



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы студентов по дисциплине

ФТД.В.02 Этноконфликтология

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

Уровень подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная/заочная

Анапа, 2020

Содержание

Введение.....	3
Методические рекомендации по организация самостоятельной работы.....	5
Примерные темы докладов по дисциплине.....	8
Требования к выполнению доклада.....	9
Примерная тематика контрольных работ	10
Требования к выполнению контрольных работ.....	28
Примерные вопросы для подготовки к зачету.....	30
Методические рекомендации при подготовке к зачету.....	31
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	33

Введение

Целью освоения учебной дисциплины «Этноконфликтология» является формирование у студентов целостного и научно-обоснованного представления о социальных явлениях и процессах в сфере межэтнических отношений, ознакомление с основными принципами социологического, социально-психологического и политологического анализа этносоциальных процессов и явлений, методов диагностики и предупреждения межэтнических конфликтов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов содержательного представления об объекте, предмете этноконфликтологии как междисциплинарной области научно-практических исследований, о методологических основах этноконфликтологии, структуре этноконфликтологического знания, социальных функциях этноконфликтологии в современном обществе;

- демонстрация познавательных и методико-технических возможностей этноконфликтологии в решении актуальных практических проблем в сфере межэтнических взаимодействий;

- выработка навыков самостоятельного научного анализа социальных фактов, событий, процессов в сфере межэтнических отношений;

- развитие навыков по основам диагностики социокультурных процессов в полиэтничных социальных общностях.

- формирование у студентов комплекса умений по практическому применению социологического, политологического, конфликтологического, социально-психологического теоретического материала и анализу нормативно-правовых документов, регулирующих этносоциальные и этнокультурные взаимодействия.

Практические и семинарские занятия дисциплины предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе специалистов.

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке студентов по дисциплине «Этноконфликтология», общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по управлению, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине «Этноконфликтология». С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки СГУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

- 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;
- 2) при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) при подготовке и выполнении аудиторной контрольной работы;

- 4) при подготовке к зачету;
- 5) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве.

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины «Этноконфликтология» рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончании, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Этноконфликтология».

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходиться подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Этноконфликтология» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра. Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на «отлично».

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Задания для самостоятельной работы студентов – самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос, доклад.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

Доклад. Подготовка доклада предполагает самостоятельную работу студента с периодической литературой и Интернет-источниками, а также выступление на семинарском занятии. Время для доклада - 7-10 минут.

Контроль самостоятельной работы.

Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов. Проверка и оценка выполнения осуществляются преподавателем на консультациях. Контрольная работа предполагает выполнение задания в соответствии с вариантом, определяемым начальными буквами фамилии студента. Перечень заданий приведен в РПД по дисциплине «Психология»

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

1. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.
2. Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в

процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

3. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

4. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

5. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса «*Тренинг безбарьерного общения*» является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить четыре этапа:

1. Работа с учебной литературой.
2. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
3. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
4. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

Работа с учебной литературой

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы

создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Подготовка к лекции и работа во время лекции

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. **Доклад** представляет собой письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Примерные темы докладов по дисциплине

1. Доклад

Темы (примерные):

1. Объект, предмет, цель, задачи этноконфликтологии.
2. Родовая организация: социальные и культурные основания общности. Род и современные общества.
3. Понятие «этнос» в современных общественных науках.

4. Проблема «разграничения» содержания понятий «народность», «народ», «нация» в современных общественных науках и политико-правовой практике.
5. Основные признаки этнической общности и их специфика.
6. Определение нации. Эволюция содержания понятия «нация» в европейском общественном знании.
7. Характерные признаки национальной государственности.
8. Национализм как форма идеологии. Крайние формы национализма.
9. Этническая напряженность и этнический конфликт.
10. Теории этнических конфликтов.
11. Типологии и классификации этнических конфликтов.
12. Этапы развития этнических конфликтов.
13. Исторические и современные формы этносоциальной стратификации.
14. Политико-административные пути «сглаживания» этносоциальной стратификации.
15. Этнополитика на современном этапе в РФ: идеи, концепции, практические формы реализации.
16. Геополитика и этнический фактор.
17. Этническая диаспора и современное общество.
18. Методы урегулирования этнических конфликтов.
19. Объект и предмет этносоциологии.
20. Понятие «нация» в современных общественных науках.

Требования к выполнению доклада

Написание доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания доклада является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольной работы даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе контрольные работы можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный доклад. При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема доклада может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационная работа. Разновидностями такого доклада могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По докладам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такая работа рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы работ определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных работ им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания докладов.

Оформление. Объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения.

2. Контрольная работа

Тематика контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)

Контрольная работа (заочная форма обучения)

Методические указания по выполнению контрольных работ

Студент, не выполнивший контрольную работу, до экзамена не допускается.

Номер варианта контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента. Работы студентов, выполнивших не тот вариант, не засчитываются.

Правила написания и оформления контрольной работы:

1. Работа должна быть написана на листах формата А4. Титульный лист оформлен в соответствии с общими требованиями (с указанием ведомственной принадлежности института, названия кафедры, дисциплины, варианта контрольной работы, ФИО студента, № группы, ФИО преподавателя).

2. Ответы на тестовые задания **нужно представить в виде таблицы.**

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

3. Решение кейсов должно быть представлено в полном объеме (только ответы не засчитываются).

Студент получает **зачет**, если верны ответы минимум на **6 тестовых заданий** и представлено решение всех кейсов, при этом набрано за их решение **10 баллов**.

Оценка кейсов:

1 задание – 1 балл

2 задание – 2 балла

3 задание – 3 балла

Итог – 6 баллов за 1 кейс, 18 баллов за все.

Вариант 1
Ответьте на тестовые задания

1. Этноконфликтология как междисциплинарная область исследований начала формироваться в
 - А) 80-90-е гг. 19 века
 - Б) 30-40-ы гг
 - В) 60-70-е гг. 20 века
2. При изучении этнической идентичности “стыковой” с этноконфликтологией наукой является
 - А) социальная философия
 - Б) социальная психология
 - В) социальная антропология
3. Эволюционно-историческое направление трактовки этноса и этничности принадлежит к такому теоретическому подходу, как
 - А) примордиализм
 - Б) конструктивизм
 - В) инструментализм
4. Термин “пассонарность” относится к теории этнического развития
 - А) А. А. Сусоколова
 - Б) К). В. Бромлея
 - В) Л. Н. Гумилева
5. В современных общественных науках выделяют несколько типов национализма. Стремление этнической общности к максимальному увеличению своего суверенитета кырпжает
 - А) защитный национализм
 - Б) паритетный национализм
 - В) либеральный национализм
6. Осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению:
 - а) рефлексия;
 - б) эмпатия;
 - в) идентификация;
 - г) стереотипизация.
7. Феномен, который проявляется в том, что первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности переносится на весь образ человека, а затем общее впечатление о человеке — на оценку его отдельных качеств, называется:
 - а) эффектом «ореола»;
 - б) «проецирования»;
 - в) «первичности»;
 - г) «последней информации».
8. Форма межличностного взаимодействия, которая снимает агрессию людей и удовлетворяет на минимальном уровне потребность в признании:
 - а) игра;
 - б) уход;
 - в) ритуальное взаимодействие;
 - г) привязанность.
9. Верно ли, что тренинг можно назвать активным способом обучения?
 1. Да
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить
10. Тренинги бывают различных видов: тренинги умений, коммуникативные тренинги, сенситивные тренинги и т.д.?
 1. Да
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить

Решите кейсы

Кейс 1 Определите, какой стиль руководства — авторитарный, демократический или либеральный — использовали менеджеры в описанных ниже ситуациях. Обоснуйте выбранный стиль

Михаил Корнеев — руководитель подразделения в крупной IT- компании. Также Михаил курирует студентов, которые проходят у них практику.

На следующей неделе ожидается прибытие нового практиканта. Корнеев хочет, чтобы нового практиканта курировал один из менеджеров его отдела Евгений Осинин.

Михаил уверен, что Евгений обладает необходимыми навыками, но предвидит некоторое сопротивление с его стороны.

Михаил встретился с Евгением и сказал, что хотел бы, чтобы тот попробовал взять шефство над новым практикантом. Евгений высказал опасения в связи с такой ответственностью. Он сказал также, что есть и другие, более опытные коллеги, которые могли бы справиться с этой работой лучше.

Корнеев заверил Евгения, что выбрал именно его, потому что он отлично владеет техникой наставничества. Он отметил, что профессиональные умения Евгения могут послужить хорошим образцом для практиканта.

Михаил предложил Евгению в любое время обращаться к нему за советом.

Какой стиль руководства использовал Михаил в данной ситуации ?

Кейс 2. Определите, какой стиль руководства — авторитарный, демократический или либеральный — использовали менеджеры в описанных ниже ситуациях. Обоснуйте выбранный стиль

Анатолий Гришин работает управляющим в одном из ресторанов быстрого обслуживания известной сети. Несколько месяцев назад на кухне установили автоматическую линию для более качественного и быстрого изготовления заготовок.

Однако производительность труда в цехе не выросла. Проблема в том, что работники кухни негативно относятся к установке линии и неправильно ею пользуются.

Анатолий знает, что работники кухни боялись, что с введением новой линии дисциплина ужесточится, а число рабочих мест сократится. Он уже два раза встречался с бригадиром Вадимом Иванченко. Анатолий считает, что Вадим был недостаточно строг со своими подчиненными.

Анатолий поручил Вадиму провести общее собрание во второй половине дня и довести до сведения всех, что руководство не может больше мириться с таким положением дел.

Анатолий сказал, что Вадим должен поставить целью снижение отклонений от технологических карт на 50% процентов уже в течение следующей недели.

Наконец, он поручил Вадиму напомнить о том, что на конкурентоспособность влияет производительность труда, а правильная эксплуатация линии как раз обеспечит стабильность рабочих мест.

Какой стиль руководства использовал Анатолий в данной ситуации ?

Кейс 3. Определите, какой стиль руководства — авторитарный, демократический или либеральный — использовали менеджеры в описанных ниже ситуациях. Обоснуйте выбранный стиль

Владимир Петров — директор известной кейтеринговой компании. Только что разработан новый пакет компьютерных программ для обработки данных по клиентам и заказам.

Пакет программ вместе с сопроводительной документацией был разослан в отделения фирмы. Владимир хочет, чтобы внедрение пакета программ координировал его помощник Сергей Туманов.

Туманов — умелый организатор с хорошим опытом работы в области компьютерных программ. Он уже помогал сотрудникам осваивать программы, овладевать текстовыми редакторами.

Петров пригласил Сергея в свой кабинет, сообщил о получении пакета программ и

попросил взять на себя контроль за его скорейшим внедрением. Он поручил Туманову принять для этого все необходимые меры.

Какой стиль руководства использовал Владимир в данной ситуации ?

Вариант 2

Ответьте на тестовые задания

1. В работе тренинга самая активная роль принадлежит тренеру.
 1. Да
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить
2. Верно ли, что с помощью коммуникативного тренинга можно освоить навыки общения?
 1. Да
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить
3. К социально-активным видам взаимодействия можно отнести: мозговой штурм, дискуссию, активное слушание?
 1. Да
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить
4. Верно ли, что возникновению недоверия в тренинговой группе приводит прошлый негативный опыт ее участников?
 1. Да
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить
5. В чем главная особенность конфликта?
 - а) конгруэнтность;
 - б) неизвестность результатов конфликта;
 - в) втягивание в конфликтный процесс новых участников;
 - г) аффилиация.
6. Укажите основные виды конфликтов, если за основу деления взяты их последствия:
 - а) межличностные;
 - б) межгрупповые;
 - в) между личностью и группой;
 - г) конструктивные, деструктивные.
7. Разрешение каких конфликтов приводит деятельность туристского предприятия на новый, более высокий, уровень развития?
 - а) конструктивных;
 - б) деструктивных;
 - в) межличностных;
 - г) внутриличностных.
8. С чего начинается конфликт?
 - а) с предконфликтной ситуации;
 - б) переговоров;
 - в) драки;
 - г) все варианты верны.
9. Формальный повод, необходимый для начала явного противоборства:
 - а) резидент;
 - б) прецедент;
 - в) сам клиент;

- г) инцидент.
 10. Что предполагает завершающий этап развития конфликта?
 а) инцидент;
 б) кульминацию;
 в) переговоры;
 г) все варианты верны.

Решите кейсы

Кейс 1. Владимир Петров — директор известной кейтеринговой компании. Только что разработан новый пакет компьютерных программ для обработки данных по клиентам и заказам.

Пакет программ вместе с сопроводительной документацией был разослан в отделения фирмы. Владимир хочет, чтобы внедрение пакета программ координировал его помощник Сергей Туманов.

Туманов — умелый организатор с хорошим опытом работы в области компьютерных программ. Он уже помогал сотрудникам осваивать программы, овладевать текстовыми редакторами.

Петров пригласил Сергея в свой кабинет, сообщил о получении пакета программ и попросил взять на себя контроль за его скорейшим внедрением. Он поручил Туманову принять для этого все необходимые меры.

Какой стиль руководства использовал Владимир в данной ситуации ?

Кейс 2 Рабочий попросил у начальника отпуск на четыре дня в связи с бракосочетанием — именно такой отпуск был предоставлен ранее другому рабочему.

Начальник в соответствии с законодательством разрешил выйти на работу через три дня. Рабочий самовольно прибавил еще день.

Как вы отреагируете на проступок рабочего?

Кейс 3. Один из подчиненных опаздывает на работу в третий раз за последние три недели. До сих пор вы не говорили с ним об этом, надеясь, что это больше не повторится. Опаздывая в третий раз, этот сотрудник на бегу сталкивается с вами.

Вы говорите: ...

Вариант 3

Ответьте на тестовые задания

- Важный показатель развития этноса - степень его урбанизированное™. По данным переписи 2002 г. доля городского населения в среде русского этноса составляла
 - 40%
 - 60%
 - 80 %
- Тип взаимодействия, характерный для межэтнического конфликта
 - этнокультурный изоляционизм
 - ассимиляция
 - этническая самоидентификация
- Осознание человеком своей принадлежности к этнической общности
 - этническая идентификация
 - этническое самосознание
 - этноним
- Равнодушное отношение к проблемам этничности и межэтнических отношений
 - этнический фанатизм
 - этническая индифферентность
 - этнонигилизм

5. Одна из первых работ в области этносоциологии “Польский крестьянин в Европе и Америке” была написана

- А) П. Бурдьё и П. Шампанем Б) Дж. Дэвисом и М. Смитом
В) У. Томасом и Ф. Знанецким

6. Функция замещения выражается в том, что:

- а) невербальные сообщения противоречат вербальным;
б) используются невербальные сообщения вместо вербальных;
в) используются вербальные сообщения вместо невербальных;
г) используются невербальные знаки для взаимодействия между людьми.

7. Какие нравственные требования лежат в основе коммуникативной культуры:

- а) официальность;
б) фамильярность;
в) недисциплинированность;
г) корректность и сдержанность.

8. В чем проявляется тактичность как элемент коммуникативной культуры?

- а) в привязанности других людей;
б) оказании любезности;
в) чувстве меры;
г) отсутствии тщеславия.

9. Какими личностными качествами должен обладать работник гостиницы:

- а) молчаливостью;
б) опрятностью;
в) угодничеством;
г) доброжелательностью.

10. Что означает эмпатия:

- а) умение видеть мир глазами других, понимать его так же, как они;
б) умение слушать других людей, соглашаться с ними;
в) способность быть самим собой в контактах с другими людьми;
г) способность «идти вперед» и устанавливать контакты.

Решите кейсы

Кейс 1 Может ли одна и та же группа в одно и то же время относиться к разным типам групп? Аргументируйте свой ответ.

Могут ли формировать группу два человека, которые не поддерживают между собой личных контактов, но обмениваются письмами, меморандумами и т.п. ?

К каким группам вы принадлежите? Что это за группы, к каким типам они принадлежат? Почему вы входите в эти группы? Можете ли вы выйти из них?

Кейс 2 Можете ли вы назвать шесть групп, в которых вам довелось участвовать, и которые прошли в своем развитии определенные этапы? Можете ли вы назвать группу, которая не прошла эти этапы?

Всегда ли плохи амбициозность, конфликтность и повышенная эмоциональность? Почему?

Определите наиболее явные характеристики группы, членом которой вы являетесь.

Кейс 3 Предположим, вас назначили руководителем рабочей группы, отличающейся слабой сплоченностью. Что вы станете делать в этой ситуации?

По каким признакам вы можете распознать неформального лидера рабочей группы? Сколько таких признаков?

Вариант 4

Ответьте на тестовые задания

1. Какие условия являются оптимальными для проведения социально-психологического тренинга?

2. Единичный представитель вида *homo sapiens*, биологический организм, носитель общих наследственных свойств биологического вида:

- а) человек;
- б) индивид;
- в) индивидуальность;
- г) личность.

3. Биосоциальное существо, обладающее членораздельной речью, сознанием, высшими психическими функциями, способное создавать орудия, пользоваться ими в процессе общественного труда:

- а) человек;
- б) индивид;
- в) индивидуальность;
- г) личность.

4. Психолог, указавший на то, что психическое развитие человека связано с коллективным бессознательным — архетипами, вобравшими в себя общечеловеческий опыт:

- а) Зигмунд Фрейд;
- б) Карл Юнг;
- в) Альфред Адлер;
- г) Эрих Фромм.

5. Защитный механизм, проявляющийся в том, что собственные отрицательные качества человек бессознательно приписывает другому лицу, причем, как правило, в преувеличенном виде:

- а) сублимация;
- б) проекция;
- в) компенсация;
- г) отрицание

6. Выберите термин, наиболее близкий по содержанию понятию “толерантность”

А) терпимость Б) доминантность В) агрессивность

7. Браки между представителями одной этнической общности

Л) этническая эндогамия Б) этническая полигамия

В) этническая экзогамия

8. Межэтнические конфликты, вызванные оспариванием определенной территории

А) региональные

Б) этнотерриториальные

В) межгрупповые

9. Какой метод выборки используют при проведении этносоциологических исследований компактно проживающих этнических общин?

А) метод “снежного кома”

Б) метод “фильтра”

В) метод отбора по косвенным признакам

10. Процесс слияния нескольких ранее самостоятельных народов

А) этническая консолидация Б) этническая интеграция

В) этническая фузия

Решите кейсы

Кейс 1. Диспетчер не вовремя предоставил водителю грузовой машины соответствующие документы, и водитель уехал за товаром со старыми данными. Диспетчер дозвонился до склада уже после того, как машина была загружена. Водитель не стал слушать диспетчера

и перезагружать машину, что послужило причиной срыва поставок нужных материалов на объект. Какое наказание применить? Кто виноват?

Кейс 2. Вы — менеджер оптово-розничного магазина, занимающегося продажей строительных материалов и других товаров для оформления интерьера дома (пиломатериалов, сантехники и т. д.) как коммерческим заказчиком, так и индивидуальным покупателям. Сотрудники магазина организованы в три группы.

Группа из шести кассиров, которые проверяют продукты, отобранные покупателями на местах.

Группа из пяти продавцов, помогающих посетителям находить необходимые им товары на полках. Кроме того, они расставляют товары по полкам и пополняют запасы.

Группа из четырех сотрудников, которые обслуживают оптовых покупателей.

Заработная плата у всех сотрудников пропорциональна числу отработанных часов.

Кассиры и продавцы получают минимальную ставку, а сотрудники, работающие с оптовыми покупателями, получают полуторную минимальную ставку.

Вы удовлетворены работой кассиров и сотрудников по работе с оптовыми клиентами, однако у вас создалось впечатление, что продавцы на местах прилагают мало усилий. В ряде случаев посетители жалуются, что не могут найти необходимые товары, и вы сами их отыскиваете, причем некоторые продавцы в это время не заняты.

Продавцы не кажутся слишком загруженными, и их нагрузка за последнее время не увеличилась, хотя они должны вести учет дополнительной работы, в том числе по раскладке новых товаров и пополнению товаров на полках. Вы часто видите, как члены этой группы болтают друг с другом, выходят покурить за магазин, звонят по личным делам и устраивают больше перерывов, чем им положено.

Кейс 3. Изменение организационной культуры затрагивает отношения, сформировавшиеся за длительный период. Этот процесс является сложным и часто болезненным для организации. Изменения организационной культуры требуют формировать новые критерии для найма работников, изменений в системе поощрений создать новые критерии продвижения по служебной лестнице и даже пересмотреть основные ценности. Все это оказывает влияние на миссию организации. При изменении организационной культуры возникают сложности, связанные с сопротивлением этим изменениям.

Какие существуют семь «ключей» для изменения организационной культуры?

Вариант 5

Ответьте на тестовые задания

1. Общение – это:

- а) процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов;
- б) процесс установления и развития контактов между людьми;
- в) производство индивидами их общего;
- г) все ответы верны;
- д) верны ответы А и В;
- е) верны ответы Б и В.

2. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:

- а) фонетический;
- б) семантический;
- в) стилистический;
- г) логический;
- д) верны только ответы Б и Г;
- е) все ответы верны.

3. Специфика межличностного информационного обмена определяется

- а) наличием процесса психологической обратной связи;
- б) возникновением коммуникативных барьеров;

- в) многоуровневостью передачи информации;
 - г) влиянием пространственно-временного контекста на содержание информации;
 - д) верны ответы А и Б;
 - е) все ответы верны.
4. К невербальным видам коммуникации относятся:
- а) оптико-кинетическая система знаков;
 - б) паралингвистическая система знаков;
 - в) экстралингвистическая система знаков;
 - г) верны ответы Б и В;
 - д) верны ответы А и Б;
 - е) все ответы верны.
5. Деловое общение реализуется в различных формах:
- а) деловая беседа, деловые переговоры,
 - б) деловые совещания,
 - в) публичные выступления
 - г) деловые споры, дискуссии, полемика
6. Выберите правильный вариант эволюции ранних стадии этногенеза
- А) род - фратрия - племя Б) фратрия - племя - род
 - В) племя - род - фратрия
7. Определенный стандартный способ реагирования на конкретную ситуацию, присущий большей части этнической общности
- А) этнический характер
 - Б) этнический темперамент
 - В) этническая традиция
8. Перемещение населения, изменение его места жительства
- А) иммиграция
 - Б) миграция
 - В) эмиграция
9. Кому из перечисленных обществоведов принадлежит авторство теории «индустриально-капиталистического» происхождения нации (обведите кружком правильный вариант ответа)?
- А) К. Марксу
 - Б) Гегелю
 - В) Гиденсу
10. Наиболее активно процесс формирования наций в Западной Европе проходил в (обведите кружком правильный вариант ответа):
- А) 16 веке, в эпоху Реформации
 - Б) 17 веке, в эпоху ранних буржуазных революций
 - В) в 18 веке, в период расцвета философии Просвещения
 - Г) в 19 веке, в период формирования классического капитализма и буржуазного общества
 - Д) в 20 век, в период активизации крайних форм национализма.

Решите кейсы

Кейс 1__Вы проводите обсуждение итогов года с вашим сотрудником. Результаты его работы в общем вполне позитивные. Сотрудник, ссылаясь на это, настаивает на повышении зарплаты. Вы знаете, что в настоящее время на это отсутствуют средства.

Вы говорите: ...

Кейс 2 Предположим, вас назначили руководителем рабочей группы, отличающейся слабой сплоченностью. Что вы станете делать в этой ситуации?

По каким признакам вы можете распознать неформального лидера рабочей группы? Сколько таких признаков?

Кейс 3 На участке допущен брак. Никто не признался в его совершении. Мастер заявил, что если к концу смены не будет установлен виновник, весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением.

Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он.

Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

Вариант 6

Ответьте на тестовые задания

1. В концепции английского социолога и политолога М. Хехтера «внутренним колониализмом» называется (обведите кружком правильный вариант ответа):

А) эксплуатация граждан определённой этнической принадлежности со стороны государства

Б) эксплуатация этнического большинства этническим меньшинством Е) эксплуатация этнического меньшинства этническим большинством

Г) экономическая эксплуатация этническим большинством богатых ресурсами территорий этнического меньшинства

Д) непропорциональное экономическое и социальное развитие территорий в полиэтничном обществе

2. По утверждению американского социолога Н. Смелзера, раса - это социальный ярлык (стигмат), объединяющий группу людей по фенотипическим особенностям. Какая из перечисленных пар этносов не относится к расе согласно определению П. Смелзера (обведите кружком правильный вариант ответа)?

А) русские и белорусы

Б) немцы и французы

В) китайцы и японцы Г) бразильянце и аргентинцы Д) эскимосы и ненцы

3. Что является объектом изучения конфликтологии:

а) особенности развития различных конфликтов

б) внутриличностные конфликты

в) конфликты в социальном взаимодействии

г) сущность и функции конфликтов

д) вся совокупность конфликтов

4. Какой из вариантов ответа более точно отражает предмет конфликтологии:

"Конфликтология изучает ..."

а) сущность и причины конфликтов

б) особенности участников конфликта

в) ОСОБЕННОСТИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ

г) закономерности возникновения, развития и завершения конфликтов

г) методы и технологии урегулирования конфликтов

5. Установите соответствие:

Конфликтология как наука включает:	а) пять отраслей знаний
	б) семь отраслей знаний
	в) девять отраслей знаний
	г) четырнадцать отраслей знаний

6. Тактика реагирования на замечание «общее сопротивление»:
- а) не противоречить собеседнику в открытую, довести до его сведения, что вы учитываете его взгляды, а потом объяснить, какие преимущества дает ему ваше решение.
 - б) четко определить тему беседы и начать аргументацию.
 - в) целесообразно привлечь еще один косвенный аргумент в пользу предложенного решения и после этого быстро перейти к принятию решения.
7. Тип замечаний «Последняя попытка»:
- а) замечания, через которые собеседник вполне искренне, без всяких уловок, хочет получить ответ, чтобы выработать собственное мнение.
 - б) замечания, возникающие у собеседника, как правило, в начале беседы, поэтому они не являются и не могут быть конкретными.
 - в) высказываются очень редко всерьез. Перед окончанием беседы собеседник начинает размышлять о трудностях и препятствиях, связанных с реализацией принятого решения.
8. С чего начинается конфликт?
- а) с предконфликтной ситуации;
 - б) переговоров;
 - в) драки;
 - г) все варианты верны.
9. Формальный повод, необходимый для начала явного противоборства:
- а) резидент;
 - б) прецедент;
 - в) сам клиент;
 - г) инцидент.
10. Что предполагает завершающий этап развития конфликта?
- а) инцидент;
 - б) кульминацию;
 - в) переговоры;
 - г) все варианты верны.

Решите кейсы

Кейс 1. На участке допущен брак. Никто не признался в его совершении. Мастер заявил, что если к концу смены не будет установлен виновник, весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением.

Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он.

Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

Кейс 2. К каким группам вы принадлежите?

Что это за группы, к каким типам они принадлежат?

Почему вы входите в эти группы? Можете ли вы выйти из них?

Можете ли вы назвать шесть групп, в которых вам довелось участвовать и которые прошли в своем развитии определенные этапы?

Можете ли вы назвать группу, которая не прошла эти этапы?

Кейс 3 На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукцию и продавать ее по заниженным ценам (позиция жертвы). Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурентирования каждый в своей области и дают советы (позиция спасителя), но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердя, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!». Объясните ситуации.

Вариант 7**Ответьте на тестовые задания**

1. Какие упражнения используются во время социально-психологического тренинга?

2. Коммуникативные барьеры непонимания возникают:

- а) вследствие принадлежности субъектов общения к разным социальным слоям;
- б) в связи с различными знаковыми средствами передачи сообщения;
- в) вследствие разного уровня развития и владения речью;
- г) при различиях в идеологии и различиях в представлениях о структуре и смысле власти;
- д) верны только ответы Б и В;
- е) все ответы верны.

3. Психологическое заражение – это:

- а) особый механизм социального восприятия;
- б) особый механизм влияния;
- в) специфическая форма социальной памяти;
- г) один из феноменов группообразования;
- д) механизм повышения групповой сплоченности;
- е) процесс повышения эмоциональной напряженности в группе.

4. В процессе познания другого человека одновременно осуществляется несколько процессов:

- а) эмоциональная оценка другого;
- б) интерпретация его поведения и попытка понять причины его поведения;
- в) построение стратегии воздействия на собеседника;
- г) построение собственной стратегии поведения;
- д) верны ответы А и Б;
- е) все ответы верны.

5. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:

- а) совокупность феноменов, выражающих суть взаимодействия людей;
- б) аспект коммуникативного процесса;
- в) внутреннюю, психологическую структуру деятельности;
- г) активность членов группы по поддержанию ее целостности;
- д) верны ответы Б и В;
- е) все ответы верны.

6. Отечественная конфликтология начала складываться как наука:

- а) в 1920-е годы
- б) в 1960-е годы
- в) в 1970-е годы
- г) в 1990-е гг.

7. Укажите последовательность отраслей знания по их вкладу в формирование отечественной конфликтологии:

- а) философия
- б) психология
- в) социология
- д) политология

8. Установите соответствие:

	а) не имеет отношения к конфликту
--	-----------------------------------

Противоречие	б) это синоним понятия "конфликт"
	в) это необходимое и достаточное условие возникновения конфликта
	г) это необходимое, но недостаточное условие возникновения конфликта

9. Ситуация спора (дискуссии) отличается от ситуации конфликта отсутствием чувства

.....

10. Конфликт - это:

- а) конструктивное явление
- б) скорее конструктивное, чем деструктивное явление
- в) скорее деструктивное, чем конструктивное явление
- г) деструктивное явление

Решите кейсы

Кейс 1 В строительной организации диспетчер не вовремя предоставил водителю грузовой машины соответствующие документы, и водитель уехал за товаром со старыми данными. Диспетчер дозвонился до склада уже после того, как машина была загружена. Водитель не стал слушать диспетчера и перезагружать машину, что послужило причиной срыва поставок нужных материалов на объект. Какое наказание применить? Кто виноват?

Кейс 2 Вы — заместитель начальника отдела, все сотрудники которого — женщины. В силу своего характера или по каким-то другим причинам вы не нравитесь никому в этом отделе. Руководитель предлагает вам занять отдельный кабинет, но это будет затруднять вашу работу, так как вам необходима информация, поступающая от остальных сотрудников отдела. Как вы поступите?

Кейс 3 На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукцию и продавать ее по заниженным ценам (позиция жертвы). Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурентирования каждый в своей области и дают советы (позиция спасителя), но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердя, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!». Наступает тишина и общая неловкость.

Вариант 8

Ответьте на тестовые задания

1. Эскалация конфликта – это:

- а) предконфликтная стадия
- б) прогрессирующее обострение противоборства;
- в) снижение враждебности сторон
- г) урегулирование конфликта

2. Наиболее широким понятием, отражающим окончание конфликтного противоборства является:

- а) затухание конфликта
- б) разрешение конфликта
- в) завершение конфликта
- г) урегулирование конфликта

д) устранение конфликта

3. В конфликтах влияние бессознательного на поведение человека по сравнению с обычными ситуациями:

а) возрастает

б) остается таким же

в) уменьшается

г) пока это экспериментально не изучено

4. К информационным факторам конфликта относятся:

а) отсутствие информации

б) потери информации

в) искажения информации

г) неадекватная интерпретация информации

д) всё перечисленное

5. Искажения информации в конфликте обусловлены:

а) уровнем негативных эмоций

б) состоянием стресса

в) значимостью затронутых интересов

г) недостаточной информированностью сторон друг о друге

д) все ответы верны

6. Инцидент в конфликте - это:

А) ПРИВЛЕЧЕНИЕ НА СВОЮ СТОРОНУ СОЮЗНИКОВ

Б) ПЕРВОЕ СТОЛКНОВЕНИЕ СТОРОН

В) НАИБОЛЕЕ ОСТРЫЙ СПОСОБ РАЗРЕШЕНИЯ ЗНАЧИМЫХ ПРОТИВОРЕЧИЙ

Г) ВНЕШНЕЕ ПРОЯВЛЕНИЕ ТРЕВОЖНОГО ПОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДА В КОНКРЕТНОЙ СИТУАЦИИ

7. Процесс передачи эмоционального состояния от одного индивида к другому на психофизиологическом уровне контакта помимо собственно смыслового воздействия или дополнительно к нему называется:

а) суггестия;

б) убеждение;

в) заражение;

г) подражание;

д) замещение;

е) мода.

8. Опосредованное общение:

а) происходит в ситуациях, когда субъекты отделены друг от друга временем или расстоянием;

б) обеспечивается при помощи различных средств (телефон, письмо и т.д.);

в) характеризуется неполным психологическим контактом;

г) характеризуется затрудненной обратной связью;

д) все ответы верны;

е) все ответы не верны.

9. Идентификация:

а) является одним из способов понимания другого человека;

б) выражается в уподоблении себя другому человеку;

в) является одним из механизмов усвоения опыта;

г) как понятие наиболее глубоко разработано в психоанализе;

д) верны ответы Б и В;

е) все ответы верны.

10. Каким правилом следует воспользоваться для предотвращения конфликта, если его причиной стала психологическая несовместимость двух людей?

а) проявляйте самообладание;

б) соблюдайте дистанцию;

- в) уважайте себя и других;
- г) будьте доброжелательны.

Решите кейсы

Кейс 1 Определите, какой стиль руководства — авторитарный, демократический или либеральный — использовали менеджеры в описанных ниже ситуациях. Обоснуйте выбранный стиль

Михаил Корнеев — руководитель подразделения в крупной IT- компании. Также Михаил курирует студентов, которые проходят у них практику.

На следующей неделе ожидается прибытие нового практиканта. Корнеев хочет, чтобы нового практиканта курировал один из менеджеров его отдела Евгений Осинин.

Михаил уверен, что Евгений обладает необходимыми навыками, но предвидит некоторое сопротивление с его стороны.

Михаил встретился с Евгением и сказал, что хотел бы, чтобы тот попробовал взять шефство над новым практикантом. Евгений высказал опасения в связи с такой ответственностью. Он сказал также, что есть и другие, более опытные коллеги, которые могли бы справиться с этой работой лучше.

Корнеев заверил Евгения, что выбрал именно его, потому что он отлично владеет техникой наставничества. Он отметил, что профессиональные умения Евгения могут послужить хорошим образцом для практиканта.

Михаил предложил Евгению в любое время обращаться к нему за советом.

Какой стиль руководства использовал Михаил в данной ситуации ?

Кейс 2. Определите, какой стиль руководства — авторитарный, демократический или либеральный — использовали менеджеры в описанных ниже ситуациях. Обоснуйте выбранный стиль

Анатолий Гришин работает управляющим в одном из ресторанов быстрого обслуживания известной сети. Несколько месяцев назад на кухне установили автоматическую линию для более качественного и быстрого изготовления заготовок.

Однако производительность труда в цехе не выросла. Проблема в том, что работники кухни негативно относятся к установке линии и неправильно ею пользуются.

Анатолий знает, что работники кухни боялись, что с введением новой линии дисциплина ужесточится, а число рабочих мест сократится. Он уже два раза встречался с бригадиром Вадимом Иванченко. Анатолий считает, что Вадим был недостаточно строг со своими подчиненными.

Анатолий поручил Вадиму провести общее собрание во второй половине дня и довести до сведения всех, что руководство не может больше мириться с таким положением дел.

Анатолий сказал, что Вадим должен поставить целью снижение отклонений от технологических карт на 50% процентов уже в течение следующей недели.

Наконец, он поручил Вадиму напомнить о том, что на конкурентоспособность влияет производительность труда, а правильная эксплуатация линии как раз обеспечит стабильность рабочих мест.

Какой стиль руководства использовал Анатолий в данной ситуации ?

Кейс 3. Определите, какой стиль руководства — авторитарный, демократический или либеральный — использовали менеджеры в описанных ниже ситуациях. Обоснуйте выбранный стиль

Владимир Петров — директор известной кейтеринговой компании. Только что разработан новый пакет компьютерных программ для обработки данных по клиентам и заказам.

Пакет программ вместе с сопроводительной документацией был разослан в отделения фирмы. Владимир хочет, чтобы внедрение пакета программ координировал его помощник Сергей Туманов.

Туманов — умелый организатор с хорошим опытом работы в области компьютерных программ. Он уже помогал сотрудникам осваивать программы, овладевать текстовыми

редакторами.

Петров пригласил Сергея в свой кабинет, сообщил о получении пакета программ и попросил взять на себя контроль за его скорейшим внедрением. Он поручил Туманову принять для этого все необходимые меры.

Какой стиль руководства использовал Владимир в данной ситуации ?

Вариант 9

Ответьте на тестовые задания

1. Сколько времени необходимо для разработки социально-психологического тренинга на определенную тему?

2. Опосредованное общение – это:

- а) прямое естественное общение, когда субъекты взаимодействия общаются посредством речи, паралингвистических и невербальных средств коммуникации;
- б) общение, опосредованное невербальными средствами коммуникации;
- в) общение с использованием исключительно вербальных средств;
- г) общение на очень близкой (до 1,5 метров) дистанции;
- д) все ответы верны;
- е) все ответы не верны.

3. Коммуникативные барьеры непонимания возникают:

- а) вследствие принадлежности субъектов общения к разным социальным слоям;
- б) в связи с различными знаковыми средствами передачи сообщения;
- в) вследствие разного уровня развития и владения речью;
- г) при различиях в идеологии и различиях в представлениях о структуре и смысле власти;
- д) верны только ответы Б и В;
- е) все ответы верны.

4. Психологическое заражение – это:

- а) особый механизм социального восприятия;
- б) особый механизм влияния;
- в) специфическая форма социальной памяти;
- г) один из феноменов группообразования;
- д) механизм повышения групповой сплоченности;
- е) процесс повышения эмоциональной напряженности в группе.

5. Стиль поведения в конфликте можно оценить с помощью теста:

- а) Айзенка
- б) Томаса
- в) Кеттела
- д) Роршаха

6. Групповую конфликтность коллектива НЕЛЬЗЯ ОЦЕНИТЬ с помощью:

- а) модульного социотеста
- б) наблюдения
- в) социометрии
- д) теста УСК

7. Причины межличностных конфликтов во взаимоотношениях госслужащих чаще всего носят характер

8. В число основных объективных причин конфликтов входят:

- а) отсутствие нормативного регулирования
- б) несовместимость членов коллектива
- в) недостаток значимых благ и ресурсов
- д) все ответы
- е) все ответы, кроме б)

9. К организационно-управленческим причинам конфликтов относятся:

- а) структурно-организационные.
- б) функционально-организационные.
- в) личностно-функциональные.
- г) ситуативно-управленческие.
- д) все перечисленные

10. К типичным социально-психологическим причинам конфликтов НЕ ОТНОСЯТСЯ:

- А) РАЗБАЛАНСИРОВАННОЕ РОЛЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛЮДЕЙ
- Б) ОТСУТСТВИЕ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ
- В) ПОТЕРИ И ИСКАЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
- Г) ПОВЫШЕННАЯ АГРЕССИВНОСТЬ ЛИЧНОСТИ
- Д) СПОСОБЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Решите кейсы

Кейс 1. Владимир Петров — директор известной кейтеринговой компании. Только что разработан новый пакет компьютерных программ для обработки данных по клиентам и заказам.

Пакет программ вместе с сопроводительной документацией был разослан в отделения фирмы. Владимир хочет, чтобы внедрение пакета программ координировал его помощник Сергей Туманов.

Туманов — умелый организатор с хорошим опытом работы в области компьютерных программ. Он уже помогал сотрудникам осваивать программы, овладевать текстовыми редакторами.

Петров пригласил Сергея в свой кабинет, сообщил о получении пакета программ и попросил взять на себя контроль за его скорейшим внедрением. Он поручил Туманову принять для этого все необходимые меры.

Какой стиль руководства использовал Владимир в данной ситуации ?

Кейс 2 Рабочий попросил у начальника отпуск на четыре дня в связи с бракосочетанием — именно такой отпуск был предоставлен ранее другому рабочему.

Начальник в соответствии с законодательством разрешил выйти на работу через три дня. Рабочий самовольно прибавил еще день.

Как вы отреагируете на проступок рабочего?

Кейс 3. Один из подчиненных опаздывает на работу в третий раз за последние три недели. До сих пор вы не говорили с ним об этом, надеясь, что это больше не повторится. Опаздывая в третий раз, этот сотрудник на бегу сталкивается с вами.

Вы говорите: ...

Вариант 10

Ответьте на тестовые задания

1. К какой группе условий предупреждения конфликтов относится баланс прав и ответственности при выполнении служебных обязанностей:

- а) личностно-функциональные
- б) структурно-организационные
- в) функционально-организационные
- г) ситуативно-управленческие

2. Конфликты реже возникают в организациях где:

- а) высока профессиональная подготовленность госслужащих
- б) устранены организационно-управленческие причины их возникновения

- в) все знают друг друга
 г) благоприятные условия труда
 д) руководители имеют большой жизненный опыт
3. Чаще всего конфликты в организации возникают между.....и
4. Конфликты в связи с оценкой результатов деятельности чаще всего возникают по причине:
 а) слабого знания руководителем особенностей деятельности подчиненных
 б) плохой материальной обеспеченности деятельности
 в) низкой исполнительности подчиненных
 г) выбора разных способов оценки начальником и подчиненным
5. Наименее конфликтным способом оценки результатов деятельности является их сравнение:
 а) с идеалом
 б) с результатом других людей, отлично выполнивших аналогичную работу
 г) с требованиями нормативных документов
 д) с начальным положением дел
6. Конструктивный подход к управлению конфликтом предполагает в первую очередь опору на:
 а) специфику ситуации конфликта
 б) личностные особенности оппонентов
 в) позиции оппонентов
 г) глубинные интересы оппонентов
7. При урегулировании конфликта противоречие, лежащее в его основе:
 а) можно всегда разрешить
 б) в значительной части конфликтов противоречие не разрешается
 в) разрешить практически невозможно,
 д) конфликт всегда переходит в другой
8. Установите соответствие между стилями поведения в конфликте и их содержанием:

1. Соперничество	Отсутствие выраженной ориентации на удовлетворение как своих интересов, так и интересов оппонента.
2. Сотрудничество	Ориентация на первоочередное удовлетворение интересов оппонента при игнорировании собственных.
3. Компромисс	Ориентация на удовлетворение собственных глубинных интересов и глубинных интересов оппонента
4. Уступка	Ориентация на первоочередное удовлетворение собственных интересов при игнорировании интересов оппонента
5. Избегание	Ориентация на частичное удовлетворение собственных интересов и интересов оппонента

9. Наиболее часто на практике госслужащие используют для разрешения предконфликтных и конфликтных ситуаций:
 а) уступку
 б) сотрудничество
 в) избегание
 г) компромисс
 д) соперничество
10. Основная функция посредника в разрешении конфликта:
 а) выявление инициаторов конфликта
 б) налаживание коммуникации между оппонентами
 в) предложение своего варианта решения проблемы
 г) наказание виновной стороны

Решите кейсы

Кейс 1__Вы проводите обсуждение итогов года с вашим сотрудником. Результаты его работы в общем вполне позитивные. Сотрудник, ссылаясь на это, настаивает на повышении зарплаты. Вы знаете, что в настоящее время на это отсутствуют средства.

Вы говорите: ...

Кейс 2 Предположим, вас назначили руководителем рабочей группы, отличающейся слабой сплоченностью. Что вы станете делать в этой ситуации?

По каким признакам вы можете распознать неформального лидера рабочей группы? Сколько таких признаков?

Кейс 3_На участке допущен брак. Никто не признался в его совершении. Мастер заявил, что если к концу смены не будет установлен виновник, весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением.

Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он.

Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

Общие требования к структуре и содержанию контрольной работы по дисциплине

Методические указания, изложенные выше, в целом приемлемы и для студентов заочной формы обучения. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю докладивное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме;
- 3) подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы;
- 4) собственно написание и оформление контрольной работы;
- 5) представление работы на кафедру; проверка и оценка работы.

Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники.

Целесообразно использовать как источник информации профессиональные периодические издания. Изучение литературы заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и принятия управленческих решений, особенности финансово-экономической деятельности в конкретных отраслях и сферах. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило - по основному месту работы студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно быть не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Оформление работы должно производиться в соответствии с общеустановленными в университете нормами и правилами, предъявляемыми к оформлению учебной документации. Выполненная работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или

машинописном варианте. Запрещается в работе сокращать слова. Все приводимые в работе таблицы и графики необходимо оформлять в соответствии с общепринятыми правилами, точно обозначая содержание каждой графы и строки, указывая название и единицу измерения. Страницы работы необходимо пронумеровать и оставить достаточно широкие поля для замечаний рецензента. Работы, оформленные небрежно или с нарушением требований к рецензированию не принимаются.

Работы необходимо подписать и указать дату ее выполнения.

Не допускается выполнение работы в неполном объеме.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Зачет (в устной форме)

1.1. Примерные вопросы к зачету

1. Объект, предмет, цель, задачи этноконфликтологии. Этноконфликтология в системе общественных наук.

2. Родовая организация: социальные и культурные основания общности. Род и современные общества.

3. Понятие “этнос” в современных общественных науках. “Этнос” и “этническая общность”: общее и особенное.

4. Проблема “разграничения” содержания понятий “народность”, “народ”, “нация” в современных общественных науках и политико-правовой практике.

5. Основные признаки этнической общности и их специфика.

6. Определение нации. Эволюция содержания понятия “нация” в европейском обществознании.

7. Характерные признаки национальной государственности.

8. Национализм как форма идеологии. Крайние формы национализма.

9. Этническая напряженность и этнический конфликт.

10. Теории этнических конфликтов.

11. Типологии и классификации этнических конфликтов.

12. Этапы развития этнических конфликтов.

13. Исторические и современные формы этносоциальной стратификации.

14. Этносоциальная стратификация. Политико-административные пути “сглаживания” этносоциальной стратификации.

15. Этнополитика на современном этапе в РФ: идеи, концепции, практические формы реализации.

16. Геополитика и этнический фактор.

17. Этническая диаспора и современное общество.

18. Методы урегулирования этнических конфликтов.

19. Объект и предмет этносоциологии.

20. Понятие “нация” в современных общественных науках.

21. Виды этнических конфликтов.

22. Основные черты этнической общности до стадии образования государственности.

23. Этническая ассимиляция.

24. Методы предупреждения этнических конфликтов.

25. Этносоциология в системе общественных наук.

26. Основные характеристики этнической диаспоры.

27. Теории этнических конфликтов в современных общественных науках.

28. Этническая конвергенция.
29. Этносоциальная стратификация в обществе.
30. Национализм и этнонационализм: общее и особенное.
31. Основные теории этногенеза.
32. Понятие "Этнос" в современных общественных науках.
33. Причины этнических конфликтов.
34. Основные этапы развития этнических общностей.
35. Формы взаимодействия этнических общностей.
36. Понятие "нация" в современных общественных науках.
37. Виды этнических конфликтов.
38. Основные черты этнической общности до стадии образования государственности.
39. Этническая ассимиляция.
40. Этносоциология в системе общественных наук.

Методические рекомендации при подготовке к зачету

Зачет - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ. Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- доклад (доклады) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: – правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; – полнота и одновременно лаконичность ответа; – новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; – умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; – логика и аргументированность изложения; – грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; – культура речи.

Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; Гос. Универ. Управл. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 301 с.
2. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с.
3. Сергеев С.А. Этноконфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сергеев С.А., Лучшева Л.В., Сергеева З.Х.— Электрон.текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79606.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гулиев М.А. и др. Этноконфликтология. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2015. – 224 с.
5. Этнопсихология. Учебное пособие в схемах: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.-сост.: В.Л. Цветков, А.В. Соловьева]. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право 2015. – 129 с.

Дополнительная литература

1. Семенов, В. А. Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии) : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-4497-0745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99146.html>
2. Этнопсихология. Учебное пособие в схемах: учеб.пособие для студентов вузов / [авт.-сост.: В.Л. Цветков, А.В. Соловьева]. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право 2015. – 129 с.
3. Этноконфликтология [Электронный ресурс] : учебник / О. З. Муштук, А. Ю. Деев, О. С. Которова и др.; под общ.ред. О. З. Муштука. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПА, 2011. - 320 с.
4. Этнология: Учебник / Тавадов Г.Т. - М.: Дашков и К, 2016. - 408 с.
5. Учебник по направлению Конфликтология / под ред. В. Н. Коновалова, С. А. Мартиросян. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-9275-0830-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556237>
6. Светлов, В. А. Современный словарь по конфликтологии / науч. ред. В. А. Светлов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 430 с. - ISBN 978-5-9765-1612-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089011>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.psychol.ras.ru/> - официальный сайт Института психологии РАН;
2. <http://www.voppsy.ru/news.htm> - сайт журнала «Вопросы психологии»;
3. <http://magazine.mospsy.ru/catalogue.shtml> - каталог публикаций Московской психотерапевтической академии;
4. <http://www.psy.msu.ru/> - сайт факультета психологии МГУ;
5. <http://www.koob.ru/> - библиотека психологической литературы;
6. <http://flogiston.ru/> - портал «Флогистон», на котором содержится разнообразная психологическая информация;
7. <http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке; <http://azps.ru/index.html> - психология от А до Я;
8. <http://forum.myword.ru/index.php?act=home> – крупный портал психологической информации;
9. <http://www.psi-net.ru/catalog/sites/material/index.html> - портал информационной сети российской психологии;
10. <http://pedlib.ru/index.php> - библиотека педагогической литературы;
11. <http://vch.narod.ru/index.html> - сайт одной из крупных психологических

лабораторий;

12. <http://www.psylist.net/stimulmat/index.htm> - стимульный материал по использованию различных методик по сбору эмпирического материала.