МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал в г. Анапе Краснодарского края

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине

МДК.02.02

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
код и наименование специальности

Форма обучения: ***Очная***

Анапа, 2022

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе Краснодарского края

Разработчик:

ДеркачеваС.Р. – преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе Краснодарского края.

Методические рекомендации по МДК рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждена «31» 082022г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии_____ С.Р. Деркачева

Содержание

Введение……...……4

Общие методические указания……..6

Планы практических занятий и образовательные технологии……..…….....9

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии……..…….....10

Комплект ситуационных практических задач ……...……16

Комплект тестовых заданий…….……..…….25

Примерные вопросы для подготовки к зачёту…….……..……....30

Методические рекомендации при подготовке к зачёту…….……..……32

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....35

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендациидля подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»дисциплине **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации»**включающего **МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»:**

- предназначены для закрепления теоретических знаний, обучения студентов практическим навыкам отражения в бухгалтерском учете операций по проведению и оформлению инвентаризацииактивов и финансовых обязательств организации, заполнения бухгалтерских документов и контроля усвоения материала, полученного на занятиях;
- представляют собой комплекс ситуационных задач по изучению порядка отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерских документах операций по составлению бухгалтерской отчетности.

Методические указания состоят из практическихи самостоятельных занятий, включающих ситуационные задачи, тесты и контрольные вопросы.

Практическая и самостоятельная работа проводятся с целью:

• систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

• углубления и расширения теоретических знаний;

• формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

• развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;

• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

• развития исследовательских умений.

Методические указания содержат подробные инструкции по их выполнению, форму выполнения задания, критерии оценивания работ, подробный перечень литературы для студента.

Методические рекомендации учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» предназначены для изучения практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных специалистов.

Методические рекомендации составлены с использованием различных информационных технологий:

-работа с компьютером,

-работа в сети Internet,

-работа с различными компьютерными программами и т.д.

Каждая работа содержит теоретический и практический блоки. Наличие тезисной информации по теме позволит обучающимся вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии. Практическая часть содержит задания, пояснения или рекомендации по их выполнению, требования к оформлению и представлению отчета о выполнении.

Самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и включает такие формы работы, как:

- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- подготовка сообщений.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации»**включающего **МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цель достигается освоением следующих компетенций: ОК 01-06; ОК 09-11; ПК 2.1.-2.7.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности - Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Проводить Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров

аналитического учета по объектам инвентаризации;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Практическое занятие 1. Тема 1. Понятие, виды и технология проведения инвентаризации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия инвентаризации, виды, цели, задачи, сходства и различия проведения.
2. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Первичные документы, используемые ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.
4. Учетная политика и отражение инвентаризации.

Практическое занятие 2. Тема 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей.
2. Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации материалов, товаров и готовой продукции.

Практическое занятие 3. Тема 3. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.

Вопросы для обсуждения:

1. Инвентаризация расчетов с поставщиками.
2. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.

Практическое занятие 4. Тема 4. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.

Вопросы для обсуждения:

1. Инвентаризация кассы.
2. Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках.
3. Инвентаризация бланков строгой отчетности.

Практическое занятие 5. Тема 5. Инвентаризация прочих вложений организации и порядок оформления результатов инвентаризации.

Вопросы для обсуждения:

1. Инвентаризация незавершенного производства, расходов будущих периодов
2. Инвентаризация резервов
3. Инвентаризация финансовых вложений
4. Порядок оформления результатов инвентаризации
5. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия

Практическое занятие 6. Тема 6. Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль.

Вопросы для обсуждения:

1. Естественная убыль и инвентаризации.
2. Хищения. Недостачи. Материальная ответственность.
3. Порча имущества в результате чрезвычайных обстоятельств.
4. Результаты проведенной инвентаризации и налог на добавленную стоимость
5. Инвентаризация и налог на прибыль организации.

Методические рекомендации по подготовке к семинару

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем

конспекте.

В соответствии с планом практического занятия студенты готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем, и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Задание 1.Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование. Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко

сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний в области конкурентоспособности региональной экономики, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

– готовность студента к самостоятельному труду;
– мотив к получению знаний;
– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
– консультационная помощь;
– самоконтроль.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к

практическим и семинарским занятиям важно заранее прорабатывать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах к семинарским и практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых навыков, так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

Написание контрольных работ является неотъемлемой частью овладения студентами-заочниками знаниями предмета «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». Написание доклада – одна из активных форм обучения, целью которого является подготовка студента к самостоятельному выполнению теоретических и практических задач на основе получения знаний. Задачи исследования:

- углубление и закрепление знаний у обучаемых;
- систематизация и развитие у них творческих навыков и умений;
- формирование у студентов самостоятельности в решении стоящих проблем.

По качеству содержания контрольной работы (доклада) можно судить об усвоении студентами учебного материала, их грамотности, интеллекте, культуре, умении четко, стройно выражать свои мысли. Поэтому непременными условиями написания контрольной работы являются полное понимание материала курса и наличие навыков работы с литературой. Успешное выполнение этого вида заданий представляет собой обязательное условие допуска слушателей к экзамену по данному курсу. Оценка за

контрольную работу влияет на результаты прохождения итоговой аттестации.

Тема доклада выбирается обучаемым из предложенного в РПД перечня. Однако он может и сам определить проблему исследования, согласовав её с преподавателем. Важно творчески подойти к изложению темы: использовать научные материалы, различные педагогические и психологические исследования, сделать практические выводы и рекомендации.

В своей работе студенты должны показать глубокие знания поставленных проблем на основе всестороннего анализа изученной литературы, умение последовательно, ясно излагать свои мысли, тесно увязывать теорию с практикой.

Подготовку к написанию докладивного исследования нужно вести с подбора и изучения относящейся к теме научной и учебной литературы. Важно грамотно продумать и составить план доклада, который включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. План (содержание) контрольной работы (доклада) разрабатывается обучаемым как можно более подробно.

Вводная часть. В ней автору следует подчеркнуть важность темы, её органическую связь с современностью, требованиями руководящих документов, отметить необходимость решения поднимаемых проблемных вопросов, указать в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы.

Основная часть разрабатывается студентом в логической последовательности. В ней должны быть раскрыты основные положения науки безопасности жизнедеятельности, связанные с темой и вытекающие из неё. Раскрывая содержание темы, не следует загромождать материал доклада сведениями, малоотносящимися или не относящимися к теме. Это снижает ценность работы и создаёт не нужный объем. Цитирование источников производится со ссылкой на литературу (№ по списку литературы). Детализирующий (объемный) материал может быть вынесен в приложения, со ссылкой на номер его приложения в тексте.

В заключении, автору следует подвести итоги работы, сформулировать выводы, охарактеризовать практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, и указать на нерешенные проблемы, затронутые в тексте;

Список литературы, использованный при написании контрольной

работы (доклада) составляется в алфавитном порядке с указанием автора (авторов), названия источника, место издания и наименование издательства, год издания и количество страниц (листов). При использовании материалов из сети Интернета – указать данные сайта.

Текст контрольной работы должен быть написан в научном стиле, который позволяет наиболее глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Необходимо обращать внимание на то, чтобы мысли доносились до читателя образно, ярко. В то же время полностью исключаются просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов. Выполнение указанных требований влияет на оценку.

Результат выполнения контрольной работы является важнейшей составляющей при итоговой аттестации студента. Практика проведения аналогичных контрольных работ показывает, что подавляющее большинство студентов успешно справляются с их выполнением с первого раза при соблюдении следующих условий:

1) посещение лекционных занятий и внимание на них;
2) проработка основной учебно-методической литературы;
3) посещение, подготовка и активное участие в семинарских занятиях, на которых рассматриваются и разбираются практические примеры;
4) своевременное выполнение заданий, предусмотренных для самостоятельной работы.

Контрольная работа оценивается по совокупности правильных ответов. Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде, и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на экзамене от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам дисциплины, не допускаются к сдаче экзамена. В случае

отсутствия студента на занятиях и неудовлетворительного результата выполнения отдельных самостоятельных работ по соответствующим темам преподавателем на экзамене задаются дополнительные вопросы.

КОМПЛЕКТ СИТУАЦИАННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

МДК.02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задача 1

По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;

- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;

- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;

- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 2

В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 13 000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о экзамене недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 3

В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 4

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 5

В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2017 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 6

По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2017года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2016 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2017 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 7

При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден

к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей.Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 8

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 9

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 10

В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС .). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 11

В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 1350 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 500 руб.;

- мыши - 150 руб.;

- системного блока - 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 12

При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев.Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 13

При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей.Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 14

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 м2 по цене 530,00 рублей за м2 и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 м2 по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении экзамена по выявленной пересортице. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 15

На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены.Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 16

По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в приделах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи составляет 1 720,00 руб. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 17

В декабре 2012 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2012 года остаток данного товара составлял 145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года была выявлен порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в приделах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2012 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списываю пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 18

ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов

на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 19

В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2012 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 20

После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС ____?). Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 21

По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2013 года. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 22

Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджег. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 23

В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Количество инвентаризаций и сроки её проведения определяются:

а) руководителем организации

б) вышестоящей организацией

в) главным бухгалтером

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

3. По объему инвентаризации подразделяются на:

а) сплошные

б) частичные

в) выборочные

4. По назначению инвентаризации подразделяются на:

а) полные

б) контрольные

в) частичные

5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

а) плановые

б) повторные

в) сплошные

6. Для проведения инвентаризации в организации создается:

а) общественная комиссия

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия

в) комиссия административная

7. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

а) дают расписку

б) выписывают для комиссии доверенность

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а) менеджера

б) материально ответственного лица

в) представителя вышестоящей организации

г) санитарного врача

9. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:

а) инвентаризационная опись

б) расчетно-платежная ведомость

в) кассовый отчет

10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

а) ДТ 10 Кт 99

б) Дт 10 Кт 91

в) Дт 99 Кт 10

11. Первичным документом является:

a) сличительная ведомость

b) накладная на внутреннее перемещение

c) Главная книга

d) расчетная ведомость по заработной плате

12. инвентаризационные описи являются документами:

a) сводными;

b) накопительными;

c) многострочными;

d) комбинированными;

13. по месту составления инвентаризационные описи относятся к документам:

a) внешним;

b) сводным;

c) внутренним;

d) первичным;

14. Проведение инвентаризации обязательно при:

a) смене главного бухгалтера

b) уменьшение размера уставного капитала

c) смене руководителя

d) ликвидации организации

15. Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

a) налоговыми органами

b) руководителем предприятия

c) главным бухгалтером

d) материально- ответственным лицом

16. Излишки, выявленные при инвентаризации приходуются по:

a) текущей рыночной стоимости

b) учетной стоимости

c) фактической себестоимости

d) на усмотрение руководителя организации

17. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:

a) издержки производства и обращения

b) прочие доходы организации

c) счет прибылей и убытков

d) на добавочный капитал организации

18. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:

a) 94

b) 26

c) 73

d) 99

19. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:

a) сличительной ведомости

b) авансовом отчете

c) приказе руководителя организации

20. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:

a) принадлежат кассиру

b) увеличивают финансовый результат организации

c) выдаются учредителям

21. Во взыскании недостачи материалов на складе с виновного лица отказано судом вследствие необоснованного иска. Списание недостачи будет отражено:

a) Д 99 - К 94

b) Д 26 - К 94.

c) Д 91 - К 94

22. При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить:

a) директор предприятия

b) материально-ответственное лицо

c) представитель налоговой инспекции

d) работник бухгалтерии

e) грузчики, занимающиеся перемещением материалов

Оценки в баллах за контрольный тест

Максимальное количество баллов за контрольный тест – 10, т.е. за каждый правильный ответ на вопрос можно получить 0,5 балла.

0-4,5 баллов – «неудовлетворительно»

5-6,5 баллов – «удовлетворительно»

7-8,5 баллов – «хорошо»

9-10 баллов – «отлично»

7-8,5 баллов – «хорошо»

9-10 баллов – «отлично»

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по МДК «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Инвентаризация — основные понятия и правовая база
2. Виды, цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации
3. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
4. Первичные документы, используемые ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств
5. Учетная политика и отражение инвентаризации
6. Инвентаризация основных средств
7. Инвентаризация нематериальных активов
8. Инвентаризация товарно-материальных ценностей
9. Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации материалов
10. Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов
11. Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции
12. Инвентаризация расчетов с поставщиками
13. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
14. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
15. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм
16. Инвентаризация кассы
17. Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках.
18. Инвентаризация бланков строгой отчетности
19. Инвентаризация незавершенного производства, расходов будущих периодов
20. Инвентаризация резервов

21. Инвентаризация финансовых вложений

22. Порядок оформления результатов инвентаризации

23. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия

24. Естественная убыль и инвентаризации

25. Хищения. Недостачи. Материальная ответственность. Порча имущества в результате чрезвычайных обстоятельств

26. Результаты проведенной инвентаризации и налог на добавленную стоимость

27. Инвентаризация и налог на прибыль организации

Критерии оценки знаний при сдаче дифференцированного зачёта

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Методические рекомендации при подготовке к дифференцированному зачёту

Зачёт – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель зачёта– проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

1) овладение базовыми знаниями и умениями в области управления государственной и муниципальной собственностью;

2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;

3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;

4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на зачёте складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на зачёте особенно ценятся:

1) умение выделить главное;

2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;

3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;

4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;

5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;

6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;

7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к зачёту:

1) внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на экзамене или экзамене;

2) распределите темы подготовки по блокам и дням;

3) составьте план ответа на каждый вопрос;

4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайте:

a) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;

b) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;

c) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа

вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед экзаменом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Основная литература

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 351 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628 (дата обращения: 30.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496345 (дата обращения: 30.08.2022).
3. Гахова М.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / ГаховаМ.А.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 c. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З.С. Туякова [и др.].. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Казьмина Н.Н. Бухгалтерская и налоговая инвентаризации / Казьмина Н.Н.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 149 c. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/968.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О.В. Филатова [и др.].. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121499.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Теплая Н.В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Теплая Н.В.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94188.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум / Ковалева В.Д.. — Саратов, 2018. — 158 c. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72535.html (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/72535.
4. Удовенко И.Н. Инвентаризация зданий и сооружений. «Формирование данных об объекте недвижимости и оформление отчета о технической инвентаризации объекта

капитального строительства»/ Удовенко И.Н.. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 26 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21584.html (30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» / Сост. Деркачева С.Р. Анапа, 2022. — 30 с.