и дробные.оборот there is/ there are.
4. Правила чтения некоторых согласных. Спряжение глагола to be.
5. Правила чтения гласных в 4-х типах ударных слогов. Местоимения (a) little, (a) few. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no.
6. Существительные (множественное число, притяжательный падеж). Артикли.
7. Прилагательные и наречия (степени сравнения).
8. 18. Схема построения вопросительного предложения.
9. Предлоги направления. Предлоги времени.
10. Спряжение глаголов.
11. Фразовые глаголы.
12. Группа временных форм Simple. Как поблагодарить, ответить на благодарность.
13. Правильные и неправильные глаголы. Как извиниться, попросить прощения, как ответить на извинение.
14. Группа временных форм Progressive. Как выразить сомнение, предостережение, совет.
15. Группа временных форм Perfect Active. Как спросить, попросить о чем-нибудь и как ответить на просьбу.

**Примерные задания для подготовки к контрольной работе 4 семестр:**

**1. Переведите на русский язык следующие сочетания слов и определите используемые средства словообразования.**

Unpaid job, an unknown writer, freshly-made tea, a poorly-dressed old man, a shortened dress, an inattentive listener, a hardly-recognizable man, an unforgettable performance, changeable weather, a sleepless night.

**2. Поставьте правильное местоимение.**

- She speaks to ( we, us, ourselves ) every morning.
- ( She, her, hers ) and John gave money to the boy.
- Mary and ( I, my, me ) will go to the movie.
- Mr. Johns cut ( he, himself, his ) shaving.
- ( Your, yours ) book is English and ( my, mine ) is not.

**3. Поставь правильное наречие или прилагательное.**

- Rita plays the piano ( well, good ). The girl speaks ( fluently, fluent ).

- The sun shines ( brightly, bright ). The music sounded ( noisy, noisily ).
- I don't like to drink ( bitter, bitterly ) tea.

**4. Употребли правильную степень прилагательного.**

- His job is (important, more important, the most important) than his friend's.
- He plays the piano (well, better, the best) of all.
- Last week was ( hot, hotter, the hottest) than this week.
- Physics is (difficult) subject at college.
- Our institute is (old ) than the college.
- The book is as (interesting) as the film.

**5. Поставь правильную временную форму глагола.**

- I (practice) the piano every day.
- They (drive) to Moscow Tomorrow.
- Mary (swim) now.
- She (meet) her friend yesterday near college.
- John (go) to France last year.
- Bob already (see) this film.
- When his mother entered the room children (watch) TV.)
- Tomorrow at this time we (do) lessons.

**6. Поставь предложения в Passive**

- Students speak English at the lessons.
- My parents read interesting book.
- We bought a nice dress in the shop yesterday.
- The teacher asked me at the lesson last week.
- I will clean the room on Saturday.
- Mary will finish the story tomorrow.

**7. Составь предложения, используя придаточные ( if/when clause )**

- 1. if you go to the country... a) enjoy the beauty of the countryside
- 2. when you stay in the country... b) visit museums and galleries
- 3. if you live in the city... c) take long walks in the forest

**8. Составь свои собственные предложения**

- If I visit London, .....
- If I have a long holiday .....
- If I have a lot of money .....

## 12.Рекомендуемая литература и другие информационные источники

### Основная литература

1.Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование).

2.Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019. – 576 с.

3.Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / Е. В. Беликова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1889-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87072.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92144.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### Дополнительная литература

1.Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86151.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2.Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202> (дата обращения: 29.08.2022). – ISBN 978-5-9765-4143-6. – Текст : электронный.

3.Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> (дата обращения: 29.08.2022). – ISBN 978-5-4499-2071-3. – Текст : электронный.