



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы студентов по дисциплине

Б1.В.ДВ.06.02 Казначейское дело

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

Уровень подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная/заочная

Анапа, 2020

Содержание

Введение.....	3
Планы практических занятий и образовательные технологии.....	6
Методические рекомендации по подготовке к семинару.....	11
Методические рекомендации по организация самостоятельной работы.....	12
Примерные темы докладов по дисциплине.....	19
Требования к выполнению доклада.....	20
Примерная тематика контрольных работ.....	22
Требования к выполнению контрольных работ.....	24
Тестирование. Примерные тесты.....	26
Примерная тематика пилотажных исследований и научных статей.....	39
Общие требования к структуре и содержанию научной статьи.....	41
Примерные вопросы для подготовки к экзамену.....	48
Методические рекомендации при подготовке к экзамену.....	50
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	52

Введение

Целью освоения учебной дисциплины «Казначейское дело» является: ознакомление студентов с содержанием и особенностями деятельности органов Федерального казначейства в РФ, формирование у обучающихся компетенций рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Задачи изучения дисциплины:

- дана характеристика основных элементов бюджетного процесса РФ и его правовых основ;
- рассмотрены существующие формы исполнения бюджета;
- раскрыты вопросы организации исполнения федерального бюджета по доходам и расходам органами федерального казначейства;
- отражены особенности организации работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств через систему органов Федерального казначейства;
- рассмотрены особенности исполнения федеральных целевых программ; описана организация исполнения бюджета на уровне субъекта РФ и порядок формирования отчетности об исполнении бюджета казначейскими органами;
- рассмотрена роль Федерального казначейства в ведении реестра государственных закупок.

Основной целью изучения дисциплины «Казначейское дело» является изучение особенностей функционирования и роли органов Федерального казначейства в бюджетном процессе Российской Федерации.

Практические и семинарские занятия учебной дисциплины «Казначейское дело» для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов и сформировать следующие компетенции:

ПК 19 – способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК 20 – способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и

муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке студентов по дисциплине «Казначейское дело» общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по управлению, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине «Казначейское дело». С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки СГУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

- 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;
- 2) при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) при подготовке и выполнении аудиторной контрольной работы;
- 4) при подготовке к экзамену;
- 5) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве.

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины «Казначейское дело» рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончании, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по финансам, справочниками для экономистов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Казначейское дело».

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на экзамене дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Казначейское дело» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством экзамена по итогам обучения в течение семестра.

Планы групповых занятий и образовательные технологии

1. Семинар

Тема: Бюджет и бюджетная система России

1. **Цель:** углубление и закрепление знаний о бюджете и бюджетной системе России.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика бюджета и государственной бюджетной системы.
2. Основные задачи и функции государственного бюджета, контроль за образованием и использованием бюджетных фондов.
3. Краткая классификация доходов и расходов бюджета.
4. Виды бюджетной классификации.

Темы докладов:

1. Характеристика бюджетного устройства РФ, понятие консолидированного бюджета.
2. Задачи, принципы бюджетной системы РФ.
3. Основные предпосылки развития бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ.
4. Основные этапы развития современной бюджетной системы в России и факторы, влияющие на финансово-бюджетную политику государства.

2. Семинар

Тема: История развития и становление казначейской системы в РФ

Цель: углубление и закрепление знаний об истории казначейской системы РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки для образования системы казначейских органов.
2. История развития казначейской системы в России.
3. Структура и организация казначейских органов в США.
4. Основные цели и направления реформирования казначейских органов в РФ.

Темы докладов:

1. Тип организационной структуры казначейских органов в РФ.
2. Задачи и направления деятельности органов Федерального казначейства.
3. Основные направления контрольной деятельности казначейских органов.
4. Функциональные задачи казначейства при комплексном исполнении бюджета.
5. Взаимодействие казначейских органов с банковской системой, налоговыми и таможенными органами, с распорядителями и получателями бюджетных средств в процессе исполнения бюджета.

3. Семинар

Тема: Исполнение федерального бюджета казначейскими органами.

Цель: рассмотреть теоретические основы исполнения федерального бюджета казначейскими органами.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика процесса исполнения бюджета.
2. Основные системы исполнения бюджета: казначейская, банковская, смешанная.
3. Участники процесса исполнения бюджета.
4. Задачи исполнения бюджета. Принципы исполнения бюджета.
5. Роль Банка России в процессе исполнения бюджетов всех уровней. Взаимодействие Банка России с Федеральным Казначейством в процессе кассового исполнения бюджета.

Темы докладов:

1. Структура и организация органов Федерального Казначейства РФ.
 2. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления.
 3. Основные формы финансового контроля, и органы его осуществляющие.
 4. Нецелевое использование бюджетных средств и права казначейских органов в части пресечения нецелевого использования бюджетных средств.
 5. Контроль за исполнением федерального бюджета со стороны счетной палаты.
- Организация завершения финансового года по доходам и расходам федерального бюджета.

4. Семинар

Тема: Организационные формы казначейского исполнения бюджета.

Цель: рассмотреть сущность организационных форм казначейского исполнения бюджета.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые основы функционирования органов Федерального казначейства.
2. Организация прохождения средств федерального бюджета до получателя.
3. Организация казначейского исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счет.

Темы докладов:

1. Порядок финансирования бюджетных учреждений в условиях действия ЕКС.
2. Основные задачи перехода исполнения бюджета через единый казначейский счет.
3. Этапы внедрения системы единого казначейского счета.

5. Семинар

Тема: Организация исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства.

Цель: изучение теоретических основ организации исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация исполнения бюджета в РФ.
2. Участники процесса формирования доходной части федерального бюджета, их права и обязанности.
3. Администраторы доходов. Процесс исполнения бюджета по доходам.
4. Общие принципы исполнения бюджета по доходам и распределения доходов между бюджетами разных уровней при казначейском исполнении бюджета.

Темы докладов:

1. Порядок использования счетов 40101, 40102 открываемых органами Федерального казначейства в организациях Банка России.
 2. Организация документооборота между казначейством, налоговыми органами, учреждениями Банка России с целью правильного учета доходов федерального бюджета и доходов, распределяемых между бюджетами разных уровней.
 3. Операционный день по учету доходов, график документооборота.
 4. Основные документы по учету доходов, документооборот по учету доходов федерального бюджета.
- Порядок распределения доходов между бюджетами разных уровней.

6. Семинар

Тема: Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета.

Цель: рассмотреть процесс формирования и использования финансирования расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы формирования расходной части федерального бюджета. Процесс исполнения федерального бюджета по расходам.
2. Особенности поэтапного санкционирования расходов федерального бюджета.
3. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств федерального бюджета.

Темы докладов:

1. Порядок доведения изменений объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до органов казначейства, распорядителей и получателей бюджетных средств.
2. Формирование указаний (реестров) на перечисление средств федерального

бюджета получателям.

3.Формирование платежных поручений на перечисление средств федерального бюджета, проверка платежных поручений на правильность заполнения.

4.Организация передачи платежных документов в расчетнокассовый центр. Организация проведения учетных операций по выпискам банка.

7. Семинар

Тема: Особенности казначейского исполнения федеральных целевых программ.

Цель: изучение взаимосвязи теории и практики казначейского исполнения федеральных целевых программ.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Финансирование федеральных целевых программ, перечень основных федеральных целевых программ.
- 2.Контроль за целевым использованием средств федерального бюджета.
- 3.Документальное оформление целевого финансирования, порядок предоставления отчетов о целевом использовании бюджетных средств.
4. Порядок финансирования отдельных целевых программ за счет средств федерального бюджета.

Темы докладов:

- 1.Порядок финансирования целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация, основные этапы работы с целевыми программами.
- 2.Источники финансирования федеральных целевых программ.
- 3.Прохождение бюджетных заявок на финансирование федеральных целевых программ.
- 4.Финансирование закупок и поставок продукции для государственных нужд. Ведение реестра государственных закупок.

8. Семинар

Тема: Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами

Цель: углубление и закрепление знаний о ведении лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами

Вопросы для обсуждения:

- 1.Порядок открытия лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета.
- 2.Взаимосвязь текущего счета казначейства и лицевых счетов бюджетополучателей.
- 3.Порядок перевода получателей средств федерального бюджета на лицевые счета казначейства.
- 4.Структура лицевого счета.

- 5.Порядок совершения операций по лицевым счетам: прием расчетно-платежных документов, их обработка.
- 6.Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств.
- 7.Основные процедуры, предшествующие финансированию расходов бюджета.
- 8.Информация, предоставляемая в казначейство бюджетополучателем для открытия финансирования расходов.

Темы докладов:

- 1.Учет и разассигнована платежных документов на поступление средств.
- 2.Учет наличных денежных средств, контроль за их расходованием. Расчет лимита наличных денежных средств бюджетополучателем.
- 3.Порядок выдачи наличности. Учет средств по безналичным расчетам, контроль за их использованием.
- 4.Учет документов, не оплаченных в срок.
- 5.Операции по списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей.
- 6.Формирование выписок по лицевым счетам.
- 7.Закрытие операционного дня казначейства по финансированию расходов.
- 8.Порядок хранения документов.

9. Семинар

Тема: Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства.

Цель: углубление и закрепление знаний об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Оперативная, ежемесячная, квартальная отчетность по исполнению федерального бюджета.
- 2.Состав отчетности, сроки и формы предоставления.
3. Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами федерального казначейства.

Темы докладов:

- 1.Баланс исполнения федерального бюджета.
 - 2.Отчет об исполнении федерального бюджета по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.
 - 3.Отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета.
- Прочие формы отчетности об исполнении федерального бюджета.
- 4.Порядок предоставления годовой отчетности.

Образовательные технологии

Определение: образовательные технологии – это методы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования, т.е. наиболее рациональные пути обучения и в

качестве способов, принципов и регулятивов, применяемых в обучении, и в качестве реального процесса обучения.

- «Мозговой штурм» или «Мозговая атака»
- Дискуссия,
- Технология «Дебаты»,
- Игровые технологии,
- Деловая игра,
- Ролевые игры,
- Методы группового решения творческих задач
- Метод анализа конкретных ситуаций

Информационные:

- Технология иллюстративного обучения
- Технология компьютерной проверки знаний обучающихся
- Презентации

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменное тестирование; домашнее задание творческого характера; практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, групповая дискуссия, социально-психологический тренинг, деловая игра, сообщение об изучаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должны образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать

вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на «отлично».

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Задания для самостоятельной работы студентов – самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос, доклад.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

Подготовить краткий ответ на вопросы:

Темы, вынесенные на самостоятельную проработку:

1. Бюджет и бюджетная система России. Ознакомление с методологией оценки казначейского дела и проблема формирования его информационной базы. Проверка и анализ выполнения задания. Контрольная работа в тестовой форме
2. История развития и становление казначейской системы в РФ. Изучение литературы и конспекта лекций. Подготовка к тестированию и контрольной работе. Проверка и анализ выполнения задания. Контрольная работа в тестовой форме.
3. Исполнение федерального бюджета казначейскими органами. Изучение литературы и конспекта лекций. Уяснение ответов на контрольные вопросы. Подготовка к разбору ситуации: организация финансового контроля над исполнением бюджетов всех уровней управления. Основные формы финансового контроля, и органы его осуществляющие. Оценка по результатам участия в дискуссии. Контроль выполнения задания в тетради, проверка «контрольных» этапов решения и разбор трудных для обучающихся ситуаций
4. Организационные формы казначейского исполнения бюджета. Изучение литературы и конспекта лекций. Ознакомление с порядком финансирования бюджетных учреждений в условиях действия ЕКС. Основные задачи

перехода исполнения бюджета через единый казначейский счет. Этапы внедрения системы единого казначейского счета методами моделирования инвестиционного портфеля. Доклады на семинаре. Контроль выполнения задания в рабочей тетради. Проверка аналитических записок с выставлением оценки. Проверка комплексного домашнего задания с выставлением оценки.

5. Организация исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства. Изучение литературы и конспекта лекций. Уяснение ответов на контрольные вопросы. Решение задач и ситуаций. Оценка практики использования показателей организации документооборота между казначейством, налоговыми органами, учреждениями Банка России с целью правильного учета доходов федерального бюджета и доходов, распределяемых между бюджетами разных уровней. Контроль выполнения расчетных заданий по теме. Опрос на семинарском занятии.

6. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета. Изучение литературы и конспекта лекций. Уяснение ответов на контрольные вопросы. Дискуссия. Формирование платежных поручений на перечисление средств федерального бюджета, проверка платежных поручений на правильность заполнения.

Организация передачи платежных документов в расчетно - кассовый центр. Организация проведения учетных операций по выпискам банка. Анализ практических ситуаций и решение задач. Оценка по результатам участия в дискуссии. Контроль выполнения задания в тетради, проверка «контрольных» этапов решения и разбор трудных для обучающихся ситуаций.

7. Особенности казначейского исполнения федеральных целевых программ. Изучение литературы и конспекта лекций. Уяснение ответов на контрольные вопросы. Порядок финансирования целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация, основные этапы работы с целевыми программами. Источники финансирования федеральных целевых программ. Оценка по результатам участия в дискуссии. Контроль выполнения задания в тетради, проверка «контрольных» этапов решения и разбор трудных для обучающихся ситуаций.

8. Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами. Ознакомление с методологией оценки казначейского дела. Проверка и анализ выполнения задания. Контрольная работа в тестовой форме с выставлением оценок по вопросам: учет документов, не оплаченных в срок; операции по списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей; формирование выписок по лицевым счетам; закрытие операционного дня казначейства по финансированию расходов; порядок хранения документов.

9. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства. Уяснение ответов на контрольные вопросы. Решение задач и ситуаций. Оценка практики использования: отчет об исполнении

федерального бюджета по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета; отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета; прочие формы отчетности об исполнении федерального бюджета. Оценка по результатам участия в дискуссии. Контроль выполнения задания в тетради, проверка «контрольных» этапов решения и разбор трудных для обучающихся ситуаций.

Контрольная работа в тестовой форме Весь курс Подготовка к экзамену

Доклад. Подготовка доклада предполагает самостоятельную работу студента с периодической литературой и Интернет-источниками, а также выступление на семинарском занятии. Время для доклада - 7-10 минут.

Контроль самостоятельной работы.

Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов. Проверка и оценка выполнения осуществляются преподавателем на консультациях. Контрольная работа предполагает выполнение задания в соответствии с вариантом, определяемым начальными буквами фамилии студента. Перечень заданий приведен в РПД по дисциплине «Основы учебно-исследовательской деятельности в экономике»

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

1. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

2. Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

3. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

4. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством

для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

5. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса *«Основы научно-исследовательской деятельности в экономике»* является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить четыре этапа:

1. Работа с учебной литературой.
2. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
3. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
4. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

Работа с учебной литературой

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Подготовка к лекции и работа во время лекции

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов

и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Примерные темы докладов по дисциплине

1. Доклад

Темы (примерные):

1. Преимущества казначейской системы исполнения бюджетов по сравнению с банковской.
2. Эволюция казначейской системы в России.
3. Технология единого счета бюджета.
4. Становление казначейских органов в современной России.
5. Функции казначейских органов в странах с развитой рыночной экономикой.
6. Проблемы совершенствования выполнения казначейскими органами своих функций в РФ.
7. Роль регулирующих и собственных налогов в межбюджетных отношениях.
8. Современное состояние исполнения бюджета по доходам в РФ.
9. Взаимодействие бюджетной и налоговой политики государства.
10. Современное состояние исполнения бюджета по расходам в РФ.

11. Бюджетная роспись, её составление и исполнение.
12. Бюджетный учет и его роль в экономике.
13. Проблемы перевода на финансирование расходов федерального бюджета через лицевые казначейские счета.
14. Учет и контроль за расходованием наличных средств.
15. Безналичные расчеты: учет средств и контроль за их использованием.
16. Федерально-целевой подход в управлении экономикой: преимущества и области применения.
17. Совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования.
18. Роль казначейских органов в системе программно-целевого планирования.
19. Возможности предоставления бюджетных кредитов организациям.
20. Финансирование государственных заказов в российской экономике.
21. Возможности казначейских органов по управлению государственным долгом
22. Развитие системы учета в государственном секторе.
23. Проблемы перехода к новым формам бухгалтерского учета бюджетных средств.
24. Роль автоматизации в отчетной деятельности органов казначейства.
25. Современные формы исполнения региональных бюджетов.
26. Проблемы перехода на казначейскую систему исполнения бюджета региона.
27. Проблема исполнения местных бюджетов.
28. Роль казначейских органов в осуществлении контроля других органов государственного управления.
29. Предварительный и текущий контроль, осуществляемый Федеральным казначейством.
30. Казначейство и организация последующего финансового контроля.
31. Деятельность казначейских органов на рынке ценных бумаг.
32. Роль казначейства в процессе управления государственным долгом.
33. Новые казначейские технологии: возможности применения всеми уровнями управления.

Требования к выполнению доклада

Написание доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания доклада является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы

теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольной работы даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе контрольные работы можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный доклад. При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема доклада может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационная работа. Разновидностями такого доклада могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По докладам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такая работа рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы работ определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных работ им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания докладов.

Оформление. Объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения.

Тематика контрольных работ

1. Преимущества казначейской системы исполнения бюджетов по сравнению с банковской.
2. Эволюция казначейской системы в России.
3. Становление казначейских органов в современной России.
4. Функции казначейских органов в странах с развитой рыночной экономикой.
5. Проблемы совершенствования выполнения казначейскими органами своих функций в РФ.
6. Роль регулирующих и собственных налогов в межбюджетных отношениях.
7. Современное состояние исполнения бюджета по доходам в РФ.
8. Взаимодействие бюджетной и налоговой политики государства.
9. Современное состояние исполнения бюджета по расходам в РФ.
10. Бюджетная роспись, её составление и исполнение.
11. Бюджетный учет и его роль в экономике.
12. Проблемы перевода на финансирование расходов федерального бюджета через лицевые казначейские счета.
13. Учет и контроль за расходованием наличных средств.
14. Безналичные расчеты: учет средств и контроль за их использованием.
15. Федерально-целевой подход в управлении экономикой: преимущества и области применения.
16. Совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования.
17. Роль казначейских органов в системе программно-целевого планирования.
18. Возможности предоставления бюджетных кредитов организациям.
19. Характеристика бюджетной системы и бюджетного устройства.
20. Бюджетный процесс в РФ.
21. Бюджетная классификация РФ, её значение для организации учета доходов и расходов бюджетов.
22. Участники бюджетного процесса в РФ, обладающие бюджетными полномочиями.
23. Структура, функции и ответственность органов казначейства в РФ.
24. Роль банковской системы в процессе исполнения бюджета.

25. Взаимодействие системы Федерального казначейства с налоговыми и другими органами.
26. Модели организации казначейства за рубежом.
27. Технология исполнения бюджета по доходам.
28. Понятие операционного дня по доходам и специфика его организации.
29. Учет доходов федерального бюджета.
30. Основные этапы исполнения бюджета по расходам.
31. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) бюджетных средств.
32. Финансирование расходов федерального бюджета в соответствии с реестрами ГУФК, УФК регионов и сводными реестрами распорядителей бюджетных средств.
33. Формирование платежных поручений и передача их в РКЦ. Организация проведения учетных операций по выпискам банка.
34. Виды лицевых счетов. Порядок открытия и совершения операций по лицевым счетам.
35. Порядок переоформления и закрытия лицевых счетов. Учет операций на лицевых счетах.
36. Получение наличных средств. Организация документооборота.
37. Содержание и виды федеральных целевых программ.
38. Деятельность казначейских органов по финансированию основных видов федеральных целевых программ.
39. Перспективы развития программно-целевого бюджетного планирования, ведомственные целевые программы.
40. Предоставление субсидий организациям из средств федерального бюджета.
41. Кредитование за счет средств федерального бюджета.
42. Финансирование бюджетных инвестиций, закупок и поставок продукции для государственных нужд.
43. Роль Федерального казначейства в процессе управления государственным долгом.
44. Законодательная база и концепция органов власти субъектов РФ.
45. Организация формирования доходной и расходной частей бюджета субъекта РФ.
46. Организационные формы казначейского исполнения бюджета субъекта РФ.
47. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления.
48. Контрольные функции органов федерального казначейства.
49. Порядок бесспорного списания бюджетных средств с лицевых счетов их получателей.
50. Контроль за целевым использованием средств федерального бюджета.

51. Проверка кредитных организаций по вопросам своевременности перечисления и зачисления доходов на счета федерального бюджета.
52. Дальнейшее внедрение технологии единого счета бюджета.
53. Возможности частичной передачи казначейству функций государственного финансового управления.
54. Совершенствование бюджетного учета.
55. Переход на кассовое обслуживание исполнения региональных и местных бюджетов органами Федерального казначейства.

Общие требования к структуре и содержанию контрольной работы по дисциплине

Методические указания, изложенные выше, в целом приемлемы и для студентов заочной формы обучения. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю докладивное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме;
- 3) подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы;
- 4) собственно написание и оформление контрольной работы;
- 5) представление работы на кафедру; проверка и оценка работы.

Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники.

Целесообразно использовать как источник информации профессиональные периодические издания. Изучение литературы заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и принятия управленческих решений, особенности финансово-экономической деятельности в конкретных отраслях и сферах. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило - по основному месту работы студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке

организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно быть не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Оформление работы должно производиться в соответствии с общеустановленными в университете нормами и правилами, предъявляемыми к оформлению учебной документации. Выполненная работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или машинописном варианте. Запрещается в работе сокращать слова. Все приводимые в работе таблицы и графики необходимо оформлять в соответствии с общепринятыми правилами, точно обозначая содержание каждой графы и строки, указывая название и единицу измерения. Страницы работы необходимо пронумеровать и оставить достаточно широкие поля для замечаний рецензента. Работы, оформленные небрежно или с нарушением требований к рецензированию не принимаются.

Работы необходимо подписать и указать дату ее выполнения.

Не допускается выполнение работы в неполном объеме.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

4. Тестирование

Примерные тесты

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования. Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых

заданий. Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Контрольные тесты

1. Обеспечение целевого финансирования расходов по бюджетополучателям - это основная функция:
 - а) Федерального казначейства РФ;
 - б) Управления Федерального казначейства;
 - в) Отделения Федерального казначейства.
2. Доведение информации о результатах исполнения федерального бюджета до высших исполнительных и законодательных органов власти - это функция:
 - а) Федерального казначейства;
 - б) Управления Федерального казначейства;
 - в) Отделение федерального казначейства.
3. Какая из названных задач относится к задачам органов казначейства:
 - а) Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики в РФ;
 - б) совершенствование бюджетной системы РФ;
 - в) Выработка и проведение единой налоговой политики;
 - г) распределение в установленном порядке и размерах доходов между бюджетами различного уровня.
4. Кассовое исполнение бюджетов осуществляется от имени и по поручению:
 - а) бюджетного учреждения;
 - б) Минфина РФ;
 - в) Центробанка РФ;
 - г) Сбербанка
5. Исполнение федерального бюджета осуществляется органами казначейства на счетах:
 - а) Центробанка РФ;
 - б) расчетно-кассовых центрах;
 - в) Сбербанке РФ;
 - г) все варианты верны.
6. Уполномоченным банком для открытия счетов казначейства является:
 - а) Центробанк РФ;
 - б) Сбербанк РФ;
 - в) РКЦ.
7. Несут ли банки ответственность за своевременное зачисление и списание

средств со счетов казначейства?

- а) Да;
 - б) Нет.
8. В мировой практике известны следующие системы исполнения бюджета:
- а) казначейская, банковская, кассовая;
 - б) казначейская, консолидированная, смешанная;
 - в) казначейская, банковская, смешанная.
9. Целью исполнения бюджета является:
- а) выполнение доходной и расходной частей бюджетов всех уровней;
 - б) выполнение целевых программ;
 - в) поддержка экономики регионов.
10. Один из участников процесса исполнения бюджета:
- а) предприятие;
 - б) банковское учреждение;
 - в) аудиторская фирма.
11. Какая система исполнения бюджета действует в наше время в России:
- а) банковская;
 - б) казначейская;
 - в) смешанная.
12. Система исполнения бюджета, для которой характерно обслуживание бюджетных средств как казначейством, так и Центробанком:
- а) банковская;
 - б) казначейская;
 - в) смешанная.
13. Система исполнения бюджета, которая допускала фиксирование денежных средств только на стадии платежа:
- а) банковская;
 - б) казначейская;
 - в) смешанная.
14. Система исполнения бюджета, при введении которой уменьшилось количество звеньев, участвующих в работе с бюджетными средствами:
- а) банковская;
 - б) казначейская;
 - в) смешанная.

Тема 2. История развития и становление казначейской системы в РФ

1. В каком веке в России встречается первое упоминание о казначеях:
 - а) X веке;
 - б) XV веке;
 - в) XVII веке;
 - г) XIX веке.
2. Какие органы были созданы Екатериной II на территории губерний, ведавшие приходом, хранением и выдачей денежных сумм:
 - а) счетные палаты;
 - б) казенные палаты;

- в) отделения федерального казначейства.
3. До какого года просуществовал Департамент Государственного казначейства при Минфине, учрежденный Александром I:
- а) 1918 года;
 - б) 1922 года;
 - в) 1989 года;
 - г) 1992 года.
4. В мировой практике известны следующие системы исполнения бюджета:
- а) казначейская, банковская, кассовая;
 - б) казначейская, консолидированная, смешанная;
 - в) казначейская, банковская, смешанная.
5. Один из участников процесса исполнения бюджета:
- а) предприятие;
 - б) банковское учреждение;
 - в) аудиторская фирма.
6. Какая система исполнения бюджета действует в наше время в России:
- а) банковская;
 - б) казначейская;
 - в) смешанная.
- Финансирование, осуществляемое в пределах установленных лимитов, зачастую в суммах реально поступающих доходов называется:
- а) лимитирование расходов;
 - б) секвестрование расходов;
 - в) санкционирование расходов.
7. Казначейство - это:
- а) самостоятельный финансовый орган;
 - б) департамент в составе Минфина РФ;
 - а) департамент в составе Министерства по налогам и сборам;
 - г) главный фонд страны.
8. В каком году указом Президента было введено казначейское исполнение бюджета?
- а) 1990;
 - б) 1992;
 - в) 1997;
 - г) 2000.
9. Кассиром всех распорядителей и получателей бюджетных средств является:
- а) главный распорядитель;
 - б) Счетная палата;
 - в) Казначейство.
10. Сколько иерархий содержит организационно-функциональная структура органов федерального казначейства?
- а) 2;
 - б) 3;

- в) 4.
11. Имеют ли право органы казначейства принимать какие-либо решения самостоятельно?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в особых случаях.
12. Россия - первая страна, которая перешла на казначейскую систему исполнения бюджета.
- а) верно;
 - б) неверно.
13. Признанная исполнительным органом обязанность совершать расходование средств соответствующего бюджета в течение определенного срока в соответствии со сводной бюджетной росписью:
- а) бюджетное обязательство;
 - б) бюджетное планирование;
 - в) бюджетное регулирование.
14. Какую из названных функций казначейство не выполняет:
- а) Совершенствование межбюджетных отношений;
 - б) установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ;
 - в) Повышение оперативности в финансировании государственных программ;
 - г) Повышение эффективности валютно-финансовых операций.
15. Сколько уровней включает Федеральное казначейство:
- а) 2;
 - б) 3;
 - в) 4.

Тема 3. Исполнение федерального бюджета казначейскими органами

1. Учреждение, непосредственно осуществляющее расчеты за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги - это:
- а) финансовое управление;
 - б) бюджетополучатель;
 - в) финансово-кредитное учреждение;
 - г) главный распорядитель.
2. Основной принцип казначейской системы исполнения бюджета:
- а) принцип единства кассы;
 - б) принцип прозрачности;
 - в) учет финансирования в разрезе лицевых счетов;
 - г) лимиты бюджетных обязательств;
 - д) регистрация договоров, проведение конкурсов.
3. Благодаря принципу единства кассы:
- а) появляется возможность предварительного и текущего контроля за расходованием средств;
 - б) минимизируется прохождение средств по расчетным счетам;

- в) распределяются квартальные объемы бюджетных средств по месяцам;
 - г) появляется возможность составлять прогнозы кассовых планов в разрезе статей экономической классификации.
4. Принцип единства кассы предусматривает:
- а) зачисление всех поступающих доходов и средств заимствования на единый бюджетный счет;
 - б) осуществление всех предусмотренных расходов и платежей с единого бюджетного счета;
 - в) слияние расчетных счетов бюджетополучателей в единый счет бюджета;
 - г) все варианты.
5. Банковский механизм исполнения бюджета предполагает:
- а) двухэтапную систему финансирования;
 - б) трехэтапную систему финансирования;
 - в) один этап прохождения средств.
6. Отсутствие расчетных счетов у бюджетополучателей делает возможным:
- а) предварительный контроль;
 - б) текущий контроль;
 - в) последующий контроль;
 - г) все варианты.
- Контроль над составлением сметы доходов и расходов бюджетного учреждения - это:
- а) а) предварительный контроль;
 - б) текущий контроль;
 - в) последующий контроль.
7. Современная бюджетная система РФ:
- а) трехуровневая;
 - б) двухуровневая;
 - в) четырехуровневая;
8. Проводит ли казначейство контроль за внебюджетными средствами бюджетных организаций?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в особых случаях.
9. Принцип исполнения бюджета, который предполагает детализированность, открытость и понятность бюджета - это:
- а) принцип единства кассы;
 - б) учет финансирования в разрезе лицевых счетов;
 - в) принцип прозрачности;
 - г) лимиты бюджетных обязательств.
10. Имеют ли право законодательные органы муниципальных образований проводить дальнейшую детализацию объектов бюджетной классификации?

- а) да;
- б) нет;
- в) в особых случаях, предписанных БК РФ.

11. Признанная исполнительным органом обязанность совершать расходование средств соответствующего бюджета - это:

- а) лимиты бюджетных обязательств;
- б) бюджетное обязательство;
- в) санкционирование.

Тема 4. Организационные формы казначейского исполнения бюджета

1. Документ, содержащий детальные показатели доходов и расходов утвержденного бюджета в соответствии с действующей бюджетной классификацией:

- а) договор;
- б) платежное поручение;
- в) бюджетная роспись.

2. Сводную бюджетную роспись федерального бюджета составляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Министерство экономики РФ;
- в) Государственная Дума РФ.

3. Распределение сумм ассигнований производится согласно:

- а) Налоговому кодексу;
- б) бюджетной классификации;
- в) Бюджетному кодексу.

4. Министерство финансов составляет сводную бюджетную роспись в течении:

- а) 5 дней после утверждения бюджета;
- б) 10 дней после утверждения бюджета;
- в) 15 дней после утверждения бюджета.

5. Пропорциональное уменьшение расходных статей, кроме защищенных статей - это:

- а) секвестр;
- б) санкционирование;
- в) реструктуризация.

6. Правительство вносит в Государственную Думу проект федерального закона «О секвестре расходов федерального бюджета на ... год» в случае снижения объемов доходов более чем на:

- 1) 10%;
- 2) 20%;
- 3) 50%.

7. Блокировка расходов бюджета - это:

- а) пропорциональное уменьшение расходов бюджета;
- б) сокращение лимитов бюджетных обязательств или отказ в подтверждении принятых денежных обязательств;

в) мероприятие по осуществлению контроля над целевым расходованием бюджетных средств;

г) все варианты.

8. Министр финансов передает сводную бюджетную роспись в Казначейство не позднее:

а) 10 дней после утверждения бюджета;

б) 15 дней после утверждения бюджета;

в) 17 дней после утверждения бюджета;

г) 20 дней после утверждения бюджета;

д) 25 дней после утверждения бюджета.

9. Отчетность за ведение сводной бюджетной росписи ведется:

а) к концу отчетного года;

б) в начале года, следующего за отчетным;

в) ведение отчетности не обязательно.

10. Правительство РФ должно внести в Госдуму проект ФЗ «О секвестре расходов федерального бюджета» не позднее ... числа месяца, следующего за кварталом, в котором произошло фактическое снижение объемов доходов.

а) 10;

б) 15;

в) 20;

г) 25.

11. Лимиты бюджетных обязательств не могут быть изменены в случае:

а) истечения 1 месяца их действия;

б) истечения 3 месяцев их действия;

в) истечения половины срока их действия;

г) сразу после их утверждения.

12. Какие статьи не относятся к защищенным статьям

а) продовольственное обеспечение;

б) содержание федеральной судебной системы;

в) объекты Федеральной инвестиционной программы;

г) финансирование ценных культурных объектов народов России;

д) погашение внутреннего долга.

13. Полученные в процессе исполнения бюджета дополнительные доходы направляются на:

а) частичное уменьшение дефицита бюджета;

б) финансирование расходов сверх сумм, утвержденных в бюджете.

Тема 5. Организация исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства

1. Какой из этих органов не является участником процесса формирования доходной части федерального бюджета?

а) Казначейство;

б) Центральный банк;

в) Министерство финансов;

г) Федеральная служба по налогам и сборам.

2. Зачисление доходов на лицевые счета казначейства осуществляется:
 - а) ежечасно;
 - б) ежедневно;
 - в) еженедельно;
 - г) ежемесячно.
3. Операции по возврату и зачету казначейством налогов юридическим лицам осуществляются:
 - а) в порядке безналичных расчетов;
 - б) путем наличного расчета;
 - в) наличным и безналичным расчетом.
4. Платежное поручение - это:
 - а) документ, выданный правительством лицу, о предоставлении права на изготовление, использование или продажу своего изобретения;
 - б) документ, определяющий объем и целевое направление бюджетных ассигнований, и содержащий расчетные данные по каждому целевому направлению бюджетных ассигнований;
 - в) расчетный документ, содержащий поручение учреждения обслуживающему его банку о перечислении на счет того лица, которому учреждение перечисляет деньги.
5. Регулирующие доходы - это:
 - а) доходы, которые в полном объеме и в твердо фиксированном размере, на постоянной или долговременной основе зачисляются в соответствующие бюджеты;
 - б) средства, используемые нижестоящими органами власти для покрытия текущих расходов на условиях возвратности и платности;
 - в) доходы, по которым производятся отчисления в нижестоящие бюджеты на основе решений вышестоящих органов власти;
6. Как делятся доходы бюджета в соответствии с бюджетной классификацией?
 - а) На налоговые и не налоговые;
 - б) На текущие и капитальные;
 - в) На налоги, сборы, пошлины и неналоговые доходы.
7. Планирование доходов бюджета осуществляет:
 - а) Министерство финансов РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Таможенный комитет РФ;
 - г) налоговые инспекции РФ.
8. Основными методами мобилизации государственных доходов (разных формах) являются:
 - а) налоги;
 - б) трансферты;
 - в) займы;
 - г) эмиссия.
9. Важными отличительными признаками налогов являются:

- а) образование целевых денежных фондов;
 - б) безвозмездность и безвозвратность;
 - в) предоставление плательщику налога каких-либо прав;
 - г) добровольный характер.
10. Что из ниже перечисленных не относится к неналоговым доходам:
- а) доходы от использования государственной собственности;
 - б) доходы депутатов Государственной думы;
 - в) доходы от внешнеэкономической деятельности;
 - г) доходы от реализации государственных резервов.
11. Каковы источники доходов федерального бюджета?
- а) национальный доход своей страны;
 - б) национальное богатство своей страны;
 - в) национальный доход и национальное богатство других стран.
12. Что представляют собой закрепленные доходы бюджета?
- а) Доходы, составляющие часть общегосударственных доходов и полностью поступающие в соответствующие бюджеты;
 - б) Доходы, которые полностью или частично зачисляются в нижестоящие бюджеты в течение установленного периода времени;
 - в) Доходы, которые полностью или в твердо фиксированной доле (процентах) на постоянной основе поступают в установленном законом порядке в соответствующие бюджеты.

Тема 6. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета

1. Расходы федерального бюджета это:

- а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;
- б) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;
- в) форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам на возвратной и возмездной основах;
- г) часть финансовых отношений, которая обусловлена использованием доходов государства в связи с осуществлением своих функций: охранной, оборонной, внешнеэкономических отношений, социальной, управленческой.

2. Какой из этих принципов не относится к принципам формирования расходов федерального бюджета

- а) территориальный;
- б) целевой;
- в) функциональный.

3. Имеют ли право органы федерального казначейства самостоятельно принимать решения об объеме и назначении расходов, а также определять

получателей

- а) да;
 - б) нет;
 - в) в особых случаях.
4. Перечисление бюджетных средств производится:
- а) по гарантийному обязательству;
 - б) договору;
 - в) платежному поручению.
5. Допускается ли выдача наличности с текущего счета по исполнению бюджета?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в исключительных случаях.
6. К защищенным статьям бюджета относятся:
- а) Расходы на оборону, управление;
 - б) Расходы на здравоохранение;
 - в) Расходы на радиационные и ядерно-опасные объекты.
7. Существуют следующие факторы, определяющие динамику расходов:
- а) экономическое развитие страны и человеческое развитие;
 - б) научно-технический прогресс и внешние обстоятельства;
 - в) институциональные и политические факторы;
 - г) все вышеперечисленные ответы верны.

Тема 8. Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами

1. Какой из перечисленных документов не входит в пакет документов для открытия счета в органах федерального казначейства:
- а) свидетельство о государственной регистрации;
 - б) свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - в) налоговая декларация.
2. От имени какого органа заполняются все реквизиты плательщика в платежном документе, оформляемом распорядителем:
- а) казначейства;
 - б) Министерства финансов;
 - в) Центрального банка РФ.
3. В какой срок банк обязан списать средства со счета казначейства при получении платежных документов казначейства:
- а) через неделю после принятия документов;
 - б) в день принятия документов;
 - в) только на следующий день после принятия документов.
4. Порядок окончания финансового года устанавливается:
- а) Федеральным Собранием;
 - б) Министерством финансов и Министерством экономики;
 - в) Центральным банком РФ и Министерством финансов.

5. На основании какого документа в органе федерального казначейства открывается лицевой счет распорядителя средств главному распорядителю средств:
- сметы расходов;
 - сводной бюджетной росписи.
6. Что должен предпринять руководитель органа федерального казначейства, если на момент открытия лицевого счета у клиента отсутствует гербовая печать
- отказать клиенту в финансировании;
 - предоставить клиенту время для изготовления печати;
 - осуществить финансирование в размере не более 60%.
7. Отражение на лицевых счетах получателей средств операций по оплате денежных обязательств получателей средств называется:
- секвестрованием расходов бюджета;
 - кассовым расходом бюджета;
 - санкционированием расходов бюджета.
8. В течение какого периода орган федерального казначейства обязан сообщить об открытии лицевого счета получателя средств территориальному органу Федеральной налоговой службы:
- в 10-дневный срок;
 - в 15-дневный срок;
 - в 5-дневный срок.
9. До какого числа казначейство ежегодно представляет налоговым органам и отделениям государственных внебюджетных фондов список организаций с перечнем, открытых по состоянию на 1 января текущего года:
- до 20 января;
 - до 31 января;
 - до 1 февраля;
 - до 10 января.
10. Признанная исполнительным органом обязанность совершать расходование средств соответствующего бюджета в течение определенного срока в соответствии со сводной бюджетной росписью:
- бюджетное обязательство;
 - бюджетное планирование;
 - бюджетное регулирование.
11. Какую из названных функций казначейство не выполняет:
- Совершенствование межбюджетных отношений;
 - Установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ;
 - Повышение оперативности в финансировании государственных программ;
 - Повышение эффективности валютно-финансовых операций.

12. Сколько уровней включает Федеральное казначейство?
- 2;
 - 3;
 - 4.
13. Обеспечение целевого финансирования расходов по бюджетополучателям - это основная функция:
- Федерального казначейства РФ;
 - Управления Федерального казначейства;
 - Отделения Федерального казначейства.
14. Доведение информации о результатах исполнения федерального бюджета до высших исполнительных и законодательных органов власти - это функция:
- Федерального казначейства;
 - Управления Федерального казначейства;
 - Отделение федерального казначейства.
15. Закрываются ли лицевые счета клиентов казначейства в случае реорганизации данного клиента?
- да;
 - нет
16. Кассовые расходы бюджета - это:
- суммы, выдаваемые из средств федерального бюджета бюджетным учреждениям на текущее содержание;
 - суммы, выданные банком из средств федерального бюджета предприятиям, организациям и учреждениям;
 - суммы, выдаваемые на выплату заработной платы служащим организаций, предприятий и учреждений.
17. Какая из названных задач относится к задачам органов казначейства:
- Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики в РФ;
 - совершенствование бюджетной системы РФ;
 - Выработка и проведение единой налоговой политики;
 - распределение в установленном порядке и размерах доходов между бюджетами различного уровня.
18. При переходе клиента на обслуживание в другой орган федерального казначейства:
- клиент подает заявление на закрытие счета;
 - клиент имеет право оставить данный счет и открыть еще в другом органе казначейства.
19. Исполнение федерального бюджета осуществляется органами казначейства на счетах:
- Центробанка РФ;
 - расчетно-кассовых центрах;
 - Сбербанке РФ;

- г) все варианты верны.
20. Отвечают ли банки по обязательствам органов казначейства:
- а) Да;
 - б) Нет;
 - в) В особых случаях.
21. Несут ли банки ответственность за своевременное зачисление и списание средств со счетов казначейства
- а) Да;
 - б) Нет.
22. Конкретные обязанности по ведению лицевых счетов распределяет и закрепляет за работниками органа федерального казначейства:
- а) главный бухгалтер;
 - б) руководитель органа федерального казначейства;
 - в) другое должностное лицо.
23. Учет средств на лицевых счетах ведется:
- а) по статьям экономической классификации;
 - б) по разделам функциональной классификации;
 - в) по ведомственной классификации.
24. Для получения распорядителем наличных денежных средств оформляется денежный:
- а) реестр;
 - б) чек.
25. Кто осуществляют сверку операций по движению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевых счетах распорядителя средств?
- а) главный распорядитель;
 - б) распорядитель;
 - в) органы казначейства;
 - г) все варианты верны.
26. Сверка операций по движению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевых счетах распорядителя средств проводится:
- а) ежемесячно;
 - б) ежедневно;
 - в) еженедельно;
 - г) ежегодно.

Примерные темы пилотажных исследований и написания статей

1. Характеристика бюджетной системы и бюджетного устройства.
2. Бюджетный процесс в РФ.

3. Бюджетная классификация РФ, её значение для организации учета доходов и расходов бюджетов.
4. Участники бюджетного процесса в РФ, обладающие бюджетными полномочиями.
5. Структура, функции и ответственность органов казначейства в РФ.
6. Роль банковской системы в процессе исполнения бюджета.
7. Взаимодействие системы Федерального казначейства с налоговыми и другими органами.
8. Модели организации казначейства за рубежом.
9. Технология исполнения бюджета по доходам.
10. Понятие операционного дня по доходам и специфика его организации.
11. Учет доходов федерального бюджета.
12. Основные этапы исполнения бюджета по расходам.
13. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) бюджетных средств.
14. Финансирование расходов федерального бюджета в соответствии с реестрами ГУФК, УФК регионов и сводными реестрами распорядителей бюджетных средств.
15. Формирование платежных поручений и передача их в РКЦ. Организация проведения учетных операций по выпискам банка.
16. Виды лицевых счетов. Порядок открытия и совершения операций по лицевым счетам.
17. Порядок переоформления и закрытия лицевых счетов. Учет операций на лицевых счетах.
18. Получение наличных средств. Организация документооборота.
19. Содержание и виды федеральных целевых программ.
20. Деятельность казначейских органов по финансированию основных видов федеральных целевых программ.
21. Перспективы развития программно-целевого бюджетного планирования. Ведомственные целевые программы.
22. Предоставление субсидий организациям из средств федерального бюджета.
23. Кредитование за счет средств федерального бюджета.
24. Финансирование бюджетных инвестиций, закупок и поставок продукции для государственных нужд.
25. Роль Федерального казначейства в процессе управления государственным долгом.
26. Законодательная база и концепция органов власти субъектов РФ.
27. Организация формирования доходной и расходной частей бюджета субъекта РФ.
28. Организационные формы казначейского исполнения бюджета субъекта РФ.

29. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления.
30. Контрольные функции органов федерального казначейства.
31. Порядок бесспорного списания бюджетных средств с лицевых счетов их получателей.
32. Контроль за целевым использованием средств федерального бюджета.
33. Проверка кредитных организаций по вопросам своевременности перечисления и зачисления доходов на счета федерального бюджета.
34. Дальнейшее внедрение технологии единого счета бюджета.
35. Возможности частичной передачи казначейству функций государственного финансового управления.
36. Совершенствование бюджетного учета.
37. Переход на кассовое обслуживание исполнения региональных и местных бюджетов органами Федерального казначейства

Требования к написанию статьи и пилотажного исследования

Научная статья – это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора (авторов). Для научных статей характерны сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

Написание научной статьи по гуманитарным дисциплинам, по экономике, педагогике, философии или социологии ничем не отличается друг от друга.

В любой научной статье необходимо описать актуальность и новизну исследования, цель и задачи, выводы.

Актуальность – описание существующих проблемы темы, которой посвящена научная статья.

Новизна – отличие вашей научной статьи от работ других авторов. В большинстве случаев авторы пишут научные статьи на популярные темы, к примеру – “Проблемы развития малого предпринимательства в России”. Задача автора – изучить научные работы других авторов, определить тот аспект проблемы, который они не раскрыли, и попытаться раскрыть его в вашей научной статье (в основной части работы).

Цель – ответ на вопрос: “что мы хотим сделать?”. Постановку цели необходимо делать после определения новизны. К примеру, другие авторы не использовали математические методы анализа при изучении проблемы малого бизнеса и поэтому данные ими прогнозы нельзя считать адекватными. В этом случае, можно поставить цель – определить проблемы с помощью экономико-математических методов, что позволит построить достоверный прогноз на несколько лет вперед.

Задачи – действия, необходимые для достижения цели. Исходя из предыдущего примера, можно сформировать такие задачи:

1. актуализация статистических данных за период такой-то такой-то;
2. построение математической модели;
3. оценка адекватности мат. модели при помощи различных критериев оценки;
4. построение прогноза на 2 периода вперед.

В целом, задачи отвечают на вопрос: “что нужно сделать, чтобы достигнуть цели?”.

Выводы – описание результатов исследования, резюме всего, что написали в основной части. Выводы нужно сформировать таким образом, чтобы доказать, что поставленные цели и задачи были реализованы, что получен результат, и он имеет ценность (экономическую, общественную, отраслевую и т.д.).

Внимание! Это были базовые знания по написанию научной статьи. Далее вы подробно ознакомитесь со структурой научной статьи, узнаете, как написать вводную, основную и заключительную части, а также не менее полезные знания, без которых написание научной статьи невозможно.

Внимание! Если вы сомневаетесь в своих силах, то рекомендуем заказать научную статью у профессионалов.

С чего начать написание научной статьи

Чтобы написать статью лаконично и в логической последовательности, работу необходимо структурировать.

Структура научной статьи

Существует традиционный подход к структурированию статьи. Его лучше придерживаться, чтобы повысить шансы на публикацию.

Структура научной статьи следующая:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация;
- ключевые слова;
- введение;
- основная часть;
- заключение, выводы;
- список использованной литературы.

Содержание статьи зависит от выбранной темы.

Выберете тему для научной статьи

Выбор темы для исследования – очень ответственный момент. Тема должна быть актуальной, соответствовать новым тенденциям. Просмотр статей в интернете – самый распространенный и удобный способ для анализа информации и выбора темы.

Любой исследовательский процесс – это процесс творческий. Поэтому тема должна быть для вас интересна и увлекательна. Обычно **объем научной статьи составляет 8–10 страниц**, поэтому выбранная тема должна быть узконаправленной, затрагивать конкретную проблему.

При использовании материалов из интернета помните, что информация, представленная в сети, часто носит рекламный характер. Для общего изучения заинтересовавшего вас вопроса, расширения собственного кругозора и выбора направления исследований этот метод вполне подходит. Однако для написания текста статьи используйте только специальную литературу.

Определившись с темой, составьте примерный план статьи.

Если вам нужна тема научной статьи, но вы не можете ее сформулировать, просто посмотрите примеры наших тем и сформулируйте их чуть по-другому.

Напишите и согласуйте план (конспект) научной статьи с научным руководителем

Коротко изложите основные тезисы вашей работы. Это поможет выстроить информацию в логической последовательности, не упустить важные моменты, позволит легче структурировать текст, выделить разделы.

Согласование плана нужно для того, чтобы не переписывать научную статью несколько раз. План – это своего рода задача. Задача должна быть поставлена четко и ясно.

Напишите план, укажите, что будет в основной части (например, актуальность и пару слов о ней), опишите, как вы видите основную часть (например, каких авторов будете исследовать, какое исследование проведете), напишите структуру выводов (например, что самое важное нужно подчеркнуть в конце научной статьи).

После согласования плана, переходите к следующему этапу – поиску научного журнала для публикации научной статьи.

Посмотрите пример идеального плана научной статьи, который мы разрабатывали несколько лет. Подходит под многие научные темы. Включает в себя аналитическое содержание (без цифр и математических расчетов).

План (конспект) научной статьи

Тема: ...

Аннотация. 4 строки (2-4 предложения) – кратко об исследовании в статье, составляется после написания статьи.

Ключевые слова: основные ключевые слова по теме.

Вступительная часть:

Вступительный текст к теме. Актуальность исследования (существования проблем и необходимость их решений). Новизна (описываем данный пункт после анализа научных работ, чтобы наше исследование было уникальным в своем роде).

Основная часть:

Теоретический аспект данной темы (теоретическая база по данной теме из книг и учебных пособий).

Анализ научных работ по данной теме, обзор точек зрения авторов (какие они видят проблемы и решения, какие исследования проводили).

Говорим, что некоторые аспекты найденных проблемы решены не полностью.

Цели, предмет и задачи исследования.

Определим оптимальное решение найденных проблем, обосновывая это теорией и практикой (опытом научных работ).

Приведем актуальные события (новости, политические решения, экономические последствия), касающиеся данной темы, доказывающие нашу точку зрения либо по теме в целом.

Заключение:

Выводы по основной части. Резюме вышесказанного. Итоги исследования, основанные на цели и задачах исследования.

Список использованных источников:

Оформляется в алфавитном порядке (зарубежные авторы в конце списка).

Ссылка на источник оформляется в соответствии порядковому номеру – [1, С. 2] или [1] для интернет источников.

Требования к оформлению научной статьи – каким должен быть размер шрифта, отступов и прочее

Не стоит забывать про такой важный аспект, как требования к оформлению научной статьи. Работам, не отвечающим требованиям научного издания будет отказано в публикации, на корректировку работы может уйти время, и вы можете опоздать с публикацией.

Как правило, авторы могут оформлять работу согласно ГОСТу от 2008 года, однако некоторые издания выставляют свои требования к оформлению.

Стандартный шрифт, используемый в научной статье – TimesNewRomans, размер 14, межстрочный интервал полуторный (1.5), абзацевый отступ 1.5 см. Списки могут быть оформлены в цифр и точек.

Таблицы выравниваются по середине листа, заголовков таблицы выравнивается по правому краю и ставится над таблицей. В начале заголовка ставится слово “Таблица” с порядковым номером вложения.

Другое дело с рисунками, они выравниваются по середине, но подписи к рисункам ставятся под ними и также выравниваются по середине. Подписи начинаются со слова “Рисунок” и порядкового номера изображения.

Схемы, диаграммы и графики лучше всего оформлять в виде рисунков, так вы точно не ошибетесь.

Таким образом можно оформить практически любую научную статью. В любом случае, научные издания оговаривают требования к оформлению научных работ у себя на сайте или пишут их в информационном письме к конференции.

Примеры научных статей студентов (шаблоны)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Фамилия Имя Отчество, первого автора,
курс, специальность,
научный руководитель

Аннотация:

Ключевые слова:

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы

Образец оформления списка литературы

1. Антропова Л. В. Адаптивная школа//[http://www.portalus.ru/modules/shkola/rus_readme.php? subaction](http://www.portalus.ru/modules/shkola/rus_readme.php?subaction).
2. Иванов И. И. Основы непрерывного образования: автореф. ... дисс. канд. пед. наук. – М., 2000. – 19 с.
3. Иванов И. И. Основы непрерывного образования: дисс. ... канд. пед. наук. – М., 2000. – 198 с.
4. Ковалевская С. В. Воспоминания детства. – М.: Советская Россия, 1989. – 304 с.
5. Омельченко Е. А. Особенности становления культуры самовыражения будущих преподавателей педагогических колледжей в процессе развития их профессиональных компетенций // Социально-гуманитарные проблемы современной науки и пути их решения: материалы Всероссийской научной конференции, Челябинск 15 июня 2011 г. / Центр научного содействия апробации и внедрению инновационных проектов. – Челябинск: Типография ООО «Печатный двор», 2011. – С. 122-125.
6. Основы андрагогики: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. А. Колесникова, А. Е. Марон, Е. П. Тонконогая и др.; под ред. И. А. Колесниковой. – М.: Академия, 2003. – 156 с.
7. Хуторской А. В. Про «Чело веков» и нужды чиновников. Почему и как чиновники исказили суть образования // Народное образование. – 2012. – № 1. – С. 11-16.

Как пишется хорошая научная статья студента – секреты написания

Можно выделить несколько аспектов, знание которых поможет написать хорошую научную статью и успешно опубликовать ее. Для студентов это консультации специалистов, привлечение соавторов, знание терминологии и строгое соблюдения требований научного издания.

Проконсультируйтесь с преподавателем

Если это ваш первый опыт написания статьи, то желательно проконсультироваться с преподавателями в своем вузе и выбрать руководителя. В помощи вам никто не откажет. Желание студента заниматься научной деятельностью и написать статью всегда приветствуется.

Консультант или руководитель не только поможет вам в проведении исследований и написании статьи, но и посоветует научное издание для публикации.

Привлеките соавторов

Довольно перспективным является вариант написания статьи в соавторстве. Коллективная работа, во-первых, интересна для самих авторов, а во-вторых, обычно получается более качественной. В соавторы можно взять преподавателя, аспиранта или студента.

Не забывайте употреблять термины и определения

Свободное владение терминологией – очень важный аспект. Все термины должны соответствовать действующим нормативно-правовым актам. Давать определения нужно только для тех понятий, которые вы предлагаете ввести впервые, или если определения этих понятий отсутствуют в отечественной нормативной базе.

Проследите за оформлением научной статьи

Если правила оформления не будут соблюдены, статью не опубликуют.

Всегда внимательно читайте правила оформления статей, так как в разных изданиях требования сильно отличаются. Обращайте внимание на формат страницы (обычно А4 или А5), поля, вид и размер шрифта, междустрочный интервал, абзацный отступ, оформление таблиц и подрисуночных подписей. Иногда в таблицах шрифт может отличаться от шрифта основного текста. Обратите на это внимание.

Проверьте статью на грамотность и уникальность. Обязательно!

Несколько раз перечитайте статью. Исправьте грамматические и стилистические ошибки. Если не уверены, что сможете сделать это самостоятельно, попросите помощи у других или используйте интернет-ресурсы. После правки перечитайте статью еще раз.

Уникальность – наиболее значимый критерий. Работы с уникальностью ниже 80% не принимаются к публикации. Некоторые журналы выставляют более жесткие требования и не принимают работы, уникальность которых ниже 90%. Проверьте научную статью на уникальность с помощью онлайн сервисов: antiplagiat.ru и текст.ру – они наиболее точные.

Помните! В том месте, где вы делаете ссылку на какого-либо автора или его работу (в виде квадратных скобок), плагиат допускается.

Проверить уникальность научной статьи можно на сайте antiplagiat.ru, а также воспользоваться программой проверки плагиата от etxt.ru ([скачать](#)).

Не забудьте про сроки подачи заявки на публикацию статьи

Строго соблюдайте сроки представления статей в редакционную коллегию. Сроки назначаются из расчета, что, во-первых, ваша статья

должна пройти рецензирование, во-вторых, в случае отрицательной рецензии вы должны успеть исправить замечания.

И еще несколько полезных советов, чтобы написать хорошую научную статью

- выбирайте актуальную тему для проведения исследований;
- выбирайте руководителя или консультанта, являющегося специалистом в данной области;
- обосновывайте актуальность исследований путем критического анализа работ других авторов;
- делайте ссылки на авторитетные источники;
- перед написанием статьи составьте для себя примерный план основной части;
- структурируйте статью по общепринятым нормам;
- пишите текст грамотным языком, используя правильную терминологию;
- не перегружайте статью лишней информацией общего характера (не «лейте воду»);
- подчеркивайте научную новизну полученных результатов;
- показывайте преимущества вашей разработки по сравнению с существующими аналогами;
- в заключении отмечайте практическую значимость разработки и экономический эффект от ее применения;
- привлекайте к работе соавторов;
- выбирайте научное издание для публикации с учетом уровня вашего исследования;
- строго соблюдайте требования по оформлению статьи;
- несколько раз перечитайте готовую статью, исправьте ошибки и неточности;
- подавайте материалы в редколлегию не позднее назначенного срока;
- устраняйте все замечания рецензента;
- проверяйте работу на уникальность перед отправкой на публикацию.

После написания научной статьи, вам необходимо отправить ее на публикацию. Для этого, необходимо подобрать подходящий научный журнал. Читайте далее – [Где опубликовать научную статью](#)

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Экзамен (в устной форме)

1.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Характеристика бюджета и государственной бюджетной системы.
2. Краткая классификация доходов и расходов бюджета.
3. Виды бюджетной классификации.
4. Характеристика бюджетного устройства РФ, понятие консолидированного бюджета.
5. Задачи, принципы бюджетной системы РФ.
6. Основные предпосылки развития бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ.
7. Предпосылки для образования системы казначейских органов.
8. История развития казначейской системы в России.
9. Структура и организация казначейских органов в США.
10. Основные цели и направления реформирования казначейских органов в РФ.
11. Тип организационной структуры казначейских органов в РФ.
12. Задачи и направления деятельности органов Федерального казначейства.
13. Основные направления контрольной деятельности казначейских органов.
14. Функциональные задачи казначейства при комплексном исполнении бюджета.
15. Характеристика процесса исполнения бюджета.
16. Основные системы исполнения бюджета: казначейская, банковская, смешанная.
17. Участники процесса исполнения бюджета.
18. Задачи исполнения бюджета. Принципы исполнения бюджета.
19. Роль Банка России в процессе исполнения бюджетов всех уровней.
20. Структура и организация органов Федерального Казначейства РФ.
21. Функции Отделений Федерального казначейства.
22. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления.
23. Основные формы финансового контроля, и органы его осуществляющие.
24. Нецелевое использование бюджетных средств и права казначейских органов в части пресечения нецелевого использования бюджетных средств.
25. Контроль за исполнением федерального бюджета со стороны счетной палаты.
26. Организационно-правовые основы функционирования органов Федерального казначейства.
27. Организация прохождения средств федерального бюджета до получателя.
28. Порядок финансирования бюджетных учреждений в условиях действия ЕКС.
29. Основные задачи перехода исполнения бюджета через единый

казначейский счет.

30. Участники процесса формирования доходной части федерального бюджета, их права и обязанности.

31. Процесс исполнения бюджета по доходам.

32. Общие принципы исполнения бюджета по доходам и распределения доходов между бюджетами разных уровней при казначейском исполнении бюджета.

33. Основные документы по учету доходов, документооборот по учету доходов федерального бюджета.

34. Принципы формирования расходной части федерального бюджета.

35. Особенности поэтапного санкционирования расходов федерального бюджета.

36. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств федерального бюджета.

37. Формирование указаний (реестров) на перечисление средств федерального бюджета получателям.

38. Организация передачи платежных документов в расчетнокассовый центр.

39. Финансирование федеральных целевых программ, перечень основных федеральных целевых программ.

40. Контроль за целевым использованием средств федерального бюджета.

41. Порядок финансирования целевых программ и межгосударственных целевых программ.

42. Источники финансирования федеральных целевых программ.

43. Взаимосвязь текущего счета казначейства и лицевых счетов бюджетополучателей.

44. Порядок перевода получателей средств федерального бюджета на лицевые счета казначейства.

45. Порядок совершения операций по лицевым счетам: прием расчетно-платежных документов, их обработка.

46. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств.

47. Основные процедуры, предшествующие финансированию расходов бюджета.

48. Информация, предоставляемая в казначейство бюджетополучателем для открытия финансирования расходов.

49. Учет и разассигнована платежных документов на поступление средств.

50. Учет наличных денежных средств, контроль за их расходованием.

51. Учет средств по безналичным расчетам, контроль за их использованием.

52. Учет документов, не оплаченных в срок.

53. Операции по списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей.

54. Формирование выписок по лицевым счетам.

55. Закрытие операционного дня казначейства по финансированию расходов.

56. Оперативная, ежемесячная, квартальная отчетность по исполнению

федерального бюджета.

57. Состав отчетности, сроки и формы предоставления.

58. Баланс исполнения федерального бюджета.

59. Отчет об исполнении федерального бюджета по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования.

60. Отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета.

Методические рекомендации при подготовке к экзамену

Экзамен - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ. Экзамен – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Экзамен по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На экзамен по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- доклад (доклады) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: – правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и

достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; – полнота и одновременно лаконичность ответа; – новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; – умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; – логика и аргументированность изложения; – грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; – культура речи.

Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;

- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. - М.: Инфра-М, 2015. – 393 с.
2. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029651>
3. Болтинова, О. В. Бюджетный контроль : учебное пособие / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-010-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029665>
4. Золотой стандарт. Теория, история, политика : монография / пер. с англ. А. Куряева, А. Мальцева, Г. Покатович, Гр. Сапова. — 2-е изд. - Москва ; Челябинск : Социум, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-91603-660-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208947>

Дополнительная литература

1. Брагинская, Л. С. Государственный долг: анализ системы управления и оценка ее эффективности : монография / Л. С. Брагинская. - Москва : Университетская книга, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-98699-037-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211612>
2. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере [Электронный ресурс]: сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы»/ М.В. Абрамова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2017.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75458.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - ISBN 978-5-16-014140-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996>
4. Николаева Т.П. Казначейское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2006.— 298 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10697.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Федорова И.Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: монография/ Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 226 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/85380.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Финансовое право в XXI веке: современное состояние и перспективы развития : материалы Международной научно-практической конференции. Москва, 30 ноября - 1 декабря 2017 г. / под ред. И. Л. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2018. - 412 с. - ISBN 978-5-93916-700-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196311>

7. Экономическая безопасность России. Общий курс : учебник / под ред. В. К. Сенчагова. — 6-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 818 с. - ISBN 978-5-00101-840-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209184>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

- 1) <http://budgetrf.ru> (сайт «Бюджетная система РФ»)
- 2) <http://akdi.ru> (сайт газеты «Экономика и жизнь»)
- 3) <http://minfin.ru> (сайт Министерства финансов РФ)
- 4) <http://nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы РФ)
- 5) <http://roskazna.ru> (сайт Федерального казначейства)