



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УРиКО

 В.В. Екимова
 « 30 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Е.В. Леонова
 « 30 » 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Бизнес-планирование и оценка эффективности гостиничной деятельности

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра социально-культурного сервиса и туризма

Кафедра-разработчик рабочей программы СКС и Т

Семестр/ курс	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежут.контроля (экз/зачет)
ОФО								
8/4	144/4	18	18		72			Экзамен (36)
Итого	144/4	18	18		72			Экзамен (36)
ЗФО								
10/5	144/4	6	2		127			Экзамен (9)
Итого	144/4	6	2		127			Экзамен (9)

Анапа 2020 г.

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование и оценка эффективности гостиничной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.

Рабочую программу составили:

_____ Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент
_____ Делиболтоян Э.Б., к.э.н., зам. директора ГК «Альбатрос»
(внешний эксперт)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма
Протокол № 1 от « 30 » 08 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ /Стародуб К.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от « 30 » 08 2020 г.

Председатель УМСН _____ /Екимова В.В. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2021г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: Без изменений

Заведующий кафедрой


подпись

Стародуб К.А.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.

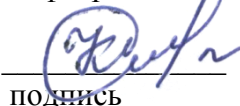
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Внесены изменения в раздел **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

п. 3 Перечня ПО заменен на продукт Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1 в связи с окончанием срока действия лицензионного сертификата на использование продукта Kaspersky Endpoint Security.

Протокол № 6 заседания кафедры от «02» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой

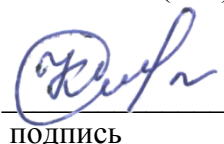

подпись

Стародуб К.А.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой


подпись

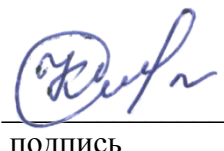
Стародуб К.А.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: внесены изменения в раздел **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.** Актуализирован перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, интернет-ресурсов и других электронных информационных источников.

Протокол №1 Заседание кафедры от 31.08.2023 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Стародуб К.А.
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВОЗ ++	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	15
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	16
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	22
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	23
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
Приложение АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бизнес-планирование и оценка эффективности гостиничной деятельности» является формирование системы теоретических знаний в области инвестиционного проектирования в индустрии гостеприимства, а также практических навыков составления бизнес-плана, применения методик оценки экономической эффективности, финансовой устойчивости и неопределенности (риска) инвестиционного проекта (инвестиций) для предприятий данной сферы.

Задачи дисциплины:

– развить профессиональные компетенции, необходимые для совершенствования процесса управления инвестиционным развитием предприятия индустрии гостеприимства в новых условиях;

– получить глубокие и систематизированные знания об инвестиционном проектировании в области гостеприимства, процедуре формирования и технологиях финансово-экономического обоснования стратегического выбора инвестиционных проектов;

– сформировать умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого инвестиционного решения в сфере управления инвестиционным процессом на уровне предприятия индустрии гостеприимства;

– развить навыки в сфере разработки бизнес-планов и реализации инвестиционных проектов в индустрии гостеприимства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВО 3++

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Бизнес-планирование и оценка эффективности гостиничной деятельности» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы, дисциплины по выбору.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)			
Экономика	ПКУВ-5. Способен анализировать экономические результаты деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	Б1.В.ДВ.04.01 Статистика сферы гостеприимства Б1.В.ДВ.04.02 Управление ресурсами в гостиничной деятельности Б1.В.ДВ.07.02 Основы финансовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.07.01 Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе Б2.В.01(П) Организационно-управленческая	Отсутствуют. Дисциплина завершает формирование компетенций Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Защита ВКР, включая подготовку к

			процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	-------------------------------------

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКТ, ПКУВ)			
Экономика	ПКУВ-5 Способен анализировать экономические результаты деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	ПКУВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	Знать: основные производственно-экономические показатели деятельности средств размещения и предприятий общественного питания. Уметь: осуществлять сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания Владеть: навыками сбора и анализа данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
		ПКУВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	Знать: особенности планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания Уметь: осуществлять планирование экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания Владеть: навыками планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
		ПКУВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания	Знать: специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания Уметь: применять специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания Владеть: навыками применения специализированных методов и программных продуктов для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Всего часов – 144, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 72 часа, контроль – 36 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Бизнес-планирование как функция управления предприятием. Сущность, содержание и роль бизнес-плана	14	2	2	-	10	
2	Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	14	2	2	-	10	
3	Анализ внешней среды гостиничного предприятия. Анализ рынка гостиничных услуг	16	2	4	-	10	
4	Организация ценовой, сбытовой и рекламной деятельности. Маркетинговый план	16	4	2	-	10	
5	Формирование гостиничного продукта и обеспечение качества оказания гостиничных услуг	14	2	2	-	10	
6	Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы	14	2	2	-	10	
7	Финансовый план	20	4	4	-	12	
	Консультация	2					2
	Катт (экзамен)	0,3					0,3
	Контроль	33,7					33,7
ВСЕГО:		144	18	18	-	72	36
ИТОГО:		144					

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа
Всего часов – 144, из них: лекции – 6 часов, практические занятия – 2 часа,
самостоятельная работа – 127 часов, контроль – 9 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Бизнес-планирование как функция управления предприятием. Сущность, содержание и роль бизнес-плана	18,5	0,5	-	-	18	
2	Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	18,5	0,5	-	-	18	
3	Анализ внешней среды гостиничного предприятия. Анализ рынка гостиничных услуг	19	1	-	-	18	
4	Организация ценовой, сбытовой и рекламной деятельности. Маркетинговый план	19	1	-	-	18	
5	Формирование гостиничного продукта и обеспечение качества оказания гостиничных услуг	20	1	1	--	18	
6	Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы	20	1	1	-	18	
7	Финансовый план	20	1	-	-	19	
	Контроль	9					9
ВСЕГО:		144	6	2	-	127	9
ИТОГО:		144					

4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Бизнес-планирование как функция управления предприятием. Сущность, содержание и роль бизнес-плана	2	Сущность и содержание бизнес-планирования. Виды планов. Варианты бизнес-планов. Методика разработки бизнес-плана гостиничного предприятия. Структура бизнес-плана.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
2	Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	2	Анализ системы управления гостиницей. SWOT- анализ. Оценка производственно-финансовых показателей. Анализ производственной деятельности и оценка качества гостиничных услуг. Анализ маркетинга. Управление персоналом	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
3	Анализ внешней среды гостиничного предприятия. Анализ рынка гостиничных услуг	2	Направления анализа внешней среды гостиничного предприятия. PEST-анализ. Анализ рынка гостиничных услуг. Характеристика клиентов. Конкурентный анализ.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
4	Организация ценовой, сбытовой и рекламной деятельности. Маркетинговый план	4	Анализ маркетинговой деятельности гостиницы. Ценовая политика. Организация бронирования и сбыта. Организация продвижения.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
5	Формирование гостиничного продукта и обеспечение качества оказания гостиничных услуг	2	Характеристика гостиничного продукта. Базовые и дополнительные услуги. Организация размещения гостей. Питание и напитки. Управление качеством гостиниц.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
6	Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы	2	Планирование производственной деятельности гостиницы. Организация исполнения проекта.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
7	Финансовый план	4	Оценка финансовых показателей. Планирование экономических результатов деятельности.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
	Итого	18			

4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Бизнес-планирование как функция управления предприятием. Сущность, содержание и роль бизнес-плана	0,5	Сущность и содержание бизнес-планирования. Виды планов. Варианты бизнес-планов. Методика разработки бизнес-плана гостиничного предприятия. Структура бизнес-плана.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
2	Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	0,5	Анализ системы управления гостиницей. SWOT- анализ. Оценка производственно-финансовых показателей. Анализ производственной деятельности и оценка качества гостиничных услуг. Анализ маркетинга. Управление персоналом	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
3	Анализ внешней среды гостиничного предприятия. Анализ рынка гостиничных услуг	1	Направления анализа внешней среды гостиничного предприятия. PEST-анализ. Анализ рынка гостиничных услуг. Характеристика клиентов. Конкурентный анализ.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
4	Организация ценовой, сбытовой и рекламной деятельности. Маркетинговый план	1	Анализ маркетинговой деятельности гостиницы. Ценовая политика. Организация бронирования и сбыта. Организация продвижения.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
5	Формирование гостиничного продукта и обеспечение качества оказания гостиничных услуг	1	Характеристика гостиничного продукта. Базовые и дополнительные услуги. Организация размещения гостей. Питание и напитки. Управление качеством гостиниц.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
6	Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы	1	Планирование производственной деятельности гостиницы. Организация исполнения проекта.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
7	Финансовый план	1	Оценка финансовых показателей. Планирование экономических результатов деятельности.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
	Итого	6			

4.1.2 Практические занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Бизнес-планирование как функция управления предприятием. Сущность, содержание и роль бизнес-плана	2	Знакомство с источниковой базой и библиографией дисциплины. Структура БП.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
2	Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	2	Обсуждение докладов с презентацией по темам: 1. Направления анализа внутренней среды 2. Управление персоналом гостиницы. 3. Корпоративные стандарты	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
3	Анализ внешней среды гостиничного предприятия. Анализ рынка гостиничных услуг	4	Обсуждение докладов с презентацией по темам: 1. Оценка конкурентоспособности гостиницы (выбор). 2. Обзор 5*рынка курортов (Анапа, Сочи, Геленджик и пр.)	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
4	Организация ценовой, сбытовой и рекламной деятельности. Маркетинговый план	2	Обсуждение докладов с презентацией по темам: 1. Анализ маркетинговой деятельности гостиничного предприятия на примере... 2. Элементы маркетингового плана	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
5	Формирование гостиничного продукта и обеспечение качества оказания гостиничных услуг	2	Обсуждение докладов с презентацией по темам: 1. Качество гостиничных услуг на примере... 2. Корпоративные стандарты качества гостиничных услуг	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
6	Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы	2	Обсуждение докладов с презентацией по темам: 1. Структура и содержание БП гостиницы 2. Организация исполнения БП	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
7	Финансовый план	4	Обсуждение докладов с презентацией по темам: 1. Направления финансового анализа гостиничной деятельности 2. Финансовая оценка БП инвестиционного проекта.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
	Итого	18			

4.1.2 Практические занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Формирование гостиничного продукта и обеспечение качества оказания гостиничных услуг	1	Обсуждение докладов с презентацией по темам: 1. Качество гостиничных услуг на примере... 2. Корпоративные стандарты качества гостиничных услуг	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
2	Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы	1	Обсуждение докладов с презентацией по темам: 1. Структура и содержание БП гостиницы 2. Организация исполнения БП	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
	Итого	2			

4.1.3 Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студентов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Бизнес-планирование как функция управления предприятием. Сущность, содержание и роль бизнес-плана	10	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по теме; подготовка сообщений по темам.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
2	Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	10	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по теме; подготовка сообщений по темам.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
3	Анализ внешней среды гостиничного предприятия. Анализ рынка гостиничных услуг	10	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по теме; подготовка сообщений по темам.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
4	Организация ценовой, сбытовой и рекламной деятельности.	10	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по теме; подготовка сообщений по темам.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5

	Маркетинговый план				
5	Формирование гостиничного продукта и обеспечение качества оказания гостиничных услуг	10	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по теме; подготовка сообщений по темам.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
6	Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы	10	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по теме; подготовка сообщений по темам.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
7	Финансовый план	12	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по теме; подготовка сообщений по темам.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
	Итого	72			

4.1.4 Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Бизнес-планирование как функция управления предприятием. Сущность, содержание и роль бизнес-плана	18	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по темам; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
2	Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	18	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по темам; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
3	Анализ внешней среды гостиничного предприятия. Анализ рынка гостиничных услуг	18	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по темам; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
4	Организация ценовой, сбытовой и рекламной деятельности. Маркетинговый план	18	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по темам; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
5	Формирование гостиничного продукта и обеспечение	18	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по темам; выполнение контрольной работы; подготовка к	ПКУВ-5	1,2,3,4,5

	качества оказания гостиничных услуг		экзамену.		
6	Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы	18	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по темам; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
7	Финансовый план	19	Изучение вопросов лекции; изучение теоретического материала по темам; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.	ПКУВ-5	1,2,3,4,5
	Итого	127			

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Романова М.В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. – 240 с.

2. Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2015. - 280 с.

3. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виноградова С.А., Сорокина Н.В., Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденов В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81001.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://msp.economy.gov.ru> - Государственная цифровая платформа поддержки – предпринимательства «Мой бизнес»

<https://www.openbusiness.ru/biz/avtobiznes> - Готовые руководства и бизнес-планы по открытию бизнеса

<https://kakzarabativat.ru> - Портал о бизнесе. Как заработать и начать свой бизнес

<https://smbn.ru> - Портал Бизнес-навигатора МСП. Официальный бесплатный ресурс для развития малого и среднего бизнеса

<https://www.malyi-biznes.ru> - Информационный бизнес-портал «Малый бизнес. Ru»

<https://www.openbusiness.ru/biz/avtobiznes/> - Готовые руководства и бизнес-планы по открытию бизнеса

4.2.3 Нормативные документы

Постановление Правительства РФ от 22 ноября 1997 г. N 1470 "Об утверждении Порядка предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет средств

Бюджета развития Российской Федерации и Положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов Бюджета развития Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/176300/>

Указание ЦБР от 5 июля 2002 г. N 1176-У "О бизнес-планах кредитных организаций" <https://base.garant.ru/5755224/>

Приказ Минэкономразвития РФ от 23 марта 2006 г. N 75 "Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческому особым экономическим зонам" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/12146260/>

Приказ Минэкономразвития России от 19.12.2016 N 813 "Об утверждении формы заявки на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа, примерной формы бизнес-плана, критериев и методики оценки заявки и бизнес-плана" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2017 N 45258)

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

2) БС «Университетская библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств - <https://biblioclub.ru>.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки


подпись

ФИО

Кузнецова Л.Н.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения теста, контрольной работы, разноуровневых задач и заданий, доклада. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задания для контрольных работ;
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- тематика докладов;
- кейсы;
- вопросы к экзамену.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

Перечень вопросов к экзамену

1. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
2. Общие требования к бизнес-плану.
3. Основные области применения бизнес-планов.
4. Программные продукты, используемые для разработки и анализа бизнес-планов.
5. Этапы планирования. Методология планирования.
6. Компоненты плана. Система показателей плана.
7. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
8. Международные стандарты по бизнес-планированию.
9. Требования к написанию и оформлению бизнес-плана.
10. Содержание и особенности составления раздела «Концепция бизнеса (резюме)» в бизнес-плане.
11. Содержание и особенности составления раздела «Описание предприятия и отрасли» в бизнес-плане.
12. Содержание и особенности составления раздела «Характеристика услуг и продукции» в бизнес-плане.
13. Содержание и особенности составления раздела «Исследование и анализ рынка» в бизнес-плане.
14. Содержание и особенности составления раздела «План маркетинга» в бизнес-плане.
15. Планирование товарной политики предприятия.
16. Планирование ценовой политики предприятия.
17. Планирование сбытовой политики предприятия.
18. Планирование коммуникативной политики предприятия.
19. Планирование бюджета маркетинга.
20. Потребность в инвестициях и источники их формирования.
21. Содержание рабочего плана.
22. Цели и структура организационного плана.
23. Сущность и содержание организационного плана.
24. Виды оценки возможных рисков.
25. Типы рисков инвестиционных проектов.
26. Процедура управления рисками проекта.
27. Организационные меры по профилактике и нейтрализации негативных последствий рисков.
28. Значение, содержание и технология разработки финансового плана.
29. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
30. Планирование основных финансовых показателей.
31. Цели и задачи презентации бизнес-плана.
32. Стратегическое планирование развития гостиницы.
33. Техничко – экономическое и финансовое планирование.
34. Виды планов.
35. Содержание, задачи и принципы планирования.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, составляют:

1. Требования к написанию доклада;
2. Требования к контрольной работе;
3. Требования к выполнению кейс-задания;
4. Требования к выполнению тестового задания;
5. Требования к сдаче экзамена.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Требования к выполнению кейс-задания

Цель выполнения кейс-задания в процессе обучения по дисциплине «Технологии гостиничной деятельности» – продемонстрировать навыки принятия решений в ситуации, приближенной к реальной. При использовании кейсового метода подбирается соответствующий теме исследования реальный материал. Обучающиеся должны решить поставленную задачу и получить реакцию окружающих на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения задачи. Обучающиеся должны понимать с самого начала, что риск принятия решений лежит на них, преподаватель только поясняет последствия риска принятия необдуманных решений.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу. Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице ниже:

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1.Подбирает кейс 2.Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки 3.Разрабатывает сценарий занятия	1.Получает кейс и список рекомендуемой литературы 2.Индивидуально готовится к занятию
Во время занятия	1.Организует предварительное обсуждение кейса 2.Делит группу на подгруппы 3.Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями	1.Задаёт вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2.Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие 3.Принимает или участвует в принятии решений
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы	1.Составляет письменный отчет о занятии по данной теме 2.Составляет общий отчет по решению кейса

Кейсовый метод позволяет решать следующие задачи:

- принимать верные решения в условиях неопределенности;
- разрабатывать алгоритм принятия решения;
- овладевать навыками исследования ситуации, отбросив второстепенные факторы;
- разрабатывать план действий, ориентированных на намеченный результат;
- применять полученные теоретические знания, в том числе при изучении других дисциплин (менеджмент, статистика, экономика и др.), для решения практических задач;
- учитывать точки зрения других специалистов на рассматриваемую проблему при принятии окончательного решения.

В кейсе рассматривается конкретная ситуация, отражающая положение предприятия за какой-либо промежуток времени. В описание кейса включаются основные случаи, факты, решения, принимавшиеся в течение указанного времени. Причем ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную реальную задачу.

Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т. е. может не отражать деятельность конкретного предприятия. Однако нужно помнить, что такие «кабинетные» кейсы могут не восприниматься аудиторией. Поэтому кейс в любом случае должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов, тогда изложение реальных и вымышленных событий сотрет различия между ними.

Как правило, информация не представляет полного описания (биографию) деятельности предприятия, а скорее носит ориентирующий характер. Поэтому для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые, по мнению участников, могли иметь

место в действительности. Таким образом, не только фиксирует рассматриваемый случай, но и вникает в него до такой степени, что может прогнозировать и демонстрировать то, что пропущено в кейсе.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели. Кейс может быть коротким или длинным, может излагаться конкретно или обобщенно. Что касается цифрового материала, то его должно быть достаточно для выполнения необходимых расчетов. Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему, и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории – это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

5. Процесс устаревания. Большинство кейсов постепенно устаревают, поскольку новая ситуация требует новых подходов. Кейсы, основанные на истории, хорошо слушаются, но работа с ними происходит неактивно, поскольку «это было уже давно». Проблемы, рассмотренные в кейсе, должны быть актуальны для сегодняшнего дня.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Непосредственную работу учебной группы с кейсом можно организовать двумя способами:

- каждой подгруппе дается отдельный кейс по тематике, которую выбирают самостоятельно;

- все подгруппы работают над одним и тем же кейсом, конкурируя между собой в поиске оптимального решения.

Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников. Во время занятий происходят обсуждение и обмен информацией по каждой теме.

На разработку одной темы требуется, как правило, четыре часа практических занятий, но в соответствии с учебной программой на практические (семинарские) занятия выделяется 18 часов, поэтому отдельные темы прорабатываются только в течение двух часов. В этом плане возрастает роль внеаудиторной работы и организации контроля над ней со стороны преподавателя.

Работа начинается со знакомства с ситуационной задачей. Самостоятельно в течение 20 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные, наименования фирм-конкурентов и другую конкретную информацию. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия. В аудитории подгруппы располагаются по возможности на достаточном удалении – чтобы не мешать друг другу. Преподаватель более подробно объясняет цели работы, формы текущего контроля и то, в каком виде должен быть оформлен отчет о

работе. В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии со стандартом.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

- коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.
- централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.
- унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования

требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Требования к сдаче экзамена

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Бизнес-планирование и оценка эффективности гостиничной деятельности» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений.

Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством экзамена по итогам обучения в течение семестра. Цель экзамена – проверить теоретические знания и умения применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

Проведение экзамена организуется на экзаменационной сессии. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Оценка выставляется в результате собеседования по заранее предложенным обучающимся вопросам с учетом результатов текущей аттестации.

5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания контрольной работы, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с

одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьёзное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 202 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Lenovo».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
Аудитория 311 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещения оснащено: Комплект «Лингафонный кабинет» (13 мест) – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. DVD центр «Philips» - 1 шт. Видеомагнитофон «LG» - 1 шт. Аудиомагнитофон «Sony» - 1 шт. Ноутбук «Lenovo» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). WinDVD бессрочная лицензия коробочная версия. PowerDVD бессрочная лицензия коробочная версия.
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 Гб, диск 500 Гб, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).

	<p>Ноутбук «Асер» - 1 шт.</p>	<p>№46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Программа ЕхаHotel (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702141 от 01.04.2017 г.). АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.). ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-ФМС» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Прокат» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>
--	-------------------------------	--

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Бизнес-планирование и оценка эффективности
гостиничной деятельности»**

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавр
профиль «Гостиничная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.03.01 Бизнес-планирование и оценка эффективности
гостиничной деятельности**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемая участниками
образовательных отношений учебного плана, дисциплины по выбору**

Очная, заочная

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	144/4
Цель изучения дисциплины	формирование системы теоретических знаний в области инвестиционного проектирования в индустрии гостеприимства, а также практических навыков составления бизнес-плана, применения методик оценки экономической эффективности, финансовой устойчивости и неопределенности (риска) инвестиционного проекта (инвестиций) для предприятий данной сферы.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Бизнес-планирование как функция управления предприятием. Сущность, содержание и роль бизнес-плана</p> <p>Анализ внутренней среды гостиничного предприятия</p> <p>Анализ внешней среды гостиничного предприятия. Анализ рынка гостиничных услуг</p> <p>Организация ценовой, сбытовой и рекламной деятельности. Маркетинговый план</p> <p>Формирование гостиничного продукта и обеспечение качества оказания гостиничных услуг</p> <p>Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы</p> <p>Финансовый план</p>
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ПКУВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания</p> <p>ПКУВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания</p> <p>ПКУВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Б1.В.ДВ.04.01 Статистика сферы гостеприимства</p> <p>Б1.В.ДВ.04.02 Управление ресурсами в гостиничной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.07.02 Основы финансовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства</p> <p>Б1.В.ДВ.07.01 Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе</p>

	Б2.В.01(II) Организационно-управленческая
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Тесты; контрольная работа (ЗФО); доклад; кейс-задания.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен