



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной  
работы студентов по дисциплине

### **Б1.В.ДВ.07.01 Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин**

#### **38.03.01 «Экономика»**

#### **Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»**

Уровень подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная/заочная

Анапа, 2020

## Содержание

Введение.....	3
Планы групповых занятий и образовательные технологии .....	5
Методические рекомендации по подготовке к семинару.....	8
Методические рекомендации по организация самостоятельной работы.....	9
Примерные темы докладов по дисциплине.....	20
Требования к выполнению доклада.....	21
Примерная тематика контрольных работ .....	22
Требования к выполнению контрольных работ.....	24
Тестирование. Примерные тесты.....	26
Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой.....	30
Методические рекомендации при подготовке к зачету с оценкой.....	32
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	33

## Введение

**Целью освоения учебной дисциплины «Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин»** – формирование у студентов навыков применения общих понятий и элементов управления педагогическим процессом к познанию экономических дисциплин, с помощью методических приемов активизировать мыслительную деятельность студентов в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний), помочь студентам подготовить методические разработки учебных занятий. Болонский процесс - процесс реформирования образования высшей школы, что требует освоения новых подходов к преподаванию экономических дисциплин.

### **Профессиональные задачи:**

- ознакомление с нормативно-правовой базой современного образования, технологией разработки учебных программ и методических материалов, современными формами проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы учащихся;
- формирование компетенций, связанных с преподаванием экономических дисциплин с использованием существующих программ и учебно-методических материалов, подготовкой собственных учебно-методических средств;
- приобретение знаний о закономерностях, путях и средствах дидактического процесса по экономическим дисциплинам;
- формирование умений вырабатывать ценностные суждения о применяемых методах обучения;
- формирование навыков ведения лекций и семинарского занятия.

Практические и семинарские занятия учебной дисциплины «Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин» для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе специалистов.

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке студентов по дисциплине «Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин»: общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по управлению, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине «Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин». С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки СГУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

- 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;

- 2) при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) при подготовке и выполнении аудиторной контрольной работы;
- 4) при подготовке к экзамену;
- 5) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве.

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины «Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин» рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончании, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по финансам, справочниками для экономистов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

**Практические и семинарские занятия** предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин».

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходиться подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета с оценкой по итогам обучения в течение семестра. Зачет с оценкой – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс,

предусмотренный учебным планом.

## **Планы групповых занятий и образовательные технологии**

### **1. Семинар**

**Тема:** Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин. Современные методы обучения.

**Цель:** Введение в предмет «Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин».

*Вопросы для обсуждения:*

1. Законы и принципы дидактики.
2. Психолого-педагогические основы учебной деятельности.
3. Особенности методики преподавания экономических дисциплин.
4. Образовательные цели.
5. Методика изложения экономических категорий и экономических законов.
6. Методы обучения: сущность и их классификация.
7. Прямое обучение.
8. Исследование.
9. Моделирование.
10. Совместное обучение.
11. Академическое, активное и интерактивное преподавание.
12. Интерактивный метод.

Темы докладов:

1. Взаимосвязь методов обучения с ролью знаний в экономическом развитии.
2. Выгоды и затраты исследования.
3. Способы создания проблемных ситуаций.
4. Использование в экономике исследовательских задач.
5. Особенности метода моделирования.
6. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса.
7. Преимущества и недостатки моделирования.
8. Разработка тренировочного задания: определение ролей, правил, процедур.
9. Анализ моделирующего упражнения.

### **2. Семинар**

**Тема:** Роль учебной программы, учебного плана и учебно-методической литературы в процессе преподавания экономических дисциплин

**Цель:** углубление и закрепление знаний о теоретических основах преподавания экономических дисциплин.

*Вопросы для обсуждения:*

1. История развития учебного процесса в вузах.
2. Учебный процесс в высшей школе.
3. Задачи обучения.
4. Роль преподавателя в процессе обучения.
5. Компоненты педагогической деятельности.
6. Учебная деятельность студента: мотивы, интересы и степень активности.
7. Научная организация учебного процесса.

Темы докладов:

1. Современные педагогические технологии.
2. Анализ программы и учебника.
3. Методологические и мировоззренческие основы учебной программы.

4. Структурно-логические связи в учебном плане и программе.
5. Классификация учебно-методической литературы.

### **3. Семинар**

#### **Тема: Роль лекции в учебном процессе и их классификация**

**Цель:** познакомиться с различными видами лекционных занятий и познать их значение в учебном процессе

*Вопросы для обсуждения:*

1. Лекция: сущность, функции, виды.
2. Структура лекции.
3. Подготовка лекции и ее конспектирование.
4. Условия полноценного лекционного общения.
5. Элементы мастерства лектора.
6. Варианты чтения лекции.
7. Устное эссе. Устное эссе-диалог.

Темы докладов:

1. Лекция с участием студентов.
2. Лекция с процедурой пауз.
3. Лекция-диспут.
4. Рекомендации по организации активной лекции.

### **4. Семинар**

#### **Тема: Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий**

**Цель:** изучить вопросы подготовки и проведения семинарских и практических занятий

*Вопросы для обсуждения:*

1. Семинар как форма учебного процесса.
2. Соотношение лекции и семинара.
3. Функции семинара.
4. Роль преподавателя при подготовке и проведении практического занятия.
5. Формы семинарских занятий.
6. Критерии оценки качества семинара.
7. Кооперативное обучение, сущность, особенности.
8. Модели совместного обучения.
9. Теоретические корни.
10. Элементы совместного обучения.

Темы докладов:

1. Выгоды и критические замечания работы в малых группах.
2. Роль преподавателя при проведении данной формы занятия.
3. Благоприятные условия для работы в малых группах.
4. Использование конкретных методик.
5. Техника номинальных групп.

### **5. Семинар**

#### **Тема: Методика организации самостоятельной работы студентов**

**Цель:** изучение теоретических основ организации самостоятельной работы студентов

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сущность и формы СРС.
2. Планирование самостоятельной работы студентов.
3. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой студентов.

4. Самостоятельная работа студентов с литературой.
5. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам.
6. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.
7. Обратная связь и принципы ее эффективности.
8. Консультации и их роль в управлении самостоятельной работы студентов.
9. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой студентов.
10. Самостоятельная работа студентов с литературой.
11. Методы работы с текстом.
12. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам.
13. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.
14. Производственная практика.
15. Педагогическая практика.
16. Методическая разработка материалов лекции и семинарского занятия.
17. Обратная связь и принципы ее эффективности.

Темы докладов:

1. Формы самостоятельной работы студентов в вузе.
2. Консультации как средство активизации самостоятельной работы.
3. Методика руководства докладами и докладами для научных студенческих конференций.
4. Методика руководства курсовыми и дипломными работами.
5. Наглядность и технические средства обучения их назначение и методы использования.

## **6. Семинар**

**Тема: Методика организации проведения контроля в процессе обучения экономическим дисциплинам**

**Цель:** изучить организацию проведения контроля в процессе обучения

*Вопросы для обсуждения:*

1. Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы.
2. Оценка знаний обучаемых.
3. Виды и способы опроса.
4. Методические рекомендации к зачету и экзамену.

Темы докладов:

1. Тест как форма обучения, контроля и оценивания знаний.
2. Сущность и методика применения рейтинговой системы.
3. Способы получения оценки преподавания от студентов и коллег.

## **Образовательные технологии**

*Определение:* образовательные технологии – это методы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования, т.е. наиболее рациональные пути обучения и в качестве способов, принципов, применяемых в обучении, и в качестве реального процесса обучения.

- «Мозговой штурм» или «Мозговая атака»
- Дискуссия,
- Технология «Дебаты»,
- Игровые технологии,
- Деловая игра,
- Ролевые игры,
- Методы группового решения творческих задач
- Метод анализа конкретных ситуаций

Информационные:

- Технология иллюстративного обучения
- Технология компьютерной проверки знаний обучающихся
- Презентации

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменное тестирование; домашнее задание творческого характера; практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, групповая дискуссия, социально-психологический тренинг, деловая игра, сообщение об изучаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

**Задание 1.** Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

**Рекомендации к выполнению:** электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.



На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

**Задания для самостоятельной работы** должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на «отлично».

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

**Задания для самостоятельной работы студентов** – самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос, доклад.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

### Комплект разноуровневых заданий и задач

Задача 1. Нас было восемь молодых, уверенных в своей непогрешимости учителей со сверкающими голубыми ромбиками на лацканах пиджаков.

Бесстрашные и веселые, мы были деятельны. Я был уверен: мой IX А - славные ребята. И с чувством снисходительного превосходства поглядывал на учителей, у которых то и дело возникали со своими классами какие-то проблемы.

И вдруг мой расчудесный IX А в полном составе сорвался с урока. С моего урока! Они шли мимо меня, постукивая каблучками и шаркая подошвами. Когда шествие кончилось, я увидел: не все ушли, человек шесть осталось.

- Что же не уходите? - протолкнул сквозь зубы.

- А мы не согласны уходить.

Вот они, самые честные, самые надежные. А те предатели... Потом я понял: нет, и эти не ангелы, и те не злодеи. Просто для меня они были первыми, но я-то у них был не

первым, и они меня испытывали. Но как бы там ни было, а кашу надо расхлебывать. Только как?

Мы обнаружили, что зачинщиками оказались как раз те "самые честные, самые надежные", что не ушли, а остались. И передо мной вдруг открылся целый мир невидимых хитросплетений: симпатий и антипатий, привязанностей, взаимоотношений и взаимоотталкиваний - всего, что скрывается за этим словом: *класс*. И мне стало страшно. Ведь не стану же я ремонтировать телевизор, хотя и прекрасно знаю принцип его работы: побоюсь повредить что-нибудь в затейливой путанице разноцветных проводков. Как же я тут-то управлялся? Сколько невидимых нитей перервал, сколько растоптал, ничего не ведая, не чувствуя. Вся эта история стала для меня настоящим курсом педагогики. (Яковлев Н. С верой в человека // Учит. газ.- 1979.- 14 июня.)

Проанализируйте ситуацию. Знание каких педагогических закономерностей и теоретических положений поможет учителю выйти победителем из создавшейся конфликтной ситуации? Педагогика - это наука или искусство воспитания? Почему порой отличная оценка по курсу педагогики не всегда обеспечивает успех в практической работе с воспитанниками?

Задача 2. Как-то молодой хирург, только что окончивший медицинский институт, оказался в группе учителей, ведущих разговор о своей профессии.

- Я не кончал педагогического вуза,- сказал он,- но мог бы преподавать в школе любой предмет.

- Я тоже мог бы работать хирургом,- возразил ему один из учителей,- но только до первой операции.

- Сколько людей, имеющих сельскохозяйственное, техническое образование, никогда не изучавших педагогику, психологию и методику, успешно работают в школе,- отстаивал свое мнение хирург.- Важно на первых порах показать человеку, как составлять план, конспект урока, и усвоить ряд советов завуча: не давать домашнего задания под звонок, ставить сначала вопрос, а потом можно вполне оперировать знанием учебного материала, своими коммуникативными способностями и добиваться приличных результатов в педагогической практике. Главное учителю хорошо знать свой предмет, добросовестно относиться к своей работе, и все будет хорошо без вашей педагогики.

- Но ведь педагогическое мастерство - это творческая деятельность,- возразил один из участников спора,- конечно, оно может быть выработано в процессе непосредственного учительского труда. Но ограничиваться в педагогической работе только практическими рекомендациями, очевидно, недостаточно. Иначе учитель превратится в кустаря, ремесленника.

- О чем спор,- включился в разговор другой учитель,- ведь сама школа, как ни странно, обходится без педагогики. Главное опыт, а все остальное приложится.

- Ну, нет,- возразил ему один из коллег,- прежде всего нужно обращать больше внимания на теоретическую подготовку будущего учителя, учить анализировать соответствующие ситуации; опираясь на знание закономерностей развития личности ученика и закономерностей процессов воспитания и обучения, развивать профессионально-педагогическое мышление.

- О какой теории может идти речь?! Педагогика - это ведь не медицина. В ней нет точных диагнозов и рецептов,- продолжал развивать свою точку зрения молодой хирург.- Вчерашний школьник, не приступив еще к изучению педагогики, уже знает ее... То есть, конечно, знает не педагогику, а очень многое из того, что вроде бы относится все-таки к ней. (Наумов Б. Можно обойтись без педагогики? // Учит. газ.- 1982.- 3 июля.)

Рассудите, кто же прав. На чьей стороне истина? Почему иногда бытует мнение о том, что педагогика - это не наука? Какую роль она выполняет в профессиональном становлении учителя, в совершенствовании его педагогического мастерства?

Задача 3. Анализ учебных пособий свидетельствует о том, что во многих из них даются различные трактовки сущности процесса обучения.

Так, одни авторы считают, что "обучение означает совместную деятельность учителя и учащихся, когда первые передают знания, умения и навыки, в той или иной степени руководят процессом их усвоения (преподавание), вторые усваивают эти знания, умения и навыки (учение). Преподавание и учение - две взаимосвязанные и взаимообусловленные стороны обучения"<sup>1</sup>.

Другие полагают, что обучение "представляет собой совокупность последовательных действий учителя и руководимых им учащихся, направленных на сознательное и прочное усвоение системы знаний, умений и навыков, в ходе чего осуществляется развитие познавательных сил, овладение элементами культуры умственного и физического труда, формирование основ коммунистического мировоззрения и поведения учащихся"<sup>1</sup>.

Третьи утверждают, что обучение - это "активная познавательная деятельность, в которой учащиеся под руководством учителя овладевают знаниями, умениями и навыками, развивают свои познавательные силы и способности, формируют мировоззрение"<sup>1</sup>.

Сопоставьте эти определения. Какое из них наиболее полно отражает сущностные признаки процесса обучения? Чем обосновано ваше мнение?

Задача 4. В психолого-педагогической литературе существуют различные определения процесса развития.

Одни полагают, что развитие - это не что иное, как природные задатки человека, которые в процессе жизни человека проявляются и определяют возможности и свойства его личности.

Другие считают, что развитие - это качественное изменение свойств и психических процессов человека, приводящее, с одной стороны, к совершенствованию процесса отражения им окружающей действительности, а с другой - к усложнению и активизации его деятельности.

Третьи утверждают, что развитие - это процесс прогрессивных последовательных изменений, которые характеризуются переходом от низших форм к высшим формам и уровням всей жизнедеятельности человека<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> (См.: Щукина Г. И. *Активизация познавательной деятельности учащихся в учебном процессе.* - М.: Просвещение, 1979.-С. 7-10.)

Какое из приведенных выше определений вы считаете наиболее научно обоснованным и почему?

Задача 5. Один из авторов, поднимая на страницах "Учительской газеты" вопрос о воспитании эстетических вкусов у молодежи, сетует на то, что добрая половина молодежи, имеющей музыкальное образование, не любит музыку. Музыкальное образование, по его мнению, не всегда прививает любовь к музыке. Музыкальной грамотой можно овладеть, но в то же время можно остаться эмоционально глухим. Причину такого положения он видит в том, что в практике произошло смешение двух понятий: *образование* и *воспитание*. (Шестов В. Затронуть душевные струны // Учительская газета.- 1979.- 28 авг.)

Как вы считаете, прав ли автор, различая понятия *образование* и *воспитание*? В чем специфика каждого из них?

Задача 6. В класс пришел новый классный руководитель. Он тщательно изучил документацию каждого ученика за три предшествующих года. Оказалось, что ранее довольно благополучный класс постепенно растерял, своих отличников и хорошистов. Учитель задумался:

- Куда исчезают способные ученики?

Им было установлено, что 90% учеников его класса ежедневно что-то недоучивают, невыполняют, недоделывают. Он рассчитал допустимый и реально выполнимый объем домашних заданий на один день. Получилась явная перегрузка. Пришлось заняться координацией, добиться равновесия "трудных" и "легких" уроков в расписании. Потом выявил причину получения двоек: за утерянную тетрадь, забытый дома циркуль, подсказку и разговоры на уроке, пререкания с учителем, невнимательность.

В беседах со своими воспитанниками установил, что не на всех уроках складываются здоровые отношения между ними и учителями-предметниками. Анализ посещенных уроков привел его к выводу: учитель в своем общении с учениками иногда забывает, что перед ним человек, обладающий такими же человеческими свойствами, как и он сам. Уступает ученик лишь в возрасте и положении. Забывая об этом, учитель отказывает ученику в праве на ответный гнев, ответное недоверие и ответное неуважение. Все это (по неписаным законам) - привилегия учителя.

После сбора конкретных фактов классный руководитель организовал разговор с учителями-предметниками о роли познавательного интереса как важного мотива учения старшеклассников, о том, как скучающих загрузить работой, поручить им доклады на трудные темы, заставить порыться в библиотеках... о том, какую роль играет объективная оценка знаний учащихся в формировании их ответственного отношения к учению. И дело стало налаживаться.

Проанализируйте научные основы подхода классного руководителя к организации познавательной деятельности учащихся. Какие методы использовал он для диагностики причин снижения познавательной активности старшеклассников? В чем суть внедрения педагогической науки в учебно-воспитательный процесс?

Задача 7. Для изучения представлений детей о хорошем товарище классный руководитель предложил им следующие вопросы:

1. Кого можно назвать хорошим товарищем? Почему?
2. Вспомни случай из своей жизни или поступок литературного героя, который свидетельствовал бы о настоящем товариществе.

Собранные ответы суммировались классным руководителем для получения результирующего итога<sup>1</sup>.

Каким методом пользовался классный руководитель при изучении представлений детей? В чем недостатки этой методики? Можно ли таким путем получить объективную картину?

Задача 8. Школьникам предлагались 3-4 специальные контрольные работы. Первая контрольная работа была обычной, оценка за ее выполнение ставилась в журнал. Условно эта работа была названа работой "за себя".

Вторая контрольная работа такой же трудности на другом материале давалась через 7-10 дней, причем говорилось, что оценка в журнал каждому ученику выставляться не будет (в связи с этим на работе можно не писать своей фамилии); но по этим работам будет выведен средний балл классу. Эта работа условно была названа работой "за коллектив".

Третью контрольную работу можно было выполнять по собственному выбору: кто хочет - пишет за коллектив (оценка будет учтена при выведении среднего балла классу и в журнал не пойдет), кто хочет - пишет за себя и ставит на своей работе фамилию

(оценка будет индивидуальной и пойдет в журнал). Условно эта работа называлась "на выбор" или "за себя" или "за коллектив".

Четвертая контрольная - "за себя и за коллектив" одновременно. На выбор даются задания, в числе их два трудных и два легких. Выполнить следует обязательно не менее двух заданий по выбору. Оценка ставится отдельно за каждое задание. Более трудные оцениваются 5 баллами, легкие - 4 баллами. После выполнения работы учащимся предлагается обвести кружочком номер задания, выполненного за коллектив<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> (Славина Л. С. *Знать ребенка, чтобы воспитывать*, с. 50.)

В каких целях может использовать эту методику классный руководитель? Какие данные можно получить с ее помощью?

Задача 9. Учитель на вопрос родителей, откуда он так хорошо осведомлен о взаимоотношениях, интересах, увлечениях в их семьях, недоумевал, почему родители не догадываются об источниках его информированности: "Вот передо мной стопка тетрадей с обычными - "программными" - работами. В упражнении № 373 пятиклассникам предлагается написать сочинение по рисункам учебника "Как я помогал маме". На одной картинке мальчик достает из стенного шкафчика банку с вареньем. За этой процедурой с интересом наблюдает смешной тощий кот. На другой: мальчик, схватившись за голову, смотрит на осколки банки и разлившееся варенье. Кот в ужасе бежит с места происшествия.

...Сашино сочинение лежит сверху. "Если бы у нас дома произошла такая история с вареньем,- пишет он,- я бы сказал, что банку разбила кошка. Когда говоришь - ничего не бывает. Просто мама отлупила бы кошку..."

А вот философия Валерика: "Когда я вынимал из шкафчика банку, нетерпеливая Мурка прыгнула и схватилась когтями за штанину. От неожиданности я выпустил банку... Я не стал говорить маме про кошку, она бы ее выгнала. А куда бы Мурка делась?.." (Лещинский В. *Слышать голос ребенка // Учит. газ.- 1980.- 9 дек.*)

Проанализируйте отрывки из письменных работ пятиклассников. Какую информацию они дают о детях? Не преувеличивает ли педагог, утверждая: "Классный руководитель, преподающий русский язык и литературу, владеет настоящим сокровищем. Сочинения учащихся для него неисчерпаемый источник информации, зеркало, отражающее процесс формирования личности ребенка"? Нужно ли знать эти работы учащихся классному руководителю, если он не словесник? Как можно использовать школьные сочинения в работе с родителями? Какими методами должен пользоваться классный руководитель для уточнения данных, изложенных в ученических работах, чтобы иметь полное представление о процессе формирования личности школьника?

Задача 10. Оцените ответы педагогов на вопрос, что мешает внедрять научные достижения в практику работы школы: "О многих достижениях науки мы не знаем"; "Нет объективной оценки научных исследований"; "Нет рекомендаций о том, как внедрять"; "От нас чаще всего требуют внедрять не научные достижения, а призывы учителей Москвы, Воронежа или других городов"; "От нас требуют эффективности и качества, но никто серьезно не учит, как их достичь"; "Наукой, а тем более ее внедрением мешает заниматься сложившийся стиль работы..."; "Ученым следует работать в контакте с учителями и руководителями школ"; "Школа должна получать информационный бюллетень, где указывалось бы, что и как следует внедрять в педагогическую практику, с кем консультироваться" и др. (Раченко И. *Путь в практику // Учит. газ.- 1977.- 5 мая.*)

Следует ли научные изыскания сводить к уровню рецептурных? Как вы понимаете внедрение научных результатов в практику? Каковы же пути решения проблемы внедрения науки в практику?

Задача 11. Учитель вызывает к доске ученика. Тот бойко и гладко рассказывает материал прошедшего урока. Педагог слушает и думает: "Паренек способный, материал схватывает что называется "на лету", но готовиться глубоко не любит. Просмотрел учебник, вероятнее всего, на перемене. Однако ответ правилен, логичен. Придаться не к чему. Оценка "пять". К столу идет другой ученик. Его ответ сбивчив, нет четкости в формулировках, речь не вполне уверенная, хотя видно, что с материаломзнакомился добросовестно. Слабый ответ, констатирует учитель. Больше тройки поставить нельзя.

Проанализируйте приведенные ситуации. Можно ли подойти к оценке по-иному? Взвесьте, сколько труда, усилий и времени затратили эти два ученика на подготовку к уроку? Может быть, тогда справедливее будет снизить оценку первому и наиболее высоким баллом оценить ответ второго? Какие функции выполняет оценка в учебном процессе?

Задача 12. В классе состоялась контрольная по немецкому языку. Это была первая контрольная в этом учебном году у новой учительницы. Переводы были сделаны в основном правильно, но в написании слов учащиеся допустили массу ошибок. Прежняя учительница за это оценки не снижала. А новый преподаватель снизил. Ученики усмотрели в этом проявление несправедливости. Некоторые тут же демонстративно порвали свои работы.

Как быть? Кто из педагогов неправ? Как бы поступили вы в данном случае, чтобы избежать конфликтной ситуации в классе?

Задача 13. Первоклассница делится с мамой своими бедами: "Мне в садике было лучше, чем сейчас. Я стараюсь, а Мария Васильевна ставит мне все "три" да "три". Моя подруга получает четверки и пятерки и надо мной смеется. Разве это хорошая подруга? Мам, не нравится мне в школе..."

Чем можно объяснить потерю интереса к учению у девочки? Какую ошибку допускает педагог при оценивании знаний? Возможна ли замена отметки как цифрового показателя в начальных классах "оценочными суждениями"? Где такой эксперимент проводится? Что может дать такая замена для педагогической практики?

Задача 14. Учительница, зная застенчивый характер Наташи, предупреждает:

- Скоро спрошу. Приготовься. Вот текст, с которым ты справишься самостоятельно.

Она дает девочке карточку с текстом, который та должна прочитать. У Наташи есть время побороть смущение, она готовится, затем уверенно и почти спокойно читает вслух. Многим детям учительница уже выставила поощрительные оценки, а у Наташи отметок, еще нет. Девочка очень возбудимая, учеба ей дается нелегко. Пятерку поставить нельзя, а с тройкой можно и подождать. Но когда Наташа написала строчку красивых букв,- всего одну строчку! - учительница решительно вывела "пять".

Дайте оценку действиям учителя. Не приведет ли такое оценивание знаний к снижению воспитательной функции оценки, к утрате ее объективности?

Задача 15. Пятиклассник Миша плохо запоминал стихотворения и рассказы. У доски обычно произносил две-три первые фразы и умолкал или начинал говорить совсем не то. Каждая его двойка больно отзывалась в сердце учительницы. От его друзей она узнала, что мальчик очень самолюбив.

- И тогда я рискнула,- говорит учительница.- После очередного вызова к доске поставила в дневнике тройку, сказав, что сегодня он намного лучше знает стихотворение и можно было бы поставить четыре, если бы не погрешности в интонации. Мальчик просиял и гордо пошел к своей парте.

- Вот тогда я впервые отступила от своего обычая: не объяснила ребятам, почему я так поступила,- продолжает учительница.

- Назавтра вызвала Мишу снова к доске. И всем на удивление он отлично пересказал содержание рассказа. В дневнике и журнале появилась пятерка. Это была победа. Вскоре он стал успевать по литературе.

В чем причина успеха? Какую функцию в данной ситуации выполнила первая оценка, выставленная педагогом?

Задача 16. Когда мой внук, пятиклассник, получил двойку по пению, меня это озадачило. Ведь он параллельно со средней школой учится в музыкальной, поет там в хоре.

Спрашиваю:

- Как же так?

- А я, дедушка, тетрадь по пению забыл.

Вторую двойку внук получил по физкультуре. И снова непонятно. Парень - спортсмен, участник многих школьных соревнований. Оказалось, забыл принести лыжи. А третья двойка - по поведению - меня просто ошеломила. В те давние времена, когда я учился, не только "неуд", но и "хорошо" было происшествием. Что же ужасного натворил внук?

- Да ничего особенного,- отвечает классный руководитель,- вертелся на уроке.

Единица по математике, размашисто выставленная "за грязь" в тетрадь, уже не удивила меня. Теперь, перелистывая дневник, в котором пестрят низкие отметки, недоумеваю, то ли мой внук действительно "съехал" в учебе, то ли недисциплинирован или неряшлив. (Пирогов Н. Вертелся на уроке // Учит. газ.- 1979.- 11 янв.)

Какие педагогические просчеты допущены учителями в оценивании знаний школьника? Каковы критерии школьной оценки? Как влияет оценка на отношение ученика к учебе?

Задача 17. Урок географии в IV классе. Ученица хорошо отвечает на все вопросы. Видно, что безукоризненно знает карту. Ставлю ей в своей тетради "5". Смотрю потом в журнал и вижу: учительница вывела девочке "4".

Спрашиваю:

- Почему же вы поставили ей только "4"? Мне кажется, девочка отлично знает материал.

Урок литературы в VII классе. Закljučая занятие, учительница говорит:

- Валя, ты вчера хорошо декламировала стихи на пионерском сборе. Ставлю тебе в журнал "5" по литературе. Молодец!

Учитель физики, слушая мой рассказ об этом эпизоде, саркастически замечает:

- Вот и я буду ставить пятерки за любую удачную поделку в кружке "Умелые руки".

Урок истории в X классе. Юноша говорит непоследовательно, не умеет выделить главное, сделать вывод. Больше "3", думаю, ставить нельзя. Но вот учительница предлагает ученику:

- Дайте обзор "Правды".

Ученик пересказывает услышанное в утренней радиопередаче. Отметка "4".

- А если бы этот паренек не слушал радио?

- Тогда "2". Но у меня это исключено. При непредвиденных обстоятельствах ученик предупреждает меня до урока. Я приучаю ежедневно слушать радио и смотреть телепередачи информационного характера. Ведь средства массовой информации - это уже история, а ее нужно знать. (Лукшин В. Так спросили бы... // Учит. газ.- 1979.- 11 янв.)

Проанализируйте различные подходы к выставлению оценки. Каковы же критерии оценивания знаний школьников? Может ли учитель, оценивая знания школьника, исходить из особенностей изучаемого предмета?

Задача 18. Учитель истории заметил, что на уроке в IV классе ученица М. во время ответа другой ученицы разговаривала со своей подругой. Посадив отвечающего, учитель предложил ей продолжить ответ. Девочка правильно и полно изложила материал, причем при ответе не ограничилась материалом учебника. Но учитель поставил в журнал "3", мотивируя оценку тем, что "в следующий раз она не будет разговаривать на уроке".

Прав ли учитель? Как следовало ему поступить?

Задача 19. Учитель русского языка и литературы ("очень хорошая учительница" - как о ней отозвались в школе и районо) дала в седьмых классах сочинение на свободную тему "Жизнь моей семьи".

Тамара Л., тихая, болезненная девочка, не по годам молчаливая, написала коротенькое сочинение. Вот оно с сохранением стиля, орфографии и пунктуации.

"Жизнь моей семьи"

У нас в семье было пять человек: бабушка, мама, папа, сестра и я. Бабушка у нас долго болела и умерла. Мама работает на фабрике. В прошлом году мама лежала в больнице два раза. Я стирала, готовила, ходила к маме в больницу. Папа начал пить. Когда мы были маленькие он очень часто приходил домой пьяный. Мы боялись его. Он бил маму выгонял нас из дома. Часто приходилось ночевать у соседей. Он приходил домой очень поздно, и мы все очень боялись его. Когда сестра училась в восьмом классе он часто выбрасывал учебники. Когда сестра стала старше, она стала защищать маму. Мы уже не так боялись его. А сейчас сестра не живет с нами. Она вышла замуж. А папа все-таки продолжает пить, но теперь мама его не боится, потому что мы стали большие. Мне тоже от него попадает. Когда я училась в пятом классе он ударил меня по глазу весь глаз был синий. Так вот живет наша семья".

Учительница поставила девочке двойку и, возвращая тетрадь, сказала:

- Очень плохо написано. Грубых ошибок наделала, да и с пунктуацией не все в порядке.

Завуч случайно узнала об этом сочинении и пригласила к себе учительницу.

Показывая Тамарину работу, она спросила:

- Как же вы могли так просто поставить девочке двойку за это сочинение?

- А что же ей надо было поставить? Ведь нормы оценок такие... На утро учительница появилась перед завучем:

- Я всю ночь не спала. Все думала... Но так и не пойму - что же я должна была сделать? (Фридлянд И. Двойка за трагедию // Учит. газ.- 1961.- 18 марта.)

Как же должен поступить педагог? Что стоит за оценкой? В чем педагогические просчеты учительницы? Как бы вы поступили?

Задача 20. Обычно веселый, подвижный, пятиклассник Боря Волков сегодня был на уроках тихим и отрешенным, ничего и никого не замечал. Он не слышал, о чем говорил учитель, что-то механически писал в тетради. На перемене мальчик даже не вышел из класса, сторонился ребят.

Прошел первый урок, второй... Третьим была история, по которой Боря ничего, кроме пятерок, не получал. Учительница истории Людмила Петровна всегда спрашивала его, когда был трудный материал или вызванный ученик не мог ответить. Вот и сегодня кто-то плохо отвечал, и вдруг мальчик услышал:

- Боря Волков поможет...



Он встал и не знал, о чем говорить. Людмила Петровна недовольно посмотрела на мальчика и спросила кого-то другого. Объясняя новый материал, учительница заметила отсутствующий взгляд Бори и спросила его еще раз. Но, к ее удивлению, мальчик не слышал, о чем она рассказывала. Ребята выжидающе смотрели то на Бориса, то на Людмилу Петровну. Они знали, что учительница ставит двойки тем, кто не слушает. Что же будет сейчас? Отступит ли Людмила Петровна от своего правила или сделает для Бори исключение?

Учительница почувствовала настороженность ребят, ожидающих решения. Она с минуту колебалась, а потом все-таки потребовала у Бори дневник и решительно выставила в нем двойку, доказывая и себе, и пятиклассникам, что для нее все равны и получают те оценки, которые заслужили.

Боря покраснел, и слезы заблестели у него на глазах. На перемене учительница возмущалась тем, что даже отличник Волков перестал работать на уроке.

Классный руководитель решил разобраться. Он пригласил мальчика к себе и спросил: что произошло? Мальчик ответил не сразу. Он немного помолчал, а потом, как бы собираясь с духом, сказал, что у него сегодня ночью умерла маленькая сестренка. Он заплакал. (Просьянников М. Двойка // Воспитание школьников.- 1982.- № 5.- С. 70-71.)

В чем педагогический просчет учителя истории? Как бы вы поступили в данной ситуации? Какие положения психологической науки важно учитывать учителю, с тем чтобы оценка была объективной?

**Доклад.** Подготовка доклада предполагает самостоятельную работу студента с периодической литературой и Интернет-источниками, а также выступление на семинарском занятии. Время для доклада - 7-10 минут.

#### Контроль самостоятельной работы.

Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов. Проверка и оценка выполнения осуществляются преподавателем на консультациях. Контрольная работа предполагает выполнение задания в соответствии с вариантом, определяемым начальными буквами фамилии студента.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

1. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

2. Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

3. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает

действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

4. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

5. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить четыре этапа:

1. Работа с учебной литературой.
2. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
3. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
4. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

#### Работа с учебной литературой

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и

целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

#### Подготовка к лекции и работа во время лекции

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что студент только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции студент должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции студент должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовки к семинару.

#### Подготовка к семинару и работа на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара студенты готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

#### Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Примерные темы докладов по дисциплине**

#### *1. Доклад*

#### *Темы (примерные):*

1. Особенности вузовской педагогики и учебно-воспитательного процесса в сфере изучения экономических дисциплин. Задачи преподавателя.
2. Научные основы учебного процесса в ВУЗе. Теория обучения и теория познания. Семь составляющих теории обучения.
3. Научная организация учебного процесса. Задачи и требования к организации учебного процесса в ВУЗе.
4. Преподаватель ВУЗа: особенности и компоненты деятельности.
5. Учебная деятельность студента (понятие, мотивы и интересы).
6. Мотивация учебной деятельности студента (понятие и условия, порождающие мотивацию и интересы учебной деятельности).
7. Психология и теория обучения (внимание, восприятие и формирование экономического мышления студента).
8. Предмет методики преподавания экономических дисциплин (понятие общей и частной методики преподавания). Задачи методики преподавания.

9. Соотношение общего, особенного и единичного в методике преподавания. Структура методики преподавания экономических дисциплин.
10. Педагогика, психология и математика в методике преподавания экономических дисциплин.
11. Кейсы как форма образовательного процесса.
12. Учебная программа по курсу экономической теории (структура и основы ее построения).
13. Учебный план экономической специальности: понятие, структура и логические связи построения.
14. Лекция как форма учебного процесса. Достоинства и преимущества лекции.
15. Методика подготовки и методы изложения материала на лекции.
16. Методологическая и организационная основы лекции. Отличие лекции от учебника.
17. Проблемное построение и изложение лекционного материала.
18. Вопросы структуры и методов проблемного обучения.
19. Проблемная ситуация на лекции. Понятие и условия создания проблемной ситуации.
20. Методы проблемного обучения. Общие и специальные функции проблемного обучения.

#### *Требования к выполнению доклада*

Написание доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания доклада является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, практической деятельностью с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольной работы даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе контрольные работы можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный доклад. При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема доклада может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационная работа. Разновидностями такого доклада могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По докладам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такая работа рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы работ определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных работ им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания докладов.

Оформление. Объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения.

## *2. Контрольная работа*

### **Тематика контрольных работ**

#### **1 Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин:**

1. Для чего человеку учиться?
2. Что является объектом и предметом изучения дидактики?
3. Какие задачи решает дидактика?
4. Назовите законы обучения, выделенные современной дидактикой.
5. Охарактеризуйте классические принципы дидактики.
6. Чем отличается предмет исследования методики преподавания экономических дисциплин от предмета общей дидактики?
7. Отличительные характеристики методики преподавания экономических дисциплин?
8. В чем состоят особенности изложения экономических категорий?

#### **2 Теория и современные методы обучения.**

1. Что означают следующие понятия: «обучение», «преподавание», «учение», и «образование»?
2. Назовите авторов развивающего обучения.
3. Каковы субстанциональные основы парадигмы преподавания и парадигмы учения?
4. По каким критериям сравниваются две названные парадигмы?
5. Назовите и охарактеризуйте уровни усвоения учебного материала.
6. Что означает метод обучения?
7. Чем отличается метод от приема обучения?
8. Проведите систематизацию методов обучения по различным критериям.
9. Как соотносятся: а) академический метод и метод прямого обучения; б) интерактивный метод, моделирование и совместное обучение?
10. Объясните появление различных методов обучения в педагогической практике Европы и России.

#### **3 Роль лекции в учебном процессе и их классификация.**

1. В чем особенности метода прямого обучения?
2. Назовите позитивные и негативные стороны прямого обучения.
3. Чем отличается лекция от публичного выступления на митинге?
4. Каково назначение лекции в учебном процессе?
5. Какие основные структурные элементы выделяются в лекции?
6. Что следует делать лектору, чтобы хорошо выступить в аудитории?

7. Назовите условия полноценного лекционного общения.
8. Какова роль пауз в лекционном общении?
9. Какие варианты чтения лекции Вы бы предпочли и почему?

#### **4 Семинарское занятие и его назначение.**

1. Чем семинар отличается от лекции?
2. Какова роль преподавателя на семинарском занятии?
3. Сформулируйте функции семинара.
4. В чем состоит подготовка преподавателя к семинару?
5. Назовите типичные формы семинарских занятий для экономических дисциплин.
6. По каким критериям оценивается практическое занятие?
7. В чем сущность и назначение метода кооперативного обучения?
8. Какие теории определяют основу кооперативного обучения?
9. Назовите модели совместного обучения.

#### **5 Исследование и моделирование в учебном процессе.**

1. Перечислите выгоды и затраты исследования в учебном процессе.
2. Каким образом можно создать проблемную ситуацию? Приведите конкретные примеры.
3. В чем особенности метода моделирования?
4. Имеет ли негативные качества метод исследования?
5. Что объединяет методы исследования и моделирования?

#### **6 Наглядность в преподавании экономических дисциплин**

1. Какова роль наглядных пособий в учебном процессе?
2. Назовите формы и виды наглядности, используемые при изучении экономических дисциплин.
3. Какие последствия воздействия средств наглядности на психику обучаемых?
4. Назначение технических средств обучения в учебном процессе?
5. Каких методических рекомендаций следует придерживаться преподавателю при использовании средств наглядности?

#### **7 Методика организации самостоятельной работы студентов.**

1. Дайте определение самостоятельной работы студентов.
2. В чем назначение самостоятельной работы в высшей школе?
3. Какова роль преподавателя в организации самостоятельной работы?
4. Назовите основные виды самостоятельной работы студентов на экономическом факультете нашего института.
5. Какие методы Вы бы предпочли при работе с экономическим текстом и почему?
6. Чем отличается друг от друга выпускная работа бакалавра, дипломная работа специалиста и магистерская диссертация.
7. Перечислите принципы обратной связи.

#### **8 Роль и место контроля в процессе обучения.**

1. Каковы функции контроля в образовательном процессе?
2. Какие требования предъявляются к учебному контролю?
3. Назовите критерии определения качества знаний и навыков.
4. Чем отличается оценка от отметки?
5. Какие формы и методы контроля используются в учебном процессе преподавания экономических дисциплин?
6. Для чего нужен опрос?
7. По каким признакам классифицируют опрос?
8. Что собой представляет тестовое задание?

#### **9 Воспитательная работа в высшей школе.**

1. Назовите и дайте характеристику основным компонентам педагогического взаимодействия.
2. Какие качества необходимы преподавателю вуза?
3. Назовите основные направления воспитательной работы в вузе.
4. Дать характеристику основным методам воспитания в вузе.

#### **10 Современные образовательные технологии в методике преподавания экономических дисциплин.**

1. Дать понятие педагогической технологии и образовательной технологии.
2. Назовите основные критерии технологичности.
3. Классификация педагогических технологий.
4. Современные формы обучения: достоинства и недостатки.
5. Система учебных заведений и уровни подготовки специалистов по экономике.

#### Общие требования к структуре и содержанию контрольной работы по дисциплине

Методические указания, изложенные выше, в целом приемлемы и для студентов заочной формы обучения. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю докладивное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме;
- 3) подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы;
- 4) собственно написание и оформление контрольной работы;
- 5) представление работы на кафедру; проверка и оценка работы.

Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники.

Целесообразно использовать как источник информации профессиональные периодические издания. Изучение литературы заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор



предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и принятия управленческих решений, особенности финансово-экономической деятельности в конкретных отраслях и сферах. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило - по основному месту работы студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно быть не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Оформление работы должно производиться в соответствии с общеустановленными в университете нормами и правилами, предъявляемыми к оформлению учебной документации. Выполненная работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или машинописном варианте. Запрещается в работе сокращать слова. Все приводимые в работе таблицы и графики необходимо оформлять в соответствии с общепринятыми правилами, точно обозначая содержание каждой графы и строки, указывая название и единицу измерения. Страницы работы необходимо пронумеровать и оставить достаточно широкие поля для замечаний рецензента. Работы, оформленные небрежно или с нарушением требований к рецензированию не принимаются.

Работы необходимо подписать и указать дату ее выполнения.

Не допускается выполнение работы в неполном объеме.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

### 3. Тестирование

#### Примерные тесты

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования. Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий. Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### Контрольные тесты

1. Что не относится к принципам дидактики:
  - а) научность;
  - б) систематичность и последовательность;
  - в) обусловленность элементов дидактики социальной средой;
  - г) доступность;
  - д) наглядность.
2. Что из перечисленного относится к интерактивному методу:
  - а) метод сравнения;
  - б) метод эмпатии;
  - в) мозаика;
  - г) метод образного видения.
3. Распределить восприятие информации органами чувств:
  - а) 83 %;
  - б) 11 %;
  - в) 3,5 %;
  - г) 1,5 %.
4. «Образованный человек» в парадигме учения – это ...
  - а) передающий знания, умения, навыки;
  - б) отличающийся энциклопедизмом, высоким уровнем интеллектуального развития;
  - в) имеющий разносторонние знания;
  - г) индивидуально воспринимающий мир, творчески преобразующий последний.
5. Соотнесите следующие термины с их определением:
  1. Обучение;
  2. Учение;
  3. Преподавание;
  4. Образование;
  - а) личная индивидуальная деятельность, в которой реализуется опыт жизнедеятельности человека;
  - б) деятельность по передаче студентам знаний, умений, навыков, жизненного опыта;
  - в) нормативно сообразная деятельность общества, направленная на решение учебных задач;
  - г) функционирование и развитие образовательной системы, единство и разграничения обучения и учения.
5. Основной причиной реформ системы образования в Российской Федерации является

- а) дефицит государственного бюджета и сокращение финансирования всех ступеней образования
  - б) присоединение Российской Федерации к болонскому процессу
  - в) необходимость модернизации отечественной системы образования в соответствии с общемировыми тенденциями социального и экономического развития
  - г) резкое уменьшение спроса на высшее профессиональное образование
6. Суть непрерывного образования заключается в том, что оно
- а) предполагает учебную работу студентов не только во время аудиторных занятий, но и в свободное от них время
  - б) предполагает переход между ступенями образования (дошкольной, младшей, средней и высшей школой) без промежуточной аттестации
  - в) предполагает повышение профессиональной и личной компетентности человека в течение всей жизни
  - г) не разделяется на отдельные учебные дисциплины и модули
7. Гуманизация образования в высшей школе направлена на
- а) предотвращение жестокого обращения со студентами со стороны преподавателей и администрации
  - б) всестороннее гармоническое развитие личности обучающихся
  - в) повышение компетентности бакалавров и магистров гуманитарных направлений подготовки
  - г) увеличение доли гуманитарных дисциплин в образовательных программах всех направлений подготовки
8. Основная идея компетентного подхода в образовании заключается в том, что
- а) знания, способы и навыки их применения необходимо давать в едином комплексе, называемом «компетенцией»
  - б) для повышения общей компетентности студентов необходимо увеличить долю научных знаний в содержании учебных программ
  - в) преподавание в высших учебных заведениях можно доверять только компетентным специалистам
  - г) уровень профессиональной компетентности выпускников необходимо проверять с помощью стандартизированных тестовых методик
9. Модульное построение обучения предполагает
- а) обучение студентов в специально оборудованных помещениях – «блоках» или «модулях»
  - б) возможность для студентов свободно выбирать дисциплины, которые они будут изучать
  - в) практическую подготовку в ходе обязательных стажировок на производственных предприятиях
  - г) разбиение дисциплин на отдельные модули, каждый из которых включает в себя знания, способы их применения и формы контроля.

#### Вариант-2

1. Педагогика – это наука, изучающая:
  - а) вопросы образования, воспитания и обучения человека
  - б) инновационные технологии обучения
  - в) информационные средства обучения
  - г) вопросы развития подрастающего поколения
2. Методика преподавания – это:
  - а) Составная часть педагогики, в которой рассматриваются теоретические и практико-прикладные аспекты преподавания в системе профессионального образования
  - б) Составная часть педагогики, раскрывающая закономерности процесса обучения в профессиональном образовании

в) Составная часть педагогики, рассматривающая закономерности и взаимосвязи процесса воспитания, его содержания, методы и формы в профессиональном образовании

3. Государственный образовательный стандарт – это:

- а) Нормативный документ образовательного учреждения
- б) Совокупность учебных программ
- в) Совокупность образовательных программ
- г) Государственный документ, определяющий требования к образовательной

подготовке специалиста

4. Основной функцией Государственного образовательного стандарта является:

- а) Задать достаточно высокий ориентир в образовании
- б) Установить общий для всех минимальный уровень образования
- в) Обозначить нижний предел в образовании

5. Основными нормативными документами в профессиональном образовательном учреждении являются:

- а) Учебники и учебные издания
- б) Государственный образовательный стандарт
- в) Образовательная программа
- г) Учебный план
- д) Методические рекомендации
- е) Рабочая программа

6. Рабочие образовательные программы составляются

- а) Учеными-специалистами
- б) Авторами учебных пособий
- в) Педагогами-предметниками
- г) Руководителями образовательных учреждений

7. Рабочая образовательная программа отражает:

- а) Примерное тематическое планирование
- б) Необходимые средства обучения
- в) Примерный перечень тем докладов и курсовых работ
- г) Целевые установки
- д) Конкретное содержание дисциплины
- е) Конкретное количество учебных часов на изучаемые дисциплины

8. Учебный план конкретной специальности отражает:

- а) Современные достижения науки и техники
- б) График учебного процесса
- в) Традиции в подготовке специалистов
- г) Состав образовательных областей и учебных дисциплин
- д) Максимальный объем учебной нагрузки
- е) Мировой и отечественный опыт подготовки специалистов
- ж) Перечень и время всех видов производственной практики

9. К учебникам и учебным пособиям относят:

- а) Книги, содержащие систематический учебный материал
- б) Произведения зарубежных и отечественных ученых
- в) хрестоматии
- г) задачки
- д) первоисточники
- е) дидактические пособия
- ж) карты

10. Основными компонентами содержания учебника являются:

- а) информативный
- б) проблемный
- в) информативный

- г) творческий
- д) исследовательский
- е) поведенческий
- ж) эмоционально-ценностный

11. Учебник выполняет две основные функции:

- а) Является источником учебной информации
- б) Содержит задания для самостоятельной работы
- в) Является средством организации образовательного процесса
- г) Является средством отражения содержания знаний по учебной дисциплине

12. Лекционно - семинарская система обучения возникла:

- а) В высших учебных заведениях античного периода
- б) В первых университетах средневековья
- в) В западных университетах
- г) В высших учебных заведениях современного периода

13. Лекцию, главная цель которой преподнести и объяснить информацию, подлежащую к запоминанию, называют \_\_\_\_\_.

14. Лекцию, на которой новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи, называют \_\_\_\_\_.

15. Лекцию, на которой учебная информация преобразована в визуальную форму, называют \_\_\_\_\_.

16. Лекцию, в ходе которой участвуют два преподавателя, называют \_\_\_\_\_.

17. Лекцию, в содержание которой закладывается определенное количество ошибок, называют \_\_\_\_\_.

18. Лекцию, в содержание которой включены ответы на интересующие студентов вопросы, называют \_\_\_\_\_.

19. Дидактической целью практических занятий является

- а) Формирование теоретических знаний
- б) Закрепление теоретических знаний
- в) Обобщение и систематизация теоретических знаний
- г) Содействовать формированию умений и навыков

20. Основной дидактической целью семинарских занятий является

- а) Формирование теоретических знаний
- б) Углубление и обобщение знаний по важнейшим вопросам учебной дисциплины
- в) Повторение и закрепление знаний

21. Более продуктивными формами организации семинарских занятий является

- а) Обсуждение докладов
- б) Ответы на вопросы
- в) Дискуссия
- г) Круглый стол
- д) Чтение докладов

22. Самостоятельная работа студентов - это

- а) Планируемая работа студентов
- б) Не планируемая работа студентов

23. Средства обучения – это:

- а) Обязательный элемент обучения
- б) Необязательный элемент обучения

24. Основными функциями средств обучения являются

- а) обучающая
- б) компенсаторная
- в) информационная
- г) развивающая

- д) интегративная
  - е) контрольная
  - ж) инструментальная
25. Основными функциями педагогического контроля являются
- а) образовательная
  - б) информационная
  - в) диагностическая
  - г) развивающая
  - д) воспитательная
  - е) информационная
26. Оценивание – это:
- а) Процесс выставления отметок
  - б) Процесс диагностирования достигнутого уровня знаний и умений учащихся
27. Педагогические тесты – это:
- а) Совокупность заданий, составленных для выявления знаний и умений учащихся
  - б) психологические диагностические методики
  - в) педагогические опыты
28. Тестовые задания, содержащие варианты ответов, называются
- а) закрытыми
  - б) открытыми
29. Тестовые задания, не содержащие варианты ответов, называются:
- а) закрытыми
  - б) открытыми
30. «Оценка» и «отметка» - это:
- а) Принципиально различные понятия
  - б) синонимы

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой**

#### ***1. Зачет с оценкой (в устной форме)***

1. Особенности вузовской педагогики и учебно-воспитательного процесса в сфере изучения экономических дисциплин. Задачи преподавателя.
2. Научные основы учебного процесса в ВУЗе. Теория обучения и теория познания. Семь составляющих теории обучения.
3. Научная организация учебного процесса. Задачи и требования к организации учебного процесса в ВУЗе.
4. Преподаватель ВУЗа: особенности и компоненты деятельности.
5. Учебная деятельность студента (понятие, мотивы и интересы).
6. Мотивация учебной деятельности студента (понятие и условия, порождающие мотивацию и интересы учебной деятельности).
7. Психология и теория обучения (внимание, восприятие и формирование экономического мышления студента).
8. Предмет методики преподавания экономических дисциплин (понятие общей и частной методики преподавания). Задачи методики преподавания.
9. Соотношение общего, особенного и единичного в методике преподавания. Структура методики преподавания экономических дисциплин.
10. Педагогика, психология и математика в методике преподавания экономических дисциплин.
11. Кейсы как форма образовательного процесса.

12. Учебная программа по курсу экономической теории (структура и основы ее построения).
13. Учебный план экономической специальности: понятие, структура и логические связи построения.
14. Лекция как форма учебного процесса. Достоинства и преимущества лекции.
15. Методика подготовки и методы изложения материала на лекции.
16. Методологическая и организационная основы лекции. Отличие лекции от учебника.
17. Проблемное построение и изложение лекционного материала.
18. Вопросы структуры и методов проблемного обучения.
19. Проблемная ситуация на лекции. Понятие и условия создания проблемной ситуации.
20. Методы проблемного обучения. Общие и специальные функции проблемного обучения.
21. Общие типы проблемных ситуаций и способы их решения.
22. Методика использования электронных учебников в процессе активизации самостоятельной работы студентов.
23. Вопросы истории развития и применения ораторского искусства при чтении лекций.
24. Обучение с помощью метода конкретных ситуаций.
25. Методика подготовки и проведения семинарского занятия (понятия, функции и методы проведения семинаров).
26. Дискуссия как форма проведения семинарского занятия.
27. Методика организации активных форм обучения (проведение экономических сочинений, ведение «мозговой атаки», конкурсов – семинаров и т.д.)
28. Роль и место игры в учебном процессе.
29. Методика проведения семинаров по методу «малых групп».
30. Самостоятельная работа студента в ВУЗе (понятие, формы, цель и назначение).
31. Консультация как форма и средство активизации самостоятельной работы студента (методические требования).
32. Методика руководства докладами и докладами для научных студенческих конференций.
33. Методика руководства курсовыми и дипломными работами.
34. Методические требования по организации работы с первоисточниками.
35. Наглядность и технические средства обучения. Понятие, роль и назначение ТСО.
36. Компьютеризация учебного процесса: особенности, преимущества и формы использования.
37. Мировая система Интернет и информатизация учебного процесса.
38. Методика организации и проведения контроля знаний студентов (понятие, особенности, функции и формы контроля).
39. Контроль знаний студентов (назначение и требования). Критерии оценки знаний студентов.
40. Методика проведения зачета (методические требования).
41. Методика проведения электронных конференций.
42. Методика проведения экзамена (методические требования).
43. Методика проведения государственного экзамена (методические требования).
44. Методика подготовки тестов и проведения тестирования.
45. Аттестация студентов в межсессионный период (понятие, форма, требования и назначение).
46. Специфика преподавания экономических дисциплин на вечернем и заочном отделении.
47. Практическое задание. По предложенной теме создать свой вариант проблемной ситуации.
48. Практическое задание. По предложенной теме составить план лекции и план семинара.

*Методические рекомендации при подготовке к зачету с оценкой*

Зачет с оценкой - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- доклад (доклады) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На зачет по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; полнота и одновременно лаконичность ответа; новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; логика и аргументированность изложения; грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; культура речи.

*Качественной подготовкой к зачету с оценкой является:*

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

*Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:*

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету с оценкой или отказ студента от сдачи зачета.



## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30814.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23080.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Узунова Н.С. Методика преподавания экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Узунова Н.С., Узунов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89500.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шестакова Л.Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23080.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная литература

1. Бобрович Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бобрович Т.А., Беляева О.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93386.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования : учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206708>
3. Образование как фактор социализации. Проблемы современности. Часть 2 [Электронный ресурс]: монография/ А.Е. Луковников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Перо, Центр научной мысли, 2011.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8986.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Пятьдесят крупнейших мыслителей об образовании. От Конфуция до Дьюи : монография / под ред. Дж. А. Палмера ; пер. с англ. Н. Мироновой ; под ред. М. Добряковой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 3-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 424 с. - (Библиотека журнала «Вопросы образования»). - ISBN 978-5-7598-1415-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206079>
5. Пятьдесят современных мыслителей об образовании. От Пиаже до наших дней : монография / под ред. Дж. А. Палмера ; пер. с англ. С. Деникиной ; под ред. М. Добряковой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 3-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 489 с. - (Библиотека журнала «Вопросы образования»). - ISBN 978-5-7598-1416-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1206081>

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения учебной дисциплины**

Источником дополнительной информации для студентов могут выступать следующие Интернет-ресурсы:

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://psyjournals.ru/journal\\_catalog/index.shtml#journals](http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml#journals)
2. Журнал «Высшее образование сегодня» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.hetoday.org/index.html>
3. Журнал «Инновации в образовании» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.edit.muh.ru/content/mags\\_innov.htm](http://www.edit.muh.ru/content/mags_innov.htm)
4. Журнал «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>
5. Журнал «Психология обучения» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.edit.muh.ru/content/mags\\_psych.htm](http://www.edit.muh.ru/content/mags_psych.htm)
6. Журнал «Педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/>
7. Журнал «Современная педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika.snauka.ru/>
8. Журнал «Педагогический журнал» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publishing-vak.ru/pedagogy.htm>