

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы
студентов по дисциплине

Б1.В.ДВ.07.02 Проблемы преподавания финансово- экономических дисциплин

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

Уровень подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная/заочная

Анапа, 2020

Содержание

Введение	3
Планы групповых занятий и образовательные технологии	5
Методические рекомендации по подготовке к семинару	8
Методические рекомендации по организация самостоятельной работы	9
Примерные темы докладов по дисциплине	13
Требования к выполнению доклада	14
Примерная тематика контрольных работ	15
Требования к выполнению контрольных работ	16
Тестирование. Примерные тесты	17
Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой	24
Методические рекомендации при подготовке к зачету с оценкой	24
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26

Введение

Целью освоения учебной дисциплины «Проблемы преподавания финансово-экономических дисциплин» – подготовка бакалавра, способного на основе полученных знаний применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономической теории, с помощью методических приемов активизировать мыслительную деятельность студентов в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний), помочь студентам-практикантам подготовить методические разработки учебных занятий.

Задачи изучения:

- приобретение знаний о закономерностях, путях и средствах дидактического процесса по экономическим дисциплинам;
- формирование умений вырабатывать ценностные суждения о применяемых методах обучения;
- формирование навыков ведения лекций и семинарских занятий.

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке студентов по дисциплине «Проблемы преподавания финансово-экономических дисциплин» общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Практические и семинарские занятия учебной дисциплины «Проблемы преподавания финансово-экономических дисциплин» предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по управлению, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине «Проблемы преподавания финансово-экономических дисциплин». С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки СГУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

- 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;
- 2) при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) при подготовке и выполнении аудиторной контрольной работы;
- 4) при подготовке к экзамену;
- 5) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве.

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины «Проблемы преподавания финансово-экономических дисциплин» рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе

лекции, по ее окончании, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Проблемы преподавания финансово-экономических дисциплин».

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Проблемы преподавания финансово-экономических дисциплин» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета с оценкой по итогам обучения в течение семестра. Зачет с оценкой – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Планы групповых занятий и образовательные технологии

Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
Тема 1. Теория обучения	<p><i>Цель занятия</i> – закрепить понятие теории обучения в современных условиях, детализировать рассмотрение компетентностного подхода в образовании, качеств личности учащегося.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парадигма преподавания. Сравнение образовательных парадигм. 2. Предметная методика как педагогическая наука. 3. Методика обучения и воспитания как учебная дисциплина. 4. Системно-деятельностный подход к определению целей и результатов образования. 5. Компетентностный подход в вузовском и школьном экономическом образовании.
Тема 2. Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин	<p><i>Цель занятия</i> – закрепить понятия дидактики и методики преподавания экономических дисциплин с учетом исторических аспектов и современных тенденций, основные положения Болонского процесса, перечень и основные характеристики современных образовательных технологий.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин: исторические аспекты и современные тенденции. 2. Основные положения Болонского процесса. <p>Современные образовательные технологии.</p>
Тема 3. Современные методы преподавания экономики	<p><i>Цель занятия</i> – закрепить понятия дидактики и методики преподавания экономических дисциплин с учетом исторических аспектов и современных тенденций, основные положения Болонского процесса, перечень и основные характеристики современных образовательных технологий и методик обучения.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические приемы активизации учебной деятельности: «мозаика», «мозговой штурм», «экономический синквейн», экономические загадки. 2. Исследовательские методы в обучении экономике. Типология проектов. 3. Кейс-метод. 4. Экономическое эссе. История развития метода. Структура эссе и критерии его оценки. 5. Игровые методы обучения. Моделирующие игры. 6. Метод упражнений. Моделирующие упражнения. 7. Взаимосвязь методов обучения с ролью знаний в экономическом развитии. <p>Современные экономические концепции.</p>
Тема 4. Прямое обучение. Лекция	<p><i>Цель занятия</i> – детализировать методику прямого обучения, закрепить понятие лекции как основной формы прямого обучения.</p>

	<p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика метода прямого обучения. 2. Сущность, функции, виды лекций. 3. Факторы полноценного лекционного общения. 4. Профессионализм мастерства лектора. <p>Варианты чтения лекции.</p>
Тема 5. Семинарское занятие	<p><i>Цель занятия</i> – закрепить понятие семинара как формы учебного процесса.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, функции, формы, этапы семинара. 2. Роль преподавателя при подготовке и проведении практического занятия. <p>Критерии оценки качества семинарского занятия.</p>
Тема 6. Исследование и моделирование в учебном процессе	<p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод исследования. 2. Метод моделирования. <p>Методика создания образа.</p>
Тема 7. Теория гармонии и ее проявления в экономике	<p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость преподавания экономических дисциплин с учетом знаний теории гармонии. 2. Математические основы гармонии. 3. Проявления гармоничности в экономике. 4. Гармонизация функционирования и развития предприятия. <p><i>Контрольные вопросы для определения степени усвоения учебного материала:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите модели представления классической золотой пропорции (сечения), сопроводив их комментариями, как наиболее доступно подать их обучающимся. 2. Назовите причины доминирующего, наряду с первой золотой константой, второй золотой (серебряной) константы, отметив ее особенности. 3. В чем сущность теории искусства финансовой деятельности организации, предложенной Л.Ф. Суховой на основе РНБаланса? 4. Приведите примеры распределения весов видов организационно-экономического механизма гармоничной компании, базируясь на первой, второй и третьей золотой пропорции. <p>Изложите несколько моделей инверсии финансово-экономических показателей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Что означают правила «72-х», «48-ми», «96-ти», пригодные для экспресс-анализа роста капитала? Какие, по Вашему мнению, ключевые особенности целесообразности их использования?
Тема 8. Кооперативное обучение в высшей школе	<p><i>Цель занятия</i> – закрепить понятия кооперативного обучения в высшей школе.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого</i></p>

	<p><i>обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические корни кооперативного обучения. 2. Элементы совместного обучения. 3. Работа в малых группах.
Тема 9. Наглядность в преподавании экономических дисциплин	<p><i>Цель занятия</i> – закрепить понятия наглядность в преподавании экономических дисциплин.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и виды наглядности. 2. Современные информационные технологии в курсе преподавания экономических дисциплин. 3. Графопроекторы и электронные проекторы. 4. Методические рекомендации по применению наглядных средств обучения в курсе экономических наук.
Тема 10. Методика организации самостоятельной работы студентов	<p><i>Цель занятия</i> – закрепить методологические вопросы организации самостоятельной работы студентов при изучении экономических дисциплин.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой студентов. 2. Средства обучения экономике. 3. Виды самостоятельной работы студентов. 4. Обратная связь и принципы ее эффективности.
Тема 11. Организация и проведение контроля в процессе обучения	<p><i>Цель занятия</i> – обсудить вопросы организации и проведения контроля в процессе обучения.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль результатов обучения. 2. Оценка результатов обучения. 3. Тестирование как метод контроля и оценки. <p>Способы получения оценки преподавания от студентов и коллег.</p>
Тема 12. Педагогическое взаимодействие и экономическое воспитание	<p><i>Цель занятия</i> – обсудить вопросы педагогического взаимодействия и экономического воспитания.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическое взаимодействие. 2. Воспитательная работа в высшей школе. 3. Экономическое воспитание.
Тема 13. Школьное экономическое образование	<p><i>Цель занятия</i> – обсудит особенности школьного экономического образования.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление школьного экономического образования в России. 2. Методика и средства обучения экономике в школе. 3. Экономическое воспитание в школьном педагогическом процессе. <p><i>Практическое задание.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Домашнее задание: написать эссе на тему «Если бы преподавателем был я...», в котором изложить собственное видение преподавательской деятельности, предложения и особенности процесса преподавания.

Тема 14. Технология и организация деятельности преподавателя	<p><i>Цель занятия</i> – обсудить вопросы технологии и организации деятельности преподавателя.</p> <p><i>Вопросы для изучения и краткого обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательный процесс как система совместной деятельности преподавателя и учащихся. 2. Научная деятельность преподавателя и развитие творческого потенциала студентов. 3. Воспитательное воздействие преподавателя на студента. 4. Организация личной деятельности преподавателя.
--	--

Образовательные технологии

Определение: образовательные технологии – это методы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования, т.е. наиболее рациональные пути обучения и в качестве способов, принципов, применяемых в обучении, и в качестве реального процесса обучения.

- «Мозговой штурм» или «Мозговая атака»
- Дискуссия,
- Технология «Дебаты»,
- Игровые технологии,
- Деловая игра,
- Ролевые игры,
- Методы группового решения творческих задач
- Метод анализа конкретных ситуаций

Информационные:

- Технология иллюстративного обучения
- Технология компьютерной проверки знаний обучающихся
- Презентации

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменное тестирование; домашнее задание творческого характера; практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, групповая дискуссия, социально-психологический тренинг, деловая игра, сообщение об изучаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на «отлично».

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда,

затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Задания для самостоятельной работы студентов – самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос, доклад.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

Доклад. Подготовка доклада предполагает самостоятельную работу студента с периодической литературой и Интернет-источниками, а также выступление на семинарском занятии. Время для доклада - 7-10 минут.

Контроль самостоятельной работы.

Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов. Проверка и оценка выполнения осуществляются преподавателем на консультациях. Контрольная работа предполагает выполнение задания в соответствии с вариантом, определяемым начальными буквами фамилии студента.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

1. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

2. Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

3. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

4. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

5. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе

содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить четыре этапа:

1. Работа с учебной литературой.
2. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
3. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
4. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

Работа с учебной литературой

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Подготовка к лекции и работа во время лекции

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что студент только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции студент должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с

соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции студент должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовки к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара студенты готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Примерные темы докладов по дисциплине

1. Доклад

Темы (примерные):

1. Предмет методики преподавания: понятие и задачи.
2. Общее, особенное и единичное в преподавании экономических дисциплин.
3. Основные направления совершенствования методики преподавания экономических дисциплин.
4. История развития учебного процесса в вузах (зарубежный опыт).
5. Методическое мастерство при проведении лекции.
6. Формы профессиональных контактов преподавателя и аудитории.
7. Проблемы лекторского мастерства.
8. Методика организации активных форм обучения студентов.
9. Методические требования к составлению задач для практических занятий.
10. Формы активизации познавательной деятельности на семинарских занятиях.
11. Электронный учебник: подготовка (дидактические требования) и возможности активного использования.
12. Кейсы как эффективная форма обучения экономистов и менеджеров.
13. Методические разработки к семинарским занятиям по экономическим дисциплинам.

14. Научно-исследовательская работа студентов и пути ее совершенствования.
15. Самостоятельная работа студента как фактор личностного развития специалиста.
16. Консультации как средство активизации самостоятельной работы.
17. Наглядность и технические средства обучения их назначение и методы использования.
18. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов (преимущества и недостатки).
19. Контроль как форма установления обратной связи в процессе обучения.
20. Основные критерии оценок контрольной работы на заочном отделении.
21. Дидактика – теоретическая основа образования и обучения.
22. Научная организация учебного процесса.
23. Современные педагогические технологии.
24. Основные пути активизации умственной деятельности студентов.

Требования к выполнению доклада

Написание доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания доклада является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, практической деятельностью с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольной работы даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе контрольные работы можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный доклад. При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема доклада может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационная работа. Разновидностями такого доклада могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По докладам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такая работа рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы работ определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных работ им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания докладов.

Оформление. Объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения.

Тематика контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)

1. Общие основы методики преподавания финансовых дисциплин.
2. Научные основы методики преподавания финансовых дисциплин.
3. История развития учебного процесса в вузах.
4. Роль учебной программы, учебного плана и учебно-методической литературы в процессе преподавания финансовых дисциплин.
5. Лекция: понятие, значение, преимущества.
6. Классификация видов лекций. Функции лекции. Требования к лекции.
7. Методика чтения лекций.
8. Проблемная лекция в учебном процессе: содержание и особенности.
9. Лекция – диалог.
10. Виды семинарских занятий: понятие и методы проведения.
11. Требования, предъявляемые к семинарским занятиям и факторы, влияющие на выбор формы проведения семинара.
12. Формы активизации познавательной деятельности на семинарских занятиях.
13. Роль преподавателя в проведении семинарских занятий.
14. Кейсы как эффективная форма обучения экономистов.
15. Дискуссия как форма проведения семинарского занятия.
16. Основные направления организации самостоятельной работой студентов и её значение в изучении финансовых дисциплин.
17. Формы активизации самостоятельной работы студентов.
18. Самостоятельная работа студентов с литературой и методы работы с текстом.
19. Планирование самостоятельной работы студентов.
20. Наглядность и технические средства обучения их назначение и методы использования.
21. Консультации как средство активизации самостоятельной работы.
22. Учебный контроль: сущность и функции контроля знаний, основные его формы и принципы.
23. Контроль как форма установления обратной связи в процессе обучения.
24. Экзамен (зачет) как главная форма проверки знаний студентов.
25. Тест как одна из форм контроля знаний студентов: виды тестов, методика написания тестов.
26. Самостоятельность преподавателя в выборе форм и методов контроля.
27. Рейтинговая система контроля знаний.

Общие требования к структуре и содержанию контрольной работы по дисциплине

Методические указания, изложенные выше, в целом приемлемы и для студентов заочной формы обучения. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю докладивное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме;
- 3) подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы;
- 4) собственно написание и оформление контрольной работы;
- 5) представление работы на кафедру; проверка и оценка работы.

Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники.

Целесообразно использовать как источник информации профессиональные периодические издания. Изучение литературы заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и принятия управленческих решений, особенности финансово-экономической деятельности в конкретных отраслях и сферах. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило - по основному месту работы студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно быть не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Оформление работы должно производиться в соответствии с общеустановленными в университете нормами и правилами, предъявляемыми к оформлению учебной документации. Выполненная работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или машинописном варианте. Запрещается в работе сокращать слова. Все приводимые в работе таблицы и графики необходимо оформлять в соответствии с общепринятыми правилами, точно обозначая содержание каждой графы и строки, указывая название и единицу измерения. Страницы работы необходимо пронумеровать и оставить достаточно широкие поля для замечаний рецензента. Работы, оформленные небрежно или с нарушением требований к рецензированию не принимаются.

Работы необходимо подписать и указать дату ее выполнения.

Не допускается выполнение работы в неполном объеме.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

Примерные тесты

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования. Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий. Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется при

условии правильного ответа студента не менее 51 %. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

1. Дидактика – это
 - а. наука о специально-организованной, целенаправленной деятельности человека в процессе образования и обучения;
 - б. наука об образовании, обучении и воспитании;
 - в. процесс и результат усвоения знаний, умений, навыков;
 - г. процесс становления человеческого индивидуума под воздействием как целенаправленных, так и разнообразных влияний окружающей среды.
2. Процесс и результат усвоения знаний, умений, навыков, обеспечивающий определенный уровень развития познавательной деятельности личности называется:
 - а. дидактикой;
 - б. учебным процессом;
 - в. образованием;
 - г. воспитанием.
3. Понятие учебного процесса возникло в
 - а. Англии;
 - б. России;
 - в. Америке;
 - г. Франции и Германии.
4. Предметная система обучения представляет собой:
 - а. совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучать, и которые изучаются в процессе обучения;
 - б. процесс обучения, который позволяет учитывать преемственность, последовательность и логическое расположение тех или иных дисциплин в процессе обучения;
 - в. верно все;
 - г. все неверно.
5. Курсовая система обучения является преимущественной:
 - а. в Европе;
 - б. в России;
 - в. в Азии;
 - г. все неверно.
6. Сущность учебного процесса заключается в единстве следующих составляющих:
 - а. объект и субъект обучения;
 - б. содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа студентов, обучающая деятельность преподавателей;
 - в. теория познания и диалектика мышления;
 - г. средства и методы интенсификации обучения.
7. Преподаватель-педагог означает, что:
 - а. он должен владеть своей наукой;
 - б. он должен изучать педагогику, дидактику и методику преподавания;
 - в. он должен специализироваться, повышать свою квалификацию.
 - г. все верно;
 - д. все неверно.
8. Гностические способности преподавателя представляют собой:
 - а. стратегическую направленность деятельности преподавателя и

проявляются в умении ориентироваться на конечные цели, решать актуальные задачи с учетом будущей специализации студентов;

б. чувство объекта, меры и такта, причастности;

в. чувствительность педагога к способам получения информации о мире, студентах; формирование нравственного, трудового, интеллектуального фонда личности.

9. Система психологически разнородных факторов, детерминирующих поведение и деятельность обучающегося называются:

а. мотивацией;

б. трудовой мотивацией;

в. учебной мотивацией.

г. мотивами.

10. Учебные программы разрабатываются:

а. в вузе;

б. на кафедре;

в. в министерстве;

г. верно а и б;

д. верно а и в.

11. Развернутый подробный план изучения учебной дисциплины по разделам, темам и отдельным вопросам представляет собой:

а. учебную программу;

б. рабочий план;

в. учебный план;

г. типовой план.

12. Методические основы построения учебной программы включают:

а. методологические основы курса;

б. мировоззренческий подход в освоении курса;

в. теоретическое содержание курса;

г. последовательность изложения; научность и объективность; системность и преемственность; доступность; связь с практикой; единство обобщения и обоснования

13. Метод исследования и метод изложения относятся к:

а. теоретическому содержанию курса;

б. методологическим основам курса;

в. методическим основам курса;

г. мировоззренческим основам курса.

14. Образовательный процесс начинается с

а. учебной программы;

б. учебного расписания;

в. учебного плана;

г. вступительных экзаменов.

15. Учебный план это:

а. общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам);

б. содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа студентов, обучающая деятельность преподавателей;

в. теоретическое содержание курса;

г. совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения.

16. Название учебника, раздела, темы с указанием страниц дается в.

а. списке учебно-методической литературы;

- б. списке основной литературы;
 - в. списке дополнительной литературы;
 - г. все верно;
 - д. все неверно.
17. В учебный план не включается:
- а. график учебного процесса;
 - б. список основной литературы;
 - в. схема организации учебного процесс;
 - г. практика
18. В качестве внутреннего импульса познавательной деятельности выступает:
- а. обучающая деятельность преподавателя;
 - б. потребность студента в знаниях;
 - в. совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;
 - г. учебная программа курса.
19. Внешним импульсом развития познавательной деятельности студента является:
- а. лекция;
 - б. теория познания;
 - в. учебная программа;
 - г. дидактика.
20. Преимущество лекции перед учебником в:
- а. новейшем освещении научных вопросов;
 - б. объеме материала;
 - в. опережении процесса создания учебника;
 - г. верно все.
21. Ориентиром на лекции должен быть:
- а. общий уровень подготовки и развития студентов;
 - б. слабо подготовленные студенты;
 - в. студенты с высоким уровнем подготовки.
22. Контакт преподавателя на лекции со студентами не может быть:
- а. логический;
 - б. нравственный;
 - в. психологический;
 - г. поверхностный.
23. Информировать лектора об эффективности воздействия лекции:
- а. прямая связь;
 - б. обратная связь;
 - в. внутренняя связь;
 - г. внешняя связь.
24. Для устного выступления оптимальным считается соотношение информации и избыточности:
- а. 1:1;
 - б. 3:1;
 - в. 1:3;
 - г. 1:2.
25. Оптимальная активность восприятия на лекции:
- а. 10-15 мин.;
 - б. 4-5 мин;
 - в. 25-30 мин.;

г. 40 мин.

26. Подготавливает студентов к восприятию основной информации по дисциплине и рассматриваются задачи, поставленные перед конкретной областью науки, техники и производства в:

- а. вводной лекции;
- б. обзорной лекции;
- в. установочной лекции;
- г. тематической лекции.

27. Научность, доступность, наглядность, занимательность, убедительность лекции относятся к;

- а. научным принципам;
- б. общим принципам;
- в. дидактическим принципам;
- г. методологическим принципам.

28. Любая лекция начинается с :

- а. подготовки материала по курсу лекции;
- б. отбора литературы;
- в. систематизации и накопления материала;
- г. составления плана.

29. Отношение количества новых сообщений ко всем имевшимся содержательным сведениям, выраженное в процентах называется:

- а. уровнем информативности лекции;
- б. уровнем научной содержательности лекции;
- в. уровнем содержательности лекции;
- г. информационным потенциалом

30. Противоречивая ситуация, когда в объяснении каких-либо явлений или процесса выдвигаются различные мнения, вплоть до противоположных называется:

- а. проблемной ситуацией;
- б. проблемой;
- в. проблемным заданием;
- г. проблемным обучением.

31. Проблемная задача представляет собой:

- а. интеллектуальное затруднение человека, возникающее в случае, когда он не знает, как объяснить возникшее явление;
- б. это учебная задача, как недоступная решению на основе имеющихся знаний и опыта и требующая новых знаний;
- в. элемент учебного процесса, предлагаемый в форме задачи или вопроса в целях создания у слушателей состояния интеллектуального затруднения, чтобы активизировать их поисковую мыслительную деятельность.

32. Структура проблемного обучения включает:

- а. 3 этапа;
- б. 4 этапа;
- в. 5 этапов;
- г. все неверно.

33. Целью проблемного типа обучения является:

- а. усвоение самого пути процесса получения результатов, формирование познавательной самостоятельности студента и развитие его творческих способностей;
- б. усвоение результатов научного познания, вооружение студентов

знаниями основ наук, привитие им соответствующих умений и навыков;
в. общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам).

34. Обучение посредством организации проблемной ситуации, и формирования учебной проблемы, выдвижения гипотезы и решения учебных проблем представляет собой:

- а. проблему;
- б. проблемную ситуацию;
- в. проблемную лекцию;
- г. проблемную задачу.

35. Проблемная лекция включает в себя:

- а. проблемность содержания построения учебного материала; проблемную ситуацию, которая организуется на лекции; формирование проблемы; гипотезу решения этой проблемы и само решение учебной проблемы;
- б. совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;
- в. общую логическую структуру подготовки специалиста в течение всего периода обучения.

36. Сколько типов проблемных ситуаций определяет методика преподавания:

- а. 4;
- б. 2;
- в. 5;
- г. множество.

37. Сколько способов решения проблемных ситуаций предлагает методика преподавания:

- а. множество;
- б. 10;
- в. 1;
- г. 9.

38. Система бинарных методов представляет собой:

- а. объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; проблемное изложение; частично-поисковый; исследовательский метод;
- б. организацию межпредметных связей;
- в. информационно-репродуктивный, информационно-эвристический методы преподавания.
- г. метод синтеза и анализа.

39. Открытие нового закона, правила и тому подобное совершается не преподавателем, при участии студентов, а самими студентами под руководством и с помощью преподавателя представляет собой суть :

- а. эвристического метода;
- б. метода диалектического изложения;
- в. метода монологического изложения;
- г. метод исследовательских заданий.

40. Семинарское занятие как форма проведения учебного процесса оформилось в:

- а. XV- XVI в.в.
- б. XIX в.
- в. XVI-XVII в.в.
- г. XX в.

41. В переводе с латинского языка «семинар» означает:
- а. самостоятельность;
 - б. рассадник знаний;;
 - в. рассадник умений;
 - г. опрос.
42. В России семинары появились во времена:
- а. Петра I;
 - б. Екатерины II;
 - в. образования Российского университета;
 - г. Ивана Грозного.
43. На семинарском занятии ставится следующая задача:
- а. расширение общего научного кругозора;
 - б. знакомство студентов с приемами техники научного исследования;
 - в. исследование и познание вопросов методологии;
 - г. верно все;
 - д. все не верно.
44. Обучающая функция на семинаре выражается в:
- а. получении дополнительных знаний путем самостоятельной работы над первоисточниками, над основной литературой;
 - б. вовлечение студентов в изучение тех или иных понятий, категорий, законов под руководством и при помощи преподавателя;
 - в. формировании научного мировоззрения;
 - г. привитие навыков ораторского искусства, умение вести дискуссию, способность (а точнее культура) умения выслушать оппонента, умение оценить выступление оппонента.
45. Формирование научного мировоззрения представляет собой:
- а. познавательную функцию;
 - б. обучающую функцию;
 - в. контролирующую функцию;
 - г. воспитательную функцию.
46. Спецсеминар представляет собой:
- а. занятие по определенным разделам курса;
 - б. занятие по каждой теме программы;
 - в. занятие по определенной тематике, который носит исследовательский характер;
 - г. занятие по сквозным проблемам.
47. Сколько существует основных методов проведения семинара?
- а. 5;
 - б. 10;
 - в. 9;
 - г. 12.
48. К методам игровых ситуаций не относятся:
- а. метод проведения диалога групп;
 - б. реферирование;
 - в. метод проведения ситуационных игр;
 - г. метод проведения деловых игр.
49. При подготовке к семинарскому занятию необходимо выполнение следующих требований:
- а. организационное, идейно-теоретическое, методическое;
 - б. воспитательное и образовательное;
 - в. контролирующее, обучающее, методологическое.

50. Дискуссия в переводе с латинского означает:

- а. организация;
- б. исследование;
- в. собеседование;
- г. разговор.

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Предмет проблем преподавания экономических дисциплин.
2. Методические проблемы обеспечения научного уровня преподавания экономических дисциплин.
3. Методы обучения в ретроспективе образовательного процесса Европы и России.
4. Болонский процесс.
5. Проблемы перестройки образовательной системы России после включения в Болонский процесс.
6. Сравнительный анализ парадигм высшего образования.
7. Личность преподавателя как субъективный фактор методики.
8. Система дидактических принципов.
9. Принцип сознательности и активности.
10. Принцип наглядности обучения.
11. Принцип систематичности и последовательности.
12. Принцип прочности.
13. Принцип доступности.
14. Принцип научности.
15. Принцип связи теории с практикой.
16. Классификация методов обучения.
17. Сущность и содержание методов обучения.
18. Выбор методов обучения.
19. Роль лекций в учебном процессе и их классификация.
20. Методика подготовки к лекции.
21. Задачи семинарского занятия по экономическим дисциплинам и формы его проведения.
22. Методика подготовки к семинару.
23. Наглядность в преподавании экономических дисциплин.
24. Значение и основные формы самостоятельной работы студентов.
25. Основные формы, принципы и функции контроля знаний студентов.
26. Консультации и их роль в учебном процессе.
27. Исследование и моделирование в учебном процессе.
28. Сущность и методика применения рейтинговой системы.
29. Современные тенденции реформирования образования.
30. Основные качества современных педагогических технологий.

Методические рекомендации при подготовке к зачету с оценкой

Зачет с оценкой - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ. Зачет с оценкой – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

1. Подготовка к зачету с оценкой заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет с оценкой по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На зачет с оценкой по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- доклад (доклады) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На зачете с оценкой по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; полнота и одновременно лаконичность ответа; новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; логика и аргументированность изложения; грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; культура речи.

Качественной подготовкой к зачету с оценкой является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету с оценкой или отказ студента от сдачи зачета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Дэвид К. Коэн Ловушки преподавания [Электронный ресурс]/ Дэвид К. Коэн— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89944.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Калачев Н.В. Проблемы и особенности использования дистанционных образовательных технологий в преподавании естественнонаучных дисциплин в условиях открытого образования [Электронный ресурс]: монография/ Калачев Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский дом Московского физического общества, 2011.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12791.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Проблема идентификации российской экономической школы: гносеолого-методологический аспект / Земляков Д.Н. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/702517> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Развитие субъекта образования: проблемы, подходы, методы исследования [Электронный ресурс]/ Е.Д. Божович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88214.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Филимонюк Л.А. Современные проблемы педагогической науки и образования [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ Филимонюк Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92596.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Вербицкий А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции [Электронный ресурс]: монография/ Вербицкий А.А., Ларионова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2009.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9064.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования : учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206708>
3. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>
4. Современные проблемы воспитательного процесса в вузе [Электронный ресурс]: сборник докладов Региональной научно-практической конференции./ Н.Ю. Анастасов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2010.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6089.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Портал психологических изданий PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml#journals

Журнал «Высшее образование сегодня» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.hetoday.org/index.html>

Журнал «Инновации в образовании» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.edit.muh.ru/content/mags_innov.htm

Журнал «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

Журнал «Психология обучения» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.edit.muh.ru/content/mags_psych.htm

Журнал «Педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/>

Журнал «Современная педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika.snauka.ru/>

Журнал «Педагогический журнал» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publishing-vak.ru/pedagogy.htm>