



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал в г. Анапе Краснодарского края

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной  
работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм»

по дисциплине

## **МДК.02.02 Организация досуга туристов**

---

Квалификация «специалист по туризму»

Форма обучения очная

г. Анапа, 2022

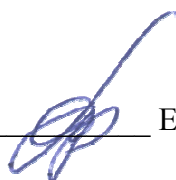
Организация-разработчик:  
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе  
Краснодарского края

Разработчик:  
Мелконян Наринэ Рудольфовна - преподаватель филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в  
г. Анапе Краснодарского края

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» по дисциплине «Организация досуга туристов» / Сост. Мелконян Н.Р. Анапа, 2022. — 18 с.

Методические рекомендации рассмотрены цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждены «31» 08 2022 г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии  Е.С. Федосенко

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы призваны помочь обучающимся в освоении дисциплины МДК.02.02 Организация досуга туристов и формировании профессиональных компетенций с целью реализации их в дальнейшей профессиональной деятельности в сфере туризма.

## Содержание

Введение.....	4
Содержание учебной дисциплины.....	5
Содержание самостоятельной работы обучающихся .....	7
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы .....	8
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	9
Виды контроля знаний обучающихся.....	10
Темы (примерные) докладов.....	12
Методические рекомендации по подготовке доклада.....	13
Темы контрольных работ.....	15
Требования к написанию контрольной работы .....	15
Вопросы к экзамену.....	17
Рекомендуемая литература и другие информационные источники.....	18

## ВВЕДЕНИЕ

*Целью освоения дисциплины* МДК.02.02 Организация досуга туристов является овладения обучающимися указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки.

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно- туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода: основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;

- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>
1	2
<b>Раздел МДК.02.02 Организация досуга туристов</b>	
Тема 1.1. Введение в предмет, цели и задачи дисциплины	Основные понятия и определения. Анимация как технология и вид туристской деятельности. Досуг и рекреация. Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения. Туризм как один из видов досуговой деятельности. Современный этап развития развлекательного сервиса.
	Практическая работа. Закрепление терминологического материала по разделу «Теоретические основы анимации и досуговой деятельности»
Тема 1.2. Связь культуры с анимацией	Функции и типология анимации. Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса.
	Практическая работа. Отражение национального колорита в анимационных программах.
Раздел 2. Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства Тема 2.1. Анимационный сервис-характеристика рекреационной анимации	Анимационные маршруты. Дополнительные анимационные услуги. Комплексный характер реальных анимационных программ.
	Практическая работа. Виды программного туризма и его рекреационные основы.
Тема 2.2. Особенности организации анимационной деятельности	Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе. Формы работы с разными группами туристов.
	Практическая работа. Составление этнического портрета представителей разных национальностей.
Тема 2.3. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.	Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
	Практическая работа. Анализ способов регионального

	моделирования анимационной деятельности.
Раздел 3. Внедрение анимации в организационную структуру туристского объекта. Тема 3.1. Структура анимационной службы	Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности. Практическая работа. Составление плана работы анимационной службы в местах размещения.
Тема 3.2. Организация работы анимационной команды	Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ. Практическая работа. Проект анимационной программы.
Тема 3.3. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы	Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб. Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала. Требования к профессиональному поведению и культуре. Мотивация труда персонала. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала. Практическая работа. Анализ организационной структуры анимации, функциональные особенности внутрифирменных структур.
Раздел 4. Организационный менеджмент в туранимации Тема 4.1. Сегментация рынка анимационных услуг	Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Сегментация потребителей анимационных услуг. Дифференцированный подход и учет особенностей личности различных сегментов потребителей. Практическая работа. Составление трудового графика профессии аниматора
Тема 4.2. Контроль в анимации	Цели и задачи контроля в анимации. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности. Методический контроль. Методика контроля проведения анимационных программ. Практическая работа. Методы контроля и способы оценки эффективности анимационной деятельности.
Тема 4.3. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса	Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг. Факторы, влияющие на конкурентоспособность анимационных программ и услуг. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности. Роль анимационных услуг в привлечении клиентов и обеспечение конкурентоспособности туристского комплекса. Практическая работа. Дифференцированный подход и учет особенностей личности различных сегментов потребителей.
<b>Всего: 126</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Тема занятия	Задание	Форма проверки
1	Тема 1. История возникновения и развития туристской индустрии	История развития туристской индустрии	<i>Выполнение тематического теста по вариантам</i>
2	Тема 2. Виды анимации как компоненты анимационных программ.	Виды анимации	<i>Дискуссия по теме, заслушивание докладов, рефератов</i>
3	Тема 3. Региональное моделирование анимационной деятельности.	Анализ анимационных услуг в туристской индустрии	<i>Сообщения</i>
4	Тема 4. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий.	Анализ и классификация категорий туристов по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных программ	<i>Сообщения</i>
5	Тема 5. Составление сметы расходов на подготовку и проведение анимационной программы.	Составление сметы расходов	<i>Составление расчетов</i>
6	Тема 6. Мультимедийная презентация (проекта анимационной программы)	Составление презентации анимационной программы	<i>Сообщения</i>
7	Тема 7. Анализ договорных отношений с посредниками, партнерами, поставщиками услуг.	Анализ договорных отношений с посредниками, партнерами, поставщиками услуг.	<i>Опрос</i>
8	Тема 8. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.	Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.	<i>Дискуссия по теме</i>
9	Тема 9. Мультимедийная презентация (программы мотивации персонала анимационной службы)	Составление программы мотивации анимационной службы	<i>Сообщения</i>
10	Тема 10. Программа мотивации персонала анимационной службы.	Программа мотивации персонала анимационной службы.	<i>Дискуссия по теме</i>
11	Тема 11. Проанализировать роль	Значение анимационных услуг в привлечении клиентов и	<i>Дискуссия по теме, заслушивание</i>

	анимационных услуг в привлечении клиентов и обеспечение конкурентоспособности туристского комплекса.	обеспечение конкурентоспособности туристского комплекса.	<i>докладов, рефератов</i>
	<b>Всего: 57</b>		

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Организация самостоятельной работы – не просто составная часть учебного плана и учебного процесса в высшем учебном заведении, но и обязательная составляющая его будущей профессиональной деятельности. Овладение способами и методами самоменеджмента является ключом к развитию профессионализма менеджера.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- 1) понять общий объем и содержание работы по курсу дисциплины;
- 2) создать общее представление об имеющейся литературе по дисциплине;
- 3) иметь тетрадь для лекций и рабочую тетрадь для практических и семинарских занятий с выделенными полями для записи практических примеров, возникающих вопросов, своих замечаний, комментариев;
- 4) выделить приоритеты в организации самостоятельной работы (что легче с точки зрения индивидуальных особенностей, что сложнее);
- 5) работать постоянно, целенаправленно, для чего: спланировать время; выстроить последовательность освоения материала и алгоритм выполнения заданий, – организовать работу с учебной литературой и поиск дополнительной информации в различных источниках;
- б) проводить самоконтроль.

Самостоятельная работа может быть организована как на лекциях, семинарских и практических занятиях, так и вне учебных занятий, как под руководством преподавателя, так и без его непосредственного участия.

Для эффективной самостоятельной работы на учебных занятиях требуется активное включение в осмысление предлагаемого преподавателем материала: важно участвовать в дискуссиях, выявлять и фиксировать в тетрадях возникающие вопросы, задавать эти вопросы во время занятий. При выявлении затруднений следует сразу обратиться за консультацией к преподавателю.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к практическим занятиям важно заранее прорабатывать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых



навыков, так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учёт его внеаудиторной работы, а также освобождение на экзамене от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам дисциплины МДК.02.02 Организация досуга туристов, не допускаются к сдаче экзамена.

Учебный план 43.02.10 Туризм предусматривает изучение дисциплины «Организация досуга туристов» с проведением другой формы контроля в четвертом семестре, экзамена в пятом семестре студентов для очной формы обучения.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Практические занятия являются неотъемлемой частью учебного процесса.

Важное значение в подготовке обучающегося к профессиональной деятельности имеют *практические занятия*. Они составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания преподаватель может подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутриспредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они

помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у тех студентов, которые систематически ведут записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Цель практических занятий по всем дисциплинам не только углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, но и развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания.

## **ВИДЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контроль уровня усвоения обучающимися учебной дисциплины МДК 02.02. Организация досуга туристов - один из важнейших элементов учебного процесса.

Обучение по всем формам не может быть полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается студентами материал, как они применяют полученные знания для решения практических задач. Благодаря контролю между преподавателями и студентами устанавливается "обратная связь", которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений, навыков, на основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

*Предварительный контроль* служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, чтобы использовать его, как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

*Текущий контроль* является одним из основных видов проверки знаний и умений студентов. Ведущая задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировка. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, и на основе этого, оперативно вносить изменения в учебном процессе. Другими важными задачами текущего контроля является: стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создания условий для их формирования. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением или применением учебного процесса. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения. При этом он может быть особым структурным элементом организационной формы обучения и может сочетаться с самим изложением, закреплением учебного материала. Данный контроль может быть индивидуальным или групповым. При организации текущего контроля необходимо добиваться сознательного, а не формального, механического усвоения студентами учебного материала.

*Периодический (рубежный) контроль* позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам предмета. Такой контроль проводят обычно несколько раз в семестр.

Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, контрольно-учетные и учетно-обобщающие уроки, зачеты по лабораторным работам.

Периодический контроль позволяет проверить прочность усвоения полученных знаний и умений, т.к. он проводится через продолжительный период времени и по отдельным дозам учебного материала.

*Итоговый контроль* - это контроль интегрирующий, именно он позволяет судить о

достижениях студентов. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет знания и умения поднять на новый уровень. При систематизации и обобщении знаний и умения студентов проявляется и развивающий эффект обучения, поскольку на этом этапе особенно интенсивно формируется интеллектуальные умения и навыки.

Итоговый контроль осуществляется на переводных и семестровых экзаменах, государственных экзаменах, защите выпускной квалификационной работы.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умения применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена и выставлении экзаменационных оценок учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области принятия управленческих решений;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
- 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, каждый из которых должен быть проиллюстрирован на практическом примере. Знания студентов оцениваются по 4-балльной системе.

Оценка "отлично" предполагает, что студент глубоко и прочно освоил материал дисциплины, полностью ответил на вопросы экзаменационного билета, привёл примеры из практики, чётко и точно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка "хорошо" предполагает, что студент при ответе показал хорошие знания основных положений дисциплины, однако при этом допустил некоторые неточности и погрешности.

Оценка "удовлетворительно" предполагает, что студент в целом освоил курс дисциплины, однако при этом имеет пробелы в теоретических знаниях и затрудняется показать, как эти знания могут быть применены в практической деятельности.

Оценка "неудовлетворительно" предполагает, что студент не освоил теоретический курс, имеет фрагментарные представления о нем, не может раскрыть основные понятия, не понимает возможности применения полученных знаний на практике.

При подготовке к экзамену:

- 1) внимательно прочтите экзаменационные вопросы;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;

4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на экзаменационный вопрос особое внимание обращайтесь:

а) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;

б) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;

с) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед экзаменом.

*Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине МДК.02.02 Организация досуга туристов - доклад, реферат, экзамен.*

### **ТЕМЫ (ПРИМЕРНЫЕ) ДОКЛАДОВ**

1. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Анимационная деятельность и ее творческие основы.
3. Современный этап развития развлекательного сервиса.
4. Функции и типология анимации.
5. Виды анимации как компоненты анимационных программ.
6. Взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг. Особенности гостиничной анимации.
7. Анимационные маршруты и дополнительные анимационные услуги. Комплексный характер анимационных программ.
8. Дифференциация анимационных программ для различных видов туризма. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.
9. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе.
10. Формы театрализованных анимационных мероприятий.
11. Формы анимационной работы с разными группами туристов.
12. Особенности планирования анимационной деятельности.
13. Технологический процесс создания анимационных программ.
14. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
15. Организационная структура анимационной деятельности, ее особенности и разновидности.
16. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.
17. Структура и организация работы анимационной службы в туркомплексе.
18. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.
19. Специфика и мотивация труда персонала анимационной службы.
20. Сегментация рынка анимационных услуг.
21. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.

22. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.
23. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ.
24. Формы работы с разными возрастными группами.
25. Методика контроля проведения анимационных программ.
26. Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг.
27. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
28. Роль анимационных услуг в обеспечении конкурентоспособности туристского комплекса, сферы гостеприимства.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

*Доклад* – это развёрнутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанную публично, чаще всего на семинарском занятии. В качестве тем для докладов преподаватель главным образом предлагает тот материал учебной дисциплины, который не освещался в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал, а также дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада включает, как правило, три части: вступление, основную часть и заключение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишённым ненужных отступлений и повторений. Работа над докладом не только позволяет приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов познания, приобретению навыков публичного выступления.

Слово *реферат* происходит от латинского ‘*referre*’, что значит «докладывать, сообщать». Реферат — это краткое, чаще всего письменное, изложение научной работы — статьи или книги (или нескольких научных работ). Изложение одной работы обычно содержит указание на тему и композицию реферируемой работы, перечень ее основных положений с приведением аргументации, реже — описание методики и проведение эксперимента, результатов и выводов исследования. Такой реферат называется *простым информационным*. В России издаются специальные реферативные журналы, которые содержат подобного рода рефераты и тем самым знакомят с новейшей российской и зарубежной литературой в различных областях научных знаний.

Реферативные работы пишут обычно на определенные темы. Для написания таких, *тематических*, может быть привлечено более одного источника. В этом случае реферативная работа является не только информационным, но и *обзорным*.

Реферативная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Каждая страница содержит поля (левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм). Размер шрифта основного текста – 12, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12. Междустрочный интервал – 1,5. Объем реферата определяется темой и содержанием и должен составлять не менее 15 страниц. На страницах с титулом и оглавлением номера страниц не ставятся (номер страницы ставится внизу в центре страницы). Титульный лист и оглавление не нумеруются. Вставки на полях и между строк не допускаются.

### Цитирование

В реферативной работе могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Следует различать три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

1. Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов

составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например: Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

2. Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом случае после цитаты ставится запятая и тире, а слова составителя реферата пишутся с маленькой буквы. Например: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания», — утверждает автор статьи.

3. Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например: «В нашей стране, — утверждает автор статьи, — действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

4. Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае (а он является самым распространенным в реферате) цитата начинается с маленькой буквы. Например: Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

5. При упоминании фамилий исследователей, включении цитат, представлении классификаций, пересказе точек зрения необходимо давать сноски. Оформление сносок может быть произведено по конечному списку, т.е. после цитаты, указания книги, упоминания имени ученого или пересказа точки зрения исследователя необходимо в квадратных скобках указать номер книги по библиографическому списку (который дается в алфавитном порядке в конце реферата) и номер страницы или страниц, на которых изложен материал.

**Критериями оценки** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

- Оценка *«отлично»* – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

- Оценка *«хорошо»* – основные требования к реферативной работе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

- Оценка *«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

- Оценка *«неудовлетворительно»* – тема реферативной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Критериями оценки реферативного обзора (доклада, сообщения)** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка *«отлично»* – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка *«хорошо»* – основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка *«удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы доклад не представлен вовсе.

## **ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Современный этап развития развлекательного сервиса.
2. Функции и типология анимации.
3. Взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг. Особенности гостиничной анимации.
4. Анимационные маршруты и дополнительные анимационные услуги.
5. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.
6. Формы театрализованных анимационных мероприятий.
7. Формы анимационной работы с разными группами туристов.
8. Технологический процесс создания анимационных программ.
9. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
10. Структура и организация работы анимационной службы в туркомплексе.
11. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.
12. Специфика и мотивация труда персонала анимационной службы.
13. Сегментация рынка анимационных услуг.
14. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.
15. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ.
16. Формы работы с разными возрастными группами.
17. Методика контроля проведения анимационных программ.
18. Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг.
19. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
20. Роль экскурсионной деятельности в обслуживании туристов.
21. Понятие и задачи экскурсии. Основные функции и Классификация экскурсий.

## **ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Анимационная деятельность и ее творческие основы.
3. Современный этап развития развлекательного сервиса.
4. Функции и типология анимации.
5. Виды анимации как компоненты анимационных программ.
6. Взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг. Особенности гостиничной анимации.
7. Анимационные маршруты и дополнительные анимационные услуги.
8. Комплексный характер анимационных программ.
9. Дифференциация анимационных программ для различных видов туризма.
10. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.
11. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе.
12. Формы театрализованных анимационных мероприятий.
13. Формы анимационной работы с разными группами туристов.
14. Особенности планирования анимационной деятельности.
15. Технологический процесс создания анимационных программ.
16. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
17. Организационная структура анимационной деятельности, ее особенности и разновидности.
18. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.
19. Структура и организация работы анимационной службы в туркомплексе.
20. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.
21. Специфика и мотивация труда персонала анимационной службы.
22. Сегментация рынка анимационных услуг.
23. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.
24. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.
25. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ.
26. Формы работы с разными возрастными группами.
27. Методика контроля проведения анимационных программ.
28. Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг.
29. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
30. Роль анимационных услуг в обеспечении конкурентоспособности туристского комплекса, сферы гостеприимства.
31. Роль экскурсионной деятельности в обслуживании туристов.
32. Понятие и задачи экскурсии. Основные функции и Классификация экскурсий.
33. Личность экскурсовода. Культура речи и мастерство экскурсовода.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

### Основная литература

1. Васильковская, М. И. Педагогика досуга: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент детско-юношеского досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0510-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108569.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Цидина, Т. Д. История и теория анимации : лекции / Т. Д. Цидина. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-94839-665-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87220.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Черняк, М. В. Основы драматургии и сценарного мастерства : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. В. Черняк. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-8154-0581-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121328.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительная литература

1. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг: учебное пособие: [16+] / Т. Л. Чернышева ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 94 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171> (дата обращения: 29.08.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7782-3195-5. — Текст : электронный.