
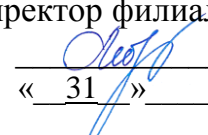


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 В.В. Екимова
« 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Е.В. Леонова
« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра **социально-культурного сервиса и туризма**

Кафедра-разработчик рабочей программы СКС и Т

Семестр/ курс	Трудоём- кость (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
ОФО								
6/3	144/4	14	14		89			Экзамен (27)
Итого	144/4	14	14		89			Экзамен (27)
ЗФО								
8/4	144/4	6	2		127			Экзамен (9)
Итого	144/4	6	2		127			Экзамен (9)

Анапа 2020 г.

Рабочая программа по дисциплине «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.

Рабочую программу составили:



_____ Оргина Е.В., к.э.н., доцент

_____ Делиболтоян Э.Б., к.э.н., зам.директора ГК «Альбатрос»
(внешний эксперт)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма
Протокол №__1__ от «_31_»__08__20_20_г.

Заведующий кафедрой _____ /Стародуб К.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол №__1__ от «_31_»__08__20_20_г.

Председатель УМСН _____ /Екимова В.В./
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2021г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: Без изменений

Заведующий кафедрой


подпись

Стародуб К.А.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.

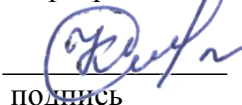
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Внесены изменения в раздел **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

п. 3 Перечня ПО заменен на продукт Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1 в связи с окончанием срока действия лицензионного сертификата на использование продукта Kaspersky Endpoint Security.

Протокол № 6 заседания кафедры от «02» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой

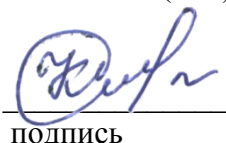

подпись

Стародуб К.А.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой


подпись

Стародуб К.А.
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВОЗ ++	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1 Тематический план дисциплины.....	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	25
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	26
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	31
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	31
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
Приложение АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	34

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» является овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии гостеприимства; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение профессиональных компетенций с целью их применения для эффективной деятельности и устойчивого развития гостиничного предприятия.

Задачи:

- освоение методологии организационной деятельности в индустрии гостеприимства;
- освоение основных категорий и принципов организации событийного менеджмента;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации событий и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления событиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВО 3++

Дисциплина Б1.В.06 «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)			
Сервис	ПКУВ-2 Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и с учетом запросов потребителей	Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности. Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства Б1.В.12 Основы международного протокола Б2.В.02(П)Сервисная	Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности. Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.08.01 Организация барного дела Б1.В.ДВ.08.02 Организация ресторанного дела Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01(Г)Подготовка к сдаче и сдача

		практика	государственного экзамена Б3.О.02(Д)Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Технологии	ПКУВ-4 Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая	Б1.В.09 Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Б1.В.ДВ.02.01 Аксессуары сервис в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.05.01 Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах Б1.В.ДВ.05.02 Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01(Г)Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.О.02(Д)Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)			

Сервис	ПКУВ-2 Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и с учетом запросов потребителей	ПКУВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений	<p>Знать: Принципы организации и процессы обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p> <p>Уметь: Организовывать процессы обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p> <p>Владеть: навыками организации процессов обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p>
		ПКУВ-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса	<p>Знать: методы разработки внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p>Уметь: Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p>Владеть: навыками и методами разработки внутренних регламентов и стандартов обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p>
		ПКУВ-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещений требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей	<p>Знать: методы обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений средств размещений требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p>Уметь: Обеспечивать контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещений требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p>Владеть: методами обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений средств размещений требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p>

Технологии	ПКУВ-4 Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	ПКУВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства	Знать: способы и методы осуществления координации и контроля деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства Уметь: Осуществлять координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства Владеть: навыками координации и контроля деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства
		ПКУВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства	Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства Уметь: определять формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства Владеть: формами и методами определения контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства
		ПКУВ-4.3. Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства	Знать: способы и методы выявления проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства Уметь: выявлять проблемы в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства Владеть: навыками определения выявлений проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Всего часов – 144, из них: лекции – 14 часов, практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 89 часов, контроль – 27 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1.	Введение в event-туризм. Основы event- менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	17	2	2		13	
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	17	2	2		13	
3.	Управление мероприятием.	17	2	2		13	
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	17	2	2		13	
5.	Логистика в event-менеджменте.	17	2	2		13	
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	17	2	2		13	
7.	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	15	2	2		11	
	Консультация	2					2
	Экзамен	0,3					0,3
	Контроль	24,7					24,7
	Всего:	144	14	14	-	89	27
	ИТОГО:	144					

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 144, из них: лекции – 6 часов, практические занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 127 часов, контроль – 9 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1.	Введение в event-туризм. Основы event- менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	23	1			22	
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	23	1	1		21	
3.	Управление мероприятием.	23	1	1		21	
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	22	1			21	
5.	Логистика в event-менеджменте.	22	1			21	
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	22	1			21	
	Экзамен	9					9
	ВСЕГО:	144	6	2		127	9
ИТОГО:		144					

4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	2	Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	2	Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5

			<p>Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.</p>		
3.	Управление мероприятием.	2	<p>Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.</p>	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	2	<p>Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event- продукта сферы досуга и развлечений. Бюджет участия. Страхование. Подготовка, работа во время мероприятия, обработка результатов переговоров и выполнение принятых обязательств (договоренностей). Планирование сроков выполнения работ. Выбор места организации мероприятий сферы досуга и развлечений. Требования к инфраструктуре. Формы, условия участия в организации события. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Разбор претензий. Разрешение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и развлечений. Методы анализа</p>	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5

			результатов организации и проведения мероприятия.		
5.	Логистика в event-менеджменте.	2	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3 ,4,5
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	2	Цели и задачи дисциплины. Событие в экономической системе. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Роль торговопромышленных палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций. Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Пресс-конференция. Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов событийных мероприятий. Реклама участия.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3 ,4,5
7.	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	2	Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в event-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и неприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в событийном мероприятии.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3 ,4,5
8.	Итого	14			

4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	1	Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	1	Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные	ПКУВ-2, ПКУР-4	

			стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.		
3.	Управление мероприятием.	1	Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	1	Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event- продукта сферы досуга и развлечений. Бюджет участия. Страхование. Подготовка, работа во время мероприятия, обработка результатов переговоров и выполнение принятых обязательств (договоренностей). Планирование сроков выполнения работ. Выбор места организации мероприятий сферы досуга и развлечений. Требования к инфраструктуре. Формы, условия участия в организации события. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Разбор претензий. Разрешение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5

			развлечений. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.		
5.	Логистика в event-менеджменте.	1	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	1	Цели и задачи дисциплины. Событие в экономической системе. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Роль торговопромышленных палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций. Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Пресс-конференция. Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов событийных мероприятий. Реклама участия.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5
	Итого	6			

4.1.2 Практические занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	2	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5

			категории, элементы и принципы организации мероприятий.		
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	2	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5
3.	Управление мероприятием.	2	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5

4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	2	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i> Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event-продукта сферы досуга и развлечений. Бюджет участия. Страхование. Подготовка, работа во время мероприятия, обработка результатов переговоров и выполнение принятых обязательств (договоренностей). Планирование сроков выполнения работ. Выбор места организации мероприятий сферы досуга и развлечений. Требования к инфраструктуре. Формы, условия участия в организации события. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Разбор претензий. Разрешение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и развлечений. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.</p>	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5
5.	Логистика в event-менеджменте.	2	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i> Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.</p>	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5
6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	2	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i> Цели и задачи дисциплины. Событие в экономической системе. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Роль торгово-промышленных палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций.</p>	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5

			Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий.		
7.	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	2	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в event-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и неприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в событийном мероприятии.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5
	Итого	14			

4.1.2 Практические занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5

			стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.		
2.	Управление мероприятием.	1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3, 4,5
	Итого	2			

4.1.3 Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студентов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	13	<i>Подготовка по темам:</i> Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
2.	Планирование и организация event-	13	<i>Подготовка по темам:</i> Планирование событийных мероприятий: определение, виды	ПКУВ-2,	1,2,3,4,5

	мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.		планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации.. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования мероприятия	ПКУР-4	
3.	Управление мероприятием.	13	<i>Подготовка по темам:</i> Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	13	<i>Подготовка по темам:</i> Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event- продукта сферы досуга и развлечений. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
5.	Логистика в event-менеджменте.	13	<i>Подготовка по темам:</i> Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
6.	Event –маркетинг. Место	13	<i>Подготовка по темам:</i> Событие как инструмент маркетинга, его место в	ПКУВ-	1,2,3,4,5

	событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.		маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций. Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий.	2, ПКУР-4	
7.	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	11	<i>Подготовка по темам:</i> Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в event-туризме. Расходы на мероприятия. Прибыльные и неприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в событийном мероприятии.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
	Итого	89			

4.1.4 Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1.	Введение в event-туризм. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.	22	<i>Подготовка по темам:</i> Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
2.	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение	21	<i>Подготовка по темам:</i> Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5

	мероприятия.		Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации.. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования мероприятия		
3.	Управление мероприятием.	21	<i>Подготовка по темам:</i> Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
4.	Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	21	<i>Подготовка по темам:</i> Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event- продукта сферы досуга и развлечений. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5
5.	Логистика в event-менеджменте.	21	<i>Подготовка по темам:</i> Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4,5

6.	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	21	<i>Подготовка по темам:</i> Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций. Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий.	ПКУВ-2, ПКУР-4	1,2,3,4, 5
Итого		127			

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет:

на ОФО -9 часов;

на ЗФО – 2 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
ОФО				
Практические занятия	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	Семинар-диспут	ПКУВ-2, ПКУР-4	4 часа
Практические занятия	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	Учебно-теоретическая конференция	ПКУВ-2, ПКУР-4	5 часов
Итого:	9 часов			
ЗФО				
Практические занятия	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	Семинар-диспут	ПКУВ-2, ПКУР-4	2 часа
Итого:	2 часа			

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

2. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-4263-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97791.html>

3. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012937>

4. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.i-u.ru/>

Федеральный образовательный портал ЭСМ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu>

Экономический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.megabook.ru/business/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.biblioclub.ru/>

4.2.3 Нормативные документы

1. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"[Электронный ресурс]: - Режим доступа:<http://www.consultant.ru> – (20.08.2019)

2. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"[Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (20.08.2019)

3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znaniium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - www.znaniium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/ysl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки


подпись

Кузнецова Л.Н.

ФИО

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения тестирования, доклада, контрольной работы. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задания для контрольных работ;
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- тематика докладов;
- вопросы к экзамену и др.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Области использования событийных мероприятий.
5. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.
6. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Менеджмент событийных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
10. Маркетинг в менеджменте событийных мероприятий (event- менеджменте): маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка событийных мероприятий.
12. Планирование маркетинга.
13. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.
14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП
15. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия
16. Подбор персонала для событийного мероприятия
17. Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия
18. Организация общественного питания и логистика товаров
19. Виды кейтеринга
20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора

21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.
23. Кейтеринг и формирование цен.
24. Расчет величины залога.
25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
26. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
27. Организация приезда, ночевки, отъезда.
28. Контроллинг во время проведения мероприятия.
29. Обеспечение экологичности событийного мероприятия.
30. Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.
31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
34. Структурный план проекта.
35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
39. Вспомогательные средства менеджмента событийных мероприятий: регистратор проекта, протоколы.
40. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. Требования к написанию доклада;
2. Требования к контрольной работе;
4. Требования к выполнению тестового задания;
5. Требования к сдаче экзамена.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В

зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;

- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы:

- соответствие плана теме доклада;
- соответствие содержания теме и плану доклада;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников:

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся анализирует материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;

– автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом

задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Требования к сдаче экзамена

Экзамен является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение экзамена организуется на экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;

- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для курсового проектирования;

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;

- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;

- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с

одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьезное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 202 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Lenovo».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
Аудитория 314 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до

<p>Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)</p>	<p>Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомэгнофон «Sony».</p>	<p>29.12.2021 г.). Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).</p>
	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 Гб, диск 500 Гб, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Асег» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Программа EхаHotel (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702141 от 01.04.2017 г.). АСУ гостиницей «Эдельвейс» (бессрочный договор №8/10 от 01.10.2010 г.). ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-ФМС» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Прокат» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-CRM» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Сайт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок</p>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Организация обслуживания событийных мероприятий
в гостиничном бизнесе»**

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавр
профиль «Гостиничная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В. 06 «Организация обслуживания событийных мероприятий
в гостиничном бизнесе»**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных
отношений учебного плана**

Очная, заочная

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии гостеприимства; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение профессиональных компетенций с целью их применения для эффективной деятельности и устойчивого развития гостиничного предприятия.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в event-туризм 2. Основы event- менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте. 3. Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия. 4. Управление мероприятием. 5. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений. 6. Логистика в event-менеджменте. 7. Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях. 8. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-2, ПКУР-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКУВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКУВ-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКУВ-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей

	<p>ПКУВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>ПКУВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>ПКУВ-4.3. Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях</p> <p>Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности.</p> <p>Б1.О.15 Маркетинг гостиничного предприятия</p> <p>Б1.О.25 Управление персоналом гостиниц и ресторанов</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные формы проведения занятий
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, доклад, тестирование.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен