



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных
дисциплин

Михайлова Вера Эдуардовна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной
работы студентов по дисциплине

ОП. 03 Экономика организации

43.02.11 Гостиничный сервис
код и наименование специальности

Форма обучения: _____ **Очная**

Анапа, 2017

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе Краснодарского края

Разработчик:

Михайлова Вера Эдуардовна –преподаватель кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании цикловой методической комиссией естественно-математических и экономических дисциплин.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждена «30» 08 ____ 2017 г. Протокол № 01

Актуализирована «22» 12 ____ 2017 г. Протокол № 07

Председатель цикловой методической комиссии _____ А.В. Шаврина

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| Планы практических занятий и образовательные технологии..... | 7 |
| Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию и работа на практическом занятии..... | 12 |
| Перечень тем индивидуальных творческих заданий..... | 19 |
| Комплект тестовых заданий..... | 22 |
| Примерные вопросы для подготовки к экзамену..... | 27 |
| Методические рекомендации при подготовке к экзамену..... | 29 |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 32 |

Введение

Целью освоения программы «Экономика организации» является:

знать:

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Экономика организации» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра.

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края
Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Планы практических занятий и образовательные технологии

**Практическое занятие 1. Тема 1. Экономические основы деятельности
гостиничного предприятия.**

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность гостиничного сервиса и его значение в экономике страны.
2. Планирование в гостиничном бизнесе. Функции и методы управления гостиничном сервисе.

**Практическое занятие 2. Тема 2. Туристский рынок и гостиничная
индустрия**

Вопросы для обсуждения:

1. Гостиничная индустрия.
2. Роль и значение гостиничного сервиса в системе рыночной экономики.
3. Перспективы развития гостиничного сервиса.

**Практическое занятие 3. Тема 3. Экономическая эффективность
гостиничного хозяйства**

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическая эффективность гостиничного хозяйства. Конкуренция.
2. Экономические показатели деятельности и развития гостиничного предприятия

**Практическое занятие 4. Тема 4. Экономические основы
функционирования гостиниц**

Вопросы для обсуждения:

1. Показатели деятельности гостиничного предприятия
2. Создание гостиничного продукта и его реализация потребителям.

Практическое занятие 5. Тема 5 . Основные фонды предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность основных фондов гостиничного предприятия.
2. Показатели оценки движения и состояния основных средств гостиницы.

**Практическое занятие 6. Тема 6. Оборотные фонды гостиничного
предприятия**

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности кругооборота оборотных средств гостиницы.
2. Особый состав и структура оборотных средств и источников финансирования ресурсов.

Практическое занятие 7. Тема 7. Персонал гостиницы, труд и кадры.

Вопросы для обсуждения:

1. Штатное расписание работников гостиницы.
2. Структура кадров. Управление персоналом в гостинице.

Практическое занятие 8. Тема 8. Оплата труда работников на предприятии.

Вопросы для обсуждения:

1. Формы и системы оплаты труда работников.
2. Фонд заработной платы гостиничного предприятия.

Практическое занятие 1. Тема 9. Производительность труда в гостиничном хозяйстве и его эффективность.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность производительности труда, его значение на предприятии.
2. Показатели производительности труда

Практическое занятие 10. Тема 10. Себестоимость гостиничного предприятия, понятие, виды.

Вопросы для обсуждения:

1. Издержки гостиничного предприятия, понятие, виды.
2. Переменные издержки и их динамика.
3. Постоянные издержки и их динамика. Структура издержек гостиничного предприятия.

Практическое занятие 11. Тема 11. Финансовый план гостиничного предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовые ресурсы гостиничного предприятия.
2. Доходы и расходы предприятия.
3. Выручка от реализации гостиничных услуг предприятия.

Практическое занятие 12. Тема 12. Прибыль и рентабельность гостиничного предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности деятельности в современных условиях

Практическое занятие 13. Тема 13. Цена и ценообразование в гостиничном сервисе.

Вопросы для обсуждения:

1. Методика коммерческого ценообразования в гостиничном бизнесе.
2. Цены и конкуренты.
3. Выбор безубыточного объема продаж

Практическое занятие 14. Тема 14. Налогообложение в гостиничном бизнесе

Вопросы для обсуждения:

1. Система налогов РФ: федеральные налоги, региональные налоги, местные налоги.
2. Виды налогов. Функции налогов: регулирующая, стимулирующая, распределительная, фискальная.

Практическое занятие 15. Тема 15. Учет и отчетность на гостиничном предприятии

Вопросы для обсуждения:

1. Учет доходов гостиницы и отражение выручки предприятия в бухгалтерских документах.
2. Первичные документы деятельности гостиницы на отражение выручки от оказания услуг по проживанию.

Практическое занятие 16. Тема 16. Разработка Бизнес –проекта гостиничного предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Бизнес-проект гостиницы его структура и содержание.
2. Разделы бизнес-проекта и основные расчеты в них.

Критерии оценки

При ответе на вопросы учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Методические рекомендации по подготовке к семинару

Подготовка к практическому занятию начинается с изучения плана практического занятия и рекомендованной литературы. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к практическому занятию и для его работы на практическом занятии. В идеале каждый участник практического занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом практического занятия студенты готовят специальные выступления по главным вопросам – доклады. Доклад представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной тематики докладов, они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на практическом занятии доклады должным образом оформляются, рецензируются преподавателем, и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.

Работа на практическом занятии заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии, они должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах практических занятий: «круглого стола», «деловой (ролевой) игры», «экспертной оценки» и т.д.

В ходе практического занятия осуществляется текущий контроль качества знаний.

Чтобы раскрыть содержание темы доклада необходимо изучить литературу, выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, разработать план изложения темы, сформулировать основные выводы. Доклады по проблемным вопросам, изучаемым в ходе практического занятия, представляются устно. Желательно доклады

рассказывать, а не читать. Приветствуется фиксация основных выводов по докладу на доске. Доклады оцениваются преподавателем, при этом учитывается содержание доклада, форма представления и интерес к докладу со стороны аудитории.

Задание 1. Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста)

Рекомендации к выполнению: электронное конспектирование.
Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования. Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов, понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) с применением маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае – обзора) и определить цель документа: на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим предварительное оглавление (содержание, структуру) документа.

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного материала и расширения знаний в области конкурентоспособности региональной экономики, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к практическим и семинарским занятиям важно заранее прорабатывать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах к семинарским и практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в

последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых навыков, так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

Написание контрольных работ является неотъемлемой частью овладения студентами-заочниками знаниями предмета. Написание доклада – одна из активных форм обучения, целью которого является подготовка студента к самостоятельному выполнению теоретических и практических задач на основе получения знаний. Задачи исследования:

- углубление и закрепление знаний у обучаемых;
- систематизация и развитие у них творческих навыков и умений;
- формирование у студентов самостоятельности в решении стоящих проблем.

По качеству содержания контрольной работы (доклада) можно судить об усвоении студентами учебного материала, их грамотности, интеллекте, культуре, умении четко, стройно выражать свои мысли. Поэтому неизменными условиями написания контрольной работы являются полное

понимание материала курса и наличие навыков работы с литературой. Успешное выполнение этого вида заданий представляет собой обязательное условие допуска слушателей к зачету по данному курсу. Оценка за контрольную работу влияет на результаты прохождения итоговой аттестации.

Тема доклада выбирается обучаемым из предложенного в РПД перечня. Однако он может и сам определить проблему исследования, согласовав её с преподавателем. Важно творчески подойти к изложению темы: использовать научные материалы, различные педагогические и психологические исследования, сделать практические выводы и рекомендации.

В своей работе студенты должны показать глубокие знания поставленных проблем на основе всестороннего анализа изученной литературы, умение последовательно, ясно излагать свои мысли, тесно увязывать теорию с практикой.

Подготовку к написанию докладивного исследования нужно вести с подбора и изучения относящейся к теме научной и учебной литературы. Важно грамотно продумать и составить план доклада, который включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. План (содержание) контрольной работы (доклада) разрабатывается обучаемым как можно более подробно.

Вводная часть. В ней автору следует подчеркнуть важность темы, её органическую связь с современностью, требованиями руководящих документов, отметить необходимость решения поднимаемых проблемных вопросов, указать в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы.

Основная часть разрабатывается студентом в логической последовательности. В ней должны быть раскрыты основные положения науки безопасности жизнедеятельности, связанные с темой и вытекающие из неё. Раскрывая содержание темы, не следует загромождать материал доклада сведениями, малоотносящимися или не относящимися к теме. Это снижает

ценность работы и создаёт не нужный объем. Цитирование источников производится со ссылкой на литературу (№ по списку литературы). Детализирующий (объемный) материал может быть вынесен в приложения, со ссылкой на номер его приложения в тексте.

В заключении, автору следует подвести итоги работы, сформулировать выводы, охарактеризовать практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, и указать на нерешенные проблемы, затронутые в тексте;

Список литературы, использованный при написании контрольной работы (доклада) составляется в алфавитном порядке с указанием автора (авторов), названия источника, место издания и наименование издательства, год издания и количество страниц (листов). При использовании материалов из сети Интернет – указать данные сайта.

Текст контрольной работы должен быть написан в научном стиле, который позволяет наиболее глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Необходимо обращать внимание на то, чтобы мысли доносились до читателя образно, ярко. В то же время полностью исключаются просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов. Выполнение указанных требований влияет на оценку.

Результат выполнения контрольной работы является важнейшей составляющей при итоговой аттестации студента. Практика проведения аналогичных контрольных работ показывает, что подавляющее большинство студентов успешно справляются с их выполнением с первого раза при соблюдении следующих условий:

- 1) посещение лекционных занятий и внимание на них;
- 2) проработка основной учебно-методической литературы;
- 3) посещение, подготовка и активное участие в семинарских занятиях, на которых рассматриваются и разбираются практические примеры;
- 4) своевременное выполнение заданий, предусмотренных для

самостоятельной работы.

Контрольная работа оценивается по совокупности правильных ответов. Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде, и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам дисциплины не допускаются к сдаче зачета. В случае отсутствия студента на занятиях и неудовлетворительного результата выполнения отдельных самостоятельных работ по соответствующим темам преподавателем на зачете и зачете задаются дополнительные вопросы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края
Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ (ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)**

1. Формы собственности гостиничных предприятий на примере гостиниц г. Анапа
2. Основные показатели гостиничных предприятий.
3. Продажа услуг гостиничного сервиса.
4. Проблемы сферы услуг в г. Анапе
5. Материально-техническое обеспечение гостиничного предприятия.
6. Организация деятельности службы предварительного бронирования.
7. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса.
8. Классификация средств размещения.
9. Основные службы гостиницы и их характеристика.
10. Сертификация гостиничных предприятий.
11. Предоставление дополнительных услуг в гостиничных предприятиях.
12. Методы управления гостиничным предприятием.
13. Совершенствование качества услуг на гостиничных предприятиях.
14. Классификация гостиниц г. Анапа
15. Управление качеством в индустрии гостеприимства.
16. Роль и значение рекламы в продвижении гостиничных услуг.
17. Мировые стандарты индустрии гостеприимства.
18. Маркетинг в гостиничном бизнесе.

19. Качество услуг – как основная составляющая маркетинга.
20. Методы оценки персонала в гостиничном хозяйстве.
21. Формирование внешней среды и интерьера гостиниц.
22. Информатизация и автоматизация в средствах размещения.
23. Гостиницы – как индустрия гостеприимства.
24. Специфика гостиничного сектора.
25. Конфликты в организации и их разрешение.
26. Индустрия питания в индустрии гостеприимства.
27. Охрана труда и правонарушения в гостинице.
28. Управление доходами и тарифные политики в гостиничном бизнесе.
29. Нормативные документы индустрии гостеприимства.
30. Информационные Технологии в управлении отелем.

Критерии оценки знаний

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца

сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края
Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

ТЕСТ № 1

1. Макроэкономические задачи предприятия -
 - 1)определение издержки производства
 - 2)решения проблемы занятости
 - 3)повышения уровня жизни своих работников
 - 4)инвестирование капитала на развитие и обновление предприятия

2. Не является микроэкономической задачей предприятия -
 - 1)получение дохода владельцами предприятия
 - 2)охрана окружающей среды
 - 3)недопущение сбоев в работе
 - 4)увеличения национального дохода, валового внутреннего продукта, валового национального продукта

3. На сколько видов по организационно-правовой форме классифицируются предприятия в РФ?
 - 1) 4 2) 6 3) 3 4) 5

4. Высшая цель предпринимательской деятельности -
 - 1)определенный результат при наименьших затратах
 - 2)при заданном объеме затрат наибольший результат
 - 3)превышение результатов над затратами
 - 4)выпуск высококачественной продукции

5. Функции предприятия -

- 1) получение дохода
- 2) рациональное использование производственных ресурсов с учетом их взаимозаменяемости
- 3) уменьшение затрат
- 4) увеличение рентабельности работы предприятия

6. Критерии выбора организационно-правовой формы:

- 1) прибыль на вложенный капитал
- 2) отрасль экономики
- 3) уставный капитал
- 4) законодательство страны

7. Источники собственного капитала:

- 1) уставного и складочного капитала;
- 2) различных взносов и пожертвований;
- 3) прибыли, непосредственно зависящей от производственной деятельности
- 4) все верно

8. Что такое заемный капитал?

- 1) это капитал, который привлекается предприятием со стороны в виде кредитов
- 2) это собственный капитал предприятия
- 3) это величина уставного капитала
- 4) это суммы полученные под залог

9. Какой термин применяют для характеристики капитала в ООО, ОАО?

- 1) складочный капитал
- 2) уставной фонд
- 3) паевый фонд

4) уставный капитал

10. Что такое реорганизация предприятия?

- 1) это процесс, в результате которого создаются новые, ликвидируются существующие юридические лица, меняется организационно-правовая форма
- 2) банкротство предприятия
- 3) сделка по купле-продаже

11. Что такое структура предприятия?

- 1) состав производственных подразделений
- 2) это состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект
- 3) это часть структуры национальной экономики

12. Виды структур предприятия:

- 1) организационная
- 2) рыночная
- 3) производственная
- 4) сектор экономики

13. Производственный процесс представляет собой...

- 1) сочетание предметов и орудий труда и живого труда в пространстве и времени, функционирующих для удовлетворения потребностей производства
- 2) сосредоточение орудий производства, рабочей силы и выпуска продукции на все более крупных предприятиях
- 3) снижения выхода продукции с единицы площади
- 4) увеличения затрат труда на производство единицы продукции

14. Что такое стадия производства?

- 1) комплекс мероприятий по широкой замене ручных операций машинами и механизмами
- 2) обособленная часть производственного процесса, когда предмет труда переходит в другое качественное состояние
- 3) единый процесс широкого использования предметов труда в деятельности предприятия
- 4) это процесс на который затрачен труд

15. Основные и вспомогательные процессы можно подразделить на....

- 1) относительные и общие
- 2) основное и второстепенные
- 3) комплексные и механизированные
- 4) простые и сложные

16. Что такое тип производства?

- 1) это сочетание средств и предметов труда, технологии, организации и управления производством
- 2) совокупность организационно-технических и экономических характеристик и особенностей сочетания факторов и элементов организации производства, обусловленных номенклатурой, масштабом и регулярностью выпуска продукции
- 3) сосредоточение деятельности на производстве одного или нескольких видов конкурентоспособной товарной продукции, для производства которых здесь имеются наилучшие условия

17. Продолжительность изготовления продукции – это.....

- 1) календарный период времени в течение которого сырье, материалы, полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию
- 2) отрезок времени от момента начала производственного процесса до выпуска готовой продукции

3) срок окупаемости капитальных вложений, за который совершается один производственный цикл

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края
Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

**КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Сущность гостиничного сервиса и его значение в экономике страны.
2. Перспективы развития гостиничного сервиса.
3. Гостиничная индустрия. Роль и значение гостиничного сервиса в системе рыночной экономики.
4. Экономическая эффективность гостиничного хозяйства .ее показатели.
5. Создание гостиничного продукта и его реализация потребителя
6. Факторы влияющие на показатели эффективной работы гостиницы
7. Экономическая сущность основных фондов гостиничного предприятия.
Показатели оценки движения и состояния основных средств предприятия.
8. Особый состав и структура оборотных средств и источников финансирования ресурсов.
9. Штатное расписание работников гостиницы. Структура кадров Управление персоналом в гостинице.
10. Формы и системы оплаты труда работников.
11. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы гостиничного предприятия
12. Сущность производительности труда, его значение на предприятии.
Показатели производительности труда.
13. Затраты гостиничного предприятия, понятие, виды
14. Калькуляция 1 койко-места. Полная себестоимость гостиничных услуг.
Затраты на 1 рубль услуг.
15. Финансовые ресурсы гостиничного предприятия. Доходы и расходы

предприятия.

16. Выручка от реализации гостиничных услуг предприятия в документах.

17. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности деятельности в современных условиях

18. Цена и ценообразование в гостиничном сервисе. Преискурранты цен.

19. Конкурентная борьба на рынке гостиничных услуг, методы и средства.

20. Система налогов РФ: федеральные налоги, региональные налоги, местные налоги.

21. Виды налогов. Функции налогов

22. Бизнес-план, его значение и содержание.

23. Виды планирования в экономике.

24. Финансовая отчетность гостиничного предприятия.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Методические рекомендации при подготовке к экзамену

Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель экзамена– проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на зачёте складывается из умения оперировать

понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на зачёте особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
- 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к зачёту:

- 1) внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на экзамене или экзамене;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;
- 4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайтесь:

- а) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;
- б) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;
- в) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос,

содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед экзаменом.

Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы
Основная литература

1. Слагода В.Г. Экономика : учеб.пособие / В.Г. Слагода. - М. : Форум, 2014. – 240 с. – (Профессиональное образование).
1. 2.Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына - Ростов на/Д : Феникс, 2014. – 382 с.
2. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559359>.
3. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23883. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559530>

Дополнительная литература

1. Экономика организации. Учебная практика: Учебное пособие / Забелина Е.А. - Мн.:РИПО, 2016. - 270 с.: ISBN 978-985-503-613-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949783>
1. 2.Экономика организации: Учебник / Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0022-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493154>
2. 3.Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2014. - 256 с.ISBN 978-5-9776-0059-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429975>
3. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / С.В. Иванилова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 116 с. ISBN 978-5-00091-141-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518080>.
4. 5.Лизогуб А.Н Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н Лизогуб, В.И. Симоненко, М.В. Симоненко. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 101 с. 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>.
5. 6.Кушелева, Т.Е. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т.Е. Кушелева. — М. : МИПК, 2015. — 316 с. - ISBN

Интернет-ресурсы

Источником дополнительной информации для студентов могут выступать следующие Интернет-ресурсы:

- 1) www.amr.ru (портал «Ассоциация менеджеров»)
- 2) <http://www.bcp.ru> (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)
- 3) <http://www.businessdecision.ru> (портал «Business & Decision»)
- 4) <http://www.ecsocman.edu.ru> (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
- 5) www.executive.ru (портал «Сообщество профессионалов и менеджеров»)
- 6) <http://www.institutiones.com> (сайт журнала «Экономический портал»)