

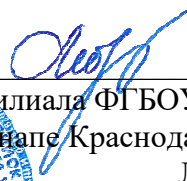
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

Согласовано:

Зам. директора по УРиКО

Екимова В.В.



Утверждаю:

Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»

в г. Анапе Краснодарского края

Леонова Е.В.

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Наименование специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.03.11 «Гостиничный сервис».

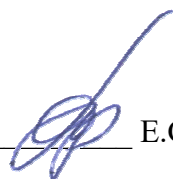
Организация-разработчик:
Филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в городе Анапе Краснодарского края.

Разработчики:
Темникова Раиса Викторовна - преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапа Краснодарского края.

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждена «31» августа 2020 г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии _____ Е.С. Федосенко



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего	4
1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3 Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14
3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

При реализации программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в раздел «Профессиональная подготовка» (ПП) «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» (ОГСЭ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- различать понятия «культура языка» и «культура речи», определять единицы языка и соотносить их с языковым уровнем;

- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи, применяя умение пользоваться различными типами нормативных словарей и справочников русского языка;

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивая устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические нормы, анализируя языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления; при этом извлекая необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов (нормативные словари), справочной литературы, СМИ;

- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;

- уметь выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- составлять деловые бумаги, соблюдать правила русского речевого этикета в деловом общении;

- различать стили речи, используя их в практике общения; продуцировать тексты научного и официально-делового стилей, используемых в учебной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли, основные единицы и уровни языка;

- связь языка и истории, культуры русского и других народов; специфику устной и письменной речи;

- орфоэпические, лексические нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; основные типы нормативных словарей и справочников;

- нормы формоизменения и использования в тексте форм слова; выразительные возможности частей речи;

- стилистическое использование слов и предложений;

- орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.

Основные **задачи** дисциплины направлены на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
теоретическое обучение	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: – написание рефератов; – подготовка докладов и сообщений; – работа с источниками информации (материал учебника, дополнительная литература, источники СМИ, энциклопедии, различные виды нормативных словарей, в том числе интернет-источники); – информационная переработка текста (конспектирование, составление плана, создание текста и т.д.).	16
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета - (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
IV семестр			
РАЗДЕЛ I. ЯЗЫК КАК СИСТЕМА. ЯЗЫК И РЕЧЬ. КУЛЬТУРА РЕЧИ.		6	
Тема 1.1. Язык как система.	Практическое занятие 1. Языкознание как наука о языке. Связь с другими науками. Уровни языковой системы, функции языка. Культура речи. Три составляющих компонента культуры речи.	2	2
Тема 1.2. Национальный русский язык.	Практическое занятие 2. Формы национального языка. Литературный язык, его основные признаки. Что означают эти понятия: «Сырой» язык, «обработанный» язык?	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по разделу I; работа со Словарем иностранных слов; конспектирование; подготовка докладов/рефератов: - Литературный язык - высшая форма национального языка. Роль А.С.Пушкина в формировании русского литературного языка. - Особенности северных и южных говоров русского языка. - Видные ученые-лингвисты. - Вклад М.В.Ломоносова в изучение русского языка. - Молодежный жаргон. - Проблемы сквернословия в русском языке.	2	3
РАЗДЕЛ II. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЯЗЫКОВАЯ НОРМА.		34	
Тема 2.1. Норма, ее динамика и вариативность.	Практическое занятие 3. Норма как понятие. Виды норм. Как нормы рождаются? Вариативность нормы. Типы ортологических словарей.	2	2
Тема 2.2. Нормы произношения и ударения в современном русском языке. Трудности орфоэпии.	Практическое занятие 4. Фонетические единицы. Виды слогов. Ассонанс и аллитерация. Трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Орфоэпические особенности заимствованных слов.	2	2
Тема 2.3. Акцентологическая правильность.	Практическое занятие 4. Особенности русского ударения. Что помогает различать ударение? Система нормативных и запретительных помет в словарях.	2	2
Тема 2.4. Письмо и орфография. Принципы орфографии. Орфографические ошибки и их устранение.	Практическое занятие 4. Зачем существует орфография? Принципы орфографии. Какие правила основаны на фонетическом принципе?	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме (работа с материалом учебника); конспектирование; работа со словарями (орфоэпическим, орфографическим); подготовка докладов/рефератов: - Русское письмо и его эволюция. - Письмо и орфография. Принципы русской орфографии.	2	3

	- Функции русского ударения.		
Тема 2.5. Слово как выразительное средство речи. Язык художественной литературы.	Практическое занятие 5. Литературный язык как основа языка художественной литературы. Использование других форм национального языка в произведениях. Два типа переноса значений. Назначение антитезы. Выразительность синонимов, антонимов, омонимов в речи. Виды лексических ошибок.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по разделу II (работа с материалом учебника; практикума); конспектирование; работа со словарем паронимов; подготовка докладов/рефератов/устных сообщений: - Учебные словари XXI века. - Владимир Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка». - Из истории слов и выражений. - Характеристика основных тропов. - Характеристика основных стилистических фигур. - Используя тропы и фигуры, составить речь на одну из тем: 1. Человек и природа. 2. Туристическая поездка (убедить студентов группы).	2	3
Тема 2.6. Морфемика: словообразовательные нормы.	Практическое занятие 6. Морфемика. Виды морфем, их значения. Способы словообразования. Понятия «производная», «непроизводная» основы. Что такое производящая основа? Сложносокращенные слова, их значение для нашей речи. Выбор правильного написания чередующихся корней. Правописание приставок ПРЕ/ПРИ.	2	2
Тема 2.7. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления форм существительного, прилагательного.	Практическое занятие 6. Единица морфологии. Грамматическое значение слова. Морфологические трудности имен существительных: колебания в роде, падежные окончания. Морфологические трудности имен прилагательных: ошибки в образовании степеней сравнения; отсутствие краткой формы; ЕН-ЕНЕН в краткой форме м.р.	2	2
Тема 2.8. Трудные случаи употребления личных форм глагола.	Практическое занятие 6. Морфологические трудности глаголов: недостаточные глаголы (нет формы 1 лица ед.ч.наст.вр.); трудные формы повелительного наклонения; О-А в корне глаголов несов.вида; образование деепричастий совершенного вида.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме (работа с материалом учебника); работа со словарями (Школьный словарь иностранных слов, грамматическим, орфографическим); подготовка доклада/реферата/устного сообщения по темам: - Нормы и варианты в морфологии. Общее понятие. - Колебания признака одушевленности/неодушевленности в современном русском языке. - Нормы употребления возвратных и	2	3

	невозвратных глаголов.		
Тема 2.9. Трудные случаи употребления форм числительного; местоимений.	Практическое занятие 6. Морфологические трудности имен числительных: употребление собирательных числительных; склонение составных количественных и порядковых числительных. Морфологические трудности местоимений: употребление местоимений СВОЙ, СЕБЯ; замена существительных местоимениями.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме (работа с материалом учебника/практикума); работа со словарями (Словарь числительных, орфографический); подготовка доклада/реферата/устного сообщения по темам: - Употребление возвратных и притяжательных местоимений. - Употребление собирательных числительных.	2	3
Тема 3. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание и его нормы. Ошибки в согласовании и управлении.	Практическое занятие 7. Единицы синтаксиса. Отличие словосочетаний от слов. Виды словосочетаний. Ошибки в построении и употреблении словосочетаний: сочетаемость существительных с предлогами; управление существительных, прилагательных, глаголов.	2	2
Тема 3.1. Ошибки в построении и употреблении простых предложений.	Практическое занятие 7. Типы простых предложений. Осложнение простых предложений. Ошибки в сочетаниях однородных членов предложения, в употреблении причастных и деепричастных оборотов.	2	2
Тема 3.2. Ошибки в построении и употреблении сложных предложений. Основные правила русской пунктуации.	Практическое занятие 7. Распространенные синтаксические ошибки при использовании сложных предложений в современной речи. Основное назначение пунктуации и правила русской пунктуации.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашнего задания по теме 3.2. (работа с материалом учебника); конспектирование; подготовка докладов/рефератов/устных сообщений: - Русская пунктуация и ее назначение. - Способы введения чужой речи в текст.	2	3
РАЗДЕЛ III. ТЕКСТ КАК РЕЧЕВОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ.		12	
Тема 3.1. Научный стиль речи. Основные виды работы с научным текстом. Особенности подготовки реферата.	Практическое занятие 8. Стилеобразующие признаки и языковые особенности научного стиля. Разновидности научного стиля. Устная научная речь. Особенности реферата как студенческой письменной работы.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка докладов/рефератов/устных сообщений: - Плюсы и минусы информативного выступления студента. - Монолог и диалог. Особенности построения и употребления. - Правила написания вступления и заключения речи. - Словесные и несловесные средства привлечения, установления и поддержания контакта при выступлении. - Искусство разговора по телефону.	2	3

	Письменное домашнее задание: написать введение к реферату на любую тему, связанную с будущей профессией.		
Тема 3.2. Особенности служебно-делового общения. Убеждающие жанры.	Практическое занятие 9. Стилеобразующие признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Разновидности официально-делового стиля. Нормативные требования этого стиля как основа общения в деловой сфере. Резюме как особый вид документа. Реклама как особый вид объявления. Рекламные жанры: презентация, реклама.	2	2
Тема 3.3. Деловая игра. Культура устной и письменной речи. Имидж делового человека.	Практическое занятие 9. Имидж современного делового человека. Роль речевого этикета в решении поставленной коммуникативной задачи. Искусство разговора по телефону. Личная документация. Речевой этикет документа.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовить публичное выступление, самостоятельно разработав свой деловой имидж, на тему: - Презентация гостиницы (отеля). - Речь директора гостиницы (отеля) перед сотрудниками. - Конкурс на замещение вакантной должности (администратор). Применяя материал учебника, выполнить задание, выбрав предложенную ролевую ситуацию. Разговор администратора гостиницы с дежурной (по телефону) проанализировать и ответить на вопросы.	2	3
Тема 3.4. Дифф.зачет.	Проведение дифф.зачета.	2	2
Всего:		52	(36 ауд.+16 сам.)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; вычитывать разные виды информации; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека
Язык и речь. Функциональные стили речи	Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; вычитывать разные виды информации; характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; различать тексты разных функциональных стилей (лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)
Лексикология и фразеология	Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и

	оценивать их; объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)
Морфемика, словообразование, орфография	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова
Морфология и орфография	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма;
Синтаксис и пунктуация	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); комментировать ответы товарищей; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; производить синонимическую замену синтаксических конструкций; составлять

	монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам
--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Основная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 380 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0392-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448841>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Неvejeва [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 351 с. 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
4. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661709>

Дополнительная литература:

1. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник. - М.: Форум, 2015. —368с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 432 с. ISBN 978-5-8199-0392-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448841>
3. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661709>
4. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0392-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448841>
5. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся специальности 43.02.11«Гостиничный сервис» по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Сост. Пермякова Н.И. Анапа, 2016. — 27 с.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи» определяются

программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать понятия «культура языка» и «культура речи», определять единицы языка и соотносить их с языковым уровнем; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи, применяя умение пользоваться различными типами нормативных словарей и справочников русского языка; - осуществлять речевой самоконтроль, оценивая устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические нормы, анализируя языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления; при этом извлекая необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов (нормативные словари), справочной литературы, СМИ; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; - уметь выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - составлять деловые бумаги, соблюдать правила русского речевого этикета в деловом общении; - различать стили речи, используя их в практике общения; продуцировать тексты научного и официально - делового стилей, используемых в учебной деятельности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции языка как средства формирования и трансляции мысли, основные единицы и уровни языка; - связь языка и истории, культуры русского и других народов; специфику устной и письменной речи; - орфоэпические, лексические нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - основные типы нормативных словарей и справочников; - нормы формоизменения и использования в тексте форм слова; выразительные возможности частей речи; стилистическое использование слов и предложений; - орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - правила продуцирования текстов разных стилей и жанров. 	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы; - выполнения заданий по содержанию курса; - тестирования; - работы со словарями; - написания рефератов. <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - защиты докладов, сообщений по теме; <p>Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета - (4 семестр)</p>

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций. В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФ.ЗАЧЕТУ.

1. Русский национальный языки и его составляющие.
2. Литературный язык как высшая форма национального языка. Основные признаки литературного языка.
3. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи.
4. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи.
5. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
6. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма. Виды норм. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.
7. Этический аспект культуры речи. Основные речевые этикетные формулы.
8. Роль речевого этикета в решении поставленной коммуникативной задачи (деловой телефонный разговор).
9. Система разновидностей (функциональных стилей) литературного языка.
10. Стилиевые признаки и языковые особенности научного стиля.
11. Основные разновидности научного стиля. Особенности научно-популярного стиля.
12. Основные виды работы с научным текстом. Особенности реферата как студенческой письменной работы.
13. Устная научная речь. Подготовка информативного выступления (доклад, сообщение). Монолог и диалог как формы текста.
14. Терминология. Термины и профессионализмы.
15. Стилиевые признаки и языковые особенности официально-делового стиля.
16. Разновидности официально-делового стиля.
17. Основные виды работы с официально-деловым текстом. Резюме как особый вид документа.
18. Устная деловая речь. Убеждающие жанры.
19. Стилиевые признаки и языковые особенности публицистического стиля.
20. Разновидности публицистического стиля. Особенности стиля СМИ.
21. Разговорная речь. Ее особенности.
22. Слово как выразительное средство речи. Переносное употребление слова (метафора, метонимия, синекдоха).
23. Выразительность синонимов, антонимов, омонимов. Причины заимствования слов.
24. Язык художественной литературы. Назначение антитезы. Оксюморон.
25. Лексические нормы: правила использования повторяющихся слов (недопустимость плеоназма и тавтологии); лексическая неполнота высказывания.
26. Лексические нормы: точное знание лексического значения слова; правила употребления паронимов; лексическая сочетаемость; правила употребления многозначных слов, омонимов.
27. Лексические нормы: правила употребления новых (неологизмов) и устаревших (историзмов и архаизмов) слов.
28. Орфоэпические нормы: правила произношения гласных. Произношение заимствованных слов.
29. Орфоэпические нормы: правила произношения согласных - оглушение и уподобление.
30. Особенности русского ударения. Что помогает различать ударение? Система нормативных и запретительных помет.
31. Способы словообразования.
32. Морфологические нормы: правила употребления форм имени существительного.
33. Морфологические нормы: правила употребления форм имени прилагательного.
34. Морфологические нормы: правила употребления местоимений и имен числительных.

35. Морфологические нормы: правила употребления форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий).
36. Синтаксические нормы: правила построения и употребления словосочетаний.
37. Синтаксические нормы: правила согласования сказуемого с подлежащим; определяемого слова и определения.
38. Синтаксические нормы: правила соединения однородных членов в простых предложениях.
39. Синтаксические нормы: правила употребления деепричастных оборотов; предложений с обособленными и уточняющими членами.
40. Основное назначение пунктуации и правила русской пунктуации.

Критерии оценки знаний при сдаче дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 на заседании цикловой методической комиссии дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма «31» августа 2021 года.

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

Председатель цикловой методической комиссии _____ Е.С. Федосенко

