

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы студентов по дисциплине

Б1.Б.09 Проектная деятельность

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

Уровень подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная/заочная

Анапа, 2020

Содержание

Введение.....	3
Планы практических занятий и образовательные технологии.....	4
Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию.....	5
Перечень докладов и сообщений.....	6
Перечень контрольных работ.....	8
Примерные задания по тестированию.....	10
Примерные вопросы для подготовки к зачету.....	13
Методические рекомендации при подготовке к зачету.....	14
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15

Введение

Целью освоения учебной дисциплины «Проектная деятельность» является изучение основ проектирования и междисциплинарных технологий проектного управления, освоение специфики технологий проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении, формирование проектных компетенций.

Задачи дисциплины выработать навыки проектирования программ развития.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний в области проектирования;
- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария создания проектов, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

Практические и семинарские занятия учебной дисциплины «Проектная деятельность» предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе управленцев.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Проектная деятельность»

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

При подготовке к занятию студенту рекомендуется изучить вопросы, которые выносятся на обсуждение на занятии и вопросы для самостоятельного изучения по данной теме, выполнить домашнее задание, оформить словарь понятий. По желанию подготовить реферат или доклад.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Проектная деятельность» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений, а также написанию курсовой работы. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета.

Планы практических занятий и образовательные технологии

Формирование проектного подхода как основы развития организации

Организационная структура управления проектами

Вопросы для обсуждения:

1. Системы управления и образцы осмысления управленческой деятельности древнего мира.
2. Понятие управления проектами.
3. Основные участники проекта.
4. Базовые элементы управления проектами.
5. Основные виды деятельности по управлению проектами.
6. Терминальные и развивающиеся проекты.

Практика создания проекта

Этапы работы над проектом

Структурирование проекта выбор темы проекта, его типа, количества участников. выбор темы проекта, его типа, количества участников. возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений. распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений. самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам. самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам.

Классификация видов и типов проектов

1. Открытые проекты и мультипроекты.
2. Классификация проектного управления.
3. Характер связей между должностями и структурными подразделениями при управлении проектами.
4. Организационная структура всеобщего управления проектами.

Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности

Структуризация работы, необходимой для реализации проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Общая схема структуры разбиения работ, необходимых для реализации проекта.
2. Характеристики структуры разбиения работ.
3. Принципы создания структуры разбиения работ.
4. Основные этапы процесса создания структуры разбиения работ.
5. Уровни декомпозиции структуры разбиения работ.

Управление качеством

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие качества; ключевые аспекты качества, различаемые в управлении проектами.
2. Планирование качества и контроль качества в организации управления качеством проектов.
3. Семь инструментов контроля качества.
4. Диаграммы разброса и этапы ее построения.
5. Диаграмма средств, диаграмма связей, диаграмма категоризации и принципы их построения.

Защита, оппонирование проекта Коллективное обсуждение, экспертиза, объявление результатов внешней оценки, формулировка выводов. коллективное обсуждение, экспертиза, объявление результатов внешней оценки, формулировка выводов.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ И СООБЩЕНИЙ

1. Историческая последовательность становления проектного управления. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
2. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
3. Перспективы использования метода проектного финансирования в России. Организация офиса проекта.
4. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
5. Маркетинг проекта.
6. Экспертиза проекта.
7. Управление работами по проекту.
8. Менеджмент качества проекта.
9. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
10. Торги и контракты в управлении проектами.
11. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
12. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
13. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.
14. Формирование и развитие команды проекта.
15. Управление персоналом команды проекта.
16. Психологические аспекты управления командой проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Современные методы управления рисками проекта.
19. Мегапроекты: характеристика и реализация.
20. Малые проекты: характеристика и реализация.
21. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
22. Сценарии развития проекта и их характеристика.
23. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
24. Управление индивидуальной мотивацией людей.
25. Варианты завершения проекта и их характеристика.
26. Государственное финансирование и поддержка проектов.
27. Организация офиса проекта: менеджер проекта и его команда.
28. Формирование и развитие команды проекта.
29. Психологические аспекты управления проектом.
30. Эффективные международные проекты: опыт реализации.
31. Система софинансирования социально значимых проектов.
32. Основные элементы управления проектом.
33. Сравнительная характеристика основных методов управления изменениями (по Т. Ноберт).
34. Методика «12 шагов»: основные этапы стоимостного анализа проекта.
35. Специфика регионального подхода к управлению проектами в европейских странах.
36. Методы управления проектом.
37. Международное законодательство, регулирующее участие в проектах.

38. Грантодающие организации, финансирующие проекты в странах Европы (азиатского региона).

39. Перспективы проектного управления в странах Европы (азиатского региона): анализ рыночных и специфических рисков.

40. Стоимостный анализ проекта.

Проблемы управления проектами в российских компаниях.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:

– актуальность проблемы и темы;

– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;

– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы:

– соответствие плана теме доклада;

– соответствие содержания теме и плану доклада;

– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

– обоснованность способов и методов работы с материалом;

– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников:

– круг, полнота использования литературных источников по проблеме;

– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

– правильное оформление ссылок на используемую литературу;

– грамотность и культура изложения;

– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;

– соблюдение требований к объему доклада;

– культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;

– литературный стиль.

Критерии оценки:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании работы;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, невторичность текста;
- обоснованность сделанных автором работы выводов, соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдача работы в установленный срок.

Шкалы оценивания:

Оценку «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Объекты и субъекты управления проектами; окружение проекта.
2. Лидерство в управлении проектами, принципы формирования команды проекта.
3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.
4. Типы структур управления проектами в организации: проектная, матричная, организационно-функциональная структуры.
5. Технологии оценки рисков реализации проекта.
6. Факторы внешней и внутренней среды предприятия и их воздействие на риски проекта.
7. Влияние рисков на параметры проекта.
8. Определение изменений для внесения их в проектные решения с целью снижения риска (в предметную область проекта; сметы, бюджет проекта; расписание, графики работ по проекту; спецификации и требования к качеству элементов проекта).
9. Эффективность управления рисками в проектах.
10. Процесс управления стоимостью и финансированием проекта. Законодательная основа финансового планирования и анализа.
11. Понятия бизнес-плана и бюджета проекта.
12. Показатели эффективности проектов и методов их расчета.
13. Формирование отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта.

14. Определение степени выполнения проекта по стоимостным показателям (на основе анализа фактических затрат и сметной стоимости выполненных работ).
15. Анализ эффективности исполнения проекта. Измерение эффективности.
16. Формирование команды проекта. Управление командой проекта. Предупреждение и разрешение возникающих конфликтов.
17. Выбор и обоснование методов и средств работы с информацией. Информационная поддержка выполнения проекта.
18. Разработка концепции проекта: анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; разработка концепций по отдельным функциям управления инновационными проектами.
19. Устав проекта – назначение и содержание.
20. Алгоритм формирования календарных планов проектов.
21. Планирование предметной области. Сводный план осуществления проекта.
22. Организация и подготовка контрактов в проекте.
23. Организация управления изменениями в проекте.
24. Документирование и анализ опыта выполнения конкретного проекта.
25. Виды ресурсов, учитываемых при формировании календарного плана проекта.
26. Структурная декомпозиция работ проекта.
27. Оценка продолжительности работ проекта в условиях неопределенности – метод PERT.
28. Организация контроля выполнения работ проекта.
29. Учет выполненных работ и расхода ресурсов. Формирование отчетности о ходе выполнения работ.
30. Особенности и методы принятия решений в сфере управления проектами.

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Критерии оценки контрольной работы:

- правильность и аргументированность представления информации
- аргументированность выводов
- логичность и последовательность
- уровень обоснованности суждений
- уровень владения терминологией
- выполнение работы в срок
- правильность оформления работы

Шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится за работу, в которой соблюдены требования на 60%.

Оценка «не зачтено» ставится за работу, не отвечающую основным требованиям, т.е. не раскрывающую важнейших показателей, содержащую устаревшую статистическую информацию или без статистической информации.

ТЕСТЫ

Примерный перечень вопросов для реализации тестирования

1. Проект – это:
 - а) инновационная форма управления современной некоммерческой организацией,
 - б) комплексное управленческое решение, позволяющее довести идею до реального и востребованного обществом результата,
 - в) проект в отличие от программы является не просто средством управления деятельностью, а необходимым условием получения финансирования,
 - г) все выше перечисленное.
2. К качественным методам анализа ситуации в организации относятся:
 - а) проблемное колесо,
 - б) факторный анализ,
 - в) анализ значимого окружения,
 - г) корреляционный анализ.
3. Выберите последовательность естественной логической цепочки в процессе написания проекта:
 - а) проблема - цель - задача – метод,
 - б) цель - задача – метод – проблема,
 - в) задача – проблема - метод – цель,

г) проблема – задача - цель – метод.

4. План мероприятий по выполнению проекта предполагает установление следующего перечня и порядка действий:

- а) отбор мероприятий в соответствии с задачами,
- б) введение поэтапности в достижении результата,
- в) увязывание работы с ресурсами, сроками и ответственными исполнителями, определяются объемы финансирования,
- г) все выше перечисленное.

5. Какой набор правил необходимо применять при планировании мероприятий по реализации социального проекта:

- а) правило ресурсов, правило времени, правило открытости, правило последствий,
- б) правило ресурсов, правило времени, правило ограниченности, правило последствий,
- в) правило ресурсов, правило времени, правило места, правило последствий,
- г) правило ресурсов, правило гибкости, правило открытости, правило последствий.

6. Финансовое обоснование проекта считается неполным, если:

а) финансовые расчеты в представленном проекте отсутствуют. Если организаторы не могут оценить финансовые потребности проекта, они не смогут эффективно распорядиться теми средствами, которые им предоставят;

б) представленные расчеты сделаны с завышением или занижением представленных цен на те или иные необходимые для проекта товары и услуги;

в) в смете запрашиваемых средств по проекту не учитываются собственные ресурсы организации, реализующей проект, т.е. волонтерский труд, привлеченные средства;

г) при расчете финансовых средств, необходимых для проекта, не учитывается стоимость интеллектуальной собственности (авторские права участников);

д) все выше перечисленное.

7. Представленная информация (организационно-правовая форма и год создания; миссия, цели, задачи и стратегия; перечень действующих программ и проектов; список партнеров, сотрудничающих с организацией; описание целевой группы; четкое описание продуктов организации; финансовое обеспечение деятельности (сколько каналов ресурсообеспечения разработано на момент обращения к благотворителю, виды финансирования); грантовая история, если таковая имеется; кадровое обеспечение; показатели эффективности и результативности деятельности организации и т.д.) является содержанием раздела проекта:

- а) обоснование проблемы,
- б) описание организации,
- в) оценка эффективности,
- г) перспективы дальнейшего развития проекта.

8. Выберите правильный набор стандартов оценки проекта:

а) выполнимость оценки, этичность и законность оценки, точность и достоверность используемой информации, полезность оценки,

б) достижимость оценки, этичность и законность оценки, точность и достоверность используемой информации, полезность оценки,

в) выполнимость оценки, этичность и законность оценки, точность и достоверность используемой информации, условность оценки,

г) выполнимость оценки, этичность и законность оценки, краткость и достоверность используемой информации, полезность оценки.

9. Выберите неверное определение понятия «критерий эффективности» из представленных ниже:

а) критерии должны быть субъективны,

б) критерии – мерило результатов деятельности в проекте,

в) критерии эффективности являются системой ориентиров,

г) критерии могут содержать количественные и качественные показатели (индикаторы) эффективности социальных проектов.

Критерии оценки:

- количество правильных ответов

- 1 правильный ответ= 1 балл (за 100-процентный ответ на вопрос)

- при наличии более 1 правильного ответа количество баллов за вопрос рассчитывается исходя из процентовки правильных ответов на вопрос (например, 50% - 0,5 балла)

- скорость ответа на вариант теста.

Шкалы оценивания теста

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Классификация типов проектов.
3. Цель и стратегия проекта.
4. Проектный цикл.
5. Подсистемы управления проектами.
6. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
7. Преинвестиционная фаза проекта: преинвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
8. Организационные структуры управления проектами.
9. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
10. . Методы управления проектами.
11. Источники и организационные формы финансирования проектов.
12. Организация проектного финансирования.
13. Маркетинг проекта.
14. Разработка проектной документации.
15. Экспертиза проекта.
16. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
17. Основные показатели эффективности проекта.
18. Оценка эффективности проекта.
19. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
20. Управление стоимостью проекта.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Завершение проекта.
23. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
24. Управление командой проекта.
25. Управление коммуникациями проекта.
26. Анализ проектных рисков.
27. Методы снижения рисков.
28. Организация работ по управлению рисками.
29. . Правовые аспекты управления проектами.

Критерии оценки заданий на зачете:

- полнота и правильность освещения вопросов билета;
- правильность, четкость, логичность, последовательность изложения материала;
- свободное владение терминологией;
- наличие примеров и их соответствие теоретическим положениям;
- качество ответов на дополнительные вопросы
- аргументированность ответов;
- правильное решение задачи
- сформированность компетенций

Шкалы оценивания:

Зачтено - вопрос раскрыт полностью, студент продемонстрировал знание и понимание материала, высокий уровень обоснованности суждений, оригинальность

мышления, свои суждения излагал логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждения специальные термины.

Не зачтено - вопрос раскрыт не полностью, студент продемонстрировал невысокий уровень понимания материала, суждения не обосновывает, демонстрирует скудное мышление, свои суждения излагает сбивчиво, нечетко, уровень речевой культуры невысок, не использует в рассуждения специальные термины.

Методические рекомендации при подготовке к зачету

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель зачета – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче зачета учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на зачете особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
- 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к зачету:

- 1) внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на зачете или экзамене;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;
- 4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайтесь:

- а) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;
- б) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;

с) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед зачетом или экзаменом.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. – Ростов–на–Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.: ISBN 978–5–9275–1988–0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
2. Проектная деятельность: учебное пособие / М.А. Радзивилова, Г.И. Золотова; филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе. – Анапа, 2019. – 82 с.
3. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>
4. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. - Красноярск : Сиб. фе-дер. ун-т, 2017. - 212 с. ISBN 978-5-7638-3663-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032107>

Дополнительная литература

1. Организация проектной деятельности обучающихся [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Е.С. Полат [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86374.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Тарасова О.П. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Тарасова О.П., Халиуллина О.Р.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92129.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. - Красноярск : Сиб. фе-дер. ун-т, 2017. - 212 с. ISBN 978-5-7638-3663-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032107>.
4. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : методические указания / составители Е. А. Булатова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54955.html>

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: [сайт]. –Электрон. дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.consultant.ru, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).

3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон. дан.– [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).

4. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).

5. Электронная научная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.)

6. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/> свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.)

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М) - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>