



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы студентов по дисциплине

Экономическая информатика

38.03.01 «Экономика»

Уровень подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная/заочная

Анапа, 2020

Составитель: Демидов Александр Васильевич, ст. преподаватель
кафедры УЭиСГД

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| Планы практических занятий и образовательные технологии..... | 6 |
| Методические рекомендации по подготовке к семинару..... | 11 |
| Примерная тематика докладов по дисциплине «Экономическая информатика»..... | 13 |
| Требования к выполнению контрольных работ..... | 15 |
| Примерные вопросы для подготовки к зачету..... | 16 |
| Методические рекомендации при подготовке к зачету..... | 19 |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 21 |

Введение

Цель освоения дисциплины «Экономическая информатика» – сформировать теоретические основы и практические навыки в применении информационных технологий для решения задач с использованием ЭВМ по различным областям экономики.

Дисциплина «Экономическая информатика» готовит студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения финансово-экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Изучение студентами комплекса необходимых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий формирует навыки грамотного создания документов, вычислений и анализа данных; создает основу для широкого применения на практике современных программно-инструментальных средств, моделей и методов решения задач экономики и финансов.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать приобретению обучающимися знаний в области современных информационных и коммуникационных технологий.

2. Создать условия для:

- освоения современными информационными технологиями, базирующимися на применении современных информационных и коммуникационных технологий;

- получения прочных, уверенных навыков компьютерной обработки информации и решения финансово-экономических задач

– как на отдельных компьютерах, так и при работе в локальных вычислительных сетях и глобальной информационной сети Интернет.

3. Способствовать усвоению обучающимися методов применения ЭВМ для решения финансово-экономических задач

Практические занятия учебной дисциплины «Экономическая информатика» предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе.

Для эффективной работы необходимо иметь ПК для выполнения практических заданий. Эти практические работы по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Экономическая информатика».

При подготовке к занятию студенту рекомендуется изучить вопросы, которые выносятся на обсуждение на занятии и вопросы для самостоятельного изучения по данной теме, выполнить домашнее задание, оформить словарь понятий. По желанию подготовить доклад или доклад.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Экономическая

информатика» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений, а также написанию курсовой работы. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра.

Планы практических занятий и образовательные технологии

Практическое занятие 1. Тема Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации

Цель: углубление и закрепление знаний о представлении экономической информации

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и задачи экономической информатики. Понятие информации. Информация, данные и знания. Виды информации.
2. Экономическая информация. Классификационные критерии экономической информации. Исходная, производная, постоянная и переменная информация. Свойства экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.
3. Структура экономической информации. Реквизиты, типы отображения реквизитов.

Темы докладов

1. Свойства экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.
2. Экономические показатели, первичные и вторичные показатели.
3. Условия, которые необходимо учитывать при повышении конкурентоспособности России в долгосрочной перспективе.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить краткий ответ на вопросы:

1. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде.
2. Электронный документ и электронная копия.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

Практическое занятие 2. Тема: «Текстовые процессоры

Цель: углубление и закрепление знаний по работе с текстовыми процессорами.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание стилей, работа со сносками. Создание многоуровневого списка, добавление оглавления.
2. Работа с научными формулами.
3. Работа с таблицами.
4. Работа с диаграммами

Темы докладов

1. Назначение и функции текстового редактора. Общая технология работы с текстовым редактором.
2. Задание показа непечатаемых символов и автоматического переноса. Виды непечатаемых символов. Основные приемы ускорения набора и редактирования текста.
3. Шрифтовое оформление и форматирование текста в текстовом редакторе. Параметры шрифта. Основные команды панели «Форматирование».

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить краткий ответ на вопросы:

1. Графическое оформление текста в текстовом редакторе. Основные команды панелей «Рисование» и «Таблицы и границы».
2. Сохранение текста в файле и вывод на печать. Оформление реквизитов делового письма. Оформление деловой документации, курсовых и дипломных работ, требования принятые в делопроизводстве.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

Практическое занятие 3. Тема: Табличные процессоры.

Цель: углубление и закрепление знаний по работе с табличными процессорами.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание простейшей таблицы. Ввод и редактирование данных. Копирование и перемещение данных. Защита данных.
2. Вычисления: формулы и функции.
3. Построение графиков и диаграмм. Составление отчетов.
4. Использование подбора параметра для анализа данных.
5. Задачи на оптимизацию, решаемые с помощью надстройки «Поиск решения».

Темы докладов

1. Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с электронной таблицей.
2. Организация вычислений с использованием формул.

3. Интерактивный поиск решения. Организация вычислений с использованием встроенных функций.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить краткий ответ на вопросы:

1. Общая технология работы с электронной таблицей. Установка параметров работы таблицы. Панели инструментов электронной таблицы. Установка параметров страницы, вида и масштаба. Ввод данных и предварительное форматирование таблицы.
2. Приемы редактирования данных и формул. Приемы форматирования. Систематизация представления информации. Построение графиков и диаграмм.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: опрос

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- устный опрос (индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий.

Практическое занятие 4. Тема: Статистическая оценка взаимосвязей между факторами и результатами

Цель: углубление и закрепление знаний о создании запросов и отчетов

Вопросы для обсуждения:

1. Создание таблиц.
2. Конструирование запросов.
3. Конструирование SQL-запросов.
4. Конструирование форм.
5. Конструирование отчетов.

Темы докладов

1. В чем состоит схема электронного документооборота в организации? Какие основные компоненты она включает?
2. Основные характеристики базы данных.
3. По каким основаниям выполняется классификация баз данных?

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить краткий ответ на вопросы:

1. В чем состоят назначение и функции СУБД? Приведите примеры СУБД.

2. В чем состоят назначение и основные функции юридических информационно-справочных систем? Какие из таких систем наиболее широко распространены?

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия бакалавры готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем, и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ

текста)

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний в области конкурентоспособности региональной экономики, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;

- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к практическим и семинарским занятиям важно заранее прорабатывать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах к семинарским и практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых навыков, так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

Написание контрольных работ является неотъемлемой частью овладения студентами-заочниками знаниями предмета «Конкурентоспособность региональной экономики». Написание доклада – одна из активных форм обучения, целью которого является подготовка студента к самостоятельному выполнению теоретических и практических задач на основе получения знаний. Задачи исследования:

- углубление и закрепление знаний у обучаемых;
- систематизация и развитие у них творческих навыков и умений;
- формирование у студентов самостоятельности в решении стоящих проблем.

По качеству содержания контрольной работы (доклада) можно судить об усвоении студентами учебного материала, их грамотности, интеллекте, культуре, умении четко, стройно выражать свои мысли. Поэтому неизменными условиями написания контрольной работы являются полное понимание материала курса и наличие навыков работы с литературой. Успешное выполнение этого вида заданий представляет собой обязательное

условие допуска слушателей к зачету по данному курсу. Оценка за контрольную работу влияет на результаты прохождения итоговой аттестации.

Тема доклада выбирается обучаемым из предложенного в РПД перечня. Однако он может и сам определить проблему исследования, согласовав её с преподавателем. Важно творчески подойти к изложению темы: использовать научные материалы, различные педагогические и психологические исследования, сделать практические выводы и рекомендации.

В своей работе студенты должны показать глубокие знания поставленных проблем на основе всестороннего анализа изученной литературы, умение последовательно, ясно излагать свои мысли, тесно увязывать теорию с практикой.

Подготовку к написанию докладивного исследования нужно вести с подбора и изучения относящейся к теме научной и учебной литературы. Важно грамотно продумать и составить план доклада, который включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. План (содержание) контрольной работы (доклада) разрабатывается обучаемым как можно более подробно.

Вводная часть. В ней автору следует подчеркнуть важность темы, её органическую связь с современностью, требованиями руководящих документов, отметить необходимость решения поднимаемых проблемных вопросов, указать в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы.

Основная часть разрабатывается студентом в логической последовательности. В ней должны быть раскрыты основные положения науки безопасности жизнедеятельности, связанные с темой и вытекающие из неё. Раскрывая содержание темы, не следует загромождать материал доклада сведениями, малоотносящимися или не относящимися к теме. Это снижает ценность работы и создаёт не нужный объем. Цитирование источников производится со ссылкой на литературу (№ по списку литературы). Детализирующий (объемный) материал может быть вынесен в приложения, со ссылкой на номер его приложения в тексте.

В заключении, автору следует подвести итоги работы, сформулировать выводы, охарактеризовать практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, и указать на нерешенные проблемы, затронутые в тексте;

Список литературы, использованный при написании контрольной работы (доклада) составляется в алфавитном порядке с указанием автора (авторов), названия источника, место издания и наименование издательства, год издания и количество страниц (листов). При использовании материалов из сети Интернета – указать данные сайта.

Текст контрольной работы должен быть написан в научном стиле, который позволяет наиболее глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности.

Необходимо обращать внимание на то, чтобы мысли доносились до читателя образно, ярко. В то же время полностью исключаются просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов. Выполнение указанных требований влияет на оценку.

Результат выполнения контрольной работы является важнейшей составляющей при итоговой аттестации студента. Практика проведения аналогичных контрольных работ показывает, что подавляющее большинство студентов успешно справляются с их выполнением с первого раза при соблюдении следующих условий:

- 1) посещение лекционных занятий и внимание на них;
- 2) проработка основной учебно-методической литературы;
- 3) посещение, подготовка и активное участие в семинарских занятиях, на которых рассматриваются и разбираются практические примеры;
- 4) своевременное выполнение заданий, предусмотренных для самостоятельной работы.

Контрольная работа оценивается по совокупности правильных ответов. Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде, и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам дисциплины "Конкурентоспособность региональной экономики", не допускаются к сдаче экзамена. В случае отсутствия студента на занятиях и неудовлетворительного результата выполнения отдельных самостоятельных работ по соответствующим темам преподавателем на зачете и экзамене задаются дополнительные вопросы.

Примерные темы докладов по дисциплине «Конкурентоспособность региональной экономики»

Доклад

Примерные темы:

- 1 История развития ЭВМ
2. Классификация ЭВМ

3. Устройство ПК
4. Системный блок ПК
5. Вирусы и антивирусные программы
6. Проявления компьютерных вирусов
7. Классификация компьютерных вирусов
8. Классификация антивирусных средств
9. Методы профилактики заражения компьютерными вирусами
10. Стандартные программы WINDOWS
11. Операционная система WINDOWS
12. Служебные программы WINDOWS
13. Классификация программного обеспечения
14. Базовое программное обеспечение
15. Файловая система
16. Программы - архиваторы
17. Архивация файлов и папок
18. Работа с дисками и каталогами в Проводнике
19. Работа с дисками и каталогами в Windows Commander
20. Программы MS OFFICE
21. Текстовый процессор MS WORD
22. Приемы составления шаблонов документов
23. Приемы форматирования, редактирования текста
24. Программа подготовки презентаций
25. Табличный процессор EXCEL
26. Финансовые расчеты в электронных таблицах
27. Виды и типы диаграмм в EXCEL

28. Программное обеспечение бухгалтера (экономиста)
29. Офисная техника конторы
30. Защита информации

Требования к выполнению доклада

Написание доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания доклада является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание контрольной работы даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе контрольные работы можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный доклад. При написании такой работы студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема доклада может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

Обзорно-информационная работа. Разновидностями такого доклада могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса. По докладам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такая работа рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы работ определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных работ им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания докладов.

Оформление. Объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Зачет (в устной форме)

Примерные вопросы к зачету

1. Основные категории и понятия информатики: информация: структура, форма, измерение; информатика и информационные технологии; информационные аспекты управления
2. Управление и информация в экономике: виды экономической информации; характеристики экономической информации
3. Место процессов обработки информации в управлении
4. Задачи экономической информатики на современном этапе
5. Эволюция средств вычислительной техники: поколения современных компьютеров; первое поколение компьютеров; второе поколение компьютеров; третье поколение компьютеров; четвертое поколение компьютеров (с 1971 года и по настоящее время)
6. Понятие вычислительной машины и принципы организации ее работы: классы вычислительных машин и их основные характеристики; состав аппаратного обеспечения персонального компьютера, характеристика основных периферийных устройств: системный блок; устройства хранения информации; устройства ввода информации; устройства вывода информации; периферийные устройства
7. Операционная система: понятие, основные функции и составные части операционной системы; классификация операционных систем

8. Файловые системы: основные функции файловой системы; файлы и каталоги; физическая организация данных на носителе; права доступа к файлу
9. Файловые системы FAT16, FAT32
10. Операционная система MS DOS: основные составные части MS DOS; командный процессор Command. Com; создание командных файлов (командный файл автонастройки AUTOEXEC. BAT, файл конфигурации CONFIG. SYS)
11. Программные оболочки: операционные системы Windows9x; общая характеристика и история развития: Windows 3. 1, Windows 95, Windows 98; особенности операционной системы Windows2000; основные элементы графической оболочки Windows
12. Сервисные программные средства: служебные программы; архивация данных; антивирусные программные средства; краткий обзор современных операционных систем
13. Задачи обработки текстовой информации
14. Обработка документов средствами текстовых процессоров
15. Работа с текстовыми документами веред MS Word
16. MS Excel: общая характеристика и функциональные возможности
17. Экономико-математические приложения MS Excel: средства структуризации и первичной обработки данных; статистическая обработка данных и прогнозирование; финансово-экономические расчеты; финансовые функции для расчетов по кредитам, займам и оценкам инвестиций; финансовые функции для расчета амортизации; финансовые функции для расчетов по ценным бумагам; решение уравнений и оптимизационных задач
18. Основные понятия теории баз данных
19. Понятие базы данных: модели организации данных; реляционная модель данных; язык SQL; программные системы управления базами данных; применение СУБД в экономике
20. СУБД MS Access и ее основные возможности: общая характеристика СУБД MS Access; основные этапы разработки базы данных в среде MS Access; экономические приложения СУБД MS Access
21. Организация взаимодействия между системами управления данными: проблема форматнонезависимого доступа к данным и технология ODBC; доступ из MS Access к источникам данных в формате других программных приложений; технологические решения по организации доступа к данным
22. Организация многопользовательского доступа к данным: проблема многопользовательского доступа и параллельной обработки данных в автоматизированных информационных системах; основные направления развития технологии клиент-сервер; организация защиты данных в СУБД MS Access
23. Электронные презентации
24. Современные способы организации презентаций

25. Microsoft PowerPoint 2000 и его новые возможности
26. Организация презентаций средствами MS PowerPoint
27. Презентационное оформление экономической документации средствами MS PowerPoint
28. Программное обеспечение управления проектами
29. Понятие о проектах и основных методах управления ими: программные средства автоматизации процессов делопроизводства и бизнес-планирования; общие проблемы теории управления проектами; программное обеспечение MS Project; пример задачи управления проектом
30. Создание описания и графика проекта в MS Project: управление циклом реализации и ресурсами проекта; финансовое управление проектом
31. Локальные вычислительные сети; принципы построения вычислительных сетей; программные и аппаратные компоненты вычислительной сети
32. Основные требования, предъявляемые к современным вычислительным сетям
33. Классификации вычислительных сетей
34. Эталонная модель OSI
35. Методы передачи данных на физическом и канальном уровнях: методы коммутации; линии связи; базовые технологии локальных сетей (технология Ethernet; технологии Fast Ethernet и 100VG- AnyLAN; технология Gigabit Ethernet; технология Token Ring; технология FDDI)
36. Построение локальных сетей: структуризация локальных сетей средствами канального уровня; построение локальных сетей средствами сетевого уровня; стандартные стеки коммуникационных протоколов (стек протоколов TCP/IP; стек протоколов IPX/SPX; системное программное обеспечение вычислительных сетей; Windows NT; Novell NetWare)
37. Сетевая рабочая станция в локальных сетях
38. Глобальные компьютерные сети
39. Основные принципы построения сети Интернет: история создания сети Интернет
40. Роль документации в развитии Интернета
41. Организационная структура Интернета: современная структура сети Интернет; основные протоколы сети Интернет; адресация в сети Интернет (протокол IP; протокол TCP/IP; порты и соединения; система доменных имен DNS)
42. Электронная почта
43. Адрес электронной почты: формат сообщения электронной почты
44. Система World Wide Web
45. Принципы работы сервера и клиента
46. Универсальный адрес ресурса
47. Язык разметки гипертекста (HTML): протокол передачи гипертекста (HTTP)
48. Поиск информации в Интернете

49. Перспективные технологии на основе Интернета
50. IP-телефония
51. Электронная коммерция: общие сведения об электронной коммерции; электронный рынок и роль информации в электронном бизнесе; системы эдофинных платежей; электронные платежные средства
52. Защита информации в Интернете: принципы защиты информации; криптография; электронная подпись; аутентификация; защита сетей (семантические сети; фреймовые модели)
53. Экспертные системы, основные понятия и определения
54. Нейрокомпьютер и основы нейроинформатики
55. Нейрон, нейронные сети, основные понятия
56. Модели нейронных сетей
57. Многослойные однонаправленные сети
58. Полносвязные сети Хопфилда
59. Двухнаправленная ассоциативная память
60. Самоорганизующиеся сети Кохонена

Методические рекомендации при подготовке к зачету

Зачет – это формы проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель зачета – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче зачета учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на зачете особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из

лекций, но и из других источников;

4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;

5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;

6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;

7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к экзамену:

1) внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на зачете или экзамене;

2) распределите темы подготовки по блокам и дням;

3) составьте план ответа на каждый вопрос;

4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайтесь:

а) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;

б) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;

с) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед зачетом или экзаменом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2015. - 478 с.
2. Информатика для экономистов: Учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с.
3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Уч. пос. - М.: Инфра-М, 2016. - 218 с.
4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>
5. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055872>

Дополнительная литература

1. Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 478 с.
2. Информатика для экономистов: Учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с.
3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2016. - 218 с.
4. Ориентированные экономические информационные системы: Учебник для вузов / О.А. Бодров, Р.Е. Медведев. - М.: Гор. линия-Телеком, 2013. - 244 с.
5. Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метелица Н.Т.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 42 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

www.gks.ru
www.fedstat.ru
www.cbr.ru
<http://www.worldbank.org>
www.oecd.org/stat
<http://www.un.org/statistics/>
<http://dsbb.imf.org/>
<http://www.ilo.org/stat/lang--en//index.htm>
http://www.uis.unesco.org/ev_en.php