



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал в г.Анапе Краснодарского края

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм»
по дисциплине

МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

Квалификация «специалист по туризму»
Форма обучения очная

Анапа, 2022


Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе
Краснодарского края

Разработчики:
Литвиненко Мария Сергеевна – преподаватель программ среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» по дисциплине «Технология и организация туроператорской деятельности» / Сост. Литвиненко М.С. Анапа, 2022. — 30 с.

Методические рекомендации рассмотрены цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждены «31» 08 2022 г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии _____  Е.С. Федосенко

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы призваны помочь обучающимся в освоении дисциплины МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности и формировании профессиональных компетенций с целью реализации их в дальнейшей профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

Содержание

Введение.....	4
Содержание самостоятельной работы обучающихся	8
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	9
Виды контроля знаний обучающихся.....	10
Примерные темы докладов и сообщений.....	13
Требования к оформлению.....	14
Комплект заданий для тестирования	17
Критерии оценки знаний при проведении тестирования	26
Перечень тем курсовых работ.....	27
Вопросы для промежуточной аттестации.....	28
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	30

Введение

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном, языках;

знать:

- виды рекламного продукта;

- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Тема занятия	Кол. час.	Задание	Форма проверки
1.	Тема 1.1.Формирование туристского продукта	6	Информационные технологии – инструменты деятельности оператора Подготовка сообщений по теме «Работа с информационным и справочным материалом»	<i>Опрос</i>
2.	Тема 1.1.Формирование туристского продукта	6	Изучение свойств турпродукта и требований к нему Оформление документов для консульств, правила заполнения документации	<i>Опрос</i>
3.	Тема 1.2.Расчёт стоимости туристского продукта	4	Анализ мотивов выбора турфирмы потенциальным потребителем турпродукта Изучение нормативно-правовой документации по регулированию расчётов при составлении тура	<i>Дискуссии по теме</i>
4.	Тема 1.2.Расчёт стоимости туристского продукта	4	Правила заполнения документации Подготовка докладов и рефератов по теме «Методика исследования и анализ себестоимости турпродукта»	<i>Сообщения</i>
5.	Тема 1.2.Расчёт стоимости туристского продукта	6	Изучение туристских предприятий и их форм Подготовка докладов и рефератов по теме «Изучение агентских сетей с помощью Интернет-ресурсов»	<i>Заслушивание докладов, рефератов</i>
6.	Тема 1.2.Расчёт стоимости туристского продукта	7	Изучение профиля работы туроператора Подготовка докладов и рефератов по теме «Работа с заявками на бронирование услуг»	<i>Сообщения</i>
7.	Тема 1.3.Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	6	Основные технологии операторского бизнеса Подготовка сообщений по теме «Использование результатов исследований при создании туристского продукта»	<i>Дискуссии по теме</i>
8.	Тема 1.3.Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	5	Подготовка докладов и рефератов по теме «Работа на специализированных выставках с целью сбора и обработки информации»	<i>Сообщения</i>
	Всего	44		

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Организация самостоятельной работы – не просто составная часть учебного плана и учебного процесса в высшем учебном заведении, но и обязательная составляющая его будущей профессиональной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- 1) понять общий объем и содержание работы по курсу дисциплины;
- 2) создать общее представление об имеющейся литературе по дисциплине;
- 3) иметь тетрадь для лекций и рабочую тетрадь для практических и семинарских занятий с выделенными полями для записи практических примеров, возникающих вопросов, своих замечаний, комментариев;
- 4) выделить приоритеты в организации самостоятельной работы (что легче с точки зрения индивидуальных особенностей, что сложнее);
- 5) работать постоянно, целенаправленно, для чего: спланировать время; выстроить последовательность освоения материала и алгоритм выполнения заданий, – организовать работу с учебной литературой и поиск дополнительной информации в различных источниках;
- 6) проводить самоконтроль.

Самостоятельная работа может быть организована как на лекциях, семинарских и практических занятиях, так и вне учебных занятий, как под руководством преподавателя, так и без его непосредственного участия.

Для эффективной самостоятельной работы на учебных занятиях требуется активное включение в осмысление предлагаемого преподавателем материала: важно участвовать в дискуссиях, выявлять и фиксировать в тетрадях возникающие вопросы, задавать эти вопросы во время занятий. При выявлении затруднений следует сразу обратиться за консультацией к преподавателю.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к практическим занятиям важно заранее проработать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых навыков,

так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учёт его внеаудиторной работы, а также освобождение на экзамене от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам дисциплины не допускаются к сдаче экзамена.

Учебный план предусматривает изучение дисциплины проведением в пятом семестре экзамена и защиты курсовой работы как формы промежуточного контроля для очной формы обучения.

Виды контроля знаний обучающихся

Контроль уровня усвоения обучающимися учебной дисциплины - один из важнейших элементов учебного процесса. Обучение по всем формам не может быть полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается студентами материал, как они применяют полученные знания для решения практических задач. Благодаря контролю между преподавателями и студентами устанавливается "обратная связь", которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений, навыков, на

основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

Предварительный контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, чтобы использовать его, как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний и умений студентов. Ведущая задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировка. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, и на основе этого, оперативно вносить изменения в учебном процессе. Другими важными задачами текущего контроля является: стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создания условий для их формирования. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением или применением учебного процесса. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения. При этом он может быть особым структурным элементом организационной формы обучения и может сочетаться с самим изложением, закреплением учебного материала. Данный контроль может быть индивидуальным или групповым. При организации текущего контроля необходимо добиваться сознательного, а не формального, механического усвоения студентами учебного материала.

Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине - доклад, реферат, контрольная работа.

Периодический (рубежный) контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам предмета. Такой контроль проводят обычно несколько раз в семестр.

Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, контрольно-учетные и учетно-обобщающие уроки, зачеты по лабораторным работам.

Периодический контроль позволяет проверить прочность усвоения полученных знаний и умений, т.к. он проводится через продолжительный период времени и по отдельным дозам учебного материала.

Итоговый контроль - это контроль интегрирующий, именно он позволяет судить о достижениях студентов. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет знания и умения поднять на новый уровень. При систематизации и обобщении знаний и умения студентов проявляется и развивающий эффект обучения, поскольку на этом этапе особенно интенсивно формируется интеллектуальные умения и навыки.

Итоговый контроль осуществляется на переводных и семестровых экзаменах, государственных экзаменах, защите выпускной квалификационной

работы.

Цель *экзамена* – проверить теоретические знания и умения применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче *экзамена* и выставлении итоговых оценок учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области принятия управленческих решений;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка *по результатам экзамена* складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала, оценка докладов, рефератов, контрольной работы.

Оценка "отлично" предполагает, что студент глубоко и прочно освоил материал дисциплины, полностью в, привёл примеры из практики, чётко и точно выполнил практическую и самостоятельную части программы.

Оценка "хорошо" предполагает, что студент при ответе показал хорошие знания основных положений дисциплины, однако при этом допустил некоторые неточности и погрешности.

Оценка "удовлетворительно" предполагает, что студент в целом освоил курс дисциплины, однако при этом имеет пробелы в теоретических знаниях и затрудняется показать, как эти знания могут быть применены в практической деятельности.

Оценка "неудовлетворительно" предполагает, что студент не освоил теоретический курс, имеет фрагментарные представления о нем, не может раскрыть основные понятия, не понимает возможности применения полученных знаний на практике.

**Примерные темы докладов и сообщений
по дисциплине «Технология и организация туроператорской
деятельности»**

1. Развитие путешествий в XIX - начале XXв. Первые туристские организации. Зарождение туроперейтинга.
2. Туризм на современном этапе и его перспективы.
3. Дифференциация туристского предложения и специализация производства.
4. Международный характер современного туристского рынка.
5. Особенности туристского рынка. Механизм функционирования.
6. Научно-технический прогресс в туризме.
7. Информационные технологии в туризме.
8. Туроператор и турагент как субъекты туристского рынка.
9. Виды туроперейтинга и туроператоров.
10. Регулирование туризма на международном уровне.
11. Регулирование туризма на национальном уровне.
12. Порядок осуществления туроператорской и турагентской деятельности в России.
13. Факторы развития туристского рынка.
14. Структура туроператорской и турагентской фирмы.
15. Оптовые и розничные туроператорские фирмы, особенности функционирования.
16. Туристские потоки и модели их распределения в мировом масштабе.
17. Мотивация путешествий и основные виды туристских рынков.
18. Туристский продукт. Создание туристского продукта.
19. Образ территории для въездного туризма.
20. Проектирование туров с учетом социально-психологических характеристик туристов.
21. Документационное обеспечение операторских и агентских услуг.
22. Особенности визового и безвизового въезда.
23. Особенности российской паспортно-визовой системы.
24. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами.
25. Порядок ввоза и вывоза растений и животных.
26. Схемы сотрудничества туроператора с поставщиками услуг при организации туров.

Требования к оформлению

Доклад – это развёрнутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанную публично, чаще всего на семинарском занятии. В качестве тем для докладов преподаватель главным образом предлагает тот материал учебной дисциплины, который не освещался в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал, а также дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада включает, как правило, три части: вступление, основную часть и заключение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишённым ненужных отступлений и повторений. Работа над докладом не только позволяет приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов познания, приобретению навыков публичного выступления.

Слово *реферат* происходит от латинского ‘*referre*’, что значит «докладывать, сообщать». Реферат — это краткое, чаще всего письменное, изложение научной работы — статьи или книги (или нескольких научных работ). Изложение одной работы обычно содержит указание на тему и композицию реферируемой работы, перечень ее основных положений с приведением аргументации, реже — описание методики и проведение эксперимента, результатов и выводов исследования. Такой реферат называется *простым информационным*. В России издаются специальные реферативные журналы, которые содержат подобного рода рефераты и тем самым знакомят с новейшей российской и зарубежной литературой в различных областях научных знаний.

Реферативные работы пишут обычно на определенные темы. Для написания таких, *тематических*, может быть привлечено более одного источника. В этом случае реферативная работа является не только информационным, но и *обзорным*.

Реферативная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Каждая страница содержит поля (левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм). Размер шрифта основного текста – 12, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12. Междустрочный интервал – 1,5. Объем реферата определяется темой и содержанием и должен составлять не менее 15 страниц. На страницах с титулом и оглавлением номера страниц не ставятся (номер страницы ставится внизу в центре страницы). Титульный лист и оглавление не нумеруются. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Цитирование

В реферативной работе могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Следует различать три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

1. Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например: Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

2. Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом случае после цитаты ставится запятая и тире, а слова составителя реферата пишутся с маленькой буквы. Например: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания», — утверждает автор статьи.

3. Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например: «В нашей стране, — утверждает автор статьи, — действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

4. Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае (а он является самым распространенным в реферате) цитата начинается с маленькой буквы. Например: Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

5. При упоминании фамилий исследователей, включении цитат, представлении классификаций, пересказе точек зрения необходимо давать сноски. Оформление сносок может быть произведено по конечному списку, т.е. после цитаты, указания книги, упоминания имени ученого или пересказа точки зрения исследователя необходимо в квадратных скобках указать номер книги по библиографическому списку (который дается в алфавитном порядке в конце реферата) и номер страницы или страниц, на которых изложен материал.

Критериями оценки являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

- Оценка *«отлично»* – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

- Оценка *«хорошо»* – основные требования к реферативной работе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая

последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

- Оценка *«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

- Оценка *«неудовлетворительно»* – тема реферативной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Оформление библиографического списка

Отдельные издания:

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 567 с.
2. Большая энциклопедия: В 62 томах. Т. 33. М.: ТЕРРА, 2002, – 592 с.

Статьи:

3. Калашников И. М. Кешбэк спасает бизнес! «Турбизнес». -2022. - № 4–6/ -С. 37

Интернет-ресурсы:

Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «Юрайт» [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2017. – Т.6. – № 2. – С.167-181. – Режим доступа:<https://urait.ru/events>

Критериями оценки реферативного обзора (доклада, сообщения) являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка *«отлично»* – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка *«хорошо»* – основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка *«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка *«неудовлетворительно»* – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы доклад не представлен вовсе.

Комплект заданий для тестирования

1. Туроператорская деятельность представляет собой

- А) Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- Б) Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- В) Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;
- Г) Деятельность по формированию турпродукта, осуществляемая индивидуальным предпринимателем.

2. Туризм выездной – это

- А) Путешествия с использованием активных способов передвижения, организуемые туристами самостоятельно;
- Б) Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;
- В) Путешествие иностранных граждан в пределах Российской Федерации;
- Г) Путешествие лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

3. Туристский продукт – это

- А) Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта;
- Б) Право на тур, предназначенное для реализации туристу;
- В) Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия;
- Г) Комплекс услуг по размещению, питанию и экскурсионному обслуживанию, предназначенный для реализации туристу.

4. Туристская индустрия представляет собой

- А) Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия;
- Б) Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков;
- В) Деятельность предприятий по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- Г) Совокупность сооружений, зданий, систем и служб, необходимых для функционирования индустрии туризма и обеспечения условий жизнедеятельности общества.

5. Инициативные туроператоры - это

- А) Операторы, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности с принимающими операторами или напрямую с туристскими предприятиями;
- Б) Операторы, которые комплектуют туры и программы обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг;

- В) Операторы, формирующие турпакеты с использованием чартерных авиарейсов в места массового туризма;
- Г) Операторы внутреннего рынка, принимающие иностранных туристов в РФ и организующих наземное обслуживание.

6. Рецептивные туроператоры - это

- А) Операторы, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности с принимающими операторами или напрямую с туристскими предприятиями;
- Б) Операторы внутреннего рынка, принимающие иностранных туристов в РФ и организующих наземное обслуживание;
- В) Операторы, формирующие турпакеты с использованием чартерных авиарейсов в места массового туризма;
- Г) Операторы, которые комплектуют туры и программы обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договоры с поставщиками услуг.

7. Федеральными органами исполнительной власти в туризме являются

- А) Министерство спорта РФ, Федеральное агентство по туризму;
- Б) Министерство культуры РФ, Федеральное агентство по туризму;
- В) Министерство курортов и туризма РФ, Федеральное агентство по туризму;
- Г) Министерство спорта, туризма и молодежной политики и Федеральное агентство по туризму.

8. Международное регулирование туристской деятельности осуществляется следующими организациями

- А) ООН, ЮНВТО, ВФАТА;
- Б) ООН, РСТ, ВФАТА;
- В) ВТО, ЕС, РГА;
- Г) РСТ, РГА, РАТА.

9. Туристский ваучер - это

- А) Документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта;
- Б) Право на тур, предназначенное для реализации туристу;
- В) Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания;
- Г) Туристская путевка, выписанная на полный пакет туруслуг.

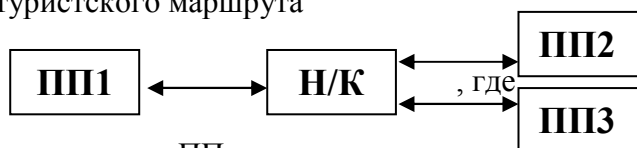
10. Основным отличием туристского ваучера от международного туристского ваучера является

- А) Международный ваучер выдается туристам-индивидуалам;
- Б) Международный туристский ваучер объединяет туристский ваучер с официальным платежным поручением;
- В) Туристский ваучер объединяет международный туристский ваучер с официальным платежным документом;
- Г) Международный ваучер выдается только организованным группам туристов.

11. Набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с их потребностями и тематикой тура, заранее оплаченный и распределенный по времени проведения тура - это

- А) Класс обслуживания;
- Б) Туристский маршрут;
- В) Программа обслуживания;
- Г) Туристский пакет.

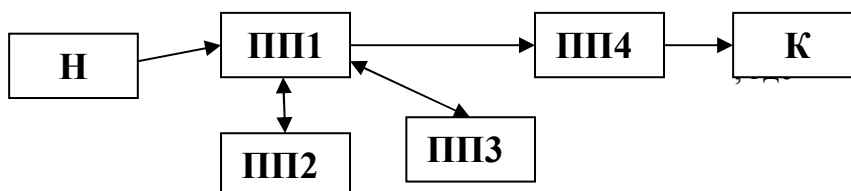
12. Назовите тип туристского маршрута



Н – начало тура, К – конец тура, ПП – промежуточные пункты

- А) Линейный;
- Б) Радиальный;
- В) Комбинированный;
- Г) Кольцевой.

13. Назовите тип туристского маршрута



Н – начало тура, К – конец тура, ПП – промежуточные пункты

- А) Линейный;
- Б) Радиальный;
- В) Кольцевой.
- Г) Комбинированный.

14. Информационный листок включает в себя

- А) Условия страхования туристов;
- Б) Организационные и правовые моменты;
- В) Необходимые контактные телефоны для связи с посольством России;
- Г) Условия безопасности туристов на маршруте.

15. Выберите правильный ответ: виза – это

- А) специальное разрешение дипломатического представительства иностранного государства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через его территорию
- Б) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
- В) документ для выбытия из России и возвращения назад на судне
- Г) документ, подтверждающий факт оплаты услуг

16. Выберите правильный ответ: общегражданский заграничный паспорт – это

- А) документ для выбытия из России и возвращения назад на судне
- Б) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
- В) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой
- Г) документ, подтверждающий факт оплаты услуг

17. Выберите правильный ответ: шенгенская виза – это

- А) виза, действующая на территории шенгенской зоны, объединяющей более 24 европейских государств
- Б) специальное разрешение дипломатического представительства иностранного государства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через его территорию
- В) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
- Г) документ для выбытия из России и возвращения назад на судне

- 18.** Выберите правильный ответ: договор о реализации турпродукта – это
- А) документ, подтверждающий факт оплаты услуг.
 - Б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой
 - В) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии
 - Г) осуществление туроператором процедуры удовлетворения запроса по заявке, полученной от турагента.
- 19.** Выберите правильный ответ: страховой полис – это
- А) номерной бланк строгой отчетности, выдаваемый туристу страховой компанией или от лица страховщика уполномоченной турфирмой
 - Б) документ строгой отчетности, содержащий информацию об условиях путешествия и подтверждающий факт оплаты туристского продукта
 - В) удостоверение, подтверждающее вакцинацию его владельца против некоторых эпидемиологических заболеваний
 - Г) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя
- 20.** Выберите правильный ответ: памятка туристу – это
- А) удостоверение, подтверждающее вакцинацию его владельца против некоторых эпидемиологических заболеваний
 - Б) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя.
 - В) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии
 - Г) документ, подтверждающий факт оплаты услуг
- 21.** В приведенном списке европейских государств, подчеркните 5 первых государств в 1985 году, подписавших Шенгенское соглашение: Греция, Бельгия, Испания, Германия, Португалия, Финляндия, Нидерланды, Люксембург, Италия, Франция, Швеция, Ирландия.
- 22.** Верно ли утверждение, что индивидуальная виза оформляется на туристскую группу в целом:
- А) верно
 - Б) не верно
- 23.** Верно ли утверждение, что турфирма обязана проверять подлинность и правильность оформления загранпаспортов.
- А) верно
 - Б) не верно
- 24.** Выезд за пределы Российской Федерации возможен по одному из четырех видов паспортов. Дополните список.
- А) общегражданский заграничный паспорт
 - Б) дипломатический паспорт
- 25.** Выберите правильный ответ: информационный листок – это...
- А) документ, подтверждающий факт оплаты услуг
 - Б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой
 - В) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии
 - Г) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от

туроператора к турагенту от имени и за счет производителя.

26. Выберите правильный ответ: приглашение – это

- А) документ, на основании которого выдается виза
- Б) документ строгой отчетности, содержащий информацию об условиях путешествия и подтверждающий факт оплаты туристского продукта
- В) удостоверение, подтверждающее вакцинацию его владельца против некоторых эпидемиологических заболеваний
- Г) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя

27. Выберите правильный ответ: туристская путевка – это

- А) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
- Б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой
- В) документ, подтверждающий факт оплаты услуг
- Г) документ строгой отчетности, содержащий информацию об условиях путешествия и подтверждающий факт оплаты туристского продукта

28. Выберите правильный ответ: акцепт заявки – это

- А) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
- Б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой
- В) осуществление туроператором процедуры удовлетворения запроса по заявке, полученной от турагента
- Г) документ строгой отчетности, содержащий информацию об условиях путешествия и подтверждающий факт оплаты туристского продукта

29. Выберите правильный ответ: сертификат о вакцинации – это

- А) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
- Б) удостоверение, подтверждающее вакцинацию его владельца против некоторых эпидемиологических заболеваний
- В) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания.
- Г) документ для выезда из России и возвращения назад на судне

30. Выберите правильный ответ: компенсационное страхование – это

- А) оплата страховых случаев в стране временного пребывания самими туристами
- Б) оказание туристам комплекса страховых услуг с помощью зарубежных сервисных медицинских компаний ассистанс
- В) предоставление транспортных средств для обеспечения встреч-проводов туристов
- Г) авиационные пассажирские перевозки, осуществляемые на заказ

31. Выберите правильный ответ: сервисное обслуживание страховых компаний – это

- А) оплата страховых случаев в стране временного пребывания самими туристами
- Б) осуществление туроператором процедуры удовлетворения запроса по заявке, полученной от турагента.
- В) специальное разрешение дипломатического представительства иностранного государства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через его территорию
- Г) оказание туристам комплекса страховых услуг с помощью зарубежных сервисных медицинских компаний ассистанс.

32. Выберите из списка товары, которые можно ввозить и вывозить без уплаты таможенных пошлин и налогов:

- А) видеокамеры
- Б) драгоценные металлы
- В) телевизоры
- Г) 3 л алкогольных напитков

33. Установите соответствие: вид паспорта и цвет его обложки.

Виды ОЗП Цвет ОЗП

Общегражданский заграничный паспорт

Дипломатический паспорт

Служебный паспорт

Паспорт моряка

А. Темно-синий

Б. Зеленый

В. Темно-красный

Г. Бордовый

34. Верно ли утверждение, что турфирма не несет ответственности за возможный отказ от предоставления визы:

- А) верно
- Б) не верно

35. Выберите правильный ответ: туристический ваучер – это

- А) документ, подтверждающий факт оплаты услуг
- Б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой
- В) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии
- Г) документ, на основании которого выдается виза.

36. Выберите правильный ответ: страховой полис – это

- А) номерной бланк строгой отчетности, выдаваемый туристу страховой компанией или от лица страховщика уполномоченной турфирмой
- Б) документ строгой отчетности, содержащий информацию об условиях путешествия и подтверждающий факт оплаты туристского продукта
- В) удостоверение, подтверждающее вакцинацию его владельца против некоторых эпидемиологических заболеваний
- Г) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя

37. Выберите правильный ответ: договор на реализацию туристского продукта – это

- А) документ, подтверждающий факт оплаты услуг
- Б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой
- В) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии
- Г) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя.

38. Допишите предложение. Туристская путевка имеет форму...

39. В приведенном списке европейских стран, подчеркните 5 первых государств в 1985 году, подписавших Шенгенское соглашение: Греция, Бельгия, Испания, Германия, Португалия, Финляндия, Нидерланды, Люксембург, Италия, Франция.

40. Допишите предложение.

Туристская путевка имеет тройное функциональное значение: информационное, правовое, ...

41. Какие обстоятельства нельзя считать форс-мажорными (непредсказуемыми и непреодолимыми):

- А) тайфуны, землетрясения
- Б) хроническая болезнь туриста
- Г) пожары, наводнения
- Д) эпидемии, массовые заболевания

42. Установите соответствие: виды документов, выдаваемые туристам.

Виды документов Документы, выдаваемые туристам

- 1. Обязательные
- 2. Дополнительные
- А. Билеты на транспорт
- Б. Туристская путевка
- В. Договор на реализацию тура
- Г. Страховой полис
- Д. Ваучер
- Е. Памятка (информационный листок)

43. Допишите список видов приглашений, на основании которых может быть выдана виза:

- 1. Туристская
- 2. Частная
- 3. Служебная или деловая

44. Верно ли утверждение, что индивидуальная виза оформляется на туристскую группу в целом:

- А) верно
- Б) не верно

45. В случае отказа агента от туристического продукта турфирма взимает с агента следующие штрафы при возврате:

при отказе более чем за 30 дней от начала поездки

- А) 0%
- Б) 10%
- В) 50%
- Г) 75%

46. Заполните пропуски в таблице: «Документы, необходимые для получения визы».

Основные документы Дополнительные документы

- 1. Заграничный паспорт
- 2. Анкета туриста и два фото
- 3. Программа тура или приглашение
- 4. Список группы

5. Справка о платежеспособности.
6. Справка с места работы или учебы
7. Подтверждение бронирования билетов
47. Верно ли утверждение, что индивидуальная виза оформляется на туристскую группу в целом:
А) верно
Б) не верно
48. Верно ли утверждение, что турфирма обязана проверять подлинность и правильность оформления загранпаспортов.
А) верно
Б) не верно
49. Выезд за пределы Российской Федерации возможен по одному из четырех видов паспортов. Дополните список.
А) общегражданский заграничный паспорт
Б) дипломатический паспорт
50. Установите соответствие:
Льготный визовый режим Страны
Страны безвизового посещения
Страны, где виза ставится на границе
А. Турция
Б. Грузия
В. Украина
Г. Хорватия
51. Шенгенское соглашение, о создании единого визового пространства было подписано в:
А) Нидерландах Б) Бельгии В) Германии Г) Люксембурге
52. О профилактике, каких инфекционных заболеваний следует позаботиться туристам, отправляющимся в Республику Вьетнам (выберите правильный ответ):
А) желтой лихорадки
Б) малярии
В) дизентерии
Г) холеры
Д) брюшного тифа
Е) чумы
53. Практически все авиакомпании мира разрешают провозить в ручной клади не более:
А) 10 кг багажа Б) 5 кг багажа В) 8 кг багажа Г) 15 кг багажа
54. Допишите предложение: индивидуальная виза оформляется на.....
55. Выберите правильный ответ: виза – это
А) специальное разрешение дипломатического представительства иностранного государства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через его территорию
Б) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
В) документ для выезда из России и возвращения назад на судне

Г) документ, подтверждающий факт оплаты услуг

56. Выберите правильный ответ: общегражданский заграничный паспорт – это

- А) документ для выбытия из России и возвращения назад на судне
- Б) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
- В) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой
- Г) документ, подтверждающий факт оплаты услуг

57. Выберите правильный ответ: паспорт моряка - это

- А) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
- Б) документ, оформляющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой
- В) документ, подтверждающий факт оплаты услуг
- Г) документ для выбытия из России и возвращения назад на судне

58. Выберите правильный ответ: шенгенская виза – это

- А) виза, действующая на территории шенгенской зоны, объединяющей более 24 европейских государств
- Б) специальное разрешение дипломатического представительства иностранного государства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через его территорию
- В) официальный документ, удостоверяющий личность гражданина при выезде за пределы страны, пребывании там и въезде в страну постоянного проживания
- Г) документ для выбытия из России и возвращения назад на судне

59. Установите соответствие: страна – категория гостиниц:

Страна Категоризация гостиниц

Россия Система «корон»

Великобритания Система «звезд»

Греция Система категорий

Италия Система букв

60. На бланке туристической путевки обычно указывают вид питания туриста. Выберите то сокращение, которое в международной практике гостиничного обслуживания предполагает оплату и предоставление туристу только завтрака:

- А) - FB;
- Б) - HB;
- В) - BB
- Г) – В

61. Обслуживание «a la carte» - это...

- А) свободный выбор клиентом блюд из предлагаемого рестораном меню;
- Б) обслуживание по единому для всех туристов меню без права выбора блюд;
- В) свободный выбор выставленных на общий стол блюд и самообслуживание
- Г) нет правильного ответа

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Перечень тем курсовых работ

1. Особенности формирования и продвижения туров по России на примере разработки маршрута для граждан РФ (маршрут и вид туризма – по выбору студента)
2. Особенности формирования и продвижения туров по России на примере разработки маршрута для иностранных граждан (маршрут и вид туризма – по выбору студента)
3. Особенности формирования и продвижения выездных туров на примере разработки маршрута (направление и вид туризма – по выбору студента)
4. Разработка предложений по использованию железнодорожных перевозок в туристической деятельности
5. Особенности организации автотранспортного обслуживания в туристской деятельности
6. Разработка предложений по использованию водного транспорта в современной туроператорской деятельности
7. Особенности взаимодействия туроператоров и авиакомпаний – разработка предложений для внутреннего туроперейтинга.
8. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ.
9. Договор между турфирмой и клиентом как обязательный элемент договорных отношений туристкой фирмы.
10. Договорные отношения туроператоров и турагентов.
11. Информационное и техническое обеспечение современного туроператора.
12. Обеспечение туроператором качества предоставляемых туристу услуг.
13. Организация работы офиса туроператорской фирмы.
14. Организация работы туроператора с корпоративными клиентами.
15. Продвижение туристского продукта.
16. Работа туроператора с целевыми сегментами туристского рынка.
17. Разработка туристского продукта и формирование туров туроператором.
18. Система взаимосвязей и отношений туроператоров с поставщиками туристских услуг.
19. Современная туроператорская фирма.
20. Современные автоматизированные системы бронирования и резервирования услуг.
21. Сотрудничество принимающих и отправляющих туроператоров.
22. Туроператор и турагент: взаимоотношения, место в турбизнесе, особенности деятельности.
23. Формирование привлекательности туристского региона.
24. Формирование спроса на туристский продукт.
25. Разработка нового туристического маршрута.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Факторы внешней среды, влияющие на осуществление туристской деятельности
2. Индустрия туризма: современное состояние и перспективы развития
3. Основные субъекты туристского рынка
4. Туристский продукт: определение, содержание. Основные потребительские свойства туристского продукта
5. Основные и дополнительные услуги в составе тура
6. Классы обслуживания в туризме
7. Функции туроператора
8. Профиль работы туроператора
9. Виды туроператоров. Инициативный и рецептивный туроперейтинг. Схемы работы инициативного туроператора
10. Формы и особенности работы выездного туроператора
11. Особенности работы туроператора на въездном и внутреннем направлениях
12. Условия осуществления туроператорской деятельности в Российской Федерации. Финансовые гарантии туроператора
13. Условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта
14. Групповой туризм. Особенности, достоинства и недостатки.
15. Преимущества и недостатки инклюзив-туров
16. Цели и критерии классификации видов туризма
17. Цели и методы определения потребностей целевой аудитории
18. Цикл работы туроператора. Этапы цикла работы туроператора
19. Проектирование тура как технологический этап работы туроператора
20. Планирование тура. Идентификация поставщиков услуг
21. Переговоры с поставщиками услуг. Принципы и правила заключения договоров с поставщиками услуг
22. Сотрудничество туроператора и иностранных meet-компаний
23. Формы сотрудничества туроператора и предприятий размещения
24. Формы сотрудничества туроператора и авиаперевозчика
25. Взаимодействие туроператора и железных дорог
26. Взаимоотношения туроператора и автотранспортных предприятий
27. Взаимоотношения туроператора и судовладельцев
28. Взаимоотношения туроператора и экскурсионных компаний
29. Особенности страхования туристов. Виды страховых программ
30. Визовая поддержка российских туристов
31. Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов
32. Виды документооборота в туроператорской компании.
33. Туристская путевка. Туристский ваучер. Условия применения.
34. Турагенты и туроператоры: основные функции и специфика деятельности
35. Взаимодействие туроператора и партнёров по сбыту
36. Сбытовая сеть туроператора. Разновидности и методы формирования.
37. Стратегии продвижения турпродукта

38. Разновидности и методы рекламы турпродукта. PR-акции, как метод продвижения турпродукта
39. Каталог туроператора: назначение, содержание и основные требования
40. Выставочная деятельность туроператорских компаний
41. Контроль качества предоставляемых услуг. Ответственность туроператора по предоставлению услуг, входящих в туристский продукт.
42. Конфликты в туроператорской деятельности. Работа с претензиями

Критерии оценки знаний при проведении экзамена

Оценка «отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.

Оценка «хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» – допущены ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей.

Оценка «не удовлетворительно» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Исмаев, Д. К. Организация въездного туризма в Российскую Федерацию: учебное пособие / Д. К. Исмаев. — Москва: Книгодел, МАТГР, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-9659-0039-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/3771.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие: [16+] / М. В. Малыгина; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 137 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620> (дата обращения: 29.08.2022). — ISBN 978-5-9500578-1-6. — Текст: электронный.

4. Хайретдинова, О. А. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие / О. А. Хайретдинова; Уфимский государственный университет экономики и сервиса (УГУЭС). — Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. — 107 с.: табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129> (дата обращения: 29.08.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-88469-747-8. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Исмаев, Д. К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса): учебное пособие для СПО / Д. К. Исмаев. — Москва: Книгодел, МАТГР, 2018. — 158 с. — ISBN 5-9659-0005-8, 5-9630-0002-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/3772.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2022. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-1357-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119291.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие: [16+] / Е. И. Конанова.; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. — 129 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840> (дата обращения: 29.08.2022). — Библиогр.: с. 112 - 119. — ISBN 978-5-9275-3164-6. — Текст: электронный.