МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиВР
_____ В.В. Екимова

УТВЕРЖДАЮ
Директор АФ СГУ
_____ Е.В. Леонова
«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в городе Анапе Краснодарского края

Разработчик:

Старостина Елена Юрьевна – преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией естественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждена «31» августа 2022 г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии _____ С.Р. Деркачева

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Область применения рабочей программы 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 4

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 5

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 6

2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов 13

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 14

3.2. Информационное обеспечение обучения 14

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 15

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специалиста для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики гостиничного сервиса и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического и лексического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;

развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем ОП – 112 часа, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 112 часа;

самостоятельной работы обучающегося – часа.

2 .СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП (всего)	112
Объём учебной нагрузки обучающегося с преподавателем (всего)	112
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	112
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Текущий контроль – в III-V семестрах, промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – в VI семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
3 семестр		**32**	
Раздел 1. Иностранный язык – язык делового общения.		**12**	
Тема 1.1. **Роль иностранного языка в современном мире**	**Практическое занятие 1:** Выполнение фонетических и лексических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на применение неопределенных временных форм глагола Активизация тематической лексики в речи. Работа над лингвострановедческим текстом «Изучение иностранных языков»: чтение, перевод, ответы на вопросы Работа над лингвострановедческим текстом «Словари»: чтение, выполнение заданий на поиск информации. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Роль иностранного языка в современном мире».	6	2
тема 1.2. **Этика делового общения**	**Практическое занятие 2:** Выполнение фонетических упражнений. Выполнение грамматических упражнений на применение длительных временных форм глагола Активизация лексики, речевых клише и штампов в речи: приветствия, прощание, благодарности и ответы на них, формы обращения, вопросы о профессии (должности) и имени человека, вопросы о месте работы и месте жительства человека. Работа над лигнвокоммерческим текстом «Классификация типов взаимоотношений в организации»: чтение, перевод, выполнение упражнений. Определение основных различий между британским и американским вариантом английского языка. Работа над диалогами по теме «Визит зарубежного партнера»: чтение, перевод, выполнение упражнений. Инсценировка диалогов по теме «Визит зарубежного партнера». Практика в аудировании: выполнение упражнений на понимание диалогической речи.	6	2

Раздел 2. Профессиональное образование.		**12**	
Тема 2.1. Профессиональное образование в странах изучаемого языка	**Практическое занятие 3:** Выполнение грамматических упражнений на применение совершенных временных форм глагола. Выполнение грамматических упражнений на применение правильных и неправильных глаголов. Активизация тематической лексики в речи. Работа над лигнвострановедческим текстом «Профессиональное образование в Великобритании»: чтение, перевод, ответы на вопросы. Работа над лигнвострановедческим текстом «Профессиональное образовании в США»: чтение, перевод, выполнение упражнений. Работа над лигнвострановедческими диалогами о профессиональном образовании в Великобритании и США: чтение, перевод, выполнение упражнений. Практика в диалогической речи: постановка вопросов по теме и ответы на вопросы. Практика в аудировании: выполнение упражнений на понимание диалогической речи по теме.	6	2
Тема 2.2. Профессиональное образование в России	**Практическое занятие 4:** Выполнение грамматических упражнений на образование степеней сравнения прилагательных и наречий (способ 1). Выполнение грамматических упражнений на образование степеней сравнения прилагательных и наречий (способ 2). Выполнение грамматических упражнений на применение исключений при образовании степеней сравнения прилагательных. Активизация тематической лексики в речи. Работа над лингвострановедческим текстом «Общее и профессиональное образование в России»: чтение, перевод.	6	
Раздел 3. Основные вопросы экономики.		**26**	

Тема 3.1. Что такое экономика	**Практическое занятие 5:** Выполнение грамматических упражнений на определение основных типов вопросов. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи общих вопросов. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи специальных вопросов. Выполнение грамматических упражнений на активизацию в речи специальных вопросительных слов. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи альтернативных вопросов. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи разделительных вопросов. Активизация профессиональной тематической лексики в речи.	8	2
	4 семестр	**40**	
	Практическое занятие 6: Работа над текстом профессиональной направленности «Адам Смит»: изучающее чтение, перевод. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме: «Адам Смит. Работа над текстом профессиональной направленности «Микроэкономика и макроэкономика»: изучающее чтение, перевод, составление тезисов. Работа над текстом профессиональной направленности «Экономика»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск и обработку информации в тексте профессиональной направленности «Экономика». Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Что такое экономика». Ознакомительное чтение лингвокоммерческой газетной статьи: составление аннотации.	8	2
Тема 3.2. Экономика стран изучаемого языка и России	**Практическое занятие 7:** Выполнение грамматических упражнений на применение в речи правила согласования времен. Выполнение грамматических упражнений на переход из прямой речи в косвенную речь. Выполнение грамматических упражнений на переход из косвенной речи в прямую речь. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Работа над текстом профессиональной направленности «Экономика Великобритании»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск и обработку информации в тексте профессиональной направленности «Экономика Великобритании». Работа над текстом профессиональной направленности «Российская экономика»: изучающее чтение, перевод.	10	2

Раздел 4. Финансы и кредит.		**40**	
Тема 4.1. Банки и банковское дело	**Практическое занятие 8:** Выполнение грамматических упражнений на определение неличных форм глагола в предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод инфинитива и инфинитивных конструкций. Выполнение грамматических упражнений на определение функции инфинитива в предложении. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Определение различий в американской и английской деловой терминологии. Работа над текстом профессиональной направленности «Банки»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Банки». Работа над текстом профессиональной направленности «Банковская деятельность»: изучающее чтение, перевод.	16	2
Тема 4.2. Деньги и валюта	**Практическое занятие 9:** Выполнение грамматических упражнений на определение герундия в предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод герундия. Выполнение грамматических упражнений на определение функции герундия в предложении. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Работа над текстом профессиональной направленности «Что такое деньги»: изучающее чтение, перевод. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Что такое деньги». Работа над текстом профессиональной направленности « Валюта»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Валюта». Работа над лингвокоммерческой газетной статьей: ознакомительное чтение. Практика в аудировании: выполнение заданий на понимание лингвокоммерческого текста.	6	2
5 семестр		**24**	

	Практическое занятие 10 Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Российская экономика». Работа над текстом профессиональной направленности «Государственный и частный сектор экономики»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск и обработку информации в тексте профессиональной направленности «Государственный и частный сектор экономики»». Работа над лингвокоммерческим полилогом «Мы изучаем экономику»: изучающее чтение, перевод. Выполнение упражнений по развитию диалогической речи на основе лингвокоммерческого полилога «Мы изучаем экономику». Работа над лингвокоммерческой газетной статьей: ознакомительное чтение. Составление аннотации на лингвокоммерческую газетную статью. Практика в аудировании: выполнение заданий на понимание лингвокоммерческого текста.	6	2
Тема 4.3. Кредитно-денежные документы	**Практическое занятие 9:** Выполнение грамматических упражнений на определение причастия в предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод причастия настоящего времени. Выполнение грамматических упражнений на перевод причастия прошедшего времени. Выполнение грамматических упражнений на определение функции причастия в предложении. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Работа над текстом профессиональной направленности «Оборотные кредитно-денежные документы»: изучающее чтение, перевод. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Оборотные кредитно-денежные документы». Работа над текстом профессиональной направленности «Виды кредитно-денежных документов»: изучающее и поисковое чтение.	12	2
Раздел 5. Занятость и трудоустройство		**22**	

Тема 5.1. Рынок труда и устройство на работу	**Практическое занятие 10:** Выполнение грамматических упражнений на определение сослагательного наклонения в предложении. Выполнение грамматических упражнений на определение формы выражения сослагательного наклонения в предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод сослагательного наклонения в предложении. Выполнение грамматических упражнений на употребление сослагательного наклонения в речи.	6	2
6 семестр		**16**	
Тема 5.2. Будущая профессия	**Практическое занятие 11:** Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточного подлежащего в сложноподчиненном предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточного сказуемого в сложноподчиненном предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточных дополнительных предложений. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточных определительных предложений. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Активизация в речи фразеологических единиц профессиональной терминологии. Активизация тематической лексики в речи. Работа над текстом «Набор кадров»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы. Работа над текстом «В поисках работы»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы. Составление резюме. Работа над текстом профессиональной направленности «Заявление о приеме»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы. Выполнение упражнений по развитию умения составлять заявление о приеме, сопроводительное письмо. Выполнение упражнений по развитию умения составлять автобиографию, заполнять анкету.	16	2
	Всего	**112**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton,WhatsApp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87805.html.

3. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 c. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91837.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Губина, Г. Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication : учебное пособие : [12+] / Г. Г. Губина. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165 (дата обращения: 30.08.2022). – ISBN 978-5-4499-1263-3. – DOI 10.23681/577165. – Текст : электронный.

Иващенко, И. А. Английский язык для сферы туризма : учебное пособие / И. А. Иващенко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн ; ред. Т. Н. Кондрашина. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 266 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363597 (дата обращения: 30.08.2022). – ISBN 978-5-89349-744-1. – Текст : электронный.

3.2.2.Дополнительная литература:

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86151.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202 (дата обращения: 30.08.2022). – ISBN 978-5-9765-4143-6. – Текст : электронный.

3. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91852.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385 (дата обращения: 30.08.2022). – ISBN 978-5-4499-2071-3. – Текст : электронный.
5. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Иностранный язык» / Сост. Старостина Е.Ю. Анапа, 2022.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые	Письменный контроль в форме: - ответов на вопросы; - тестирования; - выполнения индивидуальных заданий; - решения коммуникативных задач. Устный контроль в форме: - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - монологических сообщений по теме; - диалогической речи по теме; - защиты проектов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 6 семестре

высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы знать: - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности .	

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материла, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Критерии оценки знаний при сдаче дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3 семестр.

1. Have teaching methods for language learning changed over the last 50 years?
2. How did your best language teacher help you?
3. Do you need to write in a foreign language?
4. To speak a language well, why is it important to have an understanding of idioms?
5. Some people say "I'm no good at learning languages".
6. What is value of learning languages?
7. As a beginner, what are the first things that you need to be able to say?
8. Can a good teacher influence how well you enjoy learning a language?
9. Would you like to be a translator? Why? / Why not?
10. Is the classroom the best place to learn?
11. How did you learn your second language?
12. Why do some people have more difficulty than others when learning a language?

4 семестр.

1. Are there any disadvantages?
2. Have you ever made a telephone call in a foreign language?
3. How can the Internet be a helpful tool when learning a foreign language?

4. What different techniques do you have for learning vocabulary?
5. Are teenage language exchange programs useful? Why? / Why not?
6. Is it necessary to write words down?
7. Have you had any particularly poor language learning experiences?
8. What languages would you like to learn in future?
9. Can you learn a language by watching television?
10. What personal qualities do you need to be an effective language learner?
11. What tools can help you learn a foreign language?
12. Have you ever paid for 1:1 lessons?
13. Are there some words that are similar in different languages?

5 семестр.

1 .Do you use free language-learning exercises on the Internet?
2. What are the problem areas that an advanced learner may have?
3. Is it good to sit an exam that shows your level in English?
4. Have you ever tried learning a new language from a textbook with audio tapes?
5. Do you think that knowing a foreign language might encourage you to live abroad in future?
6. Do you know how large your vocabulary is in your foreign language?
7. How old should a child be when a school introduces the first foreign language?
8. What's the best way to learn a foreign language?
9. Is this just a question of attitude (because of a previous bad experience) or were some people born lacking the ability to learn a new language?
10. What do you know about IELTS and TOEFL?
11. Is it a good idea to learn a language from a non-native speaker of that language?
12. What careers are possible if you speak a foreign language?
13. When you travel to a foreign country, is it always easy to use your foreign language?
14. Do you ever read websites in a foreign language?
15. Do you need to use your foreign languages at work?
16. What are the problem areas that an intermediate learner may have?
17. Could you teach your mother tongue to someone else?
18. Some people say that if you can teach something about your foreign language, then it you to understand it better. Do you agree?
19. Is it possible to teach yourself a language?
20. How many languages do you speak?
21. Is it possible to learn a language without studying grammar?

6 семестр.

1.What problems do home owners have? What can they do about them?
2.Could you build a house for yourself? How would you do it? (you cannot have a builder help you)
3.What is your favorite room in your house? Why?
4.List alternatives to a house or apartment. (e.g. igloo)
5.What things in your home couldn't you live without?
6.Who lives with you? / Who do you live with?
7.What strange materials do you know of that have been used to make houses?
8.What is the color of your front door?
9.How can houses be made more environmentally friendly?
10.Is every house a home?
11.Where do you park your car at your house
12.If you could change anything about your present home, what would it be?
13.Do you like to keep pets in your home?

14.How many rooms are there in your house?
15.Which do you like better, a home with a nice garden or a home without one?
16.Is it better to rent or buy? Give reasons for your answer.
17.How important is security? How do you make a house secure?
18.How many different homes have you lived in?
19.What have you done with your neighbors?
20.Draw/describe your dream house (money is no problem) where, materials, design, interior, landscaping etc
21.What would it be like inside and out?
22.What would you like to change in your house?
23.How much is your rent? (Some people may not consider this to be a polite question.)
24. Do you like the place where you are living? Why or why not?
25.What do you like about your home? What don't you like?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа актуализирована на 2023/2024 учебный год, протокол № 01 на заседании цикловой методической комиссии дисциплин естественно-математических и экономических дисциплин от «31» августа 2023 года.

Председатель цикловой методической комиссии_____ С.Р. Деркачева