



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал в г. Анапе Краснодарского края

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной  
работы обучающихся

**по специальности 43.02.10 Туризм**

Дисциплина

**ОП.05 Основы экскурсионной деятельности**

---

Квалификация «специалист по туризму»

Форма обучения очная

Анапа, 2021

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе  
Краснодарского края

Разработчик:

Литвиненко Мария Сергеевна – преподаватель программ среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» по дисциплине «Основы экскурсионной деятельности» / Сост. Литвиненко М.С. Анапа, 2021. — 24 с.

Методические рекомендации рассмотрены цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждена «31» 08 2021г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Е.С. Федосенко



Содержание	
Введение.....	4
Содержание учебной дисциплины.....	4
Содержание самостоятельной работы обучающихся .....	8
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы .....	10
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	12
Вопросы для контроля при подготовке к практическим занятиям.....	13
Темы для выполнения практических занятий .....	14
Методические рекомендации по оформлению индивидуальных заданий.....	14
Методические рекомендации для подготовки и оформления технологической карты экскурсии.....	15
Методические рекомендации по анализу учебных, городских и загородных экскурсий.....	17
Варианты ситуационных задач .....	18
Темы (примерные) докладов.....	19
Методические рекомендации по подготовке доклада.....	19
Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.....	22
Рекомендуемая литература и другие информационные источники.....	24

## ВВЕДЕНИЕ

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-организовывать взаимодействие в группе;

-обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;

-применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

**знать:**

-теоретические основы организации экскурсионной деятельности

-природные и социально-экономические свойства туристических ресурсов;

-принципы классификации туристических ресурсов.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)
1	2
<b>Раздел 1. Основы экскурсоведения.</b>	
Тема 1.1 Основы экскурсионной деятельности. Экскурсоведение как наука	Научные определения экскурсии. Особенности экскурсии как формы освоения действительности. Признаки экскурсии. Сущность экскурсии. Место экскурсии в мировой культуре. Экскурсия в истории русской культуры. Экскурсия в современном обществе. Цели и задачи экскурсионной работы. Основные методические принципы, разработанные российской экскурсионной школой. Понятие экскурсоведения. Проблема досуга в современном обществе. Развлечение и просвещение. Экскурсия как составная часть туризма. Экскурсионная составляющая туров. Информационно-образовательный, развлекательный и эстетический аспекты экскурсии. Реализация информационного и эстетического потенциала экскурсии как формы досуга. Эстетическое воспитание на экскурсии. Роль и место экскурсии среди форм просветительной работы..
	Практическая работа № 1

	«Экскурсионный метод познания».
Тема 1.2. Виды экскурсий. Классификации экскурсий	<p>Критерии классификации экскурсий: по содержанию, по составу и количеству участников, по месту проведения, по форме проведения, по способу передвижения, по продолжительности.</p> <p>Особенности обзорных и тематических экскурсий.</p> <p>Обзорная городская экскурсия. Тематические экскурсии (исторические, производственные, природоведческие, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные). Культурно-исторические экскурсии. Географические и природоведческие экскурсии. Экскурссионное обслуживание зарубежных гостей.</p>
	<p>Практическая работа № 2</p> <p>«Классификация экскурсий».</p>
<b>Раздел 2 «Экскурсионная методика»</b>	
Тема 2.1. Экскурсионная методика. Основная методическая документация и экскурсионные материалы	<p>Методическая документация экскурсионной организации.</p> <p>Методическая разработка экскурсии (методические указания).</p> <p>Контрольный текст экскурсии. Индивидуальный текст экскурсии. Конспекты и цитатники. «Портфель экскурсовода».</p> <p>Изобразительные материалы. Аудиоматериалы.</p>
	<p>Практическая работа №3</p> <p>« Практическая подготовка экскурсионной темы».</p>
Тема 2.2. Технология разработки экскурсии	<p>Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев; составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии; комплектование "Портфеля экскурсовода"; разработка технологической карты экскурсии; проведение пробной экскурсии и ее утверждение.</p>

	<p>Практическая работа №4 «Отработка основных этапов подготовки экскурсии».</p>
<p>Тема 2.3. Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии</p>	<p>Показ в экскурсии: задачи, условия, виды и ступени показа. Особенности показа. Средства показа экскурсионных объектов. Методические приемы показа Прием предварительного осмотра. Экскурсионный анализ. Прием зрительной реконструкции. Прием локализации событий. Прием зрительного сравнения. Показ наглядных пособий. Показ объектов по ходу движения. Показ мемориальной доски.</p>
	<p>Практическая работа № 5: «Использование различных приемов показа в экскурсии».</p>
<p>Тема 2.4. Рассказ в экскурсии . методические приемы рассказа.</p>	<p>Экскурсия как методическое единство показа и рассказа. Сущность приемов показа и рассказа. Соотношение показа и рассказа в экскурсии.</p>
	<p>Практическая работа № 6 «Использование различных приемов рассказа в экскурсии».</p>
<p>Тема 2.5 Техника ведения экскурсии</p>	<p>Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов. Возвращение экскурсантов в автобус. Место экскурсовода. Техника проведения рассказа и показа при движении автобуса. Соблюдение времени в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования портфеля экскурсовода. Протяженность и продолжительность различных видов экскурсий. Понятия темы, сюжета и композиция экскурсии. Композиционные элементы экскурсии. Зрительный ряд. Тема и подтемы. Тематические блоки и опорные объекты. Введение и заключительная часть. Логические переходы и их роль в изложении экскурсионного материала. Паузы. Вариации экскурсионной темы.</p>
	<p>Практическая работа № 7 «Технологическая карта экскурсии».</p>

<b>Раздел 3 Профессиональное мастерство экскурсовода</b>	
Тема 3.1 Составляющие экскурсоводческого мастерства.	Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения. Личностные качества экскурсовода. Знакомство с психодиагностическими методами профессиональной подготовки и проверки готовности к работе экскурсовода. Основные черты личности. Задатки и способности. Характер и темперамент. Эмоции и формы их выражения. Самооценка и самоконтроль своей деятельности, достигнутых в работе результатов. Пути совершенствования профессионального мастерства
	Практическая работа № 8 «Умения и навыки экскурсовода».
Тема 3.2 Культура и техника речи экскурсовода.	Требования к экскурсоводу. Культура и техника речи экскурсовода. Техника речи: темп, ритм, дыхание, голос, дикция. Культура речи. Образность языка. Исторические и литературные образы в речи. Приемы оживления речи. Значение жестов и мимики. Система профессиональной подготовки и повышения квалификации экскурсоводов. Групповое и индивидуальное повышение квалификации работников экскурсионного сервиса.
	Практическая работа № 9 «Культура и техника речи экскурсовода».
<b>Всего: 54</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Тема занятия	Задание	Форма проверки
1	Тема 1.1 Основы экскурсионной деятельности. Экскурсоведение как наука	Презентация на тему «История возникновения экскурсионного дела в России».	<i>Сообщения, защита презентаций</i>
2	Тема 1.2 Виды экскурсий. Классификации экскурсий	Составить таблицу –«Виды и классификация экскурсий.»	<i>Опрос, тестирование</i>
3	Тема 2.1 Экскурсионная методика. Основная методическая документация и экскурсионные материалы	Изучение основных направлений экскурсионных маршрутов Анапского района	<i>Сообщения</i>
4	Тема 2.2 Технология разработки экскурсии	Изучение основных направлений экскурсионных маршрутов Темрюкского района и курорта Геленджик.	<i>Сообщения</i>
5	Тема 2.3 Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии	Составить каталог объектов показа на выбранном направлении	<i>Опрос, сообщения</i>
6	Тема 2.4 Рассказ в экскурсии . методические приемы рассказа.	Составить перечень основных тем рассказа на выбранном направлении.	<i>Сообщения</i>
7	Тема 2.5 Техника ведения экскурсии	Подготовить материалы для формирования портфеля экскурсовода по выбранной теме.	<i>Опрос</i>
8	Тема 3.1 Составляющие экскурсоводческого	Умения и навыки экскурсовода	<i>Дискуссия по теме</i>

	мастерства.		
9	Тема 3.2 Культура и техника речи экскурсовода.	Культура и техника речи экскурсовода	<i>Сообщения</i>
	<b>Всего: 21</b>		

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- понять общий объем и содержание работы по курсу дисциплины;
- создать общее представление об имеющейся литературе по дисциплине;
- иметь тетрадь для лекций и рабочую тетрадь для практических и семинарских занятий с выделенными полями для записи практических примеров, возникающих вопросов, своих замечаний, комментариев;
- выделить приоритеты в организации самостоятельной работы (что легче с точки зрения индивидуальных особенностей, что сложнее);
- работать постоянно, целенаправленно, для чего: спланировать время; выстроить последовательность освоения материала и алгоритм выполнения заданий, – организовать работу с учебной литературой и поиск дополнительной информации в различных источниках;
- проводить самоконтроль.

Самостоятельная работа может реализовываться: непосредственно в процессе аудиторных занятий при выполнении индивидуальных заданий, в библиотеке, дома, в контакте с преподавателем – на консультациях, в ходе творческих контактов, при выполнении индивидуальных заданий по разработке экскурсии и всей необходимой к ней документации.

Для индивидуального выполнения заданий необходимо:

Задание 1 : выбрать одну из предложенных тем ;

Задание2 : определить цель и задачи разрабатываемой экскурсии;

Задание3 : определить источники информации;

Задание4 : составить карточку экскурсионного объекта;

Задание5 : публично представить карточку экскурсионногообъекта;

Задание6 : разработать экскурсионный маршрут с использованием экскурсионных объектов (составить карту маршрута – показать путь следованиягруппы, обозначить начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам);

Задание7 : подготовить текстэкскурсии;

Задание8 : скомплектовать «портфельэкскурсовода»;

Задание9: составить методическую разработку экскурсии; Задание 10 публично представить текстэкскурсии.

Учебный план 43.02.10 Туризм предусматривает изучение дисциплины «Основы экскурсионной деятельности» с проведением дифференцированного зачета в пятом семестре и как формы промежуточного контроля для очной формы обучения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия являются неотъемлемой частью учебного процесса.

Важное значение в подготовке обучающегося к профессиональной деятельности имеют *практические занятия*. Они составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания преподаватель может подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у тех студентов, которые систематически ведут записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Цель практических занятий по всем дисциплинам не только углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, но и развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

### **Практическая работа № 1 «Экскурсионный метод познания».**

1. Определение экскурсии. Сущность экскурсии. Признаки и функции экскурсии.
2. Воображение, логические методы, психология в экскурсии.
3. Экскурсия как педагогический процесс.
4. Экскурсионное обслуживание в туристической индустрии.

### **Практическая работа № 2 «Классификация экскурсий».**

1. Критерии классификации экскурсий: по содержанию, по составу и количеству участников, по месту проведения, по форме проведения, по способу передвижения, по продолжительности.
2. Назовите основные признаки классификации.
3. Перечислите виды городских экскурсий.

### **Практическая работа №3 «Практическая подготовка экскурсионной темы».**

1. Обзорная городская экскурсия.
2. Тематические экскурсии (исторические, производственные, природоведческие, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные).
3. Этапы выбора темы.
4. Особенности природоведческих экскурсий.

### **Практическая работа №4 «Отработка основных этапов подготовки экскурсии».**

1. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев;
2. Правила составления и утверждения маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии;
3. Этапы комплектования "Портфеля экскурсовода";
4. Разработка технологической карты экскурсии; проведение пробной экскурсии и ее утверждение.

### **Практическая работа № 5 «Использование различных приемов показа в экскурсии».**

1. Прием предварительного осмотра.
2. Экскурсионный анализ. Прием зрительной реконструкции.
3. Прием локализации событий. Прием зрительного сравнения. Показ наглядных пособий.
4. Показ объектов по ходу движения.
5. Показ мемориальной доски.

### **Практическая работа № 6 «Использование различных приемов рассказа в экскурсии».**

1. Прием экскурсионной справки, описания, характеристики, объяснения, комментирования, цитирования, репортажа, литературного монтажа, вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, новизны материала, соучастия, дискуссионной ситуации, персонификации, проблемной ситуации, отступления.
2. Позиции экскурсовода: информатор, комментатор, собеседник, советчик, эмоциональный лидер.

### **Практическая работа № 7 «Технологическая карта экскурсии».**

1. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы;
2. отбор и изучение экскурсионных объектов;

3. отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев; составление и утверждение маршрута экскурсии;
4. объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии; комплектование "Портфеля экскурсовода";
5. разработка технологической карты экскурсии;
6. проведение пробной экскурсии и ее утверждение.

#### **Практическая работа № 8 «Умения и навыки экскурсовода».**

1. Целевая аудитория.
2. Мотивация и поведенческие характеристики экскурсантов.
3. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.
4. Коммуникация во время экскурсии.

#### **Практическая работа № 9 «Культура и техника речи экскурсовода».**

1. Умения и навыки экскурсовода.
2. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.
3. Личностные качества экскурсовода.
4. Знакомство с психодиагностическими методами профессиональной подготовки и проверки готовности к работе экскурсовода.

#### **ТЕМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

1. Анапа – город 25 веков.
2. Тайны Анапских улиц.
3. Утришский заповедник .
4. Путешествие в край вулканов.
5. В гости к дельфинам Ченого моря.
6. Древняя земля Тамани.
7. Родина Российского шампанского.
8. Загадки Шапсуги.
9. Новороссийск обзорный.
10. Знакомство с Азовским морем.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

Экскурсионная работа должна быть набрана и отпечатана на компьютере. Текст работы на русском языке. Страницы должны быть пронумерованы. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочный интервал 1,5. Поля со всех сторон: 2 см. Абзац – отступ 1,25.

Структура экскурсионной работы должна включать:

- титульный лист с указанием: полного названия образовательного учреждения, названия курсов повышения квалификации, названия экскурсии, сведений об авторе (фамилия, имя, отчество), год разработки экскурсии;
- цель из задачи;
- схему маршрута;
- методическую разработку экскурсии;
- текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы);

- карточку экскурсионного объекта;
- портфель экскурсовода;
- список использованных источников.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ЭКСКУРСИИ**

**Технологическая карта** является результатом практической работы экскурсовода в ходе создания экскурсии. Технологическая карта экскурсии - это основной документ туристско-экскурсионной организации, который, при наличии текста экскурсии, дает право на проведение и оплату экскурсий по определенной теме.

**Цель технологической карты экскурсии:** указать экскурсоводу пути для раскрытия темы, вооружить его наиболее эффективными методическими приемами показа и рассказа, соединить показ и рассказ в единое целое, дозировать информацию и соблюдать логику в показе и рассказе, дать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии на маршруте, учитывать интересы определенной группы экскурсантов (при наличии вариантов экскурсии). Технологическая карта экскурсии излагает требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала.

**Основные требования к технологической карте**

-Актуальность. Отражение в методическом документе современных актуальных материалов, важнейших задач и перспектив социально-экономического развития страны, региона, города, духовно-нравственных и социокультурных ценностей общества, научных выводов различных отраслей науки, техники, культуры и образования.

-Целенаправленность. Проявляются в выборе темы и названия экскурсии, четкой формулировке цели и задач, подтем и основных вопросов экскурсии.

-Отражение в технологической карте принципа построения маршрута экскурсии: хронологического, тематико-хронологического или тематического.

-Обязательное соблюдение структуры экскурсии:

1. Вступление
2. Основная часть
3. Заключение

-Соблюдение тематического принципа. Подбор объектов при создании экскурсии должен происходить так, чтобы отбирались только те объекты, которые бы помогли раскрыть содержание определенных подтем и темы экскурсии в целом. Экскурсионный показ и рассказ об основных объектах должен быть распределен по времени (строго дозирован) в зависимости от значимости той или иной подтемы в данной экскурсии.

### **Структура и содержание технологической карты экскурсии**

Структура методического документа должна соответствовать форме Технологической карты экскурсии установленной национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30 ноября 2010 г. №580-ст.).

**Титульный лист должен содержать:**

- наименование туристской организации;
- тему экскурсии;
- вид экскурсии (по классификации): городская или загородная, обзорная или

тематическая, автобусная или пешеходная;

-продолжительность экскурсии в академических и астрономических часах;

-протяженность маршрута;

-состав туристов, экскурсантов;

- автора-разработчика, членов творческой группы экскурсоводов;

-год создания технологической карты экскурсии. В структуре документа должны быть отражены:

-цель экскурсии;

-задачи экскурсии;

-маршрут экскурсии.

**Цель** — это предвосхищение в сознании человека результата, на достижение которого направлены действия. Цель необходимо четко формулировать, ибо она определяет социально-культурную направленность экскурсии. Объекты, фактический материал для экскурсии отбирают в соответствии с поставленной целью.

**Задачи экскурсии** более конкретны и решаются на локальном материале. В технологической карте экскурсии задачи следует определять после цели и подчинять ей.

Общие задачи экскурсии:

1. Показать объекты, на основе которых раскрывается тема экскурсии.

2. Рассказать об этих объектах необходимую информацию.

3. Выработать у экскурсантов отношение к теме экскурсии, дать оценку экскурсии.

4. Дать практические навыки самостоятельного наблюдения и анализа экскурсионных объектов.

**Маршрут экскурсии**— это путь организованного следования туристов, экскурсантов, связанный с процессом показа объектов, в том числе включающий в себя посещение природных, исторических, социально-культурных и других объектов показа.

В начале технологической карты маршрут указывается полностью, возможно, с включением основных объектов экскурсии.

1. **Маршрут экскурсии** – указываются участки перемещения по маршруту, начиная от места сбора (встречи) группы туристов, экскурсантов до следующей остановки на маршруте и т.д.

2. **Места остановок.** В этой графе называют точки маршрута, где необходимы остановка пешеходной группы у объекта, выход группы из автобуса или осмотр объекта без выхода из автобуса.

**Объекты показа.** Здесь указываются основные и дополнительные экскурсионные объекты: улицы, площади, памятники и монументы, памятные места, объекты культурного наследия и современные сооружения, которые демонстрируют экскурсантам на остановке, проездом на автобусе к следующей остановке или при передвижении пешеходной группы от объекта к объекту.

**Время** – продолжительность части экскурсии по каждой подтеме.

В четвертой графе намечается время в минутах, необходимое:

- для показа объектов и рассказа о них;

- для самостоятельного осмотра объектов экскурсантами;

для передвижения группы между остановками в экскурсии

Сумма времени, указанного для каждой подтемы экскурсии, составляет общую продолжительность экскурсии.

**Наименование подтем и перечень основных вопросов, раскрывающих основное содержание экскурсии.**

**Организационные указания** включают:

- адресный показ экскурсионных объектов и внеречевые средства показа – жесты, аудио и видеопокказ;
- порядок передвижения экскурсантов;
- порядок выхода экскурсантов из автобуса;
- порядок расположения группы у объектов;
- предпочтительные точки и ракурсы обзора объектов показа;
- порядок обеспечения безопасности экскурсантов;
- порядок выполнения санитарно-гигиенических требований;
- правила поведения у памятных мест и памятников истории и культуры;
- правила охраны природы.

**Методические указания** — наиболее важная часть технологической карты экскурсии.

Здесь перечисляются конкретные детали объекта, на которые экскурсоводу следует обратить внимание при показе, последовательность их анализа. Говорится о том, какие методические приемы показа, рассказа, движения следует применять, указывается, как необходимо это сделать. Излагаются варианты логических переходов, советы об использовании фотографий, документов, разнообразных схем и других материалов «Портфеля экскурсовода».

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО АНАЛИЗУ УЧЕБНЫХ, ГОРОДСКИХ И ЗАГОРОДНЫХ ЭКСКУРСИЙ**

После изучения теоретического материала по экскурсоведению для студентов проводятся практические занятия. На этих занятиях студенты приобретают навыки практического использования методических приемов показа и рассказа, учатся логически увязывать подтемы экскурсии, соблюдать правила техники проведения экскурсий и др.

На практических занятиях после прослушивания экскурсии необходимо уметь дать ее анализ по следующей примерной схеме:

1. Тип экскурсии по классификации (с учетом тематики, способа передвижения, места проведения, состава участников).
2. Анализ содержания экскурсии: воспитательная направленность экскурсии. Цели и задачи экскурсии.
3. Связь с современностью (на конкретных примерах и объектах). Соотношение общего и местного материала.
4. Построение экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Распределение времени по подтемам.
5. Экскурсионные объекты. Их классификация. Экскурсионный потенциал объектов.
6. Маршрут экскурсии; принцип его построения. Расположение объектов на маршруте.
7. Логические переходы в экскурсии (конкретные примеры).
8. Методика проведения экскурсии. Сочетание показа с рассказом (опаздывал, опережал, сочетался ли рассказ с показом. Оправданно ли это?).
9. Приемы экскурсионного показа (предварительный осмотр, экскурсионный анализ, реконструкция, локализация события, сравнение). Конкретные примеры.

10. Приемы рассказа (справка, описание, объяснение, комментирование, цитирование, литературный монтаж). Примеры из экскурсии.

11. Методический прием движения. Примеры.

12. Анализ жестов экскурсовода.

13. «Портфель экскурсовода». Целесообразность и правильность применения наглядных пособий.

14. Техника проведения экскурсии (выбор места и правильность расстановки экскурсионной группы. Использование микрофона. Наличие пауз, их целесообразность и длительность).

15. Культура речи экскурсовода. Ясность, точность, доступность, эмоциональность и образность речи.

16. Контакт экскурсовода с группой. Активизация познавательной деятельности экскурсантов. Учет состава группы.

17. Выводы и обобщения по подтемам. Заключение экскурсии.

18. Пропаганда в экскурсии туристско-экскурсионных маршрутов.

19. Анализ путевой экскурсионной информации (для загородных экскурсий).

### **ВАРИАНТЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

Выполнение творческих заданий должно способствовать формированию у студентов творческого подхода к решению различных задач туристско-экскурсионной деятельности. Данные задания выполняются по группам. Результатом выполнения являются предложения различных групп по урегулированию заданных ситуаций.

Проанализируйте следующие экскурсионные ситуации:

1. Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу?

2. Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным разбирательством.

Что делать?

3. На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в городе Ржеве торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?

4. Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации?

5. Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?

6. Экскурсию с группой учащихся ПТУ проводит молоденькая девушка-экскурсовод. Ребята беззастенчиво обсуждают ее внешность, манеру одеваться, говорить... Как реагировать на это?

7. Во время экскурсии в музей позвонил неизвестный и предупредил о заложенной бомбе. Как поступить?

8. Школьник приносит на экскурсию ручную крысу. Что делать?

9. Школьный класс на экскурсии в монастыре. Одна девочка отделяется от группы, подходит к нищему старику и подает ему милостыню. Видя это, некоторые ребята бурно реагируют: кто-то громко смеется, кто-

то крутит пальцем у виска. А как реагировать на это экскурсоводу?

10. Экскурсия в музей подходит к концу. Экскурсовод спрашивает, есть ли у ребят вопросы. Все молчат, только одна девочка спрашивает: "А где здесь туалет?". Как вести себя в такой ситуации экскурсоводу?

11. Молодой экскурсовод замечает, что одна из старшеклассниц всячески с ним заигрывает: строит глазки, кокетничает, задает провокационные вопросы. Что делать?

12. На экскурсии–ЧП: у экскурсантки украли кошелек. Она плачет, а экскурсанты–одни сочувствуют, другие считают, что она растяпа и сама виновата. Как вести себя экскурсоводу?

13. Во время экскурсии экскурсовод слышит мат. Что делать?

14. Во время экскурсии молодая девушка-экскурсовод замечает, что один из подростково-экскурсантов сделал в ее адрес неприличный жест. Как поступить?

15. По дороге на работу экскурсовод споткнулась и упала: порваны колготки, запачкана одежда. А тем временем скоро начало экскурсии.

### ТЕМЫ (ПРИМЕРНЫЕ) ДОКЛАДОВ

1. История возникновения экскурсионного дела в России
2. Этапы развития экскурсионного дела.
3. Экскурсионное обслуживание в туристической индустрии.
4. Рассказ как устная часть экскурсии, звучащий индивидуальный текст экскурсовода.
5. Пять уровней возрастания роли показа.
6. Мотивация и поведенческие характеристики экскурсантов.
7. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.
8. Концепция выставочной деятельности в РФ.
9. Возможности экстремального и активного отдыха в Краснодарском крае.
10. По местам известных событий.
11. Известные люди Анапы.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

*Доклад – это развёрнутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанную публично, чаще всего на семинарском занятии. В качестве тем для докладов преподаватель главным образом предлагает тот материал учебной дисциплины, который не освещался в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал, а также дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.*

Построение доклада включает, как правило, три части: вступление, основную часть и заключение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишённым ненужных отступлений и повторов. Работа над докладом не только позволяет приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов познания, приобретению навыков публичного выступления.

Слово *реферат* происходит от латинского 'referre', что значит «докладывать, сообщать». Реферат — это краткое, чаще всего письменное, изложение научной работы — статьи или книги (или нескольких научных работ). Изложение одной работы обычно содержит указание на тему и композицию реферируемой работы, перечень ее основных положений с приведением аргументации, реже — описание методики и проведение эксперимента, результатов и выводов исследования. Такой реферат называется *простым информационным*. В России издаются специальные реферативные журналы, которые

содержат подобного рода рефераты и тем самым знакомят с новейшей российской и зарубежной литературой в различных областях научных знаний.

Реферативные работы пишут обычно на определенные темы. Для написания таких, *тематических*, может быть привлечено более одного источника. В этом случае реферативная работа является не только информационным, но и *обзорным*.

Реферативная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Каждая страница содержит поля (левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм). Размер шрифта основного текста – 12, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12. Междустрочный интервал – 1,5. Объем реферата определяется темой и содержанием и должен составлять не менее 15 страниц. На страницах с титулом и оглавлением номера страниц не ставятся (номер страницы ставится внизу в центре страницы). Титульный лист и оглавление не нумеруются. Вставки на полях и между строк не допускаются.

### **Цитирование**

В реферативной работе могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Следует различать три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

- Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например: Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

- Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом случае после цитаты ставится запятая и тире, а слова составителя реферата пишутся с маленькой буквы. Например: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания», — утверждает автор статьи.

- Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например: «В нашей стране, — утверждает автор статьи, — действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

- Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае (а он является самым распространенным в реферате) цитата начинается с маленькой буквы. Например: Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

- При упоминании фамилий исследователей, включении цитат, представлении классификаций, пересказе точек зрения необходимо давать сноски. Оформление сносок может быть произведено по конечному списку, т.е. после цитаты, указания книги, упоминания имени ученого или пересказа точки зрения исследователя необходимо в квадратных скобках указать номер книги по библиографическому списку (который дается в алфавитном порядке в конце реферата) и номер страницы или страниц, на которых изложен материал.

**Критериями оценки** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

- Оценка «*отлично*» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

- Оценка «*хорошо*» – основные требования к реферативной работе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

- Оценка *«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

- Оценка *«неудовлетворительно»* – тема реферативной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Критериями оценки реферативного обзора (доклада, сообщения)** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка *«отлично»* – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка *«хорошо»* – основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка *«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка *«неудовлетворительно»* – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы доклад не представлен вовсе.

**Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине ПМ.05 Основы экскурсионной деятельности**

1. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии.
2. Экскурсионный метод познания.
3. Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии и логики в экскурсии.
4. Роль экскурсии в туристической индустрии.
5. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
6. Цели и задачи экскурсии.
7. Функции экскурсии.
8. Экскурсионный метод познания.
9. Виды и классификация экскурсий.
10. Особенности проведения обзорной экскурсии.
11. Исторические экскурсии.
12. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
13. Показ в экскурсии.
14. Рассказ в экскурсии.
15. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

**Критерии оценки знаний при проведении дифференцированного зачету по дисциплине ПМ.05 Основы экскурсионной деятельности**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

### Основная литература

1. *Жираткова, Ж. В.* Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583> (дата обращения: 13.09.2023).

2. *Балюк, Н. А.* Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496293> (дата обращения: 13.09.2023).

3. *Седова, Н. А.* Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие : [16+] / Н. А. Седова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 81 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683254> (дата обращения: 13.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8149-3158-0. — Текст : электронный.

4. *Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — Часть 1. — 591 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600585> (дата обращения: 13.09.2023). — ISBN 978-5-4499-1485-9 (ч. 1). — ISBN 978-5-4499-1484-2. — DOI 10.23681/600585. — Текст : электронный.*

### Дополнительная литература

1. *Смелякова А.В.* Экскурсоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смелякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59679.html> (дата обращения: 13.09.2023).

2. *Валеева Е.О.* Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. 2017.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940> (дата обращения: 13.09.2023).