

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавриат

Гостиничная деятельность

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В. 12 Основы международного протокола

Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана

Очная, заочная

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКС иТ



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	Получение обучающимися представления о международных правилах поведения и общения с иностранными партнерами, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Международный протокол: понятие, цели и содержание, правовые основы 2. Дипломатический протокол. Дипломаты и консулы 3. Международные гостиничные правила. Работа персонала гостиничного предприятия с иностранными гражданами 4. Виды международных приемов и практика их проведения. Правила приема иностранных делегаций 5. Протокольный аспект ведения международных переговоров
Формируемые компетенции (коды)	УК-4, ПКУВ-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранных языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранных языках ПКУВ-2.1. Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКУВ-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКУВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение, Б1.О.01 Иностранный язык Б1. В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, доклад, тестирование.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен

Зав. кафедрой СКСиТ



Стародуб К.А.