

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавриат

Гостиничная деятельность

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 «Основы делового этикета в индустрии гостеприимства»

Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана

Очная, заочная

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	Сформировать у обучающихся знания основных норм и правил делового этикета; основных критериев оценки поведения людей; понимание логики становления и развития этикетных норм; места этикета в становлении общей профессиональной культуры специалиста сферы гостеприимства.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none">1. Предмет и задачи деловой этики в индустрии гостеприимства2. Компоненты деловой этики.3. Закономерности межличностных отношений.4. Эффективность деловых коммуникаций5. Соотношение понятий «деловая беседа» и «переговоры».6. Виды деловых совещаний.7. Деловой этикет и социальная ответственность организаций индустрии гостеприимства8. Парадигмы четырех уровней ответственности деловой организации9. Система регулирования делового этикета в организации.
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКУВ-2.1. Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКУВ-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКУВ-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, доклад, тестирование.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен

Зав. кафедрой СКСиТ



Стародуб К.А.