


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет»
в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 В.В. Екимова
« 30 » 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
Е.В. Леонова
« 30 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.09 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ**

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра социально-культурного сервиса и туризма

Кафедра-разработчик рабочей программы СКС и Т

Семестр/ курс	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
ОФО								
7/4	144/4	18	18		72			Экзамен (36)
Итого	144/4	18	18		72			Экзамен (36)
ЗФО								
9/5	144/4	10	4		121			Экзамен (9)
Итого	144/4	10	4		121			Экзамен (9)

Анапа 2020 г.

Рабочая программа по дисциплине «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.

Рабочую программу составили:



____ Стародуб К.А., к.п.н., доцент

____ Делиболтоян Э.Б., к.э.н., зам.директора ГК «Альбатрос»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма
Протокол №__1__ от «_31_»__08__ 20__20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Стародуб К.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол №__1__ от «_31_»__08__ 20__20__ г.

Председатель УМСН _____ /Екимова В.В./
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2021г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения: Без изменений

Заведующий кафедрой



подпись

Стародуб К.А.

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.

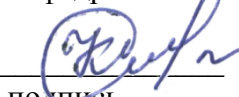
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Внесены изменения в раздел **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

п. 3 Перечня ПО заменен на продукт Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1 в связи с окончанием срока действия лицензионного сертификата на использование продукта Kaspersky Endpoint Security.

Протокол № 6 заседания кафедры от «02» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Стародуб К.А.

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой



подпись

Стародуб К.А.

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2023 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения: внесены изменения в раздел **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.** Актуализирован перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, интернет-ресурсов и других электронных информационных источников.

Протокол №1 Заседание кафедры от 31.08.2023 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Стародуб К.А.

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВОЗ ++	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1 Тематический план дисциплины.....	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	24
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	25
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	27
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	28
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
Приложение АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения» является: формирование у студентов–комплекса знаний об основах планирования производственно-технологической деятельности средств размещения; изложение теоретических основ– планирования средств размещения; изучение нормативно-технической– базы планирования.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с современными методами планирования средств размещения;
- ознакомить и проанализировать– зарубежный и отечественный опыт планирования гостиничной деятельности;
- дать сведения о нормативно-технической–базе планирования гостиничной деятельности;
- развить навыки анализа– использования нормативных документов в гостиничной деятельности;
- дать сведения о правовых и– нормативных документах, регламентирующих гостиничную деятельность, о нормах и правилах, действующих на гостиничных предприятиях;
- развить навыки применения– профессиональных стандартов и технологий гостиничной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВО 3++

Дисциплина Б1.В.09 «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана..

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Б1.В.05 Управление и развитие курортных объектов размещения	Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Технологии	ПКУВ-4 Способен обеспечивать координацию	Б1.В.06 Организация обслуживания	Б1.В.ДВ.02.01 Аксессуары сервис в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02

	деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджепогия Б2.В.01(П) Организационно-управленческая	Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.05.01 Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах Б1.В.ДВ.05.02 Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	---	---	--

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: основные способы решения профессиональных задач Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
		УК-2.3 Использует	Знать: основные методы оценки

		различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	продолжительности и стоимости проекта; Уметь: рассчитать ресурсные затраты; Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
Технологии	ПКУВ-4 Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	ПКУВ-4.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства	Знать: основные элементы координации и контроля деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства Уметь: организовать координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства Владеть: методами организации контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства
		ПКУВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства	Знать: основные формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства Уметь: организовать контроль бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства Владеть: основными методами контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства
		ПКУВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства	Знать: систему координации подразделений организации индустрии гостеприимства Уметь: выявлять проблемы в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства Владеть: основными методиками выявления проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Всего часов – 144, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 72 часа, контроль – 36 часов.

№ п/п	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1.	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	12	2	2	-	8	-
2.	Принципы и методы планирования	12	2	2	-	8	-
3.	Система планов предприятия и порядок их реализации	12	2	2	-	8	-
4.	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	12	2	2	-	8	-
5.	Планирование объема производства и реализации услуг	12	2	2	-	8	-
6.	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	12	2	2	-	8	-
7.	Планирование производственной программы предприятия	12	2	2	-	8	-
8.	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	12	2	2	-	8	-
9.	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	12	2	2	-	8	-
	Катг	0,3	-	-	-	-	0,3
	Консультация	2	-	-	-	-	2
	Контроль	33,7	-	-	-	-	33,7
ВСЕГО:		144	18	18	-	72	36
ИТОГО:		144					

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Всего часов – 144, из них: лекции – 10 часов, практические занятия – 4 часа, самостоятельная работа – 121 час, контроль – 9 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	15	1	1	-	13	-
2	Принципы и методы планирования	15	1	1	-	13	-
3	Система планов предприятия и порядок их реализации	15	1	1	-	13	-
4	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	15	1	1	-	13	-
5	Планирование объёма производства и реализации услуг	14	1	-	-	13	-
6	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	14	1	-	-	13	-
7	Планирование производственной программы предприятия	14	1	-	-	13	-
8	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	14	1	-	-	13	-
9	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	19	2	-	-	17	-
	Контроль	9	-	-	-		9
ВСЕГО:		144	10	4	-	121	9
ИТОГО:		144					

4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	2	Сущность и задачи планирования. Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения. Функции планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
2	Принципы и методы планирования	2	Принципы и методы планирования на предприятии гостеприимства. Инструменты реализации планирования	УК-2, ПКУВ-4	
3	Система планов предприятия и порядок их реализации	2	Система планов предприятия и порядок их реализации. Виды планов. Этапы реализации планов. План как основной документ планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
4	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	2	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения. Содержание планирования производственно-технологической деятельности	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
5	Планирование объема производства и реализации услуг	2	Планирование объема производства и реализации услуг. Анализ плана объема производства. Методы планирования объема производства.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
6	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	2	Структура плана реализации услуг. Порядок разработки плана реализации услуг на предприятии	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
7	Планирование производственной программы предприятия	2	Содержание производственной программы предприятия размещения. Разработка производственной программы предприятия. Показатели производственной мощности.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
8	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	Планирование фонда рабочего времени. Методы планирования численности персонала предприятия. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда заработной платы	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
9	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	2	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции гостиничного предприятия	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
	Итого	18			

4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п / п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	1	Сущность и задачи планирования. Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения. Функции планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
2.	Принципы и методы планирования	1	Принципы и методы планирования на предприятии гостеприимства. Инструменты реализации планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
3.	Система планов предприятия и порядок их реализации	1	Система планов предприятия и порядок их реализации. Виды планов. Этапы реализации планов. План как основной документ планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
4.	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	1	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения. Содержание планирования производственно-технологической деятельности	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
5.	Планирование объема производства и реализации услуг	1	Планирование объема производства и реализации услуг. Анализ плана объема производства. Методы планирования объема производства.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
6.	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	1	Структура плана реализации услуг. Порядок разработки плана реализации услуг на предприятии	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
7.	Планирование производственной программы предприятия	1	Содержание производственной программы предприятия размещения. Разработка производственной программы предприятия. Показатели производственной мощности.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
8.	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	1	Планирование фонда рабочего времени. Методы планирования численности персонала предприятия. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда заработной платы	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
9.	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	2	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции гостиничного предприятия	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
	Итого	10			

4.1.2 Практические занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	2	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Сущность и задачи планирования. Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения. Функции планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
2	Принципы и методы планирования	2	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Принципы и методы планирования на предприятии гостеприимства. Инструменты реализации планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
3.	Система планов предприятия и порядок их реализации	2	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Система планов предприятия и порядок их реализации. Виды планов. Этапы реализации планов. План как основной документ планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
4.	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	2	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения. Содержание планирования производственно-технологической деятельности	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
5.	Планирование объема производства и реализации услуг	2	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Планирование объема производства и реализации услуг. Анализ плана объема производства. Методы планирования объема производства.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
6.	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	2	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Структура плана реализации услуг. Порядок разработки плана реализации услуг на предприятии	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
7.	Планирование производственной программы предприятия	2	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Содержание производственной программы предприятия размещения. Разработка производственной программы предприятия Показатели производственной мощности.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
8	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Планирование фонда рабочего времени. Методы планирования численности персонала предприятия. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда заработной платы	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
9	Показатели производственной	2	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Показатели производственной	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5

	программы и плана реализации услуг, работ, продукции		программы и плана реализации услуг, работ, продукции гостиничного предприятия		
	Итого	18			

4.1.2 Практические занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Сущность и задачи планирования. Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения. Функции планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
2.	Принципы и методы планирования	1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Принципы и методы планирования на предприятии гостеприимства. Инструменты реализации планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
3.	Система планов предприятия и порядок их реализации	1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Система планов предприятия и порядок их реализации. Виды планов. Этапы реализации планов. План как основной документ планирования	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
4.	Задачи планирования производственно - технологической деятельности предприятия размещения	1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения . Содержание планирования производственно-технологической деятельности	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
	Итого	4			

4.1.3 Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студентов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
2.	Принципы и методы планирования	8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
3.	Система планов предприятия и порядок их реализации	8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5

4.	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
5.	Планирование объёма производства и реализации услуг	8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
6.	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5

7.	Планирование производственной программы предприятия	8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
8.	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
9.	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	8	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3, 4,5
	Итого	72			

4.1.4 Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	13	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3,4,5
2.	Принципы и методы планирования	13	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3,4,5
3.	Система планов предприятия и порядок их реализации	13	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3,4,5

4.	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	13	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3,4,5
5.	Планирование объёма производства и реализации услуг	13	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3,4,5
6.	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	13	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3,4,5

7.	Планирование производственной программы предприятия	13	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3,4, 5
8.	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	13	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3,4, 5
9.	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	17	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	УК-2, ПКУВ-4	1,2,3,4, 5
	Итого	121			

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом на очной форме обучения составляет 36 часов.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
Практические занятия	Принципы и методы планирования	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	4 часа
Практические занятия	Система планов предприятия и порядок их реализации	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	4 часа
Практические занятия	Планирование объема производства и реализации услуг	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	4 часа
Практические занятия	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	4 часа
Практические занятия	Планирование производственной программы предприятия	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа
Практические занятия	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа
Практические занятия	Принципы и методы планирования	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа
Практические занятия	Система планов предприятия и порядок их реализации	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа
Практические занятия	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа
Практические занятия	Планирование объема производства и реализации услуг	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа
Практические занятия	Структура и порядок разработки плана	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа

	реализации услуг			
Практические занятия	Планирование производственной программы предприятия	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа
Практические занятия	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа
Практические занятия	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	2 часа
Итого:	36 часов			

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом на заочной форме обучения составляет 12 часов.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
Практические занятия	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Система планов предприятия и порядок их реализации	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Планирование объема производства и реализации услуг	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Планирование производственной	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час

	программы предприятия			
Практические занятия	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Планирование объёма производства и реализации услуг	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Планирование производственной программы предприятия	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Практические занятия	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	Семинар-диспут	УК-2, ПКУВ-4	1 час
Итого:	12 часов			

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Романов В.А. и др. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование. Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д Издательский центр «МарТ», 2015. – 224 с.

2. Горностаева Ж.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / Ж.В. Горностаева и др. – Ростов/Д: Феникс, 2016. – 317 с.
3. Романова М.В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. – 240 с.
4. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виноградова С.А., Сорокина Н.В., Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://new-hotel.ru/> Всё про гостиницы, отели. Каталог гостиниц России, поставщики оборудования, новости, публикации

<http://prohotelia.com/> - Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса

<http://www.horeca-magazine.ru/> HoReCa Magazine — все об индустрии гостеприимства и питания

4.2.3 Нормативные документы

1. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"[Электронный ресурс]: - Режим доступа:<http://www.consultant.ru> – (20.08.2019)

2. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"[Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (20.08.2019)

3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

2) БС «Университетская библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств - <https://biblioclub.ru>.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки


подпись

_____ Кузнецова Л.Н. _____
ФИО

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольного опроса; доклада, контрольной работы. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к контрольному опросу;
- задания для контрольных работ;
- тематика докладов;
- вопросы к экзамену и др.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие планирование на предприятии. Особенности внутрифирменного планирования
2. Цели и задачи планирования на предприятии размещения
3. Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения.
4. Функции планирования на предприятиях размещения
5. Принципы и методы планирования на предприятии гостеприимства.
6. Инструменты реализации планов предприятия.
7. Система планов предприятия и порядок их реализации.
8. План как основной документ планирования Виды планов.
9. Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения .
10. Содержание планирования производственно-технологической деятельности
11. Анализ производственно-технологической деятельности предприятия
12. Планирование объёма производства и реализации услуг.
13. Анализ плана объёма производства.
14. Методы планирования объёма производства.
15. Структура плана реализации услуг.
16. Порядок разработки плана реализации услуг на предприятии
17. Содержание производственной программы предприятия размещения.
18. Разработка производственной программы предприятия
19. Показатели производственной мощности.
20. Планирование фонда рабочего времени.
21. Методы планирования численности персонала предприятия.
22. Состав средств на оплату труда.
23. Планирование фонда заработной платы
24. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции гостиничного предприятия
25. Организация плановой деятельности в условиях предприятия размещения

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. Требования к вопросам для собеседования (контрольный опрос)
2. Требования к написанию доклада;
3. Требования к контрольной работе ;
4. Требования к сдаче экзамена.

Требования к вопросам для собеседования

Подготовка к собеседованию проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
 - актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
 - соответствие плана теме доклада;
 - соответствие содержания теме и плану доклада;
 - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
 - обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
 - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;

– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Требования к сдаче экзамена

Экзамен является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение экзамена организуется на экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для курсового проектирования;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьезное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 202 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Lenovo».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
Аудитория 314 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомэгнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 Гб, диск 500 Гб, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).

		<p>Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).</p> <p>Программа EхаHotel (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702141 от 01.04.2017 г.).</p> <p>АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-ФМС» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Прокат» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>
--	--	---

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Планирование производственно-технологической деятельности
средств размещения»**

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавр
профиль «Гостиничная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.О.03 Планирование производственно-технологической
деятельности средств размещения**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)» части формируемой участниками
образовательных отношений части формируемой участниками образовательных
отношений учебного плана.**

Очная, заочная

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов комплекса знаний об основах планирования на предприятии индустрии гостеприимства; изложение теоретических основ видов, методов и способов планирования гостиничной деятельности; изучение нормативных документов, регламентирующих производственно-технологическую деятельность планирования.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Теоретические основы планирования гостиничной деятельности; 2. Принципы и методы планирования гостиничной деятельности; 3. Понятие планирования производственно – технологической деятельности; 4. Организация процесса планирования на предприятиях размещения; 5. Документационное сопровождение планирования производственно-технологической деятельности средств размещения; 6. Состав и содержание производственного плана средства размещения; 7. Современные технологии и методы производственного планирования в средствах размещения.
Формируемые компетенции (коды)	УК-2, ПКУВ-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты ПКУВ-4.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности

	<p>подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>ПКУВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>ПКУВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Б1.В.05 Управление и развитие курортных объектов размещения, Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджология Б2.В.01(П) Организационно-управленческая</p>
Образовательные технологии	<p>Лекции, практические занятия, семинар-диспут, самостоятельная работа</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Доклад, контрольная работа, опрос.</p>
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	<p>Экзамен</p>