



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
По подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной  
работы студентов по дисциплине

**Б1.В.06 Страхование дело**

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»**

Уровень подготовки – бакалавриат  
Форма обучения – очная/заочная

Анапа, 2020

## Содержание

Введение.....	3
Планы практических занятий и образовательные технологии.....	5
Методические рекомендации по подготовке к семинару.....	11
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	12
Примерные темы докладов по дисциплине.....	18
Требования к выполнению доклада.....	18
Примерная тематика контрольных работ .....	20
Требования к выполнению контрольных работ.....	20
Тестирование. Примерные тесты.....	23
Примерная тематика пилотажных исследований и научных статей.....	41
Общие требования к структуре и содержанию научной статьи.....	43
Примерные вопросы для подготовки к экзамену.....	49
Методические рекомендации при подготовке к экзамену.....	50
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	52

## Введение

**Целью освоения учебной дисциплины «Страховое дело»** является: сформировать у студентов обобщенную картину о социально - экономическом содержании страхования и особенностях существующих видов страхования.

Показать необходимость использования этих достижений во всех сферах хозяйственной деятельности предприятий независимо от отрасли; формирование у студента четкого представления о предмете и содержании страхового дела, его связи с другими общими профессиональными и специальными дисциплинами, практической значимости, дать развернутую информацию о функционировании страхования.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить субъектный и объектный состав страхования;
- правовые основы рынка страхования;
- нормативное регулирование видов и форм страхования;
- основные понятия, сущность и функции страхового дела;
- научить методам получения, оценки, анализа и интерпретации информации о соответствии положения страховой организации действующему законодательству.

Практические и семинарские занятия учебной дисциплины «Страховое дело» предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке студентов по дисциплине «Страховое дело» общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по управлению, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине «Страховое дело». С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки СГУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

- 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;
- 2) при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) при подготовке и выполнению аудиторной контрольной работы;
- 4) при подготовке к экзамену;

5) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве.

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины «Страховое дело» рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончании, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

**Практические и семинарские занятия** предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Страховое дело».

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Страховое дело» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством экзамена по итогам

обучения в течение семестра. Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

## **Планы групповых занятий и образовательные технологии**

### **1. Семинар**

#### **Тема: Сущность и значимость страхования**

**Цель:** углубление и закрепление знаний о сущности и значимости страхования

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие страхования, его экономическая сущность.
2. Сфера применения страхования и потребности в страховой защите.
3. Страхование в системе управления рисками.

Темы докладов/докладов:

1. Случайные события и риски.
2. Классификационная система рисков.
3. Понятие и виды страховых фондов.
4. Структура современного страхового рынка в Российской Федерации

### **2. Семинар**

#### **Тема: Субъекты страховых правоотношений**

**Цель:** углубление и закрепление знаний о субъектах страховых правоотношений

*Вопросы для обсуждения:*

1. Субъекты страхования, их виды.
2. Страховые организации, их организационно-правовые формы и правоспособность.
3. Характеристика основных функций страхования

Темы докладов/докладов:

1. Значение страхования в современной жизни

### **3. Семинар**

#### **Тема: Правовые основы страхования**

**Цель:** рассмотреть теоретические основы правовых основ страхования

*Вопросы для обсуждения:*

- 1.Источники страхового дела.
- 2.Гражданский кодекс РФ о правовом регулировании страхования в РФ (глава 48).
- 3.Государственный страховой надзор. Предварительный, текущий страховой надзор

Темы докладов/докладов:

- 1.Лицензирование страховой деятельности в РФ.
- 2.Оформление лицензии на осуществление страховой деятельности
- 3.Изучение законодательно-правовой базы страхового дела в России

#### **4. Семинар**

**Тема: Страховая терминология**

**Цель:** изучить терминологию страховую

*Вопросы для обсуждения:*

- 1.Применение профессиональной терминологии при анализе ситуаций.
- 2.Термины, определяющие основных участников страховых отношений.
- 3.Общие условия страховой деятельности, формирование и расходование средств страхового фонда.

Темы докладов/докладов:

Права и обязанности страховщика и страхователя.

#### **5. Семинар**

**Тема: Формы и отрасли страхования**

**Цель:** изучение теоретических основ функционирования страхования

*Вопросы для обсуждения:*

- 1.Основы классификации страхования.
- 2.Формы проведения страхования, основные принципы и особенности.
- 3.Характеристика лицензируемых видов страхования.

Темы докладов/докладов:

- 1.Определение форм, отраслей, видов страхования по ситуациям
- 2.Комбинированные виды страхования

#### **6. Семинар**

**Тема: Имущественное страхование**

Цель: рассмотреть процесс имущественного страхования

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и классификация страхования имущества.
2. Виды имущественного страхования.
3. Собственное участие страхователя в ущербе. Формы возмещения ущерба.
4. Страхование имущества от огня и других опасностей.
5. Страхование автотранспорта.

Темы докладов/докладов:

1. Анализ условий договоров имущественного страхования по ситуациям
2. Определение страховой суммы по договорам имущественного страхования
2. Оформление аварийного сертификата. Порядок выплаты страхового возмещения по страхованию транспортных средств.
3. Определение размера ущерба и страховой сумм возмещения.

## **7. Семинар**

**Тема: Личное страхование**

Цель: изучение взаимосвязи теории и практики личного страхования

*Вопросы для обсуждения:*

1. Назначение и классификация личного страхования. Подотрасли личного страхования.
2. Сущность, значение и функции страхования жизни. Формы страхования жизни.
3. Заключение и ведение договора страхования жизни

Темы докладов/докладов:

1. Анализ ситуаций по договорам обязательного медицинского страхования.
2. Анализ ситуаций по договорам смешанного страхования.
3. Анализ ситуаций по договорам пожизненного страхования.
4. Оформление документации, расчет ущерба и страхового возмещения по различным видам личного страхования

## **8. Семинар**

**Тема: Медицинское страхование**

Цель: углубление и закрепление знаний по медицинскому страхованию

*Вопросы для обсуждения:*

1. Виды медицинского страхования в РФ.
2. Принцип организации и финансирования ОМС.

3. Договор обязательного медицинского страхования: структура и содержание.
4. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору.

Темы докладов/докладов:

1. Добровольное медицинское страхование в РФ, его классификация.
2. Анализ практических ситуаций по договорам обязательного медицинского страхования.
3. Анализ практических ситуаций по договорам добровольного медицинского страхования.
4. Расчет страховых премий в ДМС.

## **9. Семинар**

### **Тема: Страхование гражданской ответственности**

**Цель:** углубление и закрепление знаний по страхованию гражданской ответственности

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общая характеристика страхования гражданской ответственности.
2. Основные виды страхования ответственности.
3. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
4. Страхование гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта.

Темы докладов/докладов:

1. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
2. Анализ ситуаций по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
3. Анализ ситуаций по страхованию гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта.

## **10. Семинар**

### **Тема: Перестрахование**

**Цель:** подробно ознакомиться с возможностью перестрахования

*Вопросы для обсуждения:*

1. Экономическое содержание и история развития перестрахования.
2. Участники рынка перестрахования.



### 3. Формы перестрахования. Юридические основы перестрахования.

Темы докладов/докладов:

1. Анализ ситуаций по видам перестрахования
2. Определение собственного участия cedenta в покрытии риска, емкости экседента, процента перестрахования

#### **11. Семинар**

**Тема: Страховая премия: сущность, структура, принципы обоснования**

Цель: рассмотреть основные методы страховой премии

*Вопросы для обсуждения:*

1. Особенности страховой услуги как товара.
2. Понятие страховой премии, ее основные элементы.
3. Виды страховой премии.

Темы докладов/докладов:

1. Расчет страховой премии за нарушение страхователем (выгодоприобретателем) обязанности уплаты страховой премии.
2. Расчет страховой премии по ситуации - страховой случай наступил до уплаты очередного страхового взноса.
3. Оценивание страховой стоимости и установление страховой суммы.

#### **12. Семинар**

**Тема: Финансы страховой организации**

Цель: рассмотреть общие принципы, функции финансов страховой организации

*Вопросы для обсуждения:*

1. Механизм формирования прибыли страховой организации.
2. Доходы страховых организаций. 3. Расходы страховых организаций.

Темы докладов/докладов:

1. Характеристика механизмов формирования прибыли страховой организации
2. Анализ страховых резервов и фондов
3. Решение задач по теме.

### 13. Семинар

#### **Тема: Особенности страхования в зарубежных странах**

Цель: рассмотреть сущность и особенности страхования в зарубежных странах.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и основные черты современного мирового страхового рынка.
2. Правовое и государственное регулирование страхования в зарубежных странах.
3. Выявление особенностей страхования в странах Европы, Азии, США.

Темы докладов/докладов:

1. Положения международной торговли страховыми услугами в соответствии с правилами ВТО.
2. Классификация видов страхования по европейскому законодательству.
3. Решение задач по теме.

#### **Образовательные технологии**

*Определение:* образовательные технологии – это методы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования, т.е. наиболее рациональные пути обучения и в качестве способов, принципов и регулятивов, применяемых в обучении, и в качестве реального процесса обучения.

- «Мозговой штурм» или «Мозговая атака»
- Дискуссия,
- Технология «Дебаты»,
- Игровые технологии,
- Деловая игра,
- Ролевые игры,
- Методы группового решения творческих задач
- Метод анализа конкретных ситуаций

Информационные:

- Технология иллюстративного обучения
- Технология компьютерной проверки знаний обучающихся
- Презентации

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменное тестирование; домашнее задание творческого характера; практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, групповая дискуссия, социально-психологический тренинг, деловая игра, сообщение об изучаемой теме.

*Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии*

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

**Рекомендации к выполнению:** электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное

оглавление (содержание, структуру) документа.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

**Задания для самостоятельной работы** должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на «отлично».

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

**Задания для самостоятельной работы студентов** – самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос, доклад.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

**Подготовить краткий ответ на вопросы:**

**Темы, вынесенные на самостоятельную проработку:**

1. Каким способом обеспечиваются страховщиком значительные по размерам страховые выплаты при получении им от страхователей относительно небольших сумм страховых взносов (страховых премий)?
2. Что является предметом и объектом страхования?
3. В чем заключается отличие страхования от игр, пари, розыгрышей лотерей от поручительства и банковского вклада?
4. Чем отличается страховой риск от страхового случая?
5. Кто может быть субъектом страховых отношений?
6. Что понимается под страховой суммой?
7. Что понимается под страховой премией и как она определяется?
8. Что понимается под страховым ущербом?
9. Что понимается под страховой выплатой и какие ее виды применяются?
10. По каким признакам выделяются отрасли, подотрасли и виды страхования?
11. Что является результатом классификации страхования?

12. Какие нестраховые отношения и между кем действуют в сфере страхования?
13. Каковы различия в деятельности страхового брокера и страхового агента?
14. Как и какие отношения формируются между страхователем и государством при обязательном государственном страховании жизни, здоровья и имущества государственных служащих?
15. Являются ли отношения между страховщиком-перестрахователем и перестраховщиком страховыми отношениями?
16. Что является предметом страхового права и чем обусловлены его однородность и специфика?
17. Что представляет и включает в себя метод страхового права?
18. В чем заключаются единство и различия способов и средств методов страхового и гражданского права?
19. Что понимается под нормой страхового права?
20. Каковы основные черты норм страхового права?
21. Являются ли нормы ст. 13, 25, 26 Закона РФ «Об организации страхового дела РФ», предписывающие минимально необходимую величину оплаченного (в денежной форме) уставного капитала, обязательное создание страховых резервов и перестрахование крупных страховых рисков, нормами страхового права?
22. По каким признакам классифицируются нормы страхового права?
23. Какие группы норм страхового права выделяются по признаку функций в правовом регулировании страховых отношений?
24. Какие группы норм страхового права выделяются по признаку особенностей предмета страхового права?
25. Какие группы норм страхового права выделяются по признаку особенностей метода страхового права?
26. Какие группы норм страхового права выделяются по признаку формы выражения их предписания?
27. Какие группы норм других отраслей права действуют в сфере страхования?
28. Что понимается под нормой страхового права и что она выражает ?
29. Как и через что осуществляется действие (реализация) нормы страхового права?
30. В каких формах реализуются нормы страхового права?
31. Что понимается под страховым правоотношением?
32. Какими специфическими чертами характеризуются страховые правоотношения?
33. Каковы элементы страхового правоотношения?
34. Из каких составляющих состоит элемент «содержание» страхового правоотношения?
35. Каковы объекты страхового правоотношения по подотраслям имущественного и личного страхования?
36. Что представляют собой основное и вторичные (производные) страховые правоотношения?
37. По каким признакам осуществляется классификация страховых правоотношений?

38. Какие группы страховых правоотношений выделяются по признакам функций и особенностей предмета страхового права и что они выражают?

**Доклад.** Подготовка доклада предполагает самостоятельную работу студента с периодической литературой и Интернет-источниками, а также выступление на семинарском занятии. Время для доклада - 7-10 минут.

Контроль самостоятельной работы.

Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов. Проверка и оценка выполнения осуществляются преподавателем на консультациях. Контрольная работа предполагает выполнение задания в соответствии с вариантом, определяемым начальными буквами фамилии студента. Перечень заданий приведен в РПД по дисциплине «Основы учебно-исследовательской деятельности в экономике»

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

1. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

2. Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

3. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

4. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

5. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов,

выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса «*Основы научно-исследовательской деятельности в экономике*» является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить четыре этапа:

1. Работа с учебной литературой.
2. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
3. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
4. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

#### Работа с учебной литературой

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

#### Подготовка к лекции и работа во время лекции

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает

лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

#### Подготовка к семинару и работа на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. **Доклад** представляет собой письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.



Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

#### Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **Примерные темы докладов по дисциплине**

##### *1. Доклад*

*Темы (примерные):*

1. Организация страхового дела в России.
2. Маркетинг в страховании.

3. Имущественное страхование и особенности его организации в страховой компании.
4. Основные категории личного страхования.
5. Страхование ответственности: организация и осуществление в страховых компаниях России.
6. Перестрахование в России: методология и сущность.
7. Страхование внешнеэкономической деятельности.
8. Страхование в зарубежных странах, использование зарубежного опыта в России.
9. Управление персоналом в страховой компании.
10. Особенности функционирования и управления страховой компании.
11. Сострахование: в зарубежных компаниях и на российском страховом рынке.
12. Страхование в Великобритании.
13. Страхование в США.
14. Страхование в Германии.
15. Страхование в Японии.
16. Организационно-правовые формы страховой деятельности.
17. Сущность страхования.
18. Системы интересов в страховании.
19. Актуарные расчеты в страховании.
20. Отрасли страхования: краткая характеристика.
21. Страхование жизни и его особенности.
22. Страховой рынок в России.
23. Структура страхового рынка.
24. История зарождения страхования.
25. История образования страхового рынка за рубежом.
26. История образования страхового рынка в России.
27. Деятельность акционерных страховых компаний.
28. Функционирование взаимных страховых компаний.
29. Содержание и функции Госстрахнадзора РФ.
30. Транспортное страхование (каско и карго).
31. Лицензирование и налогообложение страховой деятельности.
32. Социальное страхование в Швеции.

#### Требования к выполнению доклада

Написание доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания доклада является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольной работы даст ему

навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе контрольные работы можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный доклад. При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема доклада может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационная работа. Разновидностями такого доклада могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По докладам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такая работа рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы работ определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных работ им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания докладов.

Оформление. Объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения.

## *2. Контрольная работа*

### **Тематика контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)**

1. Сущность страхового права. Особенность страховых правоотношений.
2. Источники страхового права, их классификация.

3. Договор страхования и его элементы.
4. Страховой риск и страховой случай.
5. Общая характеристика страхователей, застрахованных лиц и выгодоприобретателей.
6. Стороны договора страхования и их правовое положение.
7. Субъекты страхового дела.
8. Общая характеристика форм и видов страхования.
9. Общая характеристика обязательного страхования.
10. Общая характеристика добровольного страхования.
11. Общая характеристика имущественного страхования.
12. Особенности договора страхования имущества.
13. Особенности договора страхования гражданской ответственности.
14. Особенности договора страхования предпринимательских рисков.
15. Общая характеристика договора личного страхования.
16. Договор страхования от несчастных случаев и болезней.
17. Договор страхования жизни.
18. Общая характеристика комбинированных форм страхования.
19. Понятие и особенности двойного страхования.
20. Групповое страхование.
21. Особенности сострахования.
22. Перестрахование, его особенности.
23. Общая характеристика договора страхования.
24. Особенности исковой давности в страховании.
25. Юридические основания освобождения страховщика от страховой выплаты и отказ в ней.
26. Общая характеристика государственного регулирования страховой деятельности.
27. Государственные правовые гарантии обеспечения финансовой устойчивости страховщика.
28. Особенности и порядок осуществления государственного надзора за страховой деятельностью.
29. Понятие, цели и методы государственного регулирования страховой деятельности.
30. Государственное регулирование страхования в зарубежных странах.
31. Правовое регулирование договора страхования в странах СНГ и Балтии.
32. Особенности правового регулирования договора страхования в зарубежных странах.

Общие требования к структуре и содержанию контрольной работы по дисциплине

Методические указания, изложенные выше, в целом приемлемы и для студентов заочной формы обучения. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю докладивное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме;
- 3) подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы;
- 4) собственно написание и оформление контрольной работы;
- 5) представление работы на кафедре; проверка и оценка работы.

Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники.

Целесообразно использовать как источник информации профессиональные периодические издания. Изучение литературы заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и принятия управленческих решений, особенности финансово-экономической деятельности в конкретных отраслях и сферах. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило - по основному месту работы

студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно быть не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Оформление работы должно производиться в соответствии с общеустановленными в университете нормами и правилами, предъявляемыми к оформлению учебной документации. Выполненная работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или машинописном варианте. Запрещается в работе сокращать слова. Все приводимые в работе таблицы и графики необходимо оформлять в соответствии с общепринятыми правилами, точно обозначая содержание каждой графы и строки, указывая название и единицу измерения. Страницы работы необходимо пронумеровать и оставить достаточно широкие поля для замечаний рецензента. Работы, оформленные небрежно или с нарушением требований к рецензированию не принимаются.

Работы необходимо подписать и указать дату ее выполнения.

Не допускается выполнение работы в неполном объеме.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

### 3. Тестирование

#### Примерные тесты

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования. Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий. Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### Контрольные тесты

##### 1. ЧТО ТАКОЕ СТРАХОВАНИЕ ?

- а) передача в собственность части имущества в случае стихийного бедствия
- б) замкнутая раскладка возможного ущерба между заинтересованными лицами**
- в) раскладка стоимости имущества между участниками страхования

##### 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ СТРАХОВАНИЯ СОСТОИТ В

- а) накоплении страховых премий для страховой компании
- б) формировании страховщиком страхового фонда за счет страховых взносов страхователей**
- в) выплате страхователем страховщику страховых взносов

##### 3. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ, ПРОВОДЯЩАЯ СТРАХОВАНИЯ ?

- а) страхователь
- б) страховщик**
- в) перестраховщик

##### 4. КТО ТАКОЙ СТРАХОВАТЕЛЬ ?

- а) страховая компания, проводящая страхование
- б) юридическое лицо, уплачивающее страховую премию
- в) физическое или юридическое лицо, уплачивающее страховые взносы**

##### 5. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ЗАСТРАХОВАННЫЙ ОДНОВРЕМЕННО СТРАХОВАТЕЛЕМ ?

- а) нет
- б) да**
- в) не знаю

##### 6. КТО ТАКОЙ ВЫГОДОПРЕОБРЕТАТЕЛЬ ?

- а) посмертный получатель страховой суммы**
- б) пожизненный получатель страховой суммы
- в) получатель страховой суммы и процентов после окончания действия договора страхования

##### 7. СТРАХОВОЙ РЫНОК ЭТО –

- а) предоставленные гарантии на случай наступления страхового события
- б) резкое снижение сферы государственного воздействия на развитие производственных отношений**

**в) определенная сфера экономических отношений, где объектом купли-продажи выступает страховая защита**

8. ИСТОРИЧЕСКИ ОПРЕДЕЛЕННАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ФОРМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СТРАХОВОГО ФОНДА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СОБОЙ ОБОСОБЛЕННУЮ СТРУКТУРУ ЭТО-

а) страховой рынок

**б) страховая компания**

в) структурные звенья

9. КАКАЯ СТРУКТУРА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВОЙ СТРАХОВОГО РЫНКА?

а) страховые компании

б) оценщики страхового риска

**в) орган государственного надзора за страховой деятельностью**

10. КАКУЮ ФУНКЦИЮ ВЫПОЛНЯЕТ СТРАХОВОЙ РЫНОК ПРИ УСЛОВИИ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОНКУРЕНЦИИ?

**а) регулирующую**

б) определяющую

в) конкурирующую

11. КТО ЯВЛЯЕТСЯ СТРАХОВЫМ ПОСРЕДНИКОМ?

а) сюрвейер

**б) брокер**

в) аджастер

12. КТО ТАКОЙ АДЖАСТЕР ?

а) посредник в страховой деятельности

б) грузоперевозчик

**в) профессиональный оценщик страховых рисков**

13. ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ В СТРАХОВАНИИ ПОД ПОНЯТИЕМ НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИЕЙ ?

а) предотвращение сговора между страховыми компаниями

**б) искусственное повышение или занижение страховых тарифов**

в) не предоставление страхователю необходимой информации

14. В КАКОМ АСПЕКТЕ МОЖЕТ НАХОДИТЬСЯ СТРУКТУРА СТРАХОВОГО РЫНКА ЕСЛИ ОНА ПРЕДСТАВЛЕНА АКЦИОНЕРНЫМИ, КОРПОРАТИВНЫМИ, ВЗАИМНЫМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТРАХОВЫМИ КОМПАНИЯМИ ?

**а) в институциональном**

б) в территориальном

в) в региональном

15. ВНУТРЕННИЙ СТРАХОВОЙ РЫНОК ЭТО-

**а) местный рынок, в котором имеется непосредственный спрос на страховые услуги, тяготеющий к удовлетворению конкретными страховщиками**

б) национальный рынок уничтожающий территориальные преграды на пути общественно- экономического прогресса

в) рынок тяготеющий к смежным страховым компаниям в данном регионе

16. ВНЕШНИЙ СТРАХОВОЙ РЫНОК ЭТО –

а) местный рынок, в котором имеется непосредственный спрос на страховые услуги, тяготеющий к удовлетворению конкретными страховщиками

б) национальный рынок уничтожающий территориальные преграды на пути общественно- экономического прогресса



**в) страховый рынок тяготеющий к смежным страховым компаниям как в данном регионе, так и за его пределами**

17. КТО СОСТАВЛЯЕТ КАТЕГОРИЮ ПРОДАВЦОВ НА СТРАХОВОМ РЫНКЕ ?

- а) страхователи и застрахованные
- б) орган государственного надзора за страховой деятельностью

**в) страховые и перестраховочные компании**

18. КАК НАЗЫВАЕТСЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ФИЗИЧЕСКОМУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦАМ НА ОСНОВЕ ДОГОВОРА ?

- а) обязательное страхование
- б) добровольное страхование
- в) индивидуальное страхование

19. КАК НАЗЫВАЕТСЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ФИЗИЧЕСКОМУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦАМ НА ОСНОВЕ ЗАКОНА ?

- а) обязательное страхование
- б) добровольное страхование
- в) индивидуальное страхование

20. ДАЙТЕ ПОНЯТИЕ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАХОВЩИКОВ

- а) вторжение страховых компаний в коммерческие виды деятельности
- б) изменения вызванные технологическим взрывом

**в) углубляющее воздействие общественного разделения труда в страховом деле**

21. ЧТО ТАКОЕ УНИВЕРСАЛИЗАЦИЯ ?

- а) углубляющее воздействие общественного разделения труда
- б) вторжение страховых компаний в смежные виды деятельности
- в) выполнение функций специализированных кредитных институтов

22. КАКИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ СТРАХОВОГО РЫНКА СОСТАВЛЯЮТ ЯДРО РЫНОЧНОЙ СИСТЕМЫ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ ?

- а) неуправляемые
- б) управляемые
- в) смешанные

23. КАКИЕ УПРАВЛЯЕМЫЕ ПЕРЕМЕННЫЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ НЕ ВХОДЯТ В ЯДРО РЫНОЧНОЙ СИСТЕМЫ ?

- а) материальные, финансовые и людские ресурсы
- б) гибкая система тарифов
- в) система организации продаж страховых полисов

24. НА КАКИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ ВНЕШНЕГО ОКРУЖЕНИЯ СТРАХОВЩИК НЕ МОЖЕТ ОКАЗЫВАТЬ ВЛИЯНИЯ ?

- а) управляемые
- б) смешанные

**в) неуправляемые**

25. НАЗОВИТЕ ОДИН ИЗ ГЛАВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ

- а) имидж страховой компании
- б) рыночный спрос на страховые услуги
- в) политика страховой компании

26. К КАКОЙ СРЕДЕ И К КАКИМ ПЕРЕМЕННЫМ ОТНОСЯТ ГОСУДАРСТВЕННО- ПОЛИТИЧЕСКОЕ ОКРУЖЕНИЕ И КОНЪЮНКТУРУ МИРОВОГО СТРАХОВОГО РЫНКА ?

**а) к неуправляемым переменным внешней среды**

б) к управляемым переменным внешней среды

в) к неуправляемым переменным внутренней среды

27. КАКОЙ КРИТЕРИЙ В КЛАССИФИКАЦИИ СТРАХОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ВСЕОБЩИМ ?

а) различие по временному признаку

б) различие в объеме страховой ответственности

**в) различие в объектах страхования**

28. КАКОЙ КРИТЕРИЙ В КЛАССИФИКАЦИИ СТРАХОВАНИЯ ОХВАТЫВАЕТ ТОЛЬКО ИМУЩЕСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ ?

**а) различие в объеме страховой ответственности**

б) различие в объектах страхования

в) различия в отраслях страхования

29. СКОЛЬКО ВИДОВ ДОЛГОСРОЧНОГО СТРАХОВАНИЯ УСТАНОВЛЕНО ЕЭС С 1-ГО ЯНВАРЯ 1978 Г ?

а) 4

б) 11

**в) 6**

30. СКОЛЬКО ВИДОВ ОБЩЕГО СТРАХОВАНИЯ УСТАНОВЛЕНО ЕЭС С 1-ГО ЯНВАРЯ 1978 Г. ?

**а) 17**

б) 20

в) 14

31. К КАКОЙ ОТРАСЛИ СТРАХОВАНИЯ В РФ ОТНОСЯТСЯ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ЖИЗНЬЮ, ЗДОРОВЬЕМ, ТРУДОСПОСОБНОСТЬЮ И ПЕНСИОННЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СТРАХОВАТЕЛЯ ИЛИ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА ?

**А) ИМУЩЕСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ**

**б) личное страхование**

в) перестрахование

32. К КАКОЙ ОТРАСЛИ СТРАХОВАНИЯ ОТНОСЯТСЯ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, СВЯЗАННЫЕ С ВЛАДЕНИЕМ, ПОЛЬЗОВАНИЕМ, РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМУЩЕСТВОМ ?

**а) имущественное страхование**

б) индивидуальное страхование

в) страхование ответственности

33. К КАКОЙ ОТРАСЛИ СТРАХОВАНИЯ ОТНОСЯТСЯ ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ИНТЕРЕС СВЯЗАННЫЙ С ВОЗМЕЩЕНИЕМ СТРАХОВАТЕЛЯ ПРИЧИНЕННОГО ИМ ВРЕДА ЛИЧНОСТИ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКОГО ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ?

а) имущественное страхование

**б) страхование ответственности**

в) перестрахование

34. КТО МОЖЕТ ВЫСТУПАТЬ ПО ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ ЗАСТРАХОВАННЫМ?

- а) страхователи
- б) юридические лица
- в) физические лица**

35. КТО МОЖЕТ ВЫСТУПАТЬ СТРАХОВАТЕЛЯМИ ПО ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ ?

- а) только физические лица
- б) только юридические лица

**в) как физические, так и юридические лица**

36. КАКИМ ОРГАНОМ ПРОВОДИТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ?

- а) Ингосстрахом

**б) Госстрахом**

- в) Ллойдом

37. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СТРАХОВАНИЕ ГРУЗОВ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ?

- а) каско
- б) абандон

**в) карго**

38. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СТРАХОВАНИЕ СРЕДСТВ ТРАНСПОРТА ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ ?

- а) каско**
- б) карго
- в) адендум

39. К КАКОМУ ВИДУ СТРАХОВАНИЯ ОТНОСЯТ СТРАХОВАНИЕ ВРАЧЕЙ, ФАРМАЦЕВТОВ, СТРАХОВЫХ И БИРЖЕВЫХ БРОКЕРОВ И МАКЛЕРОВ, ЧАСТНЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ КАЗИНО, РЕСТОРАНОВ, СПОРТИВНО- ЗРЕЛИЩНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ?

- а) страхование предпринимательской деятельности
- б) страхование профессиональной ответственности**
- в) страхование индивидуальной ответственности

40. К КАКОМУ ТИПУ ОТНОСЯТ СТРАХОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ РИСКОВ ?

- а) личное страхование
- б) имущественное страхование

**в) страхование ответственности**

41. ЧТО ТАКОЕ «БАНКОССЮРАНС» ?

- а) диверсификация банковского обслуживания
- б) страхование банка

**в) банковское страхование**

42. КАК НАЗЫВАЮТСЯ ДОВЕРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ, КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ПО ДОГОВОРЕННОСТИ С КЛИЕНТОМ ?

- а) страховой союз
- б) страховой траст**
- в) «банкассюранс»

43. ЧТО ТАКОЕ НЕФУНДИРОВАННЫЙ СТРАХОВОЙ ТРАСТ ?

- а) доверительная операция, когда коммерческий банк оплачивает за клиента страховые взносы по договору страхования

- б) доверительная операция, когда клиент коммерческого банка самостоятельно оплачивает страховые премии по договору страхования**  
 в) доверительная операция, когда за клиента оплачивает страховые премии по договору страхования выгодоприобретатель

44. ЧТО ТАКОЕ ФУНДИРОВАННЫЙ СТРАХОВОЙ ТРАСТ ?

- а) доверительная операция, когда клиент коммерческого банка самостоятельно оплачивает страховые премии по договору страхования  
 б) доверительная операция, когда банк выплачивает клиенту дивиденды  
**в) доверительная операция, когда клиент передает коммерческому банку имущество, чтобы тот уплачивал страховые премии по полису из дивидендов или процентов, получаемых с этого имущества**

45. ЧТО ОЗНАЧАЕТ СОСРЕДОТОЧЕНИЕ В РУКАХ НЕБОЛЬШОГО ЧИСЛА КРУПНЫХ СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ БОЛЬШЕГО ОБЪЕМА СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ И СТРАХОВЫХ УСЛУГ ?

- а) вертикальная интеграция  
 б) параллельная интеграция  
**в) горизонтальная интеграция**

46. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ПРОНИКНОВЕНИЕ СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ В ДРУГИЕ СФЕРЫ, ТЕСНО СВЯЗАННЫЕ СО СТРАХОВЫМ ДЕЛОМ ?

- а) вертикальная интеграция**  
 б) параллельная интеграция  
 в) горизонтальная интеграция

47. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ПОНЯТИЕ ДИВЕРСИФИКАЦИЯ ?

- а) расширение сферы деятельности страховщика в различных предприятиях других отраслей, не находящихся в прямой связи со страховым делом**  
 б) специализация страховщика, на каком то конкретном виде деятельности  
 в) расширение сферы деятельности страховщика в различных предприятиях, находящихся в прямой связи со страховым делом

48. КАК КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ ЧАСТНЫЕ, ПУБЛИЧНО- ПРАВОВЫЕ, АКЦИОНЕРНЫЕ, ВЗАИМНЫЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ СТРАХОВЫЕ КОМПАНИИ ?

- а) по характеру выполняемых операций  
**б) по принадлежности**

- в) по зоне обслуживания

49. КАК КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ, УНИВЕРСАЛЬНЫЕ И ПЕРЕСТРАХОВОЧНЫЕ СТРАХОВЫЕ КОМПАНИИ ?

- а) по зоне обслуживания

- б) по характеру выполняемых операций**

- в) по принадлежности

50. КАК КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ МЕСТНЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ, НАЦИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТРАХОВЫЕ КОМПАНИИ ?

- а) по характеру выполняемых операций

- б) по принадлежности

- в) по зоне обслуживания**

51. КАК КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ КРУПНЫЕ, СРЕДНИЕ И МЕЛКИЕ СТРАХОВЫЕ КОМПАНИИ ?

- а) по резервным фондам

- б) по величине уставного капитала и объему поступления страховых платежей**

в) по количеству заключенных договоров

52. КАКОЕ ОБЩЕСТВО БЫЛО ПЕРВЫМ СОЗДАНО В 1827 ГОДУ ?

**а) акционерное**

б) общество взаимного страхования

в) перестраховочное общество

53. КАКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ ЯВЛЯЮТСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ?

а) агентства

б) представительства

**в) филиалы**

54. КАКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ ЗАНИМАЕТСЯ СБОРОМ ИНФОРМАЦИИ, РЕКЛАМОЙ, ПОИСКОМ КЛИЕНТОВ, НО НЕ ВЕДЕТ КОММЕРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ?

**а) представительство**

б) дочернее предприятие

в) агентство

55. КАКИЕ ФУНКЦИИ РАЗРЕШЕНО ВЫПОЛНЯТЬ АГЕНТСТВУ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ ?

а) только некоторые функции представительства

б) только заключение и обслуживание договоров

**в) все функции представительства и заключение, и обслуживание договоров страхования**

56. КАК НАЗЫВАЮТСЯ АКЦИОНЕРНЫЕ СТРАХОВЫЕ КОМПАНИИ, В КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ПАКЕТ АКЦИЙ МЕНЬШЕ КОНТРОЛЬНОГО ?

а) страховые трасты

**б) аффилированные страховые компании**

в) дочерние страховые компании

57. КАКИЕ СТРАХОВЫЕ КОМПАНИИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ «ВТОРИЧНОЕ СТРАХОВАНИЕ» НАИБОЛЕЕ КРУПНЫХ И ОПАСНЫХ РИСКОВ ?

а) правительственные страховые компании

б) общества взаимного страхования

**в) перестраховочные компании**

58. ЧТО ТАКОЕ ОБЩЕСТВО ВЗАИМНОГО СТРАХОВАНИЯ ?

**а) форма организации страхового фонда на основе централизации средств посредством паевого участия его членов**

б) форма организации страхового фонда с помощью акций

в) некоммерческие компании, деятельность которых основана на субсидировании

59. КАКИМ ОБРАЗОМ БУДЕТ РАСПРЕДЕЛЕНА СУММА ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОВС ?

а) между членами правления

б) только тем у кого пай не меньше 20 % уставного капитала

**в) пропорционально внесенному паю**

60. КАК НАЗЫВАЮТСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ СТРАХОВЫЕ КОМПАНИИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ ОСНОВАНА НА СУБСИДИРОВАНИИ ?

а) государственные страховые компании

**б) правительственные страховые компании**

в) частные страховые компании

61. ЧТО ТАКОЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ ?

- а) не коммерческая компания, основанная на субсидировании
- б) публично- правовая форма организации страхового фонда, основанная государством**

в) компания, в которой контрольный пакет акций принадлежит государству

62. КАК НАЗЫВАЕТСЯ УНИКАЛЬНАЯ ФОРМА ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРАХОВЩИКОВ ?

- а) корпорация Ингосстрах
- б) корпорация Майкрософт

**в) корпорация «Ллойд»**

63. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ СИНДИКАТ В «ЛЛОЙДЕ» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ?

- а) да
- б) нет**

в) может быть как физическим так и юридическим лицом

64. КАКИЕ ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СКОНЦЕНТРИРОВАНЫ В «ЛЛОЙДЕ» ?

- а) морские, не морские, авиационные и автомобильные**
- б) имущественное страхование, страхование ответственности
- в) индивидуальное и личное страхование

65. ЧТО ТАКОЕ КЭПТИВ ?

а) ОВС, которое обслуживает интересы только своих учредителей

**б) АСК, обслуживающая целиком или преимущественно корпоративные страховые интересы учредителей, входящих в структуру крупных финансово-промышленных групп**

в) объединение ОВС с АСК

66. ЧТО ТАКОЕ СТРАХОВОЕ ПОЛЕ ?

- а) максимальное количество объектов, которое можно застраховать**
- б) фактическое количество объектов застрахованных компанией
- в) разница между максимальным и фактическим количеством объектов

67. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ФАКТИЧЕСКОЕ КОЛИЧЕСТВО ЗАСТРАХОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ?

- а) страховое поле
- б) папка страховой компании

**в) страховой портфель**

68. В КАКОМ ВОЗРАСТЕ С ГРАЖДАНАМИ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ ДОГОВОРЫ СМЕШАННОГО СТРАХОВАНИЯ ЖИЗНИ ?

а) от 14 до 80 лет

**б) от 16 до 77 лет**

в) от 21 до 88 лет

69. КАК НАЗЫВАЕТСЯ УРОВЕНЬ СТРАХОВОЙ ОЦЕНКИ ПО ОТНОШЕНИЮ К СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, ПРИНЯТОЙ НА СТРАХОВАНИЕ ?

- а) страховая сумма
- б) страховое возмещение

**в) страховое обеспечение**

70. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СУММА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, НА КОТОРУЮ ФАКТИЧЕСКИ ЗАСТРАХОВАНО ИМУЩЕСТВО, ЖИЗНЬ, ЗДОРОВЬЕ ?

- а) страховая сумма**
- б) страховое возмещение

в) страховое обеспечение

71. КАК УПЛАЧИВАЕТСЯ СТРАХОВЩИКОМ СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ ?

а) чеками

**б) наличными деньгами**

в) ценными вещами

72. ЧТО ТАКОЕ РИСК ?

**а) отражение потенциальной угрозы наступления ущерба**

б) наступивший страховой случай

в) страховое событие

73. ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ ПОД ФАКТИЧЕСКИ ПРОИСШЕДШИМ СОБЫТИЕМ, В СВЯЗИ С НЕГАТИВНЫМИ ПОСЛЕДСТВИЯМИ КОТОРОГО МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНО СТРАХОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЛИ СТРАХОВАЯ СУММА ?

а) страховое событие

б) ущерб

**в) страховой случай**

74. ЧТО ТАКОЕ ШАНС ?

а) возможность неблагоприятного исхода

**б) возможность благоприятного исхода**

в) невозможность того, что событие произойдет

75. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ОТНОШЕНИЕ ЧИСЛА НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ СЛУЧАЕВ К ОБЩЕМУ ЧИСЛУ ВСЕХ РАВНОВОЗМОЖНЫХ СЛУЧАЕВ ?

а) вероятность случая

**б) вероятность события**

в) убыточность страховой суммы

76. В КАКОМ СЛУЧАЕ НАСТУПЛЕНИЕ СОБЫТИЯ СЧИТАЕТСЯ НЕВОЗМОЖНЫМ ?

а)  $P(A) = 1$

б)  $0 < P(A) < 1$

**в)  $P(A) = 0$**

77. В КАКОМ СЛУЧАЕ НАСТУПЛЕНИЕ СОБЫТИЯ СЧИТАЕТСЯ ДОСТОВЕРНЫМ ?

а)  $P(A) = 0$

б)  $0 < P(A) < 1$

**в)  $P(A) = 1$**

78. ЧТО ТАКОЕ ОБЪЕКТИВНАЯ ВЕРОЯТНОСТЬ ?

**а) вероятность, отражающая законы, присущие явлениям и предметам в их объективной реальности**

б) вероятность, игнорирующая объективный подход к действительности

в) логическая вероятность

79. ЧТО ТАКОЕ СУБЪЕКТИВНАЯ ВЕРОЯТНОСТЬ ?

а) вероятность, отражающая законы, присущие явлениям и предметам в их объективной реальности

б) логическая вероятность

в) вероятность, отражающая случайности, игнорирующие объективный подход к действительности

80. КАКАЯ ВЕРОЯТНОСТЬ СТРОИТСЯ НА ПОЗНАНИИ ЗАКОНОВ ПРИРОДЫ И ОБЩЕСТВА ПРИ ПОМОЩИ МЕТОДОВ ИНДУКЦИИ, ДЕДУКЦИИ, АНАЛИЗА, СИНТЕЗА И ГИПОТЕЗЫ ?

а) индуктивная вероятность

**б) логическая вероятность**

в) гипотезная вероятность

81. ЧЕРЕЗ КАКОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕАЛИЗУЕТСЯ РИСК ?

а) шанс

**б) ущерб**

в) убыток

82. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ВЫРАЖЕНИЕ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕБЛАГОПРИЯТНОГО СТЕЧЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ?

**а) ущерб**

б) убыток

в) урон

83. ЧТО ОЗНАЧАЮТ МАТЕРИАЛЬНЫЕ ПОТЕРИ И ФИНАНСОВЫЕ ИЗДЕРЖКИ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОСЛЕДСТВИЙ НЕБЛАГОПРИЯТНОГО СТЕЧЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ?

а) ущерб

б) потеря

**в) убыток**

84. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СИСТЕМА, ПРИ КОТОРОЙ СТРАХОВАТЕЛЮ ВОЗМЕЩАЕТСЯ НЕ ВСЯ СУММА УЩЕРБА, А ЛИШЬ СТОЛЬКО ПРОЦЕНТОВ, НА СКОЛЬКО БЫЛО ЗАСТРАХОВАНО ИМУЩЕСТВО ?

а) система первого риска

**б) система пропорциональной ответственности**

в) система предельной ответственности

85. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СИСТЕМА, КОТОРАЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА НЕ БОЛЕЕ СТРАХОВОЙ СУММЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ?

**а) система первого риска**

б) система предельной ответственности

в) система непропорциональной ответственности

86. ЧЕМУ БУДЕТ РАВНО СТРАХОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ, ЕСЛИ УЩЕРБ МЕНЬШЕ ИЛИ РАВЕН СТРАХОВОЙ СУММЕ ?

а) страховой сумма

**б) ущерб**

в) страховому обеспечению

87. ЧЕМУ БУДЕТ РАВНО СТРАХОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ, ЕСЛИ УЩЕРБ БОЛЬШЕ СТРАХОВОЙ СУММЫ ?

а) ущерб

б) разнице между ущербом и страховой суммой

**в) страховой сумме**

88. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СИСТЕМА, ПРИ КОТОРОЙ СТРАХОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНО БОЛЬШЕ ЗАРАНЕЕ ОБУСЛОВЛЕННОГО ПРЕДЕЛА ДОХОДНОСТИ ?

**а) система предельной ответственности**



- б) система первого риска  
 в) система пропорциональной ответственности  
89. КАК НАЗЫВАЕТСЯ НЕОПЛАЧИВАЕМАЯ ЧАСТЬ УЩЕРБА, ПРИМЕРНО СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ЗАТРАТАМ СТРАХОВЩИКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУММЫ УЩЕРБА ?
- а) коэффициент кумуляции риска  
**б) страховая франшиза**  
 в) убыточность страховой суммы  
90. С КАКОЙ ВЕРОЯТНОСТЬЮ РИСКА МОЖНО ЛЕГЧЕ И ДЕШЕВЛЕ ОРГАНИЗОВАТЬ СТРАХОВАНИЕ ?
- а) чем больше вероятность риска  
 б) среднее значение риска  
**в) чем меньше вероятность риска**  
91. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СОВОКУПНОСТЬ РИСКОВ, ПРИ КОТОРОЙ БОЛЬШОЕ КОЛИЧЕСТВО ЗАСТРАХОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ СО ЗНАЧИТЕЛЬНЫМИ СТРАХОВЫМИ СУММАМИ МОГУТ БЫТЬ ЗАТРОНУТЫ ОДНИМ И ТЕМ ЖЕ СТРАХОВЫМ СЛУЧАЕМ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧЕГО ВОЗНИКАЕТ ОЧЕНЬ КРУПНЫЙ РИСК ?
- а) кумуляция  
 б) страховое сторно  
 в) убыточность страховой суммы  
92. ПЕРЕЧЕНЬ КАКИХ РИСКОВ СОСТАВЛЯЕТ СУЩНОСТЬ КОНКРЕТНЫХ СТРАХОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОБЪЕМ СТРАХОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ДОГОВОРУ СТРАХОВАНИЯ И ВЫРАЖАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ СТРАХОВОЙ СУММЫ ДОГОВОРА ?
- а) не страховых  
**б) страховых**  
 в) обязательных  
93. КАКОЙ РИСК ВКЛЮЧАЕТСЯ В ОБЪЕМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТРАХОВЩИКА ПО БОЛЬШИНСТВУ ДОГОВОРОВ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ ?
- а) универсальный  
 б) личный  
 в) имущественный  
94. КАКУЮ ГРУППУ СОСТАВЛЯЮТ АНОМАЛЬНЫЕ И СПЕЦИФИЧЕСКИЕ РИСКИ ?
- а) катастрофические  
**б) специфические**  
 в) универсальные  
95. КАКИЕ РИСКИ ВЫРАЖАЮТ ВРЕДОНОСНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НЕКОНТРОЛИРУЕМЫХ СИЛ ПРИРОДЫ И ИНЫХ СЛУЧАЙНОСТЕЙ И НЕ ЗАВИСЯТ ОТ ВОЛИ И СОЗНАНИЯ ЧЕЛОВЕКА ?
- а) субъективные  
 б) логические  
**в) объективные**  
96. КАКИЕ РИСКИ СВЯЗАНЫ С НЕДОСТАТОЧНЫМ ПОЗНАНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕГО МИРА В ОБЪЕКТИВНОЙ РЕАЛЬНОСТИ И ЗАВИСЯТ ОТ ВОЛИ И СОЗНАНИЯ ЧЕЛОВЕКА ?

а) объективные

**б) субъективные**

в) индивидуальные

97. КАКИЕ РИСКИ ПОДРАЗУМЕВАЮТ СТРАХОВАНИЕ ПЕРЕВОЗОК ОСОБО ЦЕННЫХ ГРУЗОВ ?

а) транспортные

б) страхуемые

**в) специальные**

98. КАКИЕ РИСКИ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ ПО ВИДОВОМУ СОСТАВУ ОСНОВНЫХ И ОБОРОТНЫХ ФОНДОВ ?

**а) технические**

б) производственные

в) текущие

99. КАКОЙ МЕТОД ОЦЕНКИ РИСКА ПРИМЕНЯЕТСЯ В ОТНОШЕНИИ РИСКОВ, КОТОРЫЕ НЕВОЗМОЖНО СОПОСТАВИТЬ СО СРЕДНИМ ТИПОМ РИСКА ?

а) метод экспертных оценок

**б) метод индивидуальных оценок**

в) метод средних величин

100. МЕТОД СРЕДНИХ ВЕЛИЧИН ПРЕДУСМАТРИВАЕТ –

а) выявление и расчет средней величины всей группы

б) расчет средней величины подгруппы

**в) разделение отдельных рисков на подгруппы, оценки по этим группам и подгруппам служат основой для принятия решения**

101. КАКОЙ МЕТОД ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОВОКУПНОСТЬ СКИДОК И НАДБАВОК, ЗАВИСЯЩИХ ОТ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ И ОТРИЦАТЕЛЬНЫХ ОТКЛОНЕНИЙ ОТ СРЕДНЕГО РИСКОВОГО ТИПА ?

а) метод средних величин

б) метод скидок и надбавок

**в) метод процентов**

102. КАКОЙ ЭТАП В УПРАВЛЕНИИ РИСКОМ ВСЕСТОРОННЕ ИЗУЧАЕТ РИСКИ, СОБИРАЕТ И АНАЛИЗИРУЕТ ИНФОРМАЦИЮ, ДАЕТ ОЦЕНКУ РИСКАМ ?

а) подготовительный

**б) исследовательский**

в) аналитический

103. КАКОЙ ЭТАП В УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ СРАВНИВАЕТ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ВЕРОЯТНОСТИ РИСКА, ВЫЯВЛЯЕТ АЛЬТЕРНАТИВЫ, УСТАНОВЛИВАЕТ ПРИОРИТЕТЫ, ВЫДЕЛЯЕТ КРУГ ПРОБЛЕМ И ВОПРОСОВ ?

а) организационный

б) исследовательский

**в) подготовительный**

104. ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТ В УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП ?

**а) подготовка и выдача конкретных рекомендаций лицам, принимающим или реализующим рискованные решения**

б) всестороннее изучение рисков, сбор информации о них

в) сравнение характеристик и вероятностей риска

105. ЧТО ТАКОЕ СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН ?

а) предписанные действия брокеру или агенту по заключению договоров

**б) предписанные действия в случае наступления той или иной ситуации и описание ожидаемых последствий**

в) описание наиболее часто встречаемых рисков

106. СКОЛЬКО ВЫДЕЛЯЮТ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ ?

а) 6

**б) 4**

в) 2

107. КАКОЙ МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ ЯВЛЯЕТСЯ ЭФФЕКТИВНЫМ СПОСОБОМ ИЗБЕЖАНИЯ ПОТЕРЬ, НО ПРИМЕНЕНИЕ ЕГО ОГРАНИЧЕНО И ЧАСТО НЕВОЗМОЖНО?

**а) упразднение**

б) контроль

в) поглощение

108. КАК НАЗЫВАЕТСЯ МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ, КОТОРЫЙ ПРЕДОТВРАЩАЕТ ПОТЕРИ, УБЕРЕГАЕТ ОТ СЛУЧАЙНОСТЕЙ, ИЛИ КОНТРОЛИРУЕТ ИХ ?

а) поглощение

б) страхование

**в) предотвращение потерь**

109. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ПРОЦЕСС, В КОТОРОМ ГРУППА ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПОДВЕРГАЮЩИХСЯ ОДНОТИПНОМУ РИСКУ, ВКЛАДЫВАЕТ СРЕДСТВА В КОМПАНИЮ ?

а) упразднение

**б) страхование**

в) контроль

110. КАК НАЗЫВАЕТСЯ МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ ГДЕ ПРИЗНАЕТСЯ УЩЕРБ РИСКА БЕЗ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЕГО ПОСРЕДСТВОМ СТРАХОВАНИЯ ?

**а) поглощение**

б) контроль

в) упразднение

111. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ОПЕРАЦИЯ, КОТОРУЮ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ В КАЖДОМ КОНКРЕТНОМ СЛУЧАЕ: ПРИНИМАТЬ ИЛИ ОТВЕРГАТЬ РИСК, ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ К СТРАХОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ?

а) изучение риска

**б) отбор рисков**

в) анализ риска

112. ЧТО ПОНИМАЕТСЯ ПОД РИСКОВЫМИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ ?

а) условия, которые способствовали наступлению страхового случая

б) факторы, которые повлекли за собой негативные последствия страхового случая

**в) условия и факторы, которыми определяется регистрация риска для данной рисковей совокупности**

113. ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: РИСК КАК ФУНКЦИЯ

а) совокупность факторов, влияющих на ущерб

**б) совокупности объективных и субъективных обстоятельств**

в) отдельные факторы, которые не могут оказать вредоносное воздействие  
114. К ЧЕМУ ПРИВОДЯТ НЕСКОЛЬКО РИСКОВЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, КОТОРЫЕ РЕАЛИЗУЮТ РИСК ?

**а) страховому случаю**

б) страховому событию

в) убытку

115. ЧТО ТАКОЕ СТРАХОВОЕ СОБЫТИЕ ?

а) невероятная возможность наступления страхового случая

б) страховой случай

**в) потенциально возможное причинение ущерба объекту страхования**

116. ПОСЛЕДСТВИЯ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ ВЫРАЖАЮТСЯ

а) в полном уничтожении объекта страхования

**б) в полном уничтожении или частичном повреждении объекта страхования**

в) только в частичном повреждении объекта страхования

117. КАКОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ИМЕЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ТРАКТОВКИ:

МАКРОЭКОНОМИЧЕСКУЮ, МИКРОЭКОНОМИЧЕСКУЮ, ЮРИДИЧЕСКУЮ, МАТЕМАТИЧЕСКУЮ ?

а) страховая сумма

**б) страховой взнос**

в) страховое возмещение

118. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ЧАСТЬ ДЕНЕЖНОГО СТРАХОВОГО ВЗНОСА, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ НА ПОКРЫТИЕ РИСКА ?

**а) рисковая премия**

б) сберегательная премия

в) нетто- премия

119. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ЧАСТЬ СТРАХОВОГО ВЗНОСА, КОТОРАЯ НЕОБХОДИМА ДЛЯ ПОКРЫТИЯ СТРАХОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПРОМЕЖУТОК ВРЕМЕНИ ПО ДАННОМУ ВИДУ СТРАХОВАНИЯ ?

а) брутто- премия

б) рисковая премия

**в) нетто – премия**

120. В КАКОМ СЛУЧАЕ РИСКОВАЯ ПРЕМИЯ РАВНА НЕТТО- ПРЕМИИ ?

**а) при планомерном развитии риска**

б) при скачкообразном развитии риска

в) при убывании риска

121. ИЗ ЧЕГО БУДЕТ СКЛАДЫВАТЬСЯ НЕТТО- ПРЕМИЯ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНЫ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ И ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ ОТ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ СИТУАЦИИ ?

а) рискованной премии

б) рискованная премия + нагрузка

**в) рискованная премия + гарантийная надбавка**

122. КАКОЙ ВЗНОС ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ДОГОВОРАХ СТРАХОВАНИЯ ЖИЗНИ ДЛЯ ПОКРЫТИЯ ПЛАТЕЖЕЙ СТРАХОВАТЕЛЯ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ ?

а) единовременный

**б) сберегательный**

в) текущий

123. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ТАРИФНАЯ СТАВКА СТРАХОВЩИКА, СОСТОЯЩАЯ ИЗ ДОСТАТОЧНОГО ВЗНОСА И НАДБАВОК НА ПОКРЫТИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ?

**а) брутто- премия**

б) нетто- ставка

в) авансовый платеж

124. КАКАЯ ПРЕМИЯ ПОКРЫВАЕТ ФАКТИЧЕСКИЙ РИСК НА ОПРЕДЕЛЕННОМ ОТРЕЗКЕ ВРЕМЕНИ И РАВНА РИСКОВОЙ ПРЕМИИ ?

а) предварительная премия

б) постоянная премия

**в) натуральная премия**

125. КАКОЙ СТАТУС ПОЛУЧАЕТ КЛИЕНТ, ЗАКЛЮЧИВШИЙ ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ И ВЫПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ЕГО ОПЛАТЕ ?

а) статус страхователя

**б) статус застрахованного лица**

в) обязательный статус

126. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ПОЛНАЯ СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ, КОТОРУЮ СТРАХОВАТЕЛЬ СРАЗУ УПЛАЧИВАЕТ СТРАХОВЩИКУ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД СТРАХОВАНИЯ ВПЕРЕД ?

а) текущий взнос

**б) единовременный взнос**

в) годичный взнос

127. В КАКОМ СЛУЧАЕ СТРАХОВАТЕЛЬ УПЛАЧИВАЕТ СТРАХОВЩИКУ АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ ?

**а) до наступления срока уплаты по договору страхования**

б) во время действия договора страхования

в) во время срока уплаты по договору страхования

128. НА КАКОЙ СТРАХОВОЙ ВЗНОС, ПОСТУПИВШИЙ НА СЧЕТ СТРАХОВОГО ОБЩЕСТВА НАЧИСЛЯЕТСЯ ПРОЦЕНТ ?

**а) предварительная премия**

б) авансовый платеж

в) рассроченный страховой взнос

129. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ЧАСТЬ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, КОТОРАЯ РАСПРЕДЕЛЕНА НА СЛЕДУЮЩИЙ ПОСЛЕ КАЛЕНДАРНОГО ГОД ?

а) просто платеж

б) скачущий платеж

**в) переходящий платеж**

130. ВЕЛИЧИНА КАКОЙ ПРЕМИИ ПРИ ПРОЧИХ РАВНЫХ УСЛОВИЯХ ЗАВИСИТ ОТ ПЕРИОДИЧНОСТИ УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ?

а) перестраховочная премия

**б) результативная премия**

в) эффективная премия

131. ЧЕМУ РАВНА ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕМИЯ ?

а) сумме наличных страховых платежей, за счет которых не производится выплата страховых сумм и возмещений

**б) сумме наличных страховых платежей, за счет которых производится значительная часть выплат страховых сумм и возмещений**

в) общей сумме страховых возмещений и сумм

132. КАКАЯ ПРЕМИЯ СОДЕРЖИТ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ РЕЗЕРВЫ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ ВОЗМЕЩАЮТСЯ РАСХОДЫ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ ?

**а) цельмеровская премия**

б) нобелевская премия

в) необходимая премия

133. ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ КАКОЙ ПРЕМИИ НЕОБХОДИМА СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ, КАСАЮЩАЯСЯ ОТДЕЛЬНЫХ РИСКОВЫХ ПРИЗНАКОВ ?

а) рискованной премии

б) конкурентной премии

**в) степенной премии**

134. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРАМ СТРАХОВАНИЯ ИЛИ ПЕРЕСТРАХОВАНИЯ, К КОТОРОМУ СОДЕРЖАТСЯ СОГЛАСОВАННЫЕ МЕЖДУ СТОРОНАМИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМ ТАКИХ ДОГОВОРОВ ?

а) зеленая карта

**б) адендум**

в) ковернота страховая

135. ЧТО ПОЗВОЛЯЕТ ОПРЕДЕЛИТЬ СТРАХОВАЯ (АКТУАРНАЯ) КАЛЬКУЛЯЦИЯ ?

а) стоимость ущерба

**б) себестоимость услуги**

в) расходы на ведение дела

136. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕНТРАЛЬНЫМ ЗВЕНОМ АКТУАРНЫХ РАСЧЕТОВ ?

**а) определение тарифных ставок**

б) расчет страхового возмещения

в) себестоимость услуги

137. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ЦЕНА СТРАХОВОГО РИСКА И РАСХОДОВ ПО ЕГО СТРАХОВАНИЮ ?

а) нетто- ставка

б) нагрузка

**в) тарифная ставка**

138. ПО КАКОЙ СТАВКЕ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ ?

а) нетто- ставка + брутто -ставка

б) нетто- ставке

**в) брутто- ставки**

139. ИЗ КАКИХ ЧАСТЕЙ СОСТОИТ БРУТТО- СТАВКА ?

а) рискованная премия + гарантийная надбавка

**б) нетто- ставка + нагрузка**

в) нетто- ставка

140. В КАКУЮ ЧАСТЬ БРУТТО- СТАВКИ ВКЛЮЧАЮТСЯ ОТЧИСЛЕНИЯ В ЗАПАСНЫЕ ФОНДЫ, ПРИБЫЛЬ, РАСХОДЫ СТРАХОВЩИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СТРАХОВОГО ДЕЛА ?

а) не включаются

б) в нетто- ставку

**в) нагрузку**

141.РИСК С КАКОЙ ВЕРОЯТНОСТЬЮ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАСТРАХОВАН ?

а) 0

**б) 1**

в) от 0 до 1

142.ЧТО ПОКАЗЫВАЕТ ПРОИЗВЕДЕНИЕ ВЕРОЯТНОСТИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ Р (А) НА ПОПРАВОЧНЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ ?

**а) вероятность ущерба**

б) вероятность страхового случая

в) убыточность страховой суммы

143.КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЯВЛЯЮТСЯ ОСНОВНЫМИ В СТРАХОВОЙ СТАТИСТИКЕ: ЧИСЛО ОБЪЕКТОВ СТРАХОВАНИЯ, ЧИСЛО СТРАХОВЫХ СОБЫТИЙ, ЧИСЛО ПОСТРАДАВШИХ ОБЪЕКТОВ, СУММА СОБРАННЫХ СТРАХОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, СУММА ВЫПЛАЧЕННОГО СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ, СТРАХОВАЯ СУММА ЛЮБОГО ОБЪЕКТА, СТРАХОВАЯ СУММА, ПРИХОДЯЩАЯСЯ НА ОДИН ОБЪЕКТ.

а) первые 3

**б) все**

в) последние 4

144.ЧЕМУ РАВНО СООТНОШЕНИЕ МЕЖДУ ЧИСЛОМ СТРАХОВЫХ СОБЫТИЙ И ЧИСЛОМ ЗАСТРАХОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ?

**а) частоте страховых событий**

б) тяжести риска

в) частоте ущерба

145.КАКОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ПОКАЗЫВАЕТ НА СКОЛЬКИХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ПОВЛИЯЕТ ТО ИЛИ ИНОЕ СОБЫТИЕ И СКОЛЬКО СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ НАСТУПИТ ?

а) коэффициент убыточности

б) норма убыточности

**в) коэффициент кумуляции риска**

146.ЧЕМУ РАВЕН ПОЛНЫЙ УЩЕРБ ?

а) первоначальной стоимости застрахованного имущества

**б) действительной стоимости застрахованного имущества**

в) остаточной стоимости застрахованного имущества

147.КАК БУДЕТ НАЗЫВАТЬСЯ УЩЕРБ, КОТОРЫЙ МЕНЬШЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ ПОВРЕЖДЕНО ?

а) временный ущерб

б) полный ущерб

**в) частичный ущерб**

148.КАКИЕ РАСХОДЫ ОТНОСЯТ К ПЕРЕМЕННЫМ РАСХОДАМ НА ВЕДЕНИЕ ДЕЛА ?

**а) расходы на отдельное страхование**

б) расходы на все виды страхования

в) общие расходы страховой компании

149.КАК НАЗЫВАЮТСЯ РАСХОДЫ КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ БЫТЬ ОТНЕСЕНЫ НА КОНКРЕТНЫЙ ВИД СТРАХОВАНИЯ ?

а) переменные

**б) постоянные**

в) смешанные

150. КАК НАЗЫВАЮТСЯ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С УЧРЕЖДЕНИЕМ СТРАХОВОГО ОБЩЕСТВА И ОТНОСЯЩИЕСЯ К АКТИВАМ СТРАХОВЩИКА ?

а) ликвидационные

б) управленческие

**в) организационные**

151. КАК НАЗЫВАЮТСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ СТРАХОВОГО ОБЩЕСТВА, СВЯЗАННЫЕ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ НОВЫХ СТРАХОВАТЕЛЕЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЕМ СТРАХОВЫХ ДОГОВОРОВ ПРИ ПОСРЕДНИЧЕСТВЕ СТРАХОВЫХ АГЕНТОВ ?

а) инкассационные

б) ликвидационные

**в) аквизиционные**

152. КАК НАЗЫВАЮТСЯ РАСХОДЫ СВЯЗАННЫЕ С ИЗГОТОВЛЕНИЕМ БЛАНКОВ КВИТАНЦИЙ О ПРИЕМЕ СТРАХОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, РАСХОДЫ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ НАЛИЧНО- ДЕНЕЖНОГО ОБОРОТА, ПОСТУПЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ?

а) управленческие расходы

**б) инкассационные расходы**

в) организационные расходы

153. КАК НАЗЫВАЮТСЯ РАСХОДЫ СВЯЗАННЫЕ С СУДЕБНЫМИ ИЗДЕРЖКАМИ, ПОЧТОВО- ТЕЛЕГРАФНЫЕ РАСХОДЫ, РАСХОДЫ ПО ВЫПЛАТЕ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ?

**а) ликвидационные расходы**

б) инкассационные расходы

в) аквизиционные расходы

154. КАКИЕ РАСХОДЫ ИМЕЮТ ЗНАЧЕНИЕ ПРИ ОЦЕНКЕ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СТРАХОВАНИЯ ?

а) организационные расходы

**б) управленческие расходы**

в) ликвидационные расходы

155. УКАЖИТЕ КАКОЙ ДОКУМЕНТ ВЫДАЕТ ПЕРЕВОЗЧИК ГРУЗОВЛАДЕЛЬЦУ ПРИ МОРСКОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ ?

а) страховое сторно

б) абандон

**в) коносамент**

156. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЕТ УЧАСТИЕ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СРЕДСТВ АВТОТРАНСПОРТА ?

а) страховой полис

**б) зеленая карта**

в) коносамент

157. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ОТКАЗ СТРАХОВАТЕЛЯ ОТ СВОИХ ПРАВ НА ЗАСТРАХОВАННОЕ ИМУЩЕСТВО В ПОЛЬЗУ СТРАХОВЩИКА С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ОТ НЕГО СТРАХОВОЙ СУММЫ ?



**а) абандон**

б) шомаж

в) кумуляция

158. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ ИЛИ СИНДИКАТОМ ПРИНИМАТЬ НА СТРАХОВАНИЕ РИСКИ ?

а) аутсайдер

**б) андеррайтер**

в) аудитор

159. КАКИЕ УСЛОВИЯ СОСТАВЛЯЮТ ОСНОВУ ДОГОВОРА ?

а) несущественные

б) смешанные

**в) существенные**

160. К КАКИМ УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА ОТНОСЯТСЯ ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА, РАЗМЕР СТРАХОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ, ПОСЛЕДСТВИЯ НЕУПЛАТЫ, ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЩЕРБА, РАЗМЕР ФРАНШИЗЫ ?

**а) несущественным**

б) смешанным

в) существенным

### **Примерные темы пилотажных исследований и написания статей**

1. Что понимается под системой страхового права?
2. Чем определяются единство и согласованность системы страхового права?
3. Какие основания имеются для представления страхового права в качестве подотрасли гражданского права?
4. Что понимается под источником права и каковы источники страхового права?
5. По каким признакам классифицируются нормативные правовые акты страхового законодательства?
6. Что следует понимать в качестве страхового законодательства?
7. Какие классификационные группы законов регулируют страховые отношения?
8. Какие виды подзаконных актов регулируют страховые отношения?
9. Что следует понимать под локальными нормативными правовыми актами, применяемыми в сфере страхования?
10. Чем отличается страховое право от страхового законодательства?
11. Какие основные черты присущи действующему страховому законодательству?
12. Что представляет собой договор страхования и чем он отличается от гражданско-правового договора?
13. Какие черты присущи договору страхования?
14. Какие группы договоров страхования выделяются по признаку, в чью пользу они заключены?
15. Что представляют собой правила страхования и какова их связь с договором страхования?

16. Что составляет основное содержание договора страхования?
17. В каких видах документов может быть представлен договор страхования?
18. По каким основаниям договор страхования признается недействительным, ничтожным?
19. В какой момент договор страхования считается заключенным и когда он вступает в силу?
20. Когда начинается действие страхования по условиям договора страхования?
21. Какие два обязательства включает договор страхования и в чем они выражаются?
22. Как соотносятся договор страхования, основное страховое правоотношение и страховое обязательство?
23. Как определяется срок страхования при добровольном и обязательном страховании?
24. В каких случаях и при соблюдении каких условий может быть изменен или расторгнут договор страхования?
25. В каких случаях договор страхования прекращается в соответствии с действующим законодательством?
26. Что понимается под имущественным страхованием?
27. Каковы основные группы предметов страхования имущества, предпринимательских рисков и гражданской ответственности?
28. Какие нормативные правовые акты составляют основу правового регулирования имущественного страхования?
29. Каковы субъекты и объекты страховых правоотношений при имущественном страховании по его подотраслям?
30. Каковы общие черты договоров страхования по подотраслям имущественного страхования?
31. Как осуществляется правовое регулирование заключения договоров страхования имущества и предпринимательских рисков?
32. Каковы существенные условия договора имущественного страхования?
33. Является ли страховой риск как событие юридическим фактом?
34. Какие события и их последствия не признаются страховыми рисками (страховыми случаями) при имущественном страховании?
35. Как осуществляется правовое регулирование установления страховой суммы по договорам подотраслей имущественного страхования?
36. Как определяется срок имущественного страхования и период действия страхования?
37. Как осуществляется правовое регулирование определения и уплаты страховой премии по договору имущественного страхования?
38. В каких случаях договор имущественного страхования является ничтожным, недействительным?
39. Как устанавливается основное страховое правоотношение при заключении договора добровольного и обязательного страхования имущества?
40. Какие права и обязанности имеются у сторон договора имущественного страхования, вступившего в силу до наступления страхового случая?
41. Каковы права, обязанности и ответственность сторон и третьих лиц договора имущественного страхования при наступлении страхового случая?
42. Что представляют собой и какими нормами регулируются отношения участников договоров сострахования и перестрахования?

43. В каких случаях нормами определяется право страховщика на отказ в выплате страхового возмещения страхователю (выгодоприобретателю)?
44. Что представляет собой суброгация и каковы права и обязанности субъектов, чьи интересы она затрагивает?
45. Какие принципы реализуются Законом РФ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»?
46. Как обеспечивается страховая защита потерпевших в случае банкротства причинившего вред при ДТП лица?
47. В каких размерах страховщик возмещает вред потерпевшему в ДТП по договору обязательного страхования владельцев транспортных средств?

### **Требования к написанию статьи и пилотажного исследования**

**Научная статья** – это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора (авторов). Для научных статей характерны сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

Написание научной статьи по гуманитарным дисциплинам, по экономике, педагогике, философии или социологии ничем не отличается друг от друга.

В любой научной статье необходимо описать актуальность и новизну исследования, цель и задачи, выводы.

**Актуальность** – описание существующих проблемы темы, которой посвящена научная статья.

**Новизна** – отличие вашей научной статьи от работ других авторов. В большинстве случаев авторы пишут научные статьи на популярные темы, к примеру – “Проблемы развития малого предпринимательства в России”. Задача автора – изучить научные работы других авторов, определить тот аспект проблемы, который они не раскрыли, и попытаться раскрыть его в вашей научной статье (в основной части работы).

**Цель** – ответ на вопрос: “что мы хотим сделать?”. Постановку цели необходимо делать после определения новизны. К примеру, другие авторы не использовали математические методы анализа при изучении проблемы малого бизнеса и поэтому данные ими прогнозы нельзя считать адекватными. В этом случае, можно поставить цель – определить проблемы с помощью экономико-математических методов, что позволит построить достоверный прогноз на несколько лет вперед.

**Задачи** – действия, необходимые для достижения цели. Исходя из предыдущего примера, можно сформировать такие задачи:

1. актуализация статистических данных за период такой-то такой-то;
2. построение математической модели;
3. оценка адекватности мат. модели при помощи различных критериев оценки;
4. построение прогноза на 2 периода вперед.

В целом, задачи отвечают на вопрос: “что нужно сделать, чтобы достигнуть цели?”.

**Выводы** – описание результатов исследования, резюме всего, что написали в основной части. Выводы нужно сформировать таким образом, чтобы доказать, что

поставленные цели и задачи были реализованы, что получен результат, и он имеет ценность (экономическую, общественную, отраслевую и т.д.).

**Внимание!** Это были базовые знания по написанию научной статьи. Далее вы подробно ознакомитесь со структурой научной статьи, узнаете, как написать вводную, основную и заключительную части, а также не менее полезные знания, без которых написание научной статьи невозможно.

**Внимание!** Если вы сомневаетесь в своих силах, то рекомендуем заказать научную статью у профессионалов.

### **С чего начать написание научной статьи**

Чтобы написать статью лаконично и в логической последовательности, работу необходимо структурировать.

### **Структура научной статьи**

Существует традиционный подход к структурированию статьи. Его лучше придерживаться, чтобы повысить шансы на публикацию.

Структура научной статьи следующая:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация;
- ключевые слова;
- введение;
- основная часть;
- заключение, выводы;
- список использованной литературы.

Содержание статьи зависит от выбранной темы.

### **Выберете тему для научной статьи**

Выбор темы для исследования – очень ответственный момент. Тема должна быть актуальной, соответствовать новым тенденциям. Просмотр статей в интернете – самый распространенный и удобный способ для анализа информации и выбора темы.

Любой исследовательский процесс – это процесс творческий. Поэтому тема должна быть для вас интересна и увлекательна. Обычно **объем научной статьи составляет 8–10 страниц**, поэтому выбранная тема должна быть узконаправленной, затрагивать конкретную проблему.

При использовании материалов из интернета помните, что информация, представленная в сети, часто носит рекламный характер. Для общего изучения заинтересовавшего вас вопроса, расширения собственного кругозора и выбора направления исследований этот метод вполне подходит. Однако для написания текста статьи используйте только специальную литературу.

Определившись с темой, составьте примерный план статьи.

*Если вам нужна тема научной статьи, но вы не можете ее сформулировать, просто посмотрите примеры наших тем и сформулируйте их чуть по-другому.*

**Напишите и согласуйте план (конспект) научной статьи с научным руководителем**

Коротко изложите основные тезисы вашей работы. Это поможет выстроить информацию в логической последовательности, не упустить важные моменты, позволит легче структурировать текст, выделить разделы.

Согласование плана нужно для того, чтобы не переписывать научную статью несколько раз. План – это своего рода задача. Задача должна быть поставлена четко и ясно.

Напишите план, укажите, что будет в основной части (например, актуальность и пару слов о ней), опишите, как вы видите основную часть (например, каких авторов будете исследовать, какое исследование проведете), напишите структуру выводов (например, что самое важное нужно подчеркнуть в конце научной статьи).

После согласования плана, переходите к следующему этапу – поиску научного журнала для публикации научной статьи.

Посмотрите пример идеального плана научной статьи, который мы разрабатывали несколько лет. Подходит под многие научные темы. Включает в себя аналитическое содержание (без цифр и математических расчетов).

#### План (конспект) научной статьи

**Тема:** ...

**Аннотация.** 4 строки (2-4 предложения) – кратко об исследовании в статье, составляется после написания статьи.

**Ключевые слова:** основные ключевые слова по теме.

**Вступительная часть:**

Вступительный текст к теме. Актуальность исследования (существования проблем и необходимость их решений). Новизна (описываем данный пункт после анализа научных работ, чтобы наше исследование было уникальным в своем роде).

**Основная часть:**

Теоретический аспект данной темы (теоретическая база по данной теме из книг и учебных пособий).

Анализ научных работ по данной теме, обзор точек зрения авторов (какие они видят проблемы и решения, какие исследования проводили).

Говорим, что некоторые аспекты найденных проблемы решены не полностью.

Цели, предмет и задачи исследования.

Определим оптимальное решение найденных проблем, обосновывая это теорией и практикой (опытом научных работ).

Приведем актуальные события (новости, политические решения, экономические последствия), касающиеся данной темы, доказывающие нашу точку зрения либо по теме в целом.

**Заключение:**

Выводы по основной части. Резюме вышесказанного. Итоги исследования, основанные на цели и задачах исследования.

**Список использованных источников:**

Оформляется в алфавитном порядке (зарубежные авторы в конце списка).

Ссылка на источник оформляется в соответствии порядковому номеру – [1, С. 2] или [1] для интернет источников.

**Требования к оформлению научной статьи – каким должен быть размер шрифта, отступов и прочее**

Не стоит забывать про такой важный аспект, как требования к оформлению научной статьи. Работам, не отвечающим требованиям научного издания будет

отказано в публикации, на корректировку работы может уйти время, и вы можете опоздать с публикацией.

Как правило, авторы могут оформлять работу согласно ГОСТу от 2008 года, однако некоторые издания выставляют свои требования к оформлению.

Стандартный шрифт, используемый в научной статье – TimesNewRomans, размер 14, межстрочный интервал полуторный (1.5), абзацевый отступ 1.5 см. Списки могут быть оформлены в цифр и точек.

Таблицы выравниваются по середине листа, заголовок таблицы выравнивается по правому краю и ставится над таблицей. В начале заголовка ставится слово “Таблица” с порядковым номером вложения.

Другое дело с рисунками, они выравниваются по середине, но подписи к рисункам ставятся под ними и также выравниваются по середине. Подписи начинаются со слова “Рисунок” и порядкового номера изображения.

Схемы, диаграммы и графики лучше всего оформлять в виде рисунков, так вы точно не ошибетесь.

Таким образом можно оформить практически любую научную статью. В любом случае, научные издания оговаривают требования к оформлению научных работ у себя на сайте или пишут их в информационном письме к конференции.

### **Примеры научных статей студентов (шаблоны)**

#### **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

**Фамилия Имя Отчество, первого автора,**

*курс, специальность,  
научный руководитель*

***Аннотация:***

***Ключевые слова:***

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы

Образец оформления списка литературы

1. Антропова Л. В. Адаптивная школа//[http://www.portalus.ru/modules/shkola/rus\\_readme.php?subaction](http://www.portalus.ru/modules/shkola/rus_readme.php?subaction).
2. Иванов И. И. Основы непрерывного образования: автореф. ... дисс. канд. пед. наук. – М., 2000. – 19 с.
3. Иванов И. И. Основы непрерывного образования: дисс. ... канд. пед. наук. – М., 2000. – 198 с.
4. Ковалевская С. В. Воспоминания детства. – М.: Советская Россия, 1989. – 304 с.
5. Омельченко Е. А. Особенности становления культуры самовыражения будущих преподавателей педагогических колледжей в процессе развития их профессиональных компетенций // Социально-гуманитарные проблемы современной науки и пути их решения: материалы Всероссийской научной

конференции, Челябинск 15 июня 2011 г. / Центр научного содействия апробации и внедрению инновационных проектов. – Челябинск: Типография ООО «Печатный двор», 2011. – С. 122-125.

6. Основы андрагогики: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. А. Колесникова, А. Е. Марон, Е. П. Тонконогая и др.; под ред. И. А. Колесниковой. – М.: Академия, 2003. – 156 с.

7. Хуторской А. В. Про «Чело веков» и нужды чиновников. Почему и как чиновники исказили суть образования // Народное образование. – 2012. – № 1. – С. 11-16.

### **Как пишется хорошая научная статья студента – секреты написания**

Можно выделить несколько аспектов, знание которых поможет написать хорошую научную статью и успешно опубликовать ее. Для студентов это консультации специалистов, привлечение соавторов, знание терминологии и строгое соблюдение требований научного издания.

#### **Проконсультируйтесь с преподавателем**

Если это ваш первый опыт написания статьи, то желательно проконсультироваться с преподавателями в своем вузе и выбрать руководителя. В помощи вам никто не откажет. Желание студента заниматься научной деятельностью и написать статью всегда приветствуется.

Консультант или руководитель не только поможет вам в проведении исследований и написании статьи, но и посоветует научное издание для публикации.

#### **Привлеките соавторов**

Довольно перспективным является вариант написания статьи в соавторстве. Коллективная работа, во-первых, интересна для самих авторов, а во-вторых, обычно получается более качественной. В соавторы можно взять преподавателя, аспиранта или студента.

#### **Не забывайте употреблять термины и определения**

Свободное владение терминологией – очень важный аспект. Все термины должны соответствовать действующим нормативно-правовым актам. Давать определения нужно только для тех понятий, которые вы предлагаете ввести впервые, или если определения этих понятий отсутствуют в отечественной нормативной базе.

#### **Проследите за оформлением научной статьи**

Если правила оформления не будут соблюдены, статью не опубликуют.

Всегда внимательно читайте правила оформления статей, так как в разных изданиях требования сильно отличаются. Обращайте внимание на формат страницы (обычно А4 или А5), поля, вид и размер шрифта, междустрочный интервал, абзацный отступ, оформление таблиц и подрисуночных подписей. Иногда в таблицах шрифт может отличаться от шрифта основного текста. Обратите на это внимание.

#### **Проверьте статью на грамотность и уникальность. Обязательно!**

Несколько раз перечитайте статью. Исправьте грамматические и стилистические ошибки. Если не уверены, что сможете сделать это самостоятельно, попросите помощи у других или используйте интернет-ресурсы. После правки перечитайте статью еще раз.

Уникальность – наиболее значимый критерий. Работы с уникальностью ниже 80% не принимаются к публикации. Некоторые журналы выставляют более

жесткие требования и не принимают работы, уникальность которых ниже 90%. Проверьте научную статью на уникальность с помощью онлайн сервисов: антиплагиат.ру и текст.ру – они наиболее точные.

**Помните!** В том месте, где вы делаете ссылку на какого-либо автора или его работу (в виде квадратных скобок), плагиат допускается.

Проверить уникальность научной статьи можно на сайте [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru), а также воспользоваться программой проверки плагиата от etxt.ru ([скачать](#)).

### **Не забудьте про сроки подачи заявки на публикацию статьи**

Строго соблюдайте сроки представления статей в редакционную коллегию. Сроки назначаются из расчета, что, во-первых, ваша статья должна пройти рецензирование, во-вторых, в случае отрицательной рецензии вы должны успеть исправить замечания.

### **И еще несколько полезных советов, чтобы написать хорошую научную статью**

- выбирайте актуальную тему для проведения исследований;
- выбирайте руководителя или консультанта, являющегося специалистом в данной области;
- обосновывайте актуальность исследований путем критического анализа работ других авторов;
- делайте ссылки на авторитетные источники;
- перед написанием статьи составьте для себя примерный план основной части;
- структурируйте статью по общепринятым нормам;
- пишите текст грамотным языком, используя правильную терминологию;
- не перегружайте статью лишней информацией общего характера (не «лейте воду»);
- подчеркивайте научную новизну полученных результатов;
- показывайте преимущества вашей разработки по сравнению с существующими аналогами;
- в заключении отмечайте практическую значимость разработки и экономический эффект от ее применения;
- привлекайте к работе соавторов;
- выбирайте научное издание для публикации с учетом уровня вашего исследования;
- строго соблюдайте требования по оформлению статьи;
- несколько раз перечитайте готовую статью, исправьте ошибки и неточности;
- подавайте материалы в редколлегию не позднее назначенного срока;
- устраняйте все замечания рецензента;
- проверяйте работу на уникальность перед отправкой на публикацию.

После написания научной статьи, вам необходимо отправить ее на публикацию. Для этого, необходимо подобрать подходящий научный журнал. Читайте далее – [Где опубликовать научную статью](#)

## **Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

### **1. Экзамен (в устной форме)**

#### **1.1. Примерные вопросы к экзамену**



1. Понятие страхования, его экономическая сущность.
2. Сфера применения страхования и потребности в страховой защите.
3. Страхование в системе управления рисками.
4. Случайные события и риски. Классификационная система рисков.
5. Понятие и виды страховых фондов.
6. Субъекты страхования, их виды.
7. Страховые организации, их организационно-правовые формы и правоспособность.
8. Источники страхового дела.
9. Гражданский кодекс РФ о правовом регулировании страхования в РФ (глава 48).
10. Государственный страховой надзор. Предварительный, текущий страховой надзор
11. Лицензирование страховой деятельности в РФ.
12. Термины, определяющие основных участников страховых отношений, общие условия страховой деятельности.
13. Формирование страхового фонда, расходование средств страхового фонда.
14. Права и обязанности страховщика и страхователя.
15. Основы классификации страхования.
16. Формы проведения страхования, основные принципы и особенности.
17. Понятие и классификация страхования имущества. Виды имущественного страхования.
18. Собственное участие страхователя в ущербе. Формы возмещения ущерба.
19. Страхование имущества от огня и других опасностей.
20. Страхование автотранспорта.
21. Анализ условий договоров имущественного страхования по ситуациям
22. Определение страховой суммы по договорам имущественного страхования
23. Оформление аварийного сертификата.
24. Порядок выплаты страхового возмещения по страхованию транспортных средств.
25. Определение размера ущерба и страховой сумм возмещения.
26. Назначение и классификация личного страхования. Подотрасли личного страхования.
27. Сущность, значение и функции страхования жизни.
28. Формы страхования жизни.
29. Заключение и ведение договора страхования жизни.
30. Анализ ситуаций по договорам обязательного медицинского страхования.
31. Анализ ситуаций по договорам смешанного страхования.
32. Анализ ситуаций по договорам пожизненного страхования.
33. Оформление документации, расчет ущерба и страхового возмещения по различным видам личного страхования.
34. Виды медицинского страхования в РФ.
35. Принцип организации и финансирования ОМС.
36. Договор обязательного медицинского страхования: структура и содержание.
37. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору.
38. Добровольное медицинское страхование в РФ, его классификация.

39. Анализ практических ситуаций по договорам обязательного медицинского страхования.
40. Анализ практических ситуаций по договорам добровольного медицинского страхования.
41. Общая характеристика страхования гражданской ответственности. Основные виды страхования ответственности.
42. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
43. Страхование гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта.
44. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
45. Анализ ситуаций по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
46. Анализ ситуаций по страхованию гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта.
47. Экономическое содержание и история развития перестрахования.
48. Участники рынка и формы перестрахования.
49. Юридические основы перестрахования.
50. Анализ ситуаций по видам перестрахования
51. Особенности страховой услуги как товара.
52. Понятие страховой премии, ее основные элементы.
53. Виды страховой премии.
54. Расчет страховой премии за нарушение страхователем (выгодоприобретателем) обязанности уплаты страховой премии.
55. Расчет страховой премии по ситуации - страховой случай наступил до уплаты очередного страхового взноса.
56. Оценивание страховой стоимости и установление страховой суммы
57. Механизм формирования прибыли страховой организации.
58. Доходы и расходы страховых организаций.
59. Понятие и основные черты современного мирового страхового рынка.
60. Правовое и государственное регулирование страхования в зарубежных странах.

#### Методические рекомендации при подготовке к экзамену

Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
- 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к экзамену:

- 1) внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на зачете или экзамене;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;
- 4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайтесь:

- a) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;
- b) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;
- c) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед зачетом или экзаменом.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Архипов, А. П. Основы страхового дела / Архипов А.П., Гомелля В.Б. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.ISBN 5-7958-0414-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/652262>
2. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учеб. пособие / Л.Г. Скамай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006682-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958168>
3. Шарифьянова З.Ф. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарифьянова З.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2018.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94542.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная литература

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30498.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Захарова Н.А. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник / Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90199.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Садыкова Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Садыкова Л.М., Коробейникова Е.В., Волкова Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52334.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ А.Г. Бадалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2016.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60623.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Сербиновский Б.Ю. Страховое дело: Учеб. Пособие для вузов/Б.Ю. Сербиновский, В.Н. Гарькуша. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 416 с.

### Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации -<http://www.duma.gov.ru>
2. Федеральные органы исполнительной власти <http://www.government.ru/government/executivepowerservices/>
3. Официальный сайт Фонда социального страхования России: <http://www.fss.ru>)
4. Официальный сайт Пенсионного Фонда РФ: <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования России: <http://www.ffoms.ru>)
6. Сайт Академик – [dic.academic.ru/dic.nsf/business/10512](http://dic.academic.ru/dic.nsf/business/10512)
7. Сайт Московский институт экономики, менеджмента и права. Центр дистанционных образовательных технологий – [www.e-college.ru](http://www.e-college.ru)
8. Центр комплектования библиотек. Раздел Страхование. Книги для бизнеса, образования и карьеры. <http://shop.bpressa.ru/catalog/strahovanie>
9. Знай страхование [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znay.ru/>
10. Современные страховые технологии [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.consult-cct.ru>
11. Страхование в России <http://allinsurance.ru/biser.nsf/>