МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УиВР
_____ В.В. Екимова

УТВЕРЖДАЮ
Директор АФ СГУ
_____ Е.В. Леонова
«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:
Филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в городе Анапе Краснодарскогокрая

Разработчики:
Деркачева С.Р. – преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссииестественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждена «31»августа2022 г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии_____ С.Р. Деркачева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..4

1.1 Область применения рабочей программы……4

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена…….….….4

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины……4

1.4 Перечень формируемы компетенций……4

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебнойдисциплины……...9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...10

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……...10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины……..…...11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..……...13

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению……...13

3.2 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……13

3.3 Информационное обеспечение обучения…….....15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...……16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03Налоги и налогообложение
1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:учебная дисциплина «Налоги и налогообложение»входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:целью освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» являетсяприобретение студентами теоретических знаний по налогообложению с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по исчислению налогов, способности человека решать те или иные задачи по налогообложению.

Цель достигается освоением следующих компетенций:ОК 01-06; ОК09-11;ПК 3.1-3.4.

1.4 Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции (ПК):

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной

	классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Умения:проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
	Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
	Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.5.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем ОП – 64 часа, в том числе:
учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП (всего)	64
Объём учебной нагрузки обучающегося с преподавателем (всего)	60

в том числе:	
теоретическое обучение	44
практическое обучение	16
Самостоятельная работа обучающегося	4
Консультации	-
Промежуточная аттестациядифференцированный зачет в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
4 семестр			
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения			
Тема1.1 Теоретические основы налогообложения	Возникновение и развитие налогообложения. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.	2	1
	Практическое занятие № 1. 1. Развитие налогообложения в Древней Руси. 2. Налогообложение в России в 17-19 вв. 3. Система налогообложения в России в начале 20 в. 4. Налогообложение в России периода НЭП. 5. Налоги в условиях централизованного планирования и управления экономикой.	2	2
	Самостоятельная работа студентовподготовка докладов на темы: Эволюция теории налогообложения.	1	3
Тема 1.2Экономическаясущностьналогов	Основные понятия, применяемые при налогообложении. Функции налогов и их взаимосвязь.Элементы налога и способы взимания налогов. Классификация налогов.	4	1
	Практическое занятие № 2. 1. Становление и развитие налогообложения. 2. Понятие налога, его свойства и черты. 3. Функции налогов и их взаимосвязь. 4. Экономическая сущность налогов, их роль и место в финансовой системе.	2	2
	Самостоятельная работа студентовнаписать доклад на тему: 1. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. 2.Характеристика налоговой системы Российской Федерации 3 Проблемы и пути реформирования налоговой системы Российской Федерации.	1	3
Тема 1.3 Принципы построенияиэл	Налоговая система. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый контроль. Налоговая политика государства.	4	1

ементыналоговых систем	**Практическое занятие № 3.** 1.Принципы и методы налогообложения. 2.Элементы налога и их характеристика, способы взимания налогов. Способы уплаты налогов. 3.Эволюция налоговой системы России.	2	2
Раздел 2. Налоги, взимаемые на территории РФ			
Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методикарасчета	Экономическая сущность налога.Налогоплательщикии объектналогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС	6	1
	Практическое занятие № 4. «Расчетобщейсуммыналоганадобавленнуюстоимость».	2	2
	Самостоятельная работа студентов:Составлениесчета-фактуры, книги продаж и книги покупок. Порядоквозмещенияналога на добавленную стоимость.	1	3
Тема 2.2 Сущностьакцизов, как видакосвенного налогообложения	Экономическая сущность акциза. Налогоплательщикиакциза. Объект, порядок и сроки расчета и уплаты акциза.	6	1
	Практическое занятие № 5.Подготовка докладов на тему: «История акцизов в России»	2	2
Тема2.3Налог на прибыль, понятиеи порядок расчета	Экономическая сущность налога.Налогоплательщики налога.Объектналого-обложения. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Формирования доходов и расходов для целей налогообложения по налогу наприбыль организаций. Налоговый период порядок и сроки расчетаиуплаты на прибыль организаций.	6	1
	Практическое занятие № 6«Расчет суммналога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет»	2	2
Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц, характеристика элементовиметодологиярасчета	Сущность налога. Плательщики. Объекты иналоговаяставка.Налоговыевычетыипорядокопределенияналоговойбазы.Налоговыйпериод, порядок и сроки расчетаиуплаты НДФЛ.	6	1
	Практическое занятие № 7. «Расчетимущественногоисоциальноговычета»	1	2
	Самостоятельная работа студентов:Расчетналоганалоговымагентом, заполнениесведений по форме2-НДФЛ.	1	3

Тема2.5Прочие федеральные налоги	Водныйналог. Налог на добычуполезныхископаемых.	2	1
Тема 2.6 Региональные налоги	Транспортныйналог, его Сущностьизначениевобщейсистеменалогообложения. Налог на имущество предприятий.	4	1
	Практическое занятие № Сущностьналога, налогоплательщики объектыналога.Налоговыеставки, налоговаябаза. Порядок и срокиуплатытранспортногоналога.	1	2
Тема 2.7 Местные налоги	Земельный налог. Налог на имущество Физическихлиц	4	1
	Практическое занятие № 9 «Расчет земельного налога на юридических и физических лиц»	2	2
Итого: объём учебной нагрузки обучающегося с преподавателем и самостоятельная работа		**64 (44/16/4)**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton,WhatsApp.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	**Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Оснащенностьспециальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения.**
ОП.03 Налоги и налогообложение	Кабинетбухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения	Комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, учебно-наглядные пособия,	

	лекционных и практических занятий Ауд. 208:	мультимедийное оборудование.	
	Помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет (ауд. 102); Ауд. 210.	Читальный зал (ауд. 102): столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ауд. 210: столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Читальныйзал (ауд. 102): OS Microsoft Windows, Microsoft Office. Ауд. 210:OS Microsoft Windows, Microsoft Office.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton,WhatsApp.

3.2 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Налоги и налогообложение» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы

Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание*: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

3.3.Информационное обеспечение обучения
Переченьрекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Боровских О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / Боровских О.Н., Евстафьева А.Х., Матвеева Е.С.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-1506-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116489.html (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116489.
2. Заболотни Г.И. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / ЗаболотниГ.И.. — Саратов: Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116267.html (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е.И. Комарова [и др.].. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91896.html (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / Михайлюк О.Н., Беликова О.А.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-1558-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118017.html (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. *Мурзин, Д. А.* Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496920 (дата обращения: 19.09.2022).
6. Назарова А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / Назарова А.В.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76995.html (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76995.

Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.html
2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489866 (дата обращения: 19.09.2022).
3. Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ /. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — Текст:

электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106577.html (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15692-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509452 (дата обращения: 19.09.2022)

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489660 (дата обращения: 19.09.2022).

6. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся поспециальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Налоги и налогообложение» / Сост. Лобачева О.С. Анапа, 2018. — 29 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. www.budgetrf.ru – информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».
3. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. www.eeg.ru – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
6. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
7. www1.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
8. www.nalog.ru– официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. http://openbudget.karelia.ru – Открытый бюджет. Регионы России.
10. www.pensionreform.ru – Лаборатория пенсионной реформы.
11. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
12. www.rosfinnadzor.ru – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
13. www.fedsfm.ru – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
14. www.ffms.ru – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
15. www.fpcenter.ru – Цент фискальной политики.
16. www.fssn.ru/www/site.nsf – официальный сайт Федеральной службы страхового надзора.
17. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
18. www.worldbank.org – официальный сайт Всемирного банка.

Информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь**:** • - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Письменный контроль в форме: - тестирования; - заданий для контрольной работы, - выполнения индивидуальных заданий (доклады, сообщения). Устный контроль в форме: - индивидуального опроса; - фронтального опроса (вопросы для собеседования). Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; • определять виды и порядок налогообложения; • ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; • выделять элементы налогообложения; • определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; • выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; • выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; • применять порядок и соблюдать сроки исчисления	

по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; • применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; • осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; • проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; • организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; • выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; • оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа • знать: • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	

смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; • номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; • особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; • современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; • основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. • виды и порядок налогообложения; • систему налогов Российской Федерации; • элементы налогообложения; • источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	

• правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификаторобъектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; • коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; • образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; • сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; • объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; • порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; • порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; • особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; • начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использование средств внебюджетных фондов; • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	

• процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материла, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Становление и развитие налогообложения.
2. Общие и частные теории налогов.
3. Экономическая сущность налогов, их роль и место в финансовой системе.
4. Понятие налоговой системы, основные характеристики налоговых систем. Принципы построения налоговой системы.
5. Система налогового законодательства.
6. Функции налогов и их взаимосвязь.
7. Элементы налога и их характеристика.
8. Принципы и методы налогообложения.
9. Способы уплаты налогов.
10. Налоговая система.
11. Классификация налогов.
12. Налоговый механизм. Налоговый контроль.
13. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование.
14. Характеристика основных налогов и сборов РФ.
15. Косвенные налоги: акцизы, налог на добавленную стоимость, налог с продаж, таможенные пошлины.
16. Прямые налоги с юридических лиц.
17. Налог на прибыль (доход) организаций.
18. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц, субъектов малого предпринимательства.
19. Упрощенная система налогообложения.
20. Единый налог на вмененный доход.
21. Налог на имущество предприятий.
22. Инвестиционный налоговый кредит.
23. Платежи за пользование природными ресурсами.
24. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения (страховые платежи).
25. Налоги с физических лиц.
26. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности.
27. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц.
28. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов.
29. Состав и структура налоговых органов.
30. Принципы организации деятельности налоговых органов.
31. Налоговое администрирование: цели, методы.
32. Формы и методы налогового контроля.
33. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
34. Налоговые проверки, их виды.
35. Цели и методы камеральных проверок.
36. Цели и методы выездных проверок.
37. Управление налогообложением (налоговая политика и механизм).
38. Управление налогообложением (налоговая политика и механизм).
39. Субъекты налогообложения (налогоплательщик, налоговый агент). Предмет и объекты налогообложения.
40. Масштаб налога и единица налога.
41. Налоговая база.

42. Налоговый период.
43. Ставка налога и метод налогообложения.
44. Налоговые льготы (виды льгот, цель льгот, понятие).
45. Порядок и способы исчисления налога.
46. Способы и порядок уплаты налога.
47. Сроки уплаты налога.
48. Налог на добавленную стоимость.
49. Акцизы.
50. Налог на прибыль предприятий и организаций.
51. Налог на доходы физических лиц.
52. Налог на добычу полезных ископаемых.
53. Водный налог.
54. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
55. Государственная пошлина.
56. Налог на имущество организаций.
57. Налог на игорный бизнес.
58. Транспортный налог.
59. Земельный налог.
60. Налог на имущество физических лиц.
61. Единый сельскохозяйственный налог.
62. Упрощенная система налогообложения.
63. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
64. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
65. Понятие налоговой ответственности (штраф, пеня).
66. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства. Составы налоговых правонарушений.
67. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности, исключающие вину, смягчающие и отягчающие ответственность.
68. Налоговое администрирование: цели, методы.
69. Проведение налоговых проверок.
70. Цели и методы камеральных проверок.
71. Цели и методы выездных проверок.
72. Основные и факультативные участники налоговых отношений.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Налоги и налогообложение

Рабочая программа актуализирована на 2023/2024 учебный год, протокол № 01 на заседании цикловой методической комиссии дисциплин естественно-математических и экономических дисциплин от «31» августа 2023 года.

Председатель цикловой методической комиссии_____С.Р. Деркачева