


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

Согласовано:
Зам. директора по УРиКО
Екимова В.В. 





Утверждаю:
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»
в г. Анапе Краснодарского края
Леонова Е.В.
«31» августа 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности
43.02.11 Гостиничный сервис

2020 г.

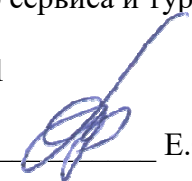
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.03.11 «Гостиничный сервис».

Организация-разработчик:
Филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в городе Анапе Краснодарского края.

Разработчик:
Старостина Елена Юрьевна - преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждена «31» августа 2020 г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии  Е.С. Федосенко

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
3.2. Информационное обеспечение обучения	22
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

При реализации программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специалиста для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;

- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики гостиничного сервиса и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического и лексического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;

развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 250 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 82 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	250
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Текущий контроль – в 3 и 4 семестрах, промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2 курс 3 семестр (34/16)		
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.			
Практическая работа № 1. Правила чтения Органы речи и их работа. Гласные и согласные. Транскрипция. Интонация. Чтение дифтонгов.	Содержание учебного материала: 1.Грамматика. 2.Упражнения на закрепление материала 3. Лексика. 4.Фонетические упражнения.	4	2
Практическая работа № 2. Местоимения. Личные, притяжательные, указательные, возвратные местоимения. Абсолютная форма притяжательных местоимений.	Содержание учебного материала: 1.Грамматика. 2.Лексика-новые слова. 3. Упражнения на закрепление материала.	2	2
Практическая работа № 3. Порядок слов в английском предложении. Прямой и обратный порядок слов в предложении.	Самостоятельная работа: Таблица местоимений.	2	3
Практическая работа № 4. Словообразование в английском языке. Приставки, Суффиксы.	Содержание учебного материала: 1.Грамматика 2.Лексика-новые слова 3. Упражнения на закрепление материала. Самостоятельная работа : составить диалог .	2	3
	Содержание учебного материала: 1.Грамматика. 2.Лексика-новые слова. 3.Закрепление материала-упражнения .	2	2

<p>Практическая работа № 5. Модальные глаголы и их производные.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Грамматика. 2. Лексика-новые слова. 3. Упражнения на закрепление материала.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 6. Группа времён «simple».</p>	<p>Самостоятельная работа Заполнить таблицу.</p>	<p>1</p>	<p>3</p>
<p>Практическая работа № 7. Группа времён «Perfect».</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Грамматика. 2. Лексика-новые слова. 3. Упражнения на закрепление материала.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 8. Группа времён «continuois».</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Грамматика. 2. Лексика-новые слова. 3. Упражнения на закрепление материала.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 9. Употребление предлогов.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Грамматика. 2. Лексика-новые слова. 3. Упражнения на закрепление материала.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа №.10 Инфинитив, причастие, герундий.</p>	<p>Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на использование предлогов.</p>	<p>1</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 2. Трудоустройство в</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Грамматика. 2. Лексика- новые слова. 3. Упражнения на закрепление материала.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

сфере гостеприимства.			
<p>Практическая работа № 11. Представление, знакомство. Типы вопросов.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексикки по теме. 3.Диалоги. 4. Грамматика-типы вопросов. Самостоятельная работа: Написать автобиографию.</p>	2	2
<p>Практическая работа № 12. Мой рабочий день. Деловое письмо. Числительные. Количественные и порядковые предложения.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексикки по теме. 3.Диалоги. 4. Грамматика-числительные, дата и время. Самостоятельная работа: Составить рабочее расписание, распорядок дня, график проведения мероприятия.</p>	4	2
<p>Практическая работа № 13. Диалоги при устройстве на работу. Типичные вопросы на собеседовании: общего характера, о профессиональном опыте, о слабых и сильных качествах кандидата на должность, о специализации и образовании, о карьерных планах, об уровне зарплаты и т.д.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексикки по теме. 3.Диалоги по теме. 4. Грамматика-типы вопросов. Самостоятельная работа: 1.Изучение типичных вопросов при трудоустройстве. 2.Подготовка к ролевой игре.</p>	2	2
<p>Практическая работа № 14 . Ролевая игра «Приём на</p>	<p>Ролевая игра: 1.Самопрезентация.</p>	2	2

работу».	2. Отработка диалогов. 3. Заполнение анкет.		
	Самостоятельная работа: Презентация на тему «Типичные ошибки при трудоустройстве» Подготовка к тестированию	4	3
Итоговое занятие	Тестирование по пройденным темам	2	
2 курс 4 семестр (36/18)			
Раздел 3. Страны изучаемого языка.			
Практическая работа № 15. Великобритания. Географическое положение. Климат.	Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3.Аудирование по теме- просмотр видеоматериалов. 4. Грамматика- настоящее завершённое время.	4	2
Практическая работа № 16. Лондон-столица Великобритании .Знаменитые гостиницы Лондона. Традиции и обычаи Великобритании. Культурная жизнь. Гостиницы в сельской местности.	Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3. Аудирование по теме-просмотр видеоматериалов. 4. Выполнение упражнений на закрепление материала. 5.Составление диалогов . Самостоятельная работа: Подготовка к коллоквиуму.	2	2
Практическая работа № 17. Коллоквиум на тему «Достопримечательности сельской Англии».	Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3.Диалоги по теме. 4. Грамматика- типы вопросов.	4	2

<p>Практическая работа № 18. США. Географическое положение. Климат.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3.Диалоги по теме. 4. Аудирование, просмотр видеоматериалов.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 19. Знаменитые гостиницы и гостиничные сети США.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3.Диалоги по теме. 4. Упражнения на закрепление материала.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 20. Традиции и обычаи США. Культурная жизнь.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3.Высказывания по тексту. 4. Составление диалогов по теме.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 21. Дискуссия на тему- Внутренний туризм в США.</p>	<p>Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме - «Праздники в США». «Интересные традиции и обычаи США».</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
<p>Практическая работа № 22. Австралия-история страны, столица, достопримечательности.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Достопримечательности. 2. Способы передвижения. 3.Традиции отдыха в США.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 23. Новая Зеландия-история страны, столица, достопримечательности .</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст. 2. Введение лексик по теме. 3.Выполнение упражнений на закрепление 4. Пересказ текста</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	Самостоятельная работа: Презентация на тему-«Аборигены Австралии», «История Новой Зеландии» и т.д.	4	3
Практическая работа № 24. Ролевая игра-представление страны.	Содержание учебного материала: 1.Географическое положение. 2. Столица, валюта, религия. 3.Достопримечательности. 4. Экономика страны.	4	2
Раздел 4. Моя будущая профессия.			
Практическая работа № 25. История возникновения гостиниц.	Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3,Диалоги по теме. Самостоятельная работа: Презентация .	2	2
Практическая работа № 26. Категории средств размещения. Международная классификация средств размещения. Классификация средств размещения .	1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3,Диалоги по теме. 4. Составление мини-сообщений.	2	2
Практическая работа № 27. Классификация номеров Типы номеров в отеле: стандартный, стандартный улучшенный, студия, совмещенные номера, семейный, полуплюкс, люкс.	Содержание учебного материала: 1. Текст. 2. Лексика. 3. Описание номера по визуальным наглядным материалам. 4. Грамматика: Future Continuous. Самостоятельная работа: Презентация-описание номера.	1	2
		4	3

Итоговое занятие	Тестирование по пройденным темам	1	
3 курс 5 семестр (98/48)			
<p>Практическая работа № 28. Структура и функции гостиничного предприятия.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3.Выполнение упражнений на закрепление . 4. Пересказ текста.</p>	2	2
<p>Практическая работа № 29. Персонал гостиницы. Перечень профессий в сфере гостеприимства. Контактный и неконтактный персонал гостиницы.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст . 2. Введение лексик по теме. 3.Выполнение упражнений на закрепление . 4. Особенности гостиничного обслуживания.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа: подготовить список должностных обязанностей для персонала.</p>	1	3
<p>Практическая работа № 30. Виртуальная экскурсия – гостиницы группы Хилтон, Холлидэй-Инн, Шератон .</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Просмотр видеоматериала. 2. Аудирование. 3.Выполнение упражнений на закрепление .</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа: Презентация-гостиничные цепи.</p>	2	3
Раздел 5. Бронирование гостиничных услуг.			

<p>Практическая работа № 31. Правила предоставления гостиничных услуг.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Ведение документации. 3.Вопросы при бронировании.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 32. Технологии бронирования.</p>	<p>Самостоятельная работа: Презентация- гостиничные цели. Содержание учебного материала: 1.Просмотр видеоматериала. 2. Виды заявок по бронированию. 3. Поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Практическая работа № 33. Технология и правила ведения телефонных переговоров.</p>	<p>Самостоятельная работа: ознакомиться с сайтами бронирования. Содержание учебного материала: 1.Просмотр видеоматериала. 2. Аудирование. 3.Выполнение упражнений на закрепление.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 6. Профессиональные требования.</p>			
<p>Практическая работа № 34. Персонал гостиницы.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Просмотр видеоматериала. 2. Перечень профессий в сфере гостеприимства. 3. Закрепление лексики.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 35. Должностные обязанности.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Аудирование. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа: подготовить диалоги по теме</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

<p>Практическая работа № 36. Требования к оформлению, структура и руководство для написания резюме и сопроводительных писем.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Структура написания. 3. Сопроводительные письма.</p> <p>Самостоятельная работа: написать резюме.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 37. Карьерная лестница в гостиничном деле.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Текст по теме. 2. Лексика . 3. Диалоги по теме.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 38. Дискуссия на тему -кто главный в гостинице?</p>	<p>Самостоятельная работа: Составить презентацию</p> <p>Содержание учебного материала: 1.Сообщения по теме. 2. Обсуждение, диалоги. 3. Подведение итогов.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Практическая работа № 39. Ролевая игра -функции персонала.</p>	<p>Самостоятельная работа: Новая лексика-упражнения.</p> <p>Содержание учебного материала: 1.Создание ситуации. 2. Диалоги по теме. 3. Поведение в конфликтных ситуациях .</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 7. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.</p>		<p>4</p>	<p>2</p>

<p>Практическая работа № 40. Выезд, размещение и Порядок регистрации и учета граждан РФ, иностранных граждан, туристских групп.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Изучение документации. 3. Отработка диалогов по теме . Самостоятельная работа: Изучение нормативных актов.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 41. Порядок расчета за проживание: наличный и безналичный расчет, расчеты по кредитной карте, туристскими ваучерами, экспресс оплата.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Создание ситуации. 2. Диалоги по теме. 3. Поведение в конфликтных ситуациях . Самостоятельная работа: составление глоссария.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 42. Организация хозяйственной службы.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Сообщения по теме. 2. Взаимодействие хозяйственной службы с другими службами гостиницы. 3. Технологии выполнения различных видов уборочных работ.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 43. Бытовое обслуживание проживающих , срочная стирка и химчистка, ремонт и глажение личных вещей.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Диалоги по теме. 3. Отработка лексики.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 44. Предоставление дополнительных и персональных услуг.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Создание ситуации. 2. Диалоги по теме. 3. Поведение в конфликтных ситуациях .</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

<p>Практическая работа № 45. Организация отдыха и развлечений и др. сопутствующих услуг в гостинице. Экскурсионное обслуживание.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Экскурсионное обслуживание. 3. Составление диалогов по теме . Самостоятельная работа: Подготовить экскурсионный маршрут.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 46. Деловая игра-«Однажды в гостинице».</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Создание ситуации. 2. Диалоги по теме. 3. Поведение в конфликтных ситуациях .</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 47. Защита презентаций по теме «Организация обслуживания гостей».</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Представление презентаций. 2. Диалоги по теме. 3. Закрепление новой лексикой . Самостоятельная работа: Подготовка презентаций по теме «Организация обслуживания в гостинице».</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 8. Организация питания</p>			
<p>Практическая работа № 48. Структура управления предприятиями питания гостиницы.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2.Принципы функционирования организацией питания в гостинице. 3.Отдел Food & Beverage.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 49. Обслуживающий персонал и их функции.</p>	<p>Самостоятельная работа: Изучить классификацию ПОП. Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2.Организация питания. 3. Составление диалогов по теме .</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
<p>Практическая работа № 50. Обслуживание гостей в зале ресторана.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Отработка новой лексики. 3. Просмотр видеоматериала , аудирование</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

<p>Практическая работа № 51. Кейтеринг - обслуживание массовых мероприятий блюдами и напитками.</p>	<p>4. Составление диалогов по теме . Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2.Составление диалога. 3. Составление меню. Самостоятельная работа: Составить план проведения мероприятия.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 52. Предоставление услуги питания в номерах .</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Характеристика службы room-service. 3. Особенности оснащения службы room-service.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 53. Особенности национальных кухонь мира.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Составление диалогов по теме. 3. Закрепление новой лексики . Самостоятельная работа: Подготовить презентацию-особенности национальной кухни.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 54. Организация питания иностранных туристов.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Работа с меню. 3. Отработка новой лексики. Самостоятельная работа: Составить меню для разных групп .</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практическая работа № 55. Деловая игра «Добро пожаловать в наш ресторан».</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Создание ситуаций. 2. Отработка диалогов.</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 9. Работа с претензиями клиентов. Практическая работа № 56. Типичные жалобы и претензии клиентов. Проблемы ответственности за</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Причины жалоб и рекламаций. 3. Отработка новой лексики.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

качество предоставляемых услуг.	Самостоятельная работа: Составить глоссарий.	2	3
Практическая работа № 57. Технологии работы с гостевыми жалобами. Основные подходы и принципы работы с жалобами.	Содержание учебного материала: 1.Закрепление новой лексики. 2. Технология написания писем. 3. Отработка новой лексики. Самостоятельная работа: Составление писем-ответов на жалобы по ситуациям.	4	2
Практическая работа № 58. Ответы на жалобы. Составление писем в ответ на жалобы, образцы писем. Обратная связь при работе с жалобами и рекламациями.	Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Работа с письмами. 3. Отработка новой лексики. Самостоятельная работа: Подготовка к дискуссии.	2	2
Практическая работа № 59. Дискуссия -чем полезны жалобы клиентов и как к ним относиться.	Содержание учебного материала: 1.Выступления студентов. 2. Обсуждение. 3. Отработка новой лексики.	4	2
Раздел 10. Продажи гостиничного продукта.			
Практическая работа № 60. Продвижение и продажа гостиничного продукта Роль и место организации продаж в сфере гостиничных услуг.	Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Составление диалогов. 3. Отработка новой лексики.	2	2
Практическая работа № 61. Особенности агентской и туроператорской продажи	Содержание учебного материала: 1.Диалоги по ситуации. 2. Составление писем.	2	2

гостиничного продукта на рынке гостинично-ресторанных услуг; процедуры	3. Отработка новой лексики.			
Практическая работа № 62. Особенности рекламной продукции гостиницы.	Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Реклама гостиницы. 3. Отработка новой лексики.	2	2	2
Практическая работа № 63. Виртуальная экскурсия по гостиницам и гостиничным комплексам мира.	Содержание учебного материала: 1.Просмотр видеоматериала. 2. Аудирование. 3. Отработка новой лексики.	2	2	2
Практическая работа № 64. Необычные гостиницы мира, их особенности.	Самостоятельная работа: Презентация гостиницы на выбор. Содержание учебного материала: 1.Текст по теме. 2. Диалоги по теме. 3. Отработка новой лексики.	2	4	2
Практическая работа № 65. Самые лучшие гостиницы Анапы-изучение рейтинга.	Содержание учебного материала: 1.Подготовка текстов по теме. 2. Работа с гостиничными сайтами 3. Отработка новой лексики.	2	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с англоязычными рекламными сайтами.	2	2	3
Практическая работа № 66. Презентация рекламного продукта на гостиницу по выбору.	Содержание учебного материала: 1.Представление презентации. 2. Диалоги по теме. 3. Отработка новой лексики.	2	2	2
	Итоговое занятие	2		
Итого			250(168/82)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование).
 2. Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019. – 576 с.
 3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 4. Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / Е. В. Беликова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1889-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87072.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92144.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86151.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. : табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202> (дата обращения: 29.08.2022). – ISBN 978-5-9765-4143-6. – Текст : электронный.

3. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> (дата обращения: 29.08.2022). – ISBN 978-5-4499-2071-3. – Текст : электронный.

5. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» по дисциплине «Иностранный язык» / Сост. Старостина Е.Ю. Анапа, 2020. — 27 с.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «ОУД.03 Иностранный язык» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных

образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Письменный контроль в форме: - ответов на вопросы; - тестирования; - выполнения индивидуальных заданий; - решения коммуникативных задач. Устный контроль в форме: - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - монологических сообщений по теме; - диалогической речи по теме; - защиты проектов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 5 семестре

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Критерии оценки знаний при сдаче дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Комплект вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Have you got a room of your own?
2. Can you describe it?
3. Do you like the room you live in? (Do you like your room?)
4. Who cleans your room?
5. How often do you clean your room?
6. In what way do you clean your room?
7. Can you enumerate the pieces of furniture in your room?
8. How many windows are there in your room?
9. What does your window overlook?
10. Do you have any flowers in your room?
11. Do you like to grow flowers on the window-sill?
12. What is the floor covered with in your room?
13. Are the walls in your room painted, whitewashed or covered with wallpaper?
14. Is the ceiling high or low in your room?
15. What is the floor space of your room?
16. What do you switch on when it's dark?
17. Is there a balcony in your room?
18. What is there in the middle of your room?
19. What is there in the corner of your room?
20. What hotel can you recommend in the centre?
21. What hotel can you recommend near the river-port?
22. Where can I book a room at a reasonable price?
23. Can you accommodate me for a night?
24. Have you made reservations?
25. Do I pay on departure?
26. What do you charge for the room per day?
27. Is the service charge included?
28. How long will you stay with us?

29. By the way, what's the check-out time?
30. Will you give me the key?
31. Where is the lift?
32. In what room is Mr. Brown staying?
33. Is there any message for me?
34. Is there any mail for me?
35. Who is there?
36. May I leave it in the safe?
37. Where is an outlet for an electric shaver?
38. What is the voltage here?
39. How can I turn on the TV set?
40. Where is the ladies' room?
41. Where is the men's room?
42. Where can I find a towel?
43. Where can I find the soap?
44. Have you a room to let?
45. How long will you rent it?
46. When will you move in?
47. When will you move out?
48. What's the price?
49. What is the price by the week?
50. Is electricity included in the rent?
51. Have you a less expensive room?
52. Is the down payment necessary?
53. Do you provide meals?
54. Where can I get the key?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 на заседании цикловой методической комиссии дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма «31» августа 2022 года.

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

3.2 Информационное обеспечение обучения Основная литература

5. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование).

6. Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019. – 576 с.

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / Е. В. Беликова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1889-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87072.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92144.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2 Дополнительная литература

6. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование,


2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86151.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 120 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202> (дата обращения: 29.08.2022). — ISBN 978-5-9765-4143-6. — Текст : электронный.

8. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 118 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> (дата обращения: 29.08.2022). — ISBN 978-5-4499-2071-3. — Текст : электронный.

10. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» по дисциплине «Иностранный язык» / Сост. Старостина Е.Ю. Анапа, 2020. — 27 с.

Председатель цикловой методической комиссии _____  Е.С. Федосенко