



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы студентов по дисциплине

Б1.Б.20 Экономика предприятий и организаций

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

Уровень подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная/заочная

Анапа, 2020

Методические указания содержат тестовые задания, которые могут быть использованы студентами при повторении учебного материала в режиме самоконтроля, а также преподавателями для контроля за качеством обучения и усвоения материала при проведении текущей, рубежной и итоговой аттестации.

Учебно-методическое пособие утверждено на заседании редакционно-издательского совета филиала СГУ в г. Анапа

Содержание

Введение.....	4
Планы практических занятий и образовательные технологии.....	7
Методические рекомендации по подготовке к семинару.....	16
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	17
Примерные темы докладов по дисциплине.....	23
Требования к выполнению доклада.....	24
Примерная тематика контрольных работ.....	25
Требования к выполнению контрольных работ.....	26
Примерный перечень тем курсовых проектов.....	29
Тестирование. Примерные тесты.....	30
Примерная тематика пилотажных исследований и научных статей.....	42
Общие требования к структуре и содержанию научной статьи.....	42
Примерные вопросы для подготовки к экзаменам.....	48
Методические рекомендации при подготовке к экзаменам.....	50
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	52

Введение

Цели и задачи изучения дисциплины «Экономика предприятий и организаций»:

ЦЕЛЮ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» - ФОРМИРОВАНИЕ У БАКАЛАВРОВ КОМПЛЕКСА СИСТЕМНЫХ ЗНАНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ:

- обоснования эффективности выбранного направления деятельности того объекта, на котором будет осуществляться их дальнейшая самостоятельная практическая работа;

- разработки эффективных направлений маркетинговой, инновационной, инвестиционной, ценовой, кадровой политики предприятия;

- практической реализации принятых ими управленческих решений при условии ограниченности ресурсов.

Для достижения данной цели студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой курса «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина изучается два семестра.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

1) теоретический компонент:

- СПОСОБСТВОВАТЬ ОСВОЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ;

- СФОРМИРОВАТЬ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И АНАЛИЗУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ;

- НАУЧИТЬ СТУДЕНТОВ СОВРЕМЕННЫМ МЕТОДИКАМ РАСЧЕТОВ, ПЛАНИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ;

- СПОСОБСТВОВАТЬ ВЫРАБОТКЕ У СТУДЕНТОВ АКТИВНОЙ И ТОЛЕРАНТНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРОИСХОДЯЩИМ В ОБЩЕСТВЕ И ЭКОНОМИКЕ ПРОЦЕССАМ.

2) познавательный компонент:

- изучить методы научного познания и возможности их применения на практике, в том числе в профессиональной деятельности;

- познакомить с алгоритмом планирования, организации и реализации исследования, а также с особенностями написания различных видов научных текстов;

- уметь осуществлять поиск, сбор, изучение и обработку необходимой научной информации;

- изучить структуру и технику оформления научного документа;

- получить базовые практические навыки работы с различными источниками информации;

3) практический компонент:

- иметь навыки по применению в практической деятельности методов научного познания;
- уметь работать с научной, учебной литературой;
- уметь оформлять результаты исследования в различных формах;
- правильно классифицировать научные факты и явления;
- осуществлять исследования в процессе выполнения курсовых и дипломных работ.
- приобретать навыки дискуссии в процессе защиты исследовательских работ.

Практические и семинарские занятия дисциплины предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса.

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке студентов по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по управлению, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине «Экономика предприятий и организаций». С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки СГУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

- 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;
- 2) при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) при подготовке и выполнении аудиторной контрольной работы;
- 4) при подготовке к экзамену;
- 5) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве.

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины «Экономика предприятий и организаций» рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончании, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по

дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе экономистов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходиться подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Экономика предприятий и организаций» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством экзамена по итогам обучения в течение семестра. Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Планы групповых занятий и образовательные технологии

1. Семинар

Тема: Предприятие, его место и роль в экономике

1. **Цель:** углубление и закрепление знаний о функционировании предприятия в рыночной экономике.

Вопросы для обсуждения:

1. Деятельность предприятий в условиях рыночной экономики.
2. Роль малого бизнеса в современных условиях и основные проблемы развития малого бизнеса.
3. Сущность предпринимательской деятельности.
4. Формирование внутренней и внешней среды предприятия.
5. Типы организации производства.
6. Отраслевые особенности структуры предприятий.
7. Создание, организация и ликвидация предприятия.

Темы докладов:

1. Место и роль предприятий в современной рыночной экономике.
2. Функционирование предприятий в рыночной экономике.
3. Проблемы и развитие малого бизнеса в России
4. Типы организации производства: кооперирование, специализация, концентрация и комбинирование.

2. Семинар

Тема: Организационно - правовые формы предприятий

Цель: углубление и закрепление знаний об организационно-правовых формах.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, цели и задачи предпринимательства.
2. Виды предпринимательства.
3. Формы собственности и виды предпринимательства.
4. Коллективные формы предпринимательства.
5. Унитарные предприятия в предпринимательстве.

Темы докладов:

1. Коммерческие организации и их виды.
2. Некоммерческие организации и их виды.

3.Предпринимательство, его формы и виды.

3. Семинар

Тема:Планирование деятельности предприятия

Цель:рассмотреть теоретические основы внутрифирменного планирования, познакомиться с различными видами планов, разрабатываемыми на предприятии.

Вопросы для обсуждения:

1. Методологические основы планирования.
2. Организация плановой работы на предприятии.
3. Планирование производства и сбыта продукции.
4. Деловое планирование на предприятии (бизнес-план) и его назначение.
5. Стратегическое планирование на предприятии.

Темы докладов:

1. Функции и задачи планирования.
2. Планирование производства и сбыта продукции (работ, услуг). 3. Система планов предприятия. Стратегический план. Структура планов предприятия.
3. Конкурентный анализ отрасли. 4. Анализ состояния предприятия. Выработка стратегии предприятия.
- 5.Оперативные планы. Инвестиционные проекты.
- 6.Внутрипроизводственное (внутрифирменное) планирование.
7. Бизнес – планирование в деятельности предприятия. Механизм разработки бизнес – планов на примере предприятий города – курорта Анапа.

4. Семинар

Тема: Издержки производства и ценообразование на предприятии

Цель: рассмотреть сущность затрат предприятия, их классификацию, формирование цен, прибыли, а также определение эффективности его работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие издержек производства и классификация затрат на производство продукции.
2. Зарубежный опыт определения издержек производства.
3. Пути снижения затрат на производство продукции.
4. Формирование и распределение прибыли на предприятии.
5. Методы ценообразования на предприятии.
6. Показатели эффективности работы предприятия.

Темы докладов:

1. Издержки производства: структура и классификация.
2. Закон убывающей производительности (доходности).
3. Равновесная цена и эффективность производства. Цена и предельные издержки.
4. Понятие, состав, структура себестоимости. Классификация затрат на производство продукции.
5. Факторы, источники, пути снижения себестоимости.
6. Цена и ценообразование.

5. Семинар

Тема: Основной и оборотный капитал

Цель: изучение теоретических основ функционирования основных производственных фондов предприятия и овладение практическими навыками решения задач по их использованию; изучение теоретических аспектов функционирования оборотных средств и решение практических задач по их использованию.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность основных производственных фондов и методы их оценки.
2. Формы воспроизводства основных фондов и роль амортизационных отчислений.
3. Показатели использования основных производственных фондов.
4. Важнейшие направления улучшения использования основных производственных фондов
5. Понятие, состав и структура оборотных средств.
6. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
7. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Темы докладов:

1. Основной капитал предприятия. 2. Физический и моральный износ основных средств. Амортизация основных фондов.
3. Учет и оценка основных фондов (первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость оф).
4. Показатели использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность).
5. Оборотный капитал предприятия. Стадии кругооборота средств. Функции оборотных средств.
6. Понятие, состав и структура оборотных средств.

7. Нормирование материальных ресурсов.

8. Показатели и пути улучшения оборотных средств (материалоотдача, материалоемкость, коэффициент оборачиваемости, число оборотов, коэффициент загрузки оборотных средств).

6. Семинар

Тема: Кадры предприятия и оплата труда

Цель: рассмотреть процесс формирования и использования трудовых ресурсов на предприятии и оплаты труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Кадровый потенциал предприятия.
2. Производительность труда на предприятии и показатели, ее характеризующие.
3. Стимулирование и мотивация труда на предприятии.
4. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
5. Взаимосвязь заработной платы и производительностью труда.

Темы докладов:

1. Кадровая политика на предприятии (разработка и проведение).
2. Рабочая сила (трудовые ресурсы). Подбор и расстановка кадров.
3. Списочный состав работников предприятия; среднесписочная численность работников; явочная численность; промышленно – производственный персонал (ППП). Структура кадров.
4. Затраты на оплату труда. Заработная плата и факторы ее определяющие. Номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы заработной платы (повременная и сдельная). Тарифная ставка; почасовая ставка; сдельная расценка; норма выработки. Фонд оплаты труда (ФОТ). Основная и дополнительная заработная плата.
5. Взаимосвязь заработной платы и производительности труда.

7. Семинар

Тема: Финансы предприятия

Цель: изучение взаимосвязи теории и практики принятия финансовых решений на уровне предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание финансовой деятельности предприятия.
2. Финансовые ресурсы предприятия.
3. Система управления финансами на предприятии.

4. Анализ финансового состояния предприятия.

Темы докладов:

1. Финансы, их роль и функции в процессе общественного воспроизводства.
2. Система управления финансами на предприятии.
3. Структура источников финансирования предприятия. Собственные и заемные источники финансирования предприятия.
4. Лизинг – инструмент производственного инвестирования.
5. Принципы и методы планирования на предприятии.
6. Финансовый план экономического и социального развития предприятия.
7. Оценка финансового состояния предприятия. Критерии финансового состояния предприятия.

8. Семинар

Тема: Оценка эффективности производства и качества продукции

Цель: углубление и закрепление знаний об эффективности производства и повышении качества продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность экономической эффективности производства.
2. Общая и сравнительная экономическая эффективность.
3. Понятие и показатели качества продукции.
4. Управление качеством продукции.
5. Стандартизация продукции.
6. Сертификация продукции.

Темы докладов:

1. Сущность экономической эффективности производства.
2. Общая и сравнительная экономическая эффективность.
3. Эффективность научно – технического процесса.
4. Понятие и показатели качества продукции. новая стратегия в управлении качеством.
5. Стандартизация и сертификация продукции. стандарт предприятия санаторно – оздоровительных услуг на примере города – курорта Анапа.
6. Мировой опыт в области качества продукции

9. Семинар

Тема: Доход, прибыль и рентабельность

Цель: углубление и закрепление знаний об экономическом содержании дохода и прибыли

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическое содержание дохода и прибыли.
2. Валовая прибыль, её составные элементы. Виды прибыли.
3. Функции и источники получения прибыли.
4. Распределение прибыли.
5. Факторы и пути увеличения прибыли.
6. Показатели рентабельности производства.

Темы докладов:

1. Экономическое содержание дохода и прибыли.
2. Валовая прибыль, её составные элементы. Виды прибыли.
3. Норма прибыли и выгодность бизнеса.
4. Функции и источники получения прибыли. Распределение прибыли.
5. Факторы и пути увеличения прибыли.
6. Показатели рентабельности продукции производства.

10. Семинар

Тема: Налогообложение в деятельности предприятия

Цель: подробно ознакомиться с сущностью налогообложения, его особенностями в рамках предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика налоговой системы.
2. Прямые налоги, уплачиваемые предприятием.
3. Косвенные налоги, взимаемые с предприятия.
4. Налоги, применяемые для субъектов малого предпринимательства.

Темы докладов:

1. Налоги предприятий и их источники.
2. Налог на прибыль предприятий и организаций.
3. Налог на добавленную стоимость.

4. Налог на имущество предприятий.

5. Акцизы и другие налоги.

11. Семинар

Тема: Инвестирование в деятельности предприятия

Цель: рассмотреть основные методы организации и финансирование инвестиций, определение эффективности инвестиционных проектов, предусматривающих вложение средств как в реальные, так и финансовые активы, а также сущность и эффективность научно-технического прогресса на предприятии.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическое содержание инвестиций.
2. Сущность, виды и классификация инвестиций.
3. Методы оценки инвестиционных проектов.
4. Обоснование инвестиционной программы предприятия.
5. Показатели научно-технического потенциала и экономическая оценка его эффективности.

Темы докладов:

1. Сущность и виды инвестиций. 2. Абсолютная и сравнительная эффективность капитальных вложений.
3. Показатели эффективности инвестиций.
4. Чистый дисконтированный доход.
5. Инвестиционные проекты на примере города – курорта Анапа.

12. Семинар

Тема: Система управления предприятием

Цель: рассмотреть общие принципы, функции и экономические проблемы внутрифирменного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Механизм управления предприятием и его задачи.
2. Функции и структура управления.
3. Направления развития внутрифирменного управления.

4. Инструментарий механизма управления

Темы докладов:

1. Основы управления предприятием в условиях рыночной экономики.
2. Функции и структура управления.
3. Управление персоналом на предприятии.

13. Семинар

Тема: Риск и банкротство в деятельности предприятия

Цель: рассмотреть сущность и причины несостоятельности предприятия и пути оздоровления предприятий.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и причины банкротства предприятий.
2. Причины несостоятельности предприятий.
3. Государственное регулирование банкротства.
4. Мониторинг и антикризисное управление деятельностью предприятия.
5. Методы оздоровления предприятий.

Темы докладов:

1. Предприятие на грани кризиса.
2. Банкротство предприятий (фирм).
3. Стадии и признаки банкротства.
4. Процедуры банкротства.
4. Управление риском.

14. Семинар

Тема: Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Цель: углубление и закрепление знаний о внешнеэкономической деятельности предприятий, внешней торговле; международном лизинге; свободных экономических зонах; оффшорных зонах; протекционизме.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные формы внешнеэкономической деятельности.
2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.
3. Выход предприятия на внешний рынок.

Темы докладов:

1. Основные формы внешнеэкономической деятельности.
2. Внешняя торговля –старейшая форма ВЭС.
2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.
3. Выход предприятия на внешний рынок.
3. Оффшорные зоны.
4. Международный лизинг.
5. Международный туризм.
6. Протекционизм.

Образовательные технологии

Определение: образовательные технологии – это методы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования, т.е. наиболее рациональные пути обучения и в качестве способов, принципов и регулятивов, применяемых в обучении, и в качестве реального процесса обучения.

- «Мозговой штурм» или «Мозговая атака»
- Дискуссия,
- Технология «Дебаты»,
- Игровые технологии,
- Деловая игра,
- Ролевые игры,
- Методы группового решения творческих задач
- Метод анализа конкретных ситуаций

Информационные:

- Технология иллюстративного обучения
- Технология компьютерной проверки знаний обучающихся
- Презентации

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменное тестирование; домашнее задание творческого характера; практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, групповая дискуссия, социально-психологический тренинг, деловая игра, сообщение об изучаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию

и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на «отлично».

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Задания для самостоятельной работы студентов – самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос, доклад.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

Подготовить краткий ответ на вопросы:

Темы, вынесенные на самостоятельную проработку:

1. Функционирование предприятия в рыночной экономике.
2. Формирование внутренней и внешней среды предприятия.
3. Типы организации производства.
4. Отраслевые особенности структуры предприятий.
5. Создание, организация и ликвидация предприятия.
6. Коммерческие и некоммерческие организации и их виды.
7. Предпринимательство, его формы и виды.
8. Функции и задачи планирования.
9. Внутрипроизводственное (внутрифирменное) планирование.
10. Планирование производства и сбыта продукции.
11. Издержки производства: структура и классификация.

12. Равновесная цена и эффективность производства. Цена и предельные издержки.
13. Понятие, состав, структура себестоимости. Классификация затрат на производство продукции.
14. Факторы, источники, пути снижения себестоимости.
15. Структура оптовой и розничной цена и ценообразование на предприятии.
16. Основные фонды и производственные мощности предприятия.
17. Сущность основных фондов предприятия и их роль в расширенном воспроизводстве.
18. Показатели использования основных производственных фондов.
19. Оборотный капитал предприятия. Стадии кругооборота средств. Функции оборотных средств.
20. Понятие, состав и структура оборотных средств.
21. Показатели и пути эффективного использования оборотных средств предприятия
22. Роль, разработка и проведение кадровой политики на предприятии.
23. Формы и системы заработной платы.
24. Финансы, их роль и функции в процессе общественного воспроизводства.
25. Факторы, влияющие на рост производительности труда на предприятии.
26. Система управления финансами на предприятии.
27. Финансовое планирование на предприятии.
28. Сущность экономической эффективности производства.
29. Общая и сравнительная экономическая эффективность.
30. Управление качеством продукции.
31. Экономическое содержание дохода и прибыли.
32. Функции и источники получения прибыли.
33. Распределение прибыли на предприятии.
34. Факторы и пути увеличения прибыли.

35. Прямые и косвенные налоги.
36. Инвестиционная политика на предприятии.
37. Управление предприятием в условиях рыночной экономики.
38. Риск и банкротство в деятельности предприятия.
39. Диагностика банкротства на предприятии.
40. Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Доклад. Подготовка доклада предполагает самостоятельную работу студента с периодической литературой и Интернет-источниками, а также выступление на семинарском занятии. Время для доклада - 7-10 минут.

Контроль самостоятельной работы.

Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов. Проверка и оценка выполнения осуществляются преподавателем на консультациях. Контрольная работа предполагает выполнение задания в соответствии с вариантом, определяемым начальными буквами фамилии студента. Перечень заданий приведен в РПД по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

1. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

2. Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

3. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

4. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для

выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

5. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса «Экономика предприятий и организаций» является проработка лекционного материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

Самостоятельная работа модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить четыре этапа:

1. Работа с учебной литературой.
2. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
3. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
4. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

Работа с учебной литературой

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе

чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Подготовка к лекции и работа во время лекции

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции бакалавр должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

Подготовка к семинару и работа на семинаре

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по

проблемным вопросам, изучаемым в ходе семинаров, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Примерные темы докладов по дисциплине

1. Доклад

Темы (примерные):

1. Предпринимательский риск.
2. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
3. Механизм функционирования предприятия в условиях рынка.
4. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
5. Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала.
6. Формы воспроизводства и совершенствования ОФ.
7. Народнохозяйственное значение экономии материальных ресурсов.
8. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств в промышленности на современном этапе развития экономики.
9. Факторы, определяющие уровень затрат на предприятии.
10. Зарубежный опыт определения издержек производства.
11. Сущность экономической эффективности работы предприятия.
12. Основные факторы и направления повышения экономической эффективности производства.
13. Роль налогов в воспроизводственном процессе.
14. Источники, объекты налогообложения и ставки налогов с предприятий.
15. Главное направление финансовой деятельности предприятия.
16. Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
17. Причины, тормозящие ускорение оборачиваемости активов на предприятии.
18. Наиболее распространенные на предприятии формы и системы оплаты труда.
19. Бестарифная система оплаты труда.
20. Эффективность использования трудовых ресурсов.
21. Эволюция систем управления.
22. Характеристика современных подходов к управлению предприятием.
23. Основные типы управления на предприятии.
24. Сущность, задачи и принципы планирования.
25. Процесс планирования на предприятии.
26. Особенности бизнес-плана как самостоятельного вида плановой деятельности.
27. Назначение стратегического планирования.
28. Система материально-технического обеспечения предприятия.
29. Понятие, цели и стратегия логистики.
30. Эффективность логистики.
31. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
32. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта.
33. Виды ценных бумаг, являющихся объектом портфельного инвестирования.
34. Особенности кредитного и лизингового механизма.
35. Экономическая сущность и принципы лизинга.
36. Франчайзинг как разновидность малого предпринимательства.
37. Несостоятельность предприятия и виды банкротства.
38. Практическое значение банкротства.

39. Российские факторы, обуславливающие несостоятельность предприятий.

Требования к выполнению доклада

Написание доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания доклада является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольной работы даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе контрольные работы можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный доклад. При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема доклада может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационная работа. Разновидностями такого доклада могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По докладам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такая работа рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы работ определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных работ им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам

гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания докладов.

Оформление. Объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения.

2. Контрольная работа

Тематика контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)

1. Ресурсы предприятия (определение, классификация).
2. Показатели уровня использования оборотных фондов.
3. Виды предприятий и их классификация (коммерческие и некоммерческие).
4. Система цен и их классификация.
5. Сущность и функции цен как экономической категории.
6. Факторы (внутренние, внешние), влияющие на эффективность работы предприятия.
7. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
8. Амортизация (ускоренная амортизация). Расчет нормы А, суммы А.
9. Налоги: сущность и виды.
10. Структура себестоимости и факторы ее определяющие. Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
11. Формы организации производства на предприятии (концентрация и специализация производства).
12. Показатели использования ОФ (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность).
13. Структура оптовой и розничной цены.
14. Состав и структура оборотных фондов предприятия.
15. Заработная плата (определение). Номинальная и реальная заработная плата. Учет и оценка основных фондов.
16. Сущность, функции и организация финансов предприятия.
17. Формы и системы заработной платы.
18. Бизнес – план как одна из основных форм внутрипроизводственного планирования.
19. Ценовая политика на предприятии.
20. Учет и оценка основных фондов.
21. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
22. Формы организации производства на предприятии (концентрация и специализация производства).
23. Показатели использования ОФ (фондоемкость, фондоотдача, фондовооруженность).
24. Формы организации производства на предприятии.
25. Структура оптовой, розничной цены.
26. Функции и источники получения прибыли.

27. Состав и структура оборотных фондов предприятия.
28. Распределение прибыли.
29. Прибыль предприятия: сущность, виды и экономическое значение.
30. Заработная плата (определение). Номинальная и реальная.
31. Учет и методы оценки основных фондов.
32. Внешне – экономическая деятельность предприятия.
33. Номинальная и реальная заработная плата.
34. Сущность, функции и организация финансов предприятия.
35. Формы и системы заработной платы.
36. Система управления предприятиями, структура управления.
37. Бизнес – план как одна из основных форм внутрипроизводственного планирования.
38. Ценовая политика на предприятии.
39. Физический и моральный износ основных фондов.
40. Риск в деятельности предприятия.
41. Инновационная деятельность предприятий (организаций).
42. Внешне – экономическая деятельность организаций (предприятий).
43. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
44. Бизнес – планирование в деятельности предприятия.
45. Инвестиции, сущность и виды.
46. Кадры предприятия, их классификация и структура.
47. Издержки предприятия (фирмы) постоянные и переменные издержки, общие издержки.
48. Сущность и классификация основных фондов предприятия.
49. Источники финансирования деятельности предприятия (внутренние, внешние).
50. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
51. Организационно – правовые формы предприятий (организаций).
52. Сущность и значение повышения качества продукции (работ, услуг).
53. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
54. Формы организаций производства на предприятии.

Общие требования к структуре и содержанию контрольной работы по дисциплине

Методические указания, изложенные выше, в целом приемлемы и для студентов заочной формы обучения. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю докладивное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме;
- 3) подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы;
- 4) собственно написание и оформление контрольной работы;
- 5) представление работы на кафедру; проверка и оценка работы.

Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники.

Целесообразно использовать как источник информации профессиональные периодические издания. Изучение литературы заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и принятия управленческих решений, особенности финансово-экономической деятельности в конкретных отраслях и сферах. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило - по основному месту работы студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько

констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно быть не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Оформление работы должно производиться в соответствии с общеустановленными в университете нормами и правилами, предъявляемыми к оформлению учебной документации. Выполненная работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или машинописном варианте.

Запрещается в работе сокращать слова. Все приводимые в работе таблицы и графики необходимо оформлять в соответствии с общепринятыми правилами, точно обозначая содержание каждой графы и строки, указывая название и единицу измерения. Страницы работы необходимо пронумеровать и оставить достаточно широкие поля для замечаний рецензента. Работы, оформленные небрежно или с нарушением требований к рецензированию не принимаются.

Работы необходимо подписать и указать дату ее выполнения.

Не допускается выполнение работы в неполном объеме.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Проблемы и перспективы развития российских предприятий.
2. Особенности функционирования организаций различных организационно-правовых форм.

3. Стратегии российских предприятий.
4. Организационная структура предприятия и критерии ее эффективности.
5. Контроль исполнения бюджета на предприятии (анализ центров ответственности).
6. Методы анализа затрат на производство продукции (работ, услуг).
7. Проблемы снижения затрат на производство продукции (работ, услуг).
8. Системы управления себестоимостью.
9. Амортизационная политика предприятия.
10. Основы хозяйственного расчета и теории издержек (применительно к промышленному предприятию).
11. Проблемы повышения эффективности использования основных фондов промышленного предприятия.
12. Производственные мощности: состояние и использование.
13. Проблемы повышения эффективности использования оборотных средств промышленного предприятия.
14. Организация и нормирование труда работников предприятия как способ повышения производительности труда.
15. Система материального стимулирования и учет ответственности.
16. Проблемы управления персоналом и мотивация труда на предприятии.
17. Стандартизация и сертификация как инструмент повышения конкурентоспособности продукции (Сравнить с зарубежными системами качества).
18. Качество и конкурентоспособность продукции.
19. Управление качеством производства.
20. Анализ спроса и предложения на товар как основа разработки производственной программы предприятия.
21. Синхронные с производством поставки материальных ресурсов как альтернатива созданию складских запасов.
22. Финансирование инвестиций промышленных предприятий.
23. Инновационная деятельность предприятия.
24. Инновационный и научно-технический потенциал предприятия.

4. Тестирование

Примерные тесты

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования. Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий. Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Контрольные тесты

ВАРИАНТ I

- 1. К формам общественной организации производства относятся:**
 - а. индивидуальные;
 - б. специальные;
 - в. коллективные;
 - г. комбинированные;
 - д. корпоративные

- 2. Преимуществами малого предпринимательства являются:**
 - а. большая гибкость реагирования на спрос рынка;
 - б. низкая скорость оборота капитала;
 - в. снижение расходов на содержание управленческого аппарата;
 - г. выпуск продукции большим тиражом

- 3. Уставный капитал акционерного общества составляется из:**
 - а. рыночной стоимости акций;
 - б. номинальной стоимости акций;
 - в. балансовой стоимости акции

- 4. Для товаропроизводителя рынки существуют в виде:**
 - а. рынков продаж и закупок;
 - б. финансовых рынков;
 - в. предметных рынков;
 - г. рынков труда;
 - д. отраслевых рынков

- 5. Рынок в сфере товарооборота основан на:**
 - а. продаже товара собственного производства;
 - б. купле товара, необходимого для производства;
 - в. купле товара для личного потребления

- 6. В жизненный цикл продукта включаются следующие стадии:**
 - а. внедрение;
 - б. производство;
 - в. насыщение;
 - г. реализация;
 - д. спад

- 7. Насыщенный рынок, на котором активными деятелями являются продавцы, а покупатели имеют больше преимуществ – это:**
 - а. рынок покупателя;
 - б. рынок продавца
 - в. конкурентный рынок

- 8. Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?**
 - а. на начало года;
 - б. на конец года;
 - в. как среднегодовая их стоимость

9. **За счет лучшего использования какой части основных фондов в основном происходит рост фондоотдачи на предприятии?**
- а. зданий;
 - б. сооружений;
 - в. рабочих машин;
 - г. транспортных средств;
 - д. всех перечисленных выше
10. **Что такое восстановительная стоимость оборудования?**
- а. стоимость оборудования после ремонта;
 - б. стоимость оборудования с учетом износа;
 - в. стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах

ВАРИАНТ II

1. **Высшим органом управления акционерным обществом является:**
- а. наблюдательный совет;
 - б. ревизионная комиссия;
 - в. общее собрание акционеров;
 - г. совет директоров;
 - д. учредители
2. **Имущество унитарного предприятия находится:**
- а. в собственности организации;
 - б. в государственной или муниципальной собственности;
 - в. в собственности работников предприятия;
 - г. в собственности акционеров
3. **Держатели привилегированных акций:**
- а. могут участвовать в управлении акционерным обществом;
 - б. получают фиксированный доход по акциям;
 - в. получают доход в зависимости от полученной прибыли
4. **Характеристиками рынка являются:**
- а. стабильность;
 - б. прозрачность;
 - в. стагнация;
 - г. динамика
5. **Основные задачи предприятия в условиях рыночной экономики:**
- а. наращивание объемов производства;
 - б. производство продукции;
 - в. реализация продукции;
 - г. получение прибыли
6. **К основным компонентам рынка относятся:**
- а. продавец;

- б. покупатель;
 - в. предприятие;
 - г. товар;
 - д. деньги;
 - е. конкурент
- 7. Маркетинг, ориентированный на продукт – это:**
- а. деятельность предприятия, нацеленная на создание нового товара или усовершенствование уже выпускаемого;
 - б. деятельность, нацеленная на изучение потенциальных потребителей, поиск рыночной ниши;
 - в. деятельность, нацеленная на сбыт товара на целевом сегменте рынка
- 8. Какой из методов оценки основных производственных фондов объективно отражает их стоимость на данный момент времени?**
- а. по первоначальной стоимости;
 - б. по восстановительной стоимости;
 - в. по остаточной первоначальной стоимости;
 - г. по остаточной восстановительной стоимости
- 9. Как устанавливаются нормы амортизационных отчислений?**
- а. предприятием самостоятельно;
 - б. министерствами;
 - в. Правительством РФ
- 10. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве:**
- а. предметов труда;
 - б. средств труда;
 - в. рабочей силы

I ВАРИАНТ III

- 1. Предпринимательство это:**
- а. инвестиционная деятельность людей с целью получения дохода;
 - б. активная деятельность людей с целью получения дохода на вложенный труд и капитал;
 - в. управленческая деятельность с целью эффективной работы организации;
 - г. любая деятельность в сфере экономики с целью получения дохода
- 2. Унитарное предприятие:**
- а. отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;
 - б. не несет ответственности по своим обязательствам;
 - в. несет ответственность по обязательствам унитарного предприятия собственник имущества
- 3. Решение о ликвидации акционерного общества принимает:**
- а. налоговая инспекция;
 - б. совет директоров;
 - в. общее собрание акционеров;

г. ревизионная комиссия

- 4. Динамика рынка проявляется в:**
- а. балансировании спроса и предложения;
 - б. стабильности;
 - в. подъеме;
 - г. стагнации;
 - д. сокращении объема продаж
- 5. В жизненный цикл продукта включаются следующие стадии:**
- а. разработка;
 - б. внедрение;
 - в. производство;
 - г. рост;
 - д. зрелость
- 6. Дефицитный рынок, на котором покупатели являются наиболее активными деятелями рынка, а продавцы получают больше прибыли – это:**
- а. рынок покупателя;
 - б. рынок продавца;
 - в. монопольный рынок
- 7. Маркетинг, ориентированный на потребителя – это:**
- а. деятельность предприятия, нацеленная на создание нового товара или усовершенствование уже выпускаемого;
 - б. деятельность, нацеленная на изучение потенциальных потребителей, поиск рыночной ниши;
 - в. деятельность, нацеленная на сбыт товара на целевом сегменте рынка
- 8. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?**
- а. повысится;
 - б. понизится;
 - в. останется без изменения
- 9. Что неправильно отнесено к стоимости основных фондов машиностроительного предприятия?**
- а. здания;
 - б. оборудование, установленное в цехе;
 - в. оборудование на складе готовой продукции;
 - г. транспортные средства
- 10. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:**
- а. в ценах и условиях прошлого периода времени;
 - б. в ценах и условиях будущего периода времени;
 - в. в ценах и условиях данного периода времени

ВАРИАНТ IV**1. Кто из перечисленных не относится к категории работающих?**

- а) рабочие;
- б) служащие;
- в) слесарь-ремонтник

2. Что такое списочная численность кадров?

- а) численность кадров по списку;
- б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
- в) количество работников, являющихся на работу в течение месяца

3. Что такое профессия?

- а) род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и являющийся источником существования;
- б) специальность, являющаяся источником существования;
- в) любая работа, которую может выполнять работник

4. Рост какого показателя стимулирует заработная плата, являющаяся формой вознаграждения за труд?

- а) производительности труда;
- б) фондоотдачи;
- в) материалоемкости

5. Назовите основные элементы тарифной системы оплаты труда

- а) тарифные сетки;
- б) тарифные ставки;
- в) должностные инструкции;
- г) тарифно-квалификационные справочники;
- д) доплаты к тарифным ставкам

6. Как определяется заработок по аккордной системе оплаты труда?

- а) в зависимости от результата труда основных рабочих;
- б) по сдельным расценкам в пределах установленной нормы;
- в) по действующим нормам и сдельным расценкам до начала выполнения работы;
- г) в зависимости от конечных результатов работы всей бригады

7. Каковы рычаги мотивации?

- а) потребность;
- б) стимул;
- в) мотив

8. Что входит в задачи текущего управления?

- а) обеспечение непрерывности и синхронности работы всех звеньев предприятия;
- б) обеспечение экономического роста предприятия, повышение его конкурентоспособности;
- в) организация и контроль поступления денежных средств

9. Какова роль нормативной базы в планировании?

- а) нормативная база – основа всех видов планов;
- б) нормы и нормативы используются только в перспективном планировании;
- в) основа определения потребности во всех видах ресурсов

10. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

- а) уточняет задания годового плана;
- б) определяет внутрипроизводственные задания;
- в) межцеховое и внутрицеховое планирование

11. Как называется перечень наименований выпускаемой предприятием продукции?

- а) производственная программа;
- б) номенклатура;
- в) ассортимент

12. Что входит в функции закупочной логистики?

- а) приобретение необходимых для предприятия факторов производства;
- б) планирование и диспетчеризация производства на основе прогноза потребности в готовой продукции;
- в) доставка товара в нужное место в нужное время

13. Что такое время естественных технологических процессов?

- а) время, в течение которого не производится никакого воздействия на предмет труда и не происходит изменений его качественных характеристик;
- б) время, когда предмет труда изменяет свои характеристики без непосредственного воздействия человека или техники;
- в) интервал календарного времени от начала первой производственной операции до окончания последней

14. В чем суть метода дисконтирования?

- а) получение скидки (дисконта) при кредитовании инвестиционного проекта;
- б) расчетное уменьшение дохода от инвестиционного проекта на величину инфляции;
- в) приведение разновременных доходов и расходов к единому моменту времени

15. Что представляет собой чистая текущая стоимость?

- а) чистый дисконтированный доход;
- б) чистый приведенный эффект;
- в) интегральный эффект

1. Какие физические лица являются рабочими?

- а) выполняющие работу;
- б) непосредственно занятые производством продуктов труда;
- в) работающие на предприятии

2. Что такое квалификация?

- а) особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков;
- б) вид деятельности, в пределах профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных знаний и навыков;
- в) степень овладения работниками той или иной профессией

3. Что такое производительность труда?

- а) выработка продукции в единицу времени;
- б) затраты труда на единицу продукции;
- в) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости

4. Какие формы оплаты труда Вы знаете?

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) окладная;
- г) аккордная

5. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда?

- а) если отсутствуют количественные показатели выработки;
- б) при условии обеспечения высокого качества работ;
- в) при наличии нормативов трудоемкости;
- г) при выполнении работ по обслуживанию;
- д) когда труд работников не поддается точному нормированию

6. Как определяется расценка?

- а) умножением тарифной ставки на норму времени;
- б) умножением тарифной ставки на норму выработки;
- в) делением нормы выработки на тарифную ставку;
- г) делением тарифной ставки на норму времени

7. Какие выделяют виды мотивации?

- а) прямая;
- б) косвенная;
- в) содержательная;
- г) властная (принудительная);
- д) опосредованная

8. Что включает в себя система управления предприятием?

- а) управление персоналом;
- б) управление производством;

- в) планирование;
- г) управление финансами

9. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?

- а) слабо используется;
- б) границы планирования ограничены;
- в) Роль планирования возрастает;
- г) Связано только с определением заданий производственной программы и дохода

10. Что такое стратегический план предприятия?

- а) совокупность главных целей предприятия и основных способов их достижения;
- б) план предприятия на 5-10 лет;
- в) долгосрочная программа развития

11. Что такое производственная мощность предприятия?

- а) максимально возможный выпуск продукции (работ, услуг) при наилучшем использовании ресурсов;
- б) суммарная мощность оборудования, установленного на предприятии;
- в) максимальная производственная программа

12. На что направлено материально-техническое обеспечение предприятий?

- а) на сокращение издержек производства и создание условий для непрерывного процесса производства;
- б) на сокращение производственных запасов и обеспечение комплектности поставок;
- в) на покупку и аренду материальных ресурсов

13. Какие различают типы производства?

- а) массовое;
- б) товарное;
- в) серийное;
- г) единичное;
- д) индивидуальное

14. Чем обусловлена оценка эффективности инвестиционных проектов?

- а) определением необходимого объема инвестиционного капитала;
- б) определением экономической целесообразности вложения капитала и сравнением альтернативных вариантов инвестиционных проектов;
- в) рекламой бизнес-плана

15. Что такое окупаемость проекта (РВ)?

- а) период времени, за который первоначальные финансовые вложения, связанные с инвестиционным проектом, покрываются суммарными результатами от его осуществления;
- б) период времени, за который ожидается расходование всех инвестиционных ресурсов;
- в) период времени, за который получены доходы, превышающие вложенные средства

ВАРИАНТ VI

1. Какие работники относятся к категории служащих?

- а) преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда;
- б) состоящие на службе у руководителя предприятия;
- в) работающие по найму

2. Что такое специальность?

- а) особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков;
- б) вид деятельности, в пределах профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных знаний и навыков;
- в) степень овладения работниками той или иной профессией

3. Что представляет собой выработка?

- а) затраты труда на выпуск продукции;
- б) общее количество произведенной предприятием продукции;
- в) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости

4. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии

- а) формы и системы оплаты труда;
- б) нормативы по труду;
- в) нормативы по заработной плате;
- г) система надбавок, доплат и выплат социального характера

5. В каких случаях целесообразно применять сдельную форму оплаты труда?

- а) при наличии количественных показателей работы;
- б) при возможности точного учета качества работы;
- в) при необходимости стимулирования увеличения выработки

6. Как определяется плановая величина фонда заработной платы?

- а) произведением численности работающих на заработную плату одного работающего;
- б) делением численности работающих на тарифную ставку одного работающего;
- в) умножением максимальной тарифной ставки на число работающих

7. Что такое стимул?

- а) осознанное отсутствие чего-либо, вызывающее побуждение к действию;
- б) внешнее побуждение к действию, причиной которого является интерес;
- в) внутренняя побудительная сила

8. Что входит в управление финансами?

- а) обеспечение непрерывности и синхронности работы всех звеньев предприятия;
- б) обеспечение экономического роста предприятия, повышение его конкурентоспособности;
- в) организация и контроль поступления денежных средств

9. Какие методы планирования используются на предприятии?

- а) программно-целевые;
- б) расчетно-аналитические;
- в) балансовые;
- г) экономико-математические

10. Для чего нужен предприятию бизнес-план?

- а) для привлечения инвесторов;
- б) для регистрации предприятия;
- в) для оценки инвестиционных проектов

11. На какую величину валовая продукция отличается от товарной?

- а) на величину остатков незавершенного производства;
- б) на величину остатков нерезализованной продукции;
- в) на величину внутризаводского оборота

12. Что входит в функции логистики распределения?

- а) приобретение необходимых для предприятия факторов производства;
- б) планирование и диспетчеризация производства на основе прогноза потребности в готовой продукции;
- в) доставка товара в нужное место в нужное время

13. Какие компоненты входят в материальное производство?

- а) люди;
- б) средства труда;
- в) предметы труда;
- г) здания, сооружения

14. Какие инвестиции называются реальными?

- а) осуществляемые за счет собственных средств;
- б) вложение финансовых средств в физический капитал предприятия (средства производства);
- в) капиталовложения в объекты недвижимости

15. Что такое рентабельность проекта (PJ)?

- а) разность между денежными поступлениями;
- б) отношение инвестиционных расходов к предполагаемой прибыли от реализации проекта;
- в) отношение прибыли от реализации проекта к инвестиционным расходам

ВАРИАНТ VII**1. Какие из перечисленных должностей относятся к категории «руководитель»?**

- а) директор;
- б) заместитель директора;
- в) главный специалист;

- г) старший инженер;
- д) начальник цеха

2. Как определяется коэффициент общего оборота кадров?

- а) отношение суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к среднесписочной численности;
- б) отношение суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к списочной численности;
- в) отношение числа принятых к среднесписочной численности

3. Определите понятие «трудоемкость»

- а) затраты труда на единицу продукции;
- б) затраты материальных средств на единицу труда;
- в) время, затраченное на производство продукции

4. Укажите принципы организации оплаты труда

- а) оплата в зависимости от количества труда;
- б) дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников и условий труда;
- в) повышение реальной заработной платы;
- г) превышение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы;
- д) сочетание материальной заинтересованности с материальной ответственностью

5. Что такое сдельно-премиальная оплата труда?

- а) заработок плюс премия;
- б) заработок плюс повышенная премия;
- в) заработок плюс пониженная премия

6. Какой орган управления устанавливает состав фонда заработной платы?

- а) администрация предприятия;
- б) Госкомстат РФ;
- в) Правительство РФ

7. Что такое потребность?

- а) осознанное отсутствие чего-либо, вызывающее побуждение к действию;
- б) внешнее побуждение к действию, причиной которого является интерес;
- в) внутренняя побудительная сила

8. Структура органов управления бывает:

- а) механическая;
- б) органическая;
- в) организационная;
- г) структурная

9. Какие виды планов используются на предприятии?

- а) перспективные;
- б) текущие;

в) оперативно-производственные

10. В чем заключается сущность тактического планирования?

- а) разработка текущих планов;
- б) определение видов и объемов ресурсов для решения стратегических задач;
- в) прогнозирование решения задач

11. Что такое товарная продукция?

- а) вся продукция, выпускаемая на предприятии;
- б) вся продукция, выпущенная на предприятии и предназначенная для реализации на сторону;
- в) вся продукция, реализованная на сторону

12. Что входит в функции производственной логистики?

- а) приобретение необходимых для предприятия факторов производства;
- б) планирование и диспетчеризация производства на основе прогноза потребности в готовой продукции;
- в) доставка товара в нужное место в нужное время

13. Что такое производственный цикл?

- а) законченный полный круг произведенных операций при изготовлении изделий;
- б) интервал календарного времени от начала первой производственной операции до окончания последней;
- в) действие, направленное на преобразование предмета труда и получение заданного результата

14. Выберите наиболее точное определение инвестиции

- а) вложение финансовых средств в различные виды экономической деятельности с целью сохранения и увеличения капитала;
- б) приобретение ценных бумаг;
- в) вложение денег на депозитные счета в банках

15. В чем суть определения чистой текущей стоимости проекта (NPV)?

- а) определение совокупного дохода от реализации проекта;
- б) определение совокупных инвестиционных издержек, необходимых для реализации проекта;
- в) сравнение денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации

**Примерные темы пилотажных исследований и написания статей
(для студентов заочной формы обучения)**

1. Предпринимательский риск.
2. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
3. Механизм функционирования предприятия в условиях рынка.
4. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
5. Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала.

6. Формы воспроизводства и совершенствования ОФ.
7. Народнохозяйственное значение экономии материальных ресурсов.
8. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств в промышленности на современном этапе развития экономики.
9. Факторы, определяющие уровень затрат на предприятии.
10. Зарубежный опыт определения издержек производства.
20. Сущность экономической эффективности работы предприятия.
21. Основные факторы и направления повышения экономической эффективности производства.
22. Роль налогов в воспроизводственном процессе.
23. Источники, объекты налогообложения и ставки налогов с предприятий.
24. Главное направление финансовой деятельности предприятия.
25. Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
26. Причины, тормозящие ускорение оборачиваемости активов на предприятии.
27. Наиболее распространенные на предприятии формы и системы оплаты труда.
28. Бестарифная система оплаты труда.
29. Эффективность использования трудовых ресурсов.
30. Эволюция систем управления.
31. Характеристика современных подходов к управлению предприятием.
32. Основные типы управления на предприятии.
33. Сущность, задачи и принципы планирования.
34. Процесс планирования на предприятии.
35. Особенности бизнес-плана как самостоятельного вида плановой деятельности.
36. Назначение стратегического планирования.
37. Система материально-технического обеспечения предприятия.
38. Понятие, цели и стратегия логистики.
39. Эффективность логистики.
40. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
41. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта.
42. Виды ценных бумаг, являющихся объектом портфельного инвестирования.
43. Особенности кредитного и лизингового механизма.
44. Экономическая сущность и принципы лизинга.
45. Франчайзинг как разновидность малого предпринимательства.
46. Несостоятельность предприятия и виды банкротства.
47. Практическое значение банкротства.
48. Российские факторы, обуславливающие несостоятельность предприятий.

Требования к написанию статьи и пилотажного исследования

Научная статья— это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора (авторов). Для научных статей характерны сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

Написание научной статьи по гуманитарным дисциплинам, по экономике, педагогике, философии или социологии ничем не отличается друг от друга.

В любой научной статье необходимо описать актуальность и новизну исследования, цель и задачи, выводы.

Актуальность— описание существующих проблемы темы, которой посвящена научная статья.

Новизна– отличие вашей научной статьи от работ других авторов. В большинстве случаев авторы пишут научные статьи на популярные темы, к примеру – “Проблемы развития малого предпринимательства в России”. Задача автора – изучить научные работы других авторов, определить тот аспект проблемы, который они не раскрыли, и попытаться раскрыть его в вашей научной статье (в основной части работы).

Цель– ответ на вопрос: “что мы хотим сделать?”. Постановку цели необходимо делать после определения новизны. К примеру, другие авторы не использовали математические методы анализа при изучении проблемы малого бизнеса и поэтому данные ими прогнозы нельзя считать адекватными. В этом случае, можно поставить цель – определить проблемы с помощью экономико-математических методов, что позволит построить достоверный прогноз на несколько лет вперед.

Задачи– действия, необходимые для достижения цели. Исходя из предыдущего примера, можно сформировать такие задачи:

1. актуализация статистических данных за период такой-то такой-то;
2. построение математической модели;
3. оценка адекватности мат. модели при помощи различных критериев оценки;
4. построение прогноза на 2 периода вперед.

В целом, задачи отвечают на вопрос: “что нужно сделать, чтобы достигнуть цели?”.

Выводы – описание результатов исследования, резюме всего, что написали в основной части. Выводы нужно сформировать таким образом, чтобы доказать, что поставленные цели и задачи были реализованы, что получен результат, и он имеет ценность (экономическую, общественную, отраслевую и т.д.).

Внимание! Это были базовые знания по написанию научной статьи. Далее вы подробно ознакомитесь со структурой научной статьи, узнаете, как написать вводную, основную и заключительную части, а также не менее полезные знания, без которых написание научной статьи невозможно.

Внимание! Если вы сомневаетесь в своих силах, то рекомендуем заказать научную статью у профессионалов.

С чего начать написание научной статьи

Чтобы написать статью лаконично и в логической последовательности, работу необходимо структурировать.

Структура научной статьи

Существует традиционный подход к структурированию статьи. Его лучше придерживаться, чтобы повысить шансы на публикацию.

Структура научной статьи следующая:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация;
- ключевые слова;
- введение;
- основная часть;
- заключение, выводы;
- список использованной литературы.

Содержание статьи зависит от выбранной темы.

Выберете тему для научной статьи

Выбор темы для исследования – очень ответственный момент. Тема должна быть актуальной, соответствовать новым тенденциям. Просмотр статей в интернете – самый распространенный и удобный способ для анализа информации и выбора темы.

Любой исследовательский процесс – это процесс творческий. Поэтому тема должна быть для вас интересна и увлекательна. Обычно **объем научной статьи составляет 8–10 страниц**, поэтому выбранная тема должна быть узконаправленной, затрагивать конкретную проблему.

При использовании материалов из интернета помните, что информация, представленная в сети, часто носит рекламный характер. Для общего изучения заинтересовавшего вас вопроса, расширения собственного кругозора и выбора направления исследований этот метод вполне подходит. Однако для написания текста статьи используйте только специальную литературу.

Определившись с темой, составьте примерный план статьи.

Если вам нужна тема научной статьи, но вы не можете ее сформулировать, просто посмотрите примеры наших тем и сформулируйте их чуть по-другому.

Напишите и согласуйте план (конспект) научной статьи с научным руководителем

Коротко изложите основные тезисы вашей работы. Это поможет выстроить информацию в логической последовательности, не упустить важные моменты, позволит легче структурировать текст, выделить разделы.

Согласование плана нужно для того, чтобы не переписывать научную статью несколько раз. План – это своего рода задача. Задача должна быть поставлена четко и ясно.

Напишите план, укажите, что будет в основной части (например, актуальность и пару слов о ней), опишите, как вы видите основную часть (например, каких авторов будете исследовать, какое исследование проведете), напишите структуру выводов (например, что самое важное нужно подчеркнуть в конце научной статьи).

После согласования плана, переходите к следующему этапу – поиску научного журнала для публикации научной статьи.

Посмотрите пример идеального плана научной статьи, который мы разрабатывали несколько лет. Подходит под многие научные темы. Включает в себя аналитическое содержание (без цифр и математических расчетов).

План (конспект) научной статьи

Тема: ...

Аннотация. 4 строки (2-4 предложения) – кратко об исследовании в статье, составляется после написания статьи.

Ключевые слова: основные ключевые слова по теме.

Вступительная часть:

Вступительный текст к теме. Актуальность исследования (существования проблем и необходимость их решений). Новизна (описываем данный пункт после анализа научных работ, чтобы наше исследование было уникальным в своем роде).

Основная часть:

Теоретический аспект данной темы (теоретическая база по данной теме из книг и учебных пособий).

Анализ научных работ по данной теме, обзор точек зрения авторов (какие они видят проблемы и решения, какие исследования проводили).

Говорим, что некоторые аспекты найденных проблемы решены не полностью.

Цели, предмет и задачи исследования.

Определим оптимальное решение найденных проблем, обосновывая это теорией и практикой (опытом научных работ).

Приведем актуальные события (новости, политические решения, экономические последствия), касающиеся данной темы, доказывающие нашу точку зрения либо по теме в целом.

Заключение:

Выводы по основной части. Резюме вышесказанного. Итоги исследования, основанные на цели и задачах исследования.

Список использованных источников:

Оформляется в алфавитном порядке (зарубежные авторы в конце списка).

Ссылка на источник оформляется в соответствии порядковому номеру – [1, С. 2] или [1] для интернет источников.

Требования к оформлению научной статьи – каким должен быть размер шрифта, отступов и прочее

Не стоит забывать про такой важный аспект, как требования к оформлению научной статьи. Работам, не отвечающим требованиям научного издания будет отказано в публикации, на корректировку работы может уйти время, и вы можете опоздать с публикацией.

Как правило, авторы могут оформлять работу согласно ГОСТу от 2008 года, однако некоторые издания выставляют свои требования к оформлению.

Стандартный шрифт, используемый в научной статье – TimesNewRomans, размер 14, межстрочный интервал полуторный (1.5), абзацевый отступ 1.5 см. Списки могут быть оформлены в цифр и точек.

Таблицы выравниваются по середине листа, заголовок таблицы выравнивается по правому краю и ставится над таблицей. В начале заголовка ставится слово “Таблица” с порядковым номером вложения.

Другое дело с рисунками, они выравниваются по середине, но подписи к рисункам ставятся под ними и также выравниваются по середине. Подписи начинаются со слова “Рисунок” и порядкового номера изображения.

Схемы, диаграммы и графики лучше всего оформлять в виде рисунков, так вы точно не ошибетесь.

Таким образом можно оформить практически любую научную статью. В любом случае, научные издания оговаривают требования к оформлению научных работ у себя на сайте или пишут их в информационном письме к конференции.

Примеры научных статей студентов (шаблоны)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Фамилия Имя Отчество, первого автора,

*курс, специальность,
научный руководитель*

Аннотация:**Ключевые слова:**

Текст

статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст

статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы**Образец оформления списка литературы**

1. Антропова Л. В. Адаптивная школа // http://www.portalus.ru/modules/shkola/rus_readme.php?subaction.
2. Иванов И. И. Основы непрерывного образования: автореф. ... дисс. канд. пед. наук. – М., 2000. – 19 с.
3. Иванов И. И. Основы непрерывного образования: дисс. ... канд. пед. наук. – М., 2000. – 198 с.
4. Ковалевская С. В. Воспоминания детства. – М.: Советская Россия, 1989. – 304 с.
5. Омельченко Е. А. Особенности становления культуры самовыражения будущих преподавателей педагогических колледжей в процессе развития их профессиональных компетенций // Социально-гуманитарные проблемы современной науки и пути их решения: материалы Всероссийской научной конференции, Челябинск 15 июня 2011 г. / Центр научного содействия апробации и внедрению инновационных проектов. – Челябинск: Типография ООО «Печатный двор», 2011. – С. 122-125.
6. Основы андрагогики: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. А. Колесникова, А. Е. Марон, Е. П. Тонконогая и др.; под ред. И. А. Колесниковой. – М.: Академия, 2003. – 156 с.
7. Хуторской А. В. Про «Чело веков» и нужды чиновников. Почему и как чиновники исказили суть образования // Народное образование. – 2012. – № 1. – С. 11-16.

Как пишется хорошая научная статья студента – секреты написания

Можно выделить несколько аспектов, знание которых поможет написать хорошую научную статью и успешно опубликовать ее. Для студентов это консультации специалистов, привлечение соавторов, знание терминологии и строгое соблюдение требований научного издания.

Проконсультируйтесь с преподавателем

Если это ваш первый опыт написания статьи, то желательно проконсультироваться с преподавателями в своем вузе и выбрать руководителя. В помощи вам никто не откажет. Желание студента заниматься научной деятельностью и написать статью всегда приветствуется.

Консультант или руководитель не только поможет вам в проведении исследований и написании статьи, но и посоветует научное издание для публикации.

Привлеките соавторов

Довольно перспективным является вариант написания статьи в соавторстве. Коллективная работа, во-первых, интересна для самих авторов, а во-вторых, обычно получается более качественной. В соавторы можно взять преподавателя, аспиранта или студента.

Не забывайте употреблять термины и определения

Свободное владение терминологией – очень важный аспект. Все термины должны соответствовать действующим нормативно-правовым актам. Давать определения нужно только для тех понятий, которые вы предлагаете ввести впервые, или если определения этих понятий отсутствуют в отечественной нормативной базе.

Проследите за оформлением научной статьи

Если правила оформления не будут соблюдены, статью не опубликуют.

Всегда внимательно читайте правила оформления статей, так как в разных изданиях требования сильно отличаются. Обращайте внимание на формат страницы (обычно А4 или А5), поля, вид и размер шрифта, междустрочный интервал, абзацный отступ, оформление таблиц и подрисовочных подписей. Иногда в таблицах шрифт может отличаться от шрифта основного текста. Обратите на это внимание.

Проверьте статью на грамотность и уникальность. Обязательно!

Несколько раз перечитайте статью. Исправьте грамматические и стилистические ошибки. Если не уверены, что сможете сделать это самостоятельно, попросите помощи у других или используйте интернет-ресурсы. После правки перечитайте статью еще раз.

Уникальность – наиболее значимый критерий. Работы с уникальностью ниже 80% не принимаются к публикации. Некоторые журналы выставляют более жесткие требования и не принимают работы, уникальность которых ниже 90%. Проверьте научную статью на уникальность с помощью онлайн сервисов: антиплагиат.ру и текст.ру – они наиболее точные.

Помните! В том месте, где вы делаете ссылку на какого-либо автора или его работу (в виде квадратных скобок), плагиат допускается.

Проверить уникальность научной статьи можно на сайте antiplagiat.ru, а также воспользоваться программой проверки плагиата от etxt.ru ([скачать](#)).

Не забудьте про сроки подачи заявки на публикацию статьи

Строго соблюдайте сроки представления статей в редакционную коллегию. Сроки назначаются из расчета, что, во-первых, ваша статья должна пройти рецензирование, во-вторых, в случае отрицательной рецензии вы должны успеть исправить замечания.

И еще несколько полезных советов, чтобы написать хорошую научную статью

- выбирайте актуальную тему для проведения исследований;
- выбирайте руководителя или консультанта, являющегося специалистом в данной области;
- обосновывайте актуальность исследований путем критического анализа работ других авторов;
- делайте ссылки на авторитетные источники;
- перед написанием статьи составьте для себя примерный план основной части;
- структурируйте статью по общепринятым нормам;

- пишите текст грамотным языком, используя правильную терминологию;
- не перегружайте статью лишней информацией общего характера (не «лейте воду»);
- подчеркивайте научную новизну полученных результатов;
- показывайте преимущества вашей разработки по сравнению с существующими аналогами;
- в заключении отмечайте практическую значимость разработки и экономический эффект от ее применения;
- привлекайте к работе соавторов;
- выбирайте научное издание для публикации с учетом уровня вашего исследования;
- строго соблюдайте требования по оформлению статьи;
- несколько раз перечитайте готовую статью, исправьте ошибки и неточности;
- подавайте материалы в редколлегию не позднее назначенного срока;
- устраняйте все замечания рецензента;
- проверяйте работу на уникальность перед отправкой на публикацию.

После написания научной статьи, вам необходимо отправить ее на публикацию. Для этого, необходимо подобрать подходящий научный журнал. Читайте далее – Где опубликовать научную статью

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Экзамен (1 часть)

1.1. Примерные вопросы

1. Предприятие в условиях рынка.
2. Организационно- правовые формы предприятий.
3. Источники финансирования деятельности предприятия (внутренние, внешние).
4. Инвестиции, сущность и виды.
5. Издержки предприятия (формы: постоянные и переменные издержки, общие издержки).
6. Сущность и классификация основных фондов предприятия.
7. Бизнес – план как одна из основных форм внутрипроизводственного планирования.
8. Физический и моральный износ основных фондов.
9. Учёт и оценка основных фондов.
10. Формы и системы заработной платы.
11. Номинальная и реальная заработная плата.
12. Факторы (внутренние, внешние), влияющие на эффективность работы предприятия.
13. Структура оптовой, розничной цены.
14. Состав и структура оборотных фондов предприятия.
15. Прибыль предприятия: сущность, виды и экономическое значение.
16. Структура себестоимости и факторы её определяющие. Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Рентабельность продукции, производства.
18. Показатели использования ОФ (фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость).
19. Налоги, сущность и виды.
20. Амортизация (ускоренная амортизация). Расчёт нормы А. Суммы А.
21. Акцизы и НДС.
22. Финансовая устойчивость предприятия. Платёжеспособность.

23. Стадии и признаки банкротства.
24. Принципы и методы планирования на предприятии.
25. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
26. Показатели уровня использования оборотных фондов.
27. Сущность и функции цены как экономической категории.
28. Система цен и их классификация.
29. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
30. Сущность и значение повышения качества продукции: сертификация продукции.
31. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
32. Кадры предприятия, их классификация и структура.
33. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
34. Бизнес- планирование в деятельности предприятия.
35. Ценовая политика на предприятии.
36. Риск в деятельности предприятия.
37. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
38. Система управления предприятием, структура управления.
39. Сущность, функции и организация финансов предприятия.
40. Коммерческий расчёт.
41. Создание предприятий. Причины прекращения деятельности предприятий.
42. Ресурсы предприятия.
43. Заработная плата (определение). Номинальная и реальная.
44. Доход предприятия. Прибыль. Распределение прибыли. Рентабельность продукции и производства.
45. Формы организации производства на предприятии (концентрация и специализация производства).
46. Формы организации производства на предприятии (кооперирование и комбинирование).
47. Акционерное общество. Уставный капитал АО.
48. Преимущества и недостатки ООО (общество с ограниченной ответственностью).
49. Предпринимательская деятельность.
50. Основные документы предприятия

2. Экзамен (2 часть)

2.1. Примерные вопросы

1. Предпринимательский риск.
2. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
3. Механизм функционирования предприятия в условиях рынка.
4. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
5. Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала.
6. Формы воспроизводства и совершенствования ОФ.
7. Народнохозяйственное значение экономии материальных ресурсов.
8. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств в промышленности на современном этапе развития экономики.
9. Факторы, определяющие уровень затрат на предприятии.
10. Зарубежный опыт определения издержек производства.
11. Сущность экономической эффективности работы предприятия.
12. Основные факторы и направления повышения экономической эффективности производства.
13. Роль налогов в воспроизводственном процессе.
14. Источники, объекты налогообложения и ставки налогов с предприятий.
15. Главное направление финансовой деятельности предприятия.
16. Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.

17. Причины, тормозящие ускорение оборачиваемости активов на предприятии.
18. Наиболее распространенные на предприятии формы и системы оплаты труда.
19. Бестарифная система оплаты труда.
20. Эффективность использования трудовых ресурсов.
21. Эволюция систем управления.
22. Характеристика современных подходов к управлению предприятием.
23. Основные типы управления на предприятии.
24. Сущность, задачи и принципы планирования.
25. Процесс планирования на предприятии.
26. Особенности бизнес-плана как самостоятельного вида плановой деятельности.
27. Назначение стратегического планирования.
28. Система материально-технического обеспечения предприятия.
29. Понятие, цели и стратегия логистики.
30. Эффективность логистики.
31. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
32. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта.
33. Виды ценных бумаг, являющихся объектом портфельного инвестирования.
34. Особенности кредитного и лизингового механизма.
35. Экономическая сущность и принципы лизинга.
36. Франчайзинг как разновидность малого предпринимательства.
37. Несостоятельность предприятия и виды банкротства.
38. Практическое значение банкротства.
39. Российские факторы, обуславливающие несостоятельность предприятий.

Методические рекомендации при подготовке к экзаменам

Экзамен - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ. Экзамен – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Экзамен по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На экзамен по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- доклад (доклады) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: – правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; – полнота и одновременно лаконичность ответа; – новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; – умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; – логика и аргументированность изложения; – грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; – культура речи.

Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;

- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. Экономика предприятия: уч. пос- М.: Форум, Инфра-М, 2016. – 288 с.
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 291 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85675.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>
4. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992047>

Дополнительная литература:

1. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00643-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769>.
2. Русак Е.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Русак Е.С., Сапелкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Тетралит, 2019.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88881.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учебное заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1098802>.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. Проф. О.И. Волкова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 604 с.

Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Электронная библиотека Максима Мошкова www.lib.ru
3. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
4. Российская национальная библиотека www.nlr.ru
5. Библиотека ИНИОН РАН www.inion.ru
6. Max Planck Encyclopedia of Public International Law www.mpepil.com
7. Библиотека материалов по экономической тематике — <http://www.libertarium.ru/library>
8. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
9. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
<http://www.almaz.com/nobel/economics>
10. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
11. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
12. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
13. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>