



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы студентов по дисциплине

ФТД.В.03 Тренинг безбарьерного общения

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

Уровень подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная/заочная

Анапа, 2020

Содержание

Введение.....	3
Планы практических занятий и образовательные технологии.....	5
Методические рекомендации по подготовке к семинару.....	7
Методические рекомендации по организация самостоятельной работы.....	8
Тестовые задания для самопроверки.....	9
Примерные темы докладов по дисциплине.....	15
Требования к выполнению доклада.....	16
Примерная тематика контрольных работ	17
Требования к выполнению контрольных работ.....	18
Примерные вопросы для подготовки к зачету.....	20
Методические рекомендации при подготовке к зачету.....	20
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22

Введение

Целью освоения учебной дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» является формирование у студентов общего представления о том, что такое тренинг, правила организации и проведения тренингов, является ознакомление студентов с основами безбарьерного общения, раскрытие его значения и роли в профессиональной деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления и ориентированием в конфликтной ситуации.

Задачи изучения дисциплины:

1. Дать студентам знания о планировании, прогнозировании и проведению анализа тренинга безбарьерного общения;
2. Обучить техникам и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
3. Научить использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
4. Обучить процессу установления деловых контактов с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета;
5. Научить использовать эффективные приёмы управления конфликтами.

Практические и семинарские занятия дисциплины предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе специалистов.

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке студентов по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения», общее содержание и объём изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по управлению, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения». С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки СГУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

- 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;
- 2) при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) при подготовке и выполнении аудиторной контрольной работы;
- 4) при подготовке к зачету;
- 5) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве.

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончанию, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы по

вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения».

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходиться подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра. Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Планы групповых занятий и образовательные технологии

1. Семинар

Тема: Общение как межличностное взаимодействие.

Цель: знакомство с основным определением, структурой и терминами, которые являются вводными в общую тему курса.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие общения как процесса установления и развития контактов между людьми.
2. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция.
3. Функции общения.
4. «Барьеры» в общении, затруднения в педагогическом общении.

2. Семинар

Тема Психология межличностного общения

Цель: знакомство с основными психологическими концепциями общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды общения.
2. Роль общения в психическом развитии человека.
3. Техника и приемы общения.
4. Развитие общения.
5. Положительное воздействие общности на индивида.
6. Восприятие и понимание людьми друг друга.

3. Семинар

Тема Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности

Цель: знакомство с основным определением, структурой и терминами, которые являются вводными в общую тему курса.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды тренингов.
2. Специфика организации и содержания.
3. Формы проведения.
4. Основные методы работы.

Задание. Разработать программу социально-психологического тренинга для педагогов, которые испытывают трудности с организацией дисциплины в группе.

4. Семинар

Тема Технологии построения социально-психологического тренинга, тренинг коммуникативных умений.

Цель: знакомство с основным определением, структурой и терминами социально-психологического тренинга.

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение общих и специальных педагогических способностей руководителя тренинговой группы.
2. Уровни педагогических способностей педагога-психолога.
3. Структура и динамика уровней результативной деятельности педагога в тренинге.

Задание. Разработать программу социально-психологического тренинга для воспитанников (учеников), направленную на развитие их творческого мышления.

5. Семинар

Тема Психологическая характеристика трудных в общении людей.

Цель: знакомство с основным определением, структурой и терминами общения.

Вопросы для обсуждения:

1. Общение с агрессивными людьми
2. Общение с тревожными и застенчивыми людьми
3. Общение с людьми в состоянии стресса или постстрессового расстройства
4. Общение с людьми с завышенной самооценкой. Типы личностей
5. Внутреннее состояние индивида
6. Приемы привлечения внимания
7. Фокусирование внимания

6. Семинар

Тема Социальная коммуникация – универсальный механизм социального взаимодействия.

Цель: знакомство с основным определением, структурой коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Дружба, Любовь, Вражда, Одиночество.
2. Явления деиндивидуализации (обезличивания) и конформизма.
3. Виды межличностных отношений в группе и динамика развития взаимоотношений в группе-диаде.
4. Межличностные отношения в группах и коллективе.

7. Семинар

Тема Социальная диагностика современных коммуникационных процессов.

Цель: формирование у студентов необходимых знаний об особенностях и проведения социальной диагностики.

Вопросы для обсуждения:

1. Предложите рекомендации по устранению негативного настроения человека во время общения.
2. Провести наблюдение на лекции, семинаре, практическом занятии, практике «Как влияет коммуникативный стиль личности на выстраивание преподавателем стратегии педагогического общения». Сделать соответствующие выводы.
3. Описать этапы техники аутогенной тренировки. Подобрать аутогенные упражнения для самооздоровления личности.
4. Подобрать психогимнастические упражнения для снятия эмоционального напряжения. Где и когда их эффективнее всего использовать преподавателю?

8. Семинар

Тема Проявление психологических, физиологических индивидуальных особенностей личности в коммуникации

Цель: формирование у студентов необходимых знаний об особенностях и закономерностях темпераментах и характере.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы и свойства темпераментов
2. Определение и типология характера
3. Понятие о способностях, задатки и индивидуальные различия людей.
4. Природа человеческих способностей, развитие способностей.
5. Природа индивидуальных психологических различий людей в способностях.

9. Семинар

Тема 9. Особенности межкультурной коммуникации.

Цель: формирование у студентов необходимых знаний об особенностях и закономерностях межкультурной коммуникации, знакомство с основным определением, структурой и терминами, которые являются вводными в психологиюмежкультурной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникативное поведение как часть национальной культуры.
2. Трудности межкультурной коммуникации.
3. Социализация и инкультурация.
4. Аккультурация как освоение чужой культуры.
5. Мимика как индикатор эмоционального состояния человека: общее и культурно-специфичное.
6. Визуальный контакт как источник информации в различных культурах.
7. Жестовые системы коммуникаций в обществах с разными психологическими измерениями культур.

Образовательные технологии

Определение: образовательные технологии – это методы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования, т.е. наиболее рациональные пути обучения и в качестве способов, принципов и регулятивов, применяемых в обучении, и в качестве реального процесса обучения.

- «Мозговой штурм» или «Мозговая атака»
- Дискуссия,
- Технология «Дебаты»,
- Игровые технологии,
- Деловая игра,
- Ролевые игры,
- Методы группового решения творческих задач
- Метод анализа конкретных ситуаций

Информационные:

- Технология иллюстративного обучения
- Технология компьютерной проверки знаний обучающихся
- Презентации

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменное тестирование; домашнее задание творческого характера; практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, групповая дискуссия, социально-психологический тренинг, деловая игра, сообщение об изучаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия бакалавры готовят специальные

выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на «отлично».

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Задания для самостоятельной работы студентов – самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос, доклад.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тестовые задания для самопроверки

Данные тесты могут быть использованы для контроля запоминания студентами основных терминов, дефиниций, персоналий и т.п.

Вопросы тестов могут быть использованы для организации тестирования в ходе обучения. Например, после изучения 1-го раздела курса студентам предлагается выбрать правильные ответы в соответствующих теме вопросах. Оценка результатов тестирования может осуществляться по 10-балльной системе (по 1 баллу за каждый верный ответ). Такое тестирование в определенных случаях может быть организовано для отстающих студентов.

Тесты могут быть использованы для самопроверки знаний самими студентами. Кроме того, преподаватель может использовать тесты в качестве домашнего задания с последующим разбором правильных и неправильных ответов. С целью получения студентами дополнительных баллов в виде домашнего задания можно давать дополнительный вариант теста.

Если тестирование проводится в группе, то оно должно быть обязательным для всех студентов в качестве контрольной работы. Студенты с самого начала учебного года должны знать, что если они не пройдут хотя бы одно тестирование, то не могут быть допущены к итоговому зачету по предмету.

В конце раздела даны ключи к тестам. Если тестирование проводится преподавателем в компьютерном классе, то правильность ответов проверяется при помощи компьютера. Если тестирование проводится в учебной аудитории без привлечения компьютерной техники, то правильность ответов проверяется преподавателем с помощью страницы «ключей».

Если студенты работают с тестами самостоятельно, то проверять правильность ответов можно только после того, как выбранный тест будет заполнен до конца.

Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

Вариант №1

Тест №1.

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	Верно ли, что тренинг можно назвать	1. Да

	активным способом обучения?	2. Нет 3. Затрудняюсь ответить
2	Тренинги бывают различных видов: тренинги умений, коммуникативные тренинги, сенситивные тренинги и т.д.?	1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить
3	В работе тренинга самая активная роль принадлежит тренеру.	1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить
4	Верно ли, что с помощью коммуникативного тренинга можно освоить навыки общения?	1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить
5	К социально-активным видам взаимодействия можно отнести: мозговой штурм, дискуссию, активное слушание?	1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить
6	Верно ли, что возникновению недоверия в тренинговой группе приводит прошлый негативный опыт ее участников?	1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

Вариант № 2.

Вопрос. Сколько времени необходимо для разработки социально-психологического тренинга на определенную тему?

Вопрос. Какое количество участников оптимально для эффективного проведения социально-психологического тренинга?

Вопрос. Какие упражнения используются во время СПТ?

Вопрос. Какие виды социально-психологического тренинга существуют?

Вопрос. Какие условия являются оптимальными для проведения социально-психологического тренинга?

Вопрос. Как необходимо подготовиться участникам социально-психологического тренинга для участия в нем?

1. Студентка 3 курса юридического факультета Татьяна Васильева имела в зачетке только отличные оценки, однако в зимнюю сессию впервые получила отметку “хорошо” по предмету “Конституционное право”. “Нет, из меня не получится хороший юрист”, — тяжело вздыхая, поделилась своими мыслями Татьяна в разговоре с подругой.

Какую стратегию группировки информации о себе использует Т. Васильева?

2. Очередной брак Никонова закончился разводом. Учитывая, что Никонов относится к экстерналам, спрогнозируйте его восприятие и оценку данного события.

Кто виновен и в чем причины, по мнению Никонова, его неудачной личной жизни?

3. Начальник отдела Павлюк в беседах с подчиненным Зиновьевым регулярно проявляет к нему невнимательность, перебивает его, навязывает темы разговоров, интересные лишь ему самому, при этом беседы заканчиваются по его желанию в любой момент обсуждения. Приказы и требования, отдаваемые Павлюком, не всегда понятны и нередко содержат запреты и угрозы. Однако Зиновьев, поддаваясь давлению начальника, принимает его указания и выполняет нечетко сформулированные задания.

В каком стиле и форме общаются Павлюк и Зиновьев?

4. Подросток внутренне согласен с родителями, что не следует приходить домой после вечерних прогулок с друзьями слишком поздно, поскольку это небезопасно. Однако он не реагирует на их просьбы, и каждый день нарушает данное им обещание.

Какая из форм инвазионного контакта проявляется в данной ситуации?

5. Представьте себе ситуацию:

А) Ваш ребенок в процессе игры разрушает игрушки, ломает машинки, кукол, т.е. проявляет выраженную агрессию и т.д. Как в этой ситуации поступите Вы как родитель?

Б) Какие ресурсы помогают Вам справляться со стрессовой ситуацией? Объясните механизм их помощи.

Дата сдачи _____

Доклад. Подготовка доклада предполагает самостоятельную работу студента с периодической литературой и Интернет-источниками, а также выступление на семинарском занятии. Время для доклада - 7-10 минут.

Контроль самостоятельной работы.

Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов. Проверка и оценка выполнения осуществляются преподавателем на консультациях. Контрольная работа предполагает выполнение задания в соответствии с вариантом, определяемым начальными буквами фамилии студента. Перечень заданий приведен в РПД по дисциплине «Психология»

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

1. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный,

целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

2. Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

3. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

4. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

5. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса *«Тренинг безбарьерного общения»* является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить четыре этапа:

1. Работа с учебной литературой.
2. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
3. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
4. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

Работа с учебной литературой

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Подготовка к лекции и работа во время лекции

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. **Доклад** представляет собой письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Примерные темы докладов по дисциплине

1. Доклад

Темы (примерные):

1. Психологическая сущность понятия «темперамент» и его отношение к понятию «личность»
2. Основные теории темперамента

3. Проблема характера в психологии
4. Предпосылки и условия формирования характера
5. Проблема типологии характера
6. Акцентуации характера
7. Психологическое содержание понятия «направленность личности»
8. Ценностные ориентации личности
11. Психология жизненной среды человека
12. Влияние жизненной среды человека на формирование и развитие его психики
13. Психология активности человека
16. Общение и поведение как форма жизнедеятельности человека
17. Роль общения в формировании личности
18. Какие новые мысли пришли мне в связи с выполненным упражнением?
19. Готов ли я к работе? Если нет, то чем группа может мне помочь?
20. Чего я жду от предстоящего занятия?
21. Какой новый опыт я вынес с этой встречи?
22. Что способствовало успешной работе?
23. Что именно помешало выполнить задание?
24. Чего мне не хватает, чтобы успешно справляться с заданиями?
25. В чем заключаются особенности помогающей профессии?
26. Что такое профессионально-важные качества?
27. Какие профессионально-важные качества необходимы специалисту помогающей профессии?
28. Раскройте сущность понятий «самоопределение», «личностное самоопределение», «социальное самоопределение», «профессиональное самоопределение».

Требования к выполнению доклада

Написание доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания доклада является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольной работы даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе контрольные работы можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный доклад. При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема доклада может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационная работа. Разновидностями такого доклада могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что

опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По докладам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такая работа рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы работ определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных работ им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания докладов.

Оформление. Объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения.

2. Контрольная работа

Тематика контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)

1. Психология как наука. Предмет и структура психологии общения.
2. История развития представлений о предмете психологии общения.
3. Основные научные принципы и категории психологии общения.
4. Методы психологического исследования.
5. Проблема интеллекта и интеллектуального развития человека.
6. Сознание: понятие, свойства, структура.
7. Проблема бессознательного в психологии.
8. Темперамент как динамическая характеристика личности. Основные подходы к исследованию темперамента.
9. Характер как система отношений. Структура характера. Основные подходы к исследованию.
10. Эмоции: функции, классификация эмоций. Основные теории эмоций.
11. Защитные механизмы и их роль в регуляции поведения личности.
12. Мотивация человека. Потребности и мотивы, их классификация.
13. Основные теории мотивации. Методы диагностики мотивации.
14. Проблема способностей в психологии.
15. Деятельностный подход в психологии. Деятельность как предмет исследования и объяснительный принцип.
16. Психология индивидуальности и индивидуальных различий.
17. Понятие личности. Основные подходы к изучению личности.
18. Структура личности. Черты личности. Методы диагностики и исследования личности.

19. Системный подход к изучению личности. Человек и его место в различных системах.
20. Направленность и самоопределение как единицы развития личности.
21. Проблема самосознания, его структура, уровни, этапы развития.
22. Поведение как предмет психологии. Бихевиоризм и необихевиоризм.
23. Гештальтпсихология. Основные положения, понятия, область исследований.
24. Психоанализ. История становления и основные направления.
25. Гуманистическая и экзистенциальная психология.
26. Основные направления и школы отечественной психологии
27. Когнитивный подход в психологии: основные принципы, понятия и область исследований.
28. Психологические взгляды Д.Н.Узнадзе. Теория установки.
29. Транзактный анализ Э.Берна.
30. Теория поля К.Левина.
31. Теория отношений В.Н.Мясищева.

Общие требования к структуре и содержанию контрольной работы по дисциплине

Методические указания, изложенные выше, в целом приемлемы и для студентов заочной формы обучения. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю докладивное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме;
- 3) подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы;
- 4) собственно написание и оформление контрольной работы;
- 5) представление работы на кафедру; проверка и оценка работы.

Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники.

Целесообразно использовать как источник информации профессиональные периодические издания. Изучение литературы заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и принятия управленческих решений, особенности финансово-экономической деятельности в конкретных отраслях и сферах. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило - по основному месту работы студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно быть не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Оформление работы должно производиться в соответствии с общеустановленными в университете нормами и правилами, предъявляемыми к оформлению учебной документации. Выполненная работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или машинописном варианте. Запрещается в работе сокращать слова. Все приводимые в работе таблицы и графики необходимо оформлять в соответствии с общепринятыми правилами, точно обозначая содержание каждой графы и строки, указывая название и

единицу измерения. Страницы работы необходимо пронумеровать и оставить достаточно широкие поля для замечаний рецензента. Работы, оформленные небрежно или с нарушением требований к рецензированию не принимаются.

Работы необходимо подписать и указать дату ее выполнения.

Не допускается выполнение работы в неполном объеме.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Зачет (в устной форме)

1.1. Примерные вопросы к зачету

1. Тренинг: понятие, виды.
2. Особенности организации тренинга.
3. Особенности тренинговой группы.
4. Правила тренинговой группы: представление, назначение, содержание.
5. Коммуникативный тренинг: цель, содержание, примеры упражнений.
6. Самопрезентация: понятие, условие эффективности, примеры упражнений на самопрезентацию.
7. Роль самопознания. Примеры упражнений на самопознание.
8. Значение взаимопознания. Примеры организации взаимопознания в коммуникативном тренинге.
9. Сплоченность тренинговой группы: понятие, примеры упражнений.
10. Самоопределение: понятие, значение для становления личности в профессии.
11. Профессиональное (педагогическое) общение как прагматическая необходимость.
12. Профессиональное общение: понятие, виды.
13. Функции общения.
14. Модели профессионального (педагогического) общения.
15. Стили профессионального (педагогического) общения.
16. Слушание в профессиональной деятельности: нерефлексивное, рефлексивное, активное, эмпатийное.
17. Затруднения в профессиональном общении.
18. Коммуникация как акт общения.
19. Средства коммуникации: вербальные, невербальные.
20. Невербальные средства межличностного взаимодействия.
21. Основные каналы невербальной коммуникации
22. Барьеры эффективного общения.
23. Обратная связь для понимания информации.
24. Индивидуально-психологические особенности собеседников.

Методические рекомендации при подготовке к зачету

Зачет - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ. Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке

студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- доклад (доклады) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: – правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; – полнота и одновременно лаконичность ответа; – новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; – умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; – логика и аргументированность изложения; – грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; – культура речи.

Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Горянина В.А. Психология общения: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. – 295 с.
3. Лабунская В.А. Психология затрудненного общения. Теория. Методы. Диагностика. Коррекция: Учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / В.А. Лабунская и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.
4. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; Гос. Универ. Управл. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 301 с.
5. Обухова, Ю. В. Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Обухова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-9275-2522-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021607>

Дополнительная литература

1. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
2. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник. - М.: Юрайт, 2012. – 488 с.
3. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: уч. пос. - М.: Инфра-М, 2013. -190 с.
4. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.psychol.ras.ru/> - официальный сайт Института психологии РАН;
2. <http://www.voppsy.ru/news.htm> - сайт журнала «Вопросы психологии»;
3. <http://magazine.mospsy.ru/catalogue.shtml> - каталог публикаций Московской психотерапевтической академии;
4. <http://www.psy.msu.ru/> - сайт факультета психологии МГУ;
5. <http://www.koob.ru/> - библиотека психологической литературы;
6. <http://flogiston.ru/> - портал «Флогистон», на котором содержится разнообразная психологическая информация;
7. <http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке;
8. <http://azps.ru/index.html> - психология от А до Я;
9. <http://forum.myword.ru/index.php?act=home> – крупный портал психологической информации;
10. <http://www.psi-net.ru/catalog/sites/material/index.html> - портал информационной сети российской психологии;
11. <http://pedlib.ru/index.php> - библиотека педагогической литературы;
12. <http://vch.narod.ru/index.html> - сайт одной из крупных психологических лабораторий;
13. <http://www.psylist.net/stimulmat/index.htm> - стимульный материал по использованию различных методик по сбору эмпирического материала;