

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

Согласовано  
Директор ООО  
«Анапское взморье»  
Шуневич А.М.



Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»  
в г. Анапе Краснодарского края  
Леонова Е.В.  
«31» августа 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2020г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в городе Анапе Краснодарского края

Разработчик:

Деркачева Сирана Размиковна – преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Лобачева Оксана Сергеевна – преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа МДК рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждена «31»августа 2020 г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии  О.С. Лобачева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.....	4
1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.....	7
1.4.Результаты освоения профессионального модуля.....	8
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>9</b>
2.1. Тематический план профессионального модуля.....	9
2.2.Содержание обучения по профессиональному модулю .....	10
2.3.Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>33</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	33
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	35
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	37
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	38
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>38</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

При реализации программы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

#### **знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке

- изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
  - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
  - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
  - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
  - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
  - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - методы финансового анализа;
  - виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
  - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о финансовых результатах.

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**иметь практический опыт в:**

- составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем ПМ – 293 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 162 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

консультации- 6 часов;

промежуточная аттестация по МДК - 12 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа;

экзамен по модулю – 9 часов.

#### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем ПМ всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов								Практика	
			Учебная нагрузка обучающегося с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 4.1 – 4.7	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	82	60	24	36	-	14	-	2	6	-	-
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	130	102	46	36	20	18	-	4	6	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.)	72										72
	ПМ.04.Эк. (по модулю)	9								9	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>293</b>	<b>162</b>	<b>70</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

## 2.2 Содержание учебного материала по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>82</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Составление и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Лекции:</b> 1. Отчетность. Классификация отчетности. Пользователи отчетности. Достоверность данных.	4	1
<b>Общие положения по бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Практическая работа:</b> <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Правила пользования отчетностью, проверка достоверных данных. 2. Оформление отчетных данных. 3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность». 4. Международные стандарты финансовой отчетности. 5. Обобщение учетной информации. 6. Качественные характеристики информации на основе международных стандартов. 7. Индивидуальная и консолидированная отчетность. 8. Внутригодная, промежуточная и годовая отчетность. 9. Основные реквизиты, указываемые в отчетности. 10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных типов. 11. Программы «1С: Бухгалтерия». <b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b> 1. Оформление. Нейтральность информации. Строгая иерархическая система обобщения учетных данных. Отчетный период. Сопоставимость и последовательность.	6	2

	<p>2. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>3. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы обобщения учетной информации. Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>4. Внутригодовая и промежуточная отчетность. Годовая отчетность.</p> <p>5. Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности: наименование, дата, ИНН, наименование организации.</p> <p>6. Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности: наименование, дата, ИНН, наименование организации</p> <p>7. Отчетность малых организаций, некоммерческих организаций. Отчетность общественных и бюджетных организаций, отчетность страховых и кредитных организаций.</p> <p>8. Программа «Галактика». Программные продукты серии «Парус», «БЭСТ», «Гурбо-бухгалтер», «Инфин», «Инфо-бухгалтер», «Инфософт», «Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия». Информационно-консультационная система «Помощник бухгалтера» БухСофт: Зарплата и кадры.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка докладов, устных сообщений, составление глоссария.</p>		3
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>	<p><b>Лекции:</b> Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Практическая работа:</b> <b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Ответственность за нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Порядок и сроки проведения инвентаризации всех статей баланса. Виды инвентаризации баланса.</p> <p>3. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>4. Отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании</p>	4	1
		4	2

	<p>надлежаще оформленных первичных документов.</p> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация документооборота на предприятии.</li> <li>2. Правила проверки и исправление ошибок в первичных документах.</li> <li>3. Этапы проведения инвентаризации.</li> <li>4. Выявление окончательного финансового результата.</li> <li>5. Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>- подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов, устных сообщений, составление глоссария «Значение публикаций финансовых отчетов», «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ», «Международные стандарты финансовой отчетности»</p>	2	3
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Порядок формирования форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>	<p><b>Лекции:</b>Порядок формирования форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балансовое обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</li> <li>2. Правила оценки статей баланса.</li> <li>3. Отчет о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы.</li> <li>4. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</li> <li>5. Изменения в капитале (уставом, резервом, добавочным и др.).</li> <li>6. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.</li> <li>7. Определение финансовых результатов.</li> <li>8. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.</li> </ol> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав отчетности.</li> <li>2. Строение баланса. Содержание баланса.</li> <li>3. Формирование финансовых результатов и их отражение в отчетности.</li> </ol>	2  4	1  2

	<p>4. Отчет об изменении капитала.  5. Отчет о движении денежных средств.  6. Приложение к бухгалтерскому балансу.  7. Порядок отражения изменений в учебной политике в целях бухгалтерского учета. Оценка деловой активности организации. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>  - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов, устных сообщений, составление глоссария «Качественные характеристики информации на основе международных стандартов», «Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p>	2	3
<p><b>Тема 1.4.</b>  <b>События, существенно влияющие на показатели отчетности.</b></p>	<p><b>Лекции:</b> ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Понятие временного разрыва. Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты.  Место события, отражение информации о существенных событиях после отчетной даты. Учет условных обязательств. Способы отражения в отчетности.  Учет деловых активов. Способы отражения в отчетности. Раскрытие информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка). Оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>  - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов, устных сообщений, составление глоссария «Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей», «Автоматизированные системы бухгалтерской (финансовой) отчетности».  Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах. Урок контроля знаний по порядку регистрации и перерегистрации предприятия.</p>	2	1
<p><b>Тема 1.5.</b>  <b>Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет</b></p>	<p><b>Лекции:</b> Формы налоговых деклараций. Инструкция по заполнению форм налоговых деклараций.</p> <p><b>Практическая работа:</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Понятие и назначение сводной отчетности. Правила свода. Раскрытие</p>	2	1
		4	2

	<p>информации в сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2.Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам.</p> <p>3. Порядок представления налоговых деклараций в государственные органы статистики.</p> <p>4. Понятие и назначение сводной отчетности.</p> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b></p> <p>1. Порядок представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды.</p> <p>2.Форма статистической отчетности. Инструкция по их заполнению.</p> <p>3.Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах.</p> <p>4.Сроки представления и порядок представления статистической отчетности.</p> <p>5.Раскрытие информации в сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>		3
<p><b>Тема 1.6.</b> <b>Сводная и сегментарная отчетность</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>- подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов, устных сообщений, составление глоссария «Общий порядок составления консолидированной отчетности».</p> <p><b>Лекции:</b>Сводная и сегментарная отчетность.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Международные стандарты финансовой отчетности консолидированной отчетности. Сущность и значение формирования сегментарной отчетности.</p> <p>2. Раскрытие информации по отчетным сегментам в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном Российском законодательстве.</p> <p>3. Состав показателей, подлежащих раскрытию в состав информации по сегментам, и их распределение между отчетными сегментами. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности.</p> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b></p> <p>1.Составление сводной отчетности.</p>	4	2
		1	1

	<p>2. Основные способы контроля правильности представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетных данных.</p> <p>3. Практическое ознакомление с видами инвентаризации статей баланса.</p> <p>4. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>5. Сверка данных синтетического и аналитического учета.</p>	1	3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>- подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов, устных сообщений, составление глоссария «Налоговая декларация по налогами сборам в бюджет, а также для сдачи в государственные органы статистики»</p>	26	
<p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>Тема 2.1</b></p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p><b>Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.</b></p> <p><b>Лекции:</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и значение бухгалтерского учета в системе управления организацией. Стадии и правила построения учебного процесса. Техника бухгалтерского учета.</li> <li>2. Документальное оформление учета денежной наличности, денежных документов и переводов в пути. Нормативные акты по учету денежных средств.</li> <li>3. Документальное оформление операций по учету денежных средств. ПБУ №3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».</li> <li>4. Оформление в бухгалтерской (финансовой) отчетности валютных операций (синтетический и аналитический учет). Бухгалтерская документация по учету долгосрочных инвестиций.</li> <li>5. Оформление бухгалтерскими записями ситуационных задач по приобретению, оприходованию ценных бумаг. Первичная бухгалтерская документация по основным средствам.</li> </ol> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b></p>	2	1
		4	2

	<p>1. Отражение хозяйственных операций на основании первичных документов.</p> <p>2. Решение ситуаций по сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления отчета.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>- подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов, устных сообщений, составление первичных документов.</p>	3
<p><b>Тема 2.2</b></p> <p><b>Бухгалтерская документация по учету основных средств, нематериальных активов, по движению материалов,</b></p>	<p><b>Лекции:</b> Бухгалтерская документация по учету основных средств, нематериальных активов, по движению материалов.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Бухгалтерская документация по учету амортизационных средств. Оформление в бухгалтерских документах выбытия основных средств.</p> <p>2. Оформление бухгалтерскими записями ситуационных задач по текущей аренде и лизинговым операциям.</p> <p>3. Бухгалтерская документация по переоценке и инвентаризации основных средств.</p> <p>4. Порядок отражения в бухгалтерских документах учета нематериальных активов.</p> <p>5. Документационное оформление поступления и расхода производственных запасов.</p> <p>6. Первичные документы по движению материалов. Особенности учета материалов на складе и в бухгалтерских документах.</p> <p>5. Накопительные ведомости по приходу материалов. Накопительные ведомости по расходу материалов. Варианты учета поступления материалов.</p> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b></p> <p>1. Решение ситуаций по составлению оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи.</p> <p>2. Решение ситуаций по выявлению окончательного финансового</p>	1
		2



<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Бухгалтерская документация по учету производственных запасов, численности работников и отработанного времени выработки.</b></p>	<p>результата. 3.Решение ситуаций по процедуре реформации бухгалтерского баланса.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов, устных сообщений, составление глоссария «Общий порядок составления сегментарной отчетности», «Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды»</p> <p><b>Лекции:</b>Бухгалтерская документация по учету производственных запасов, учета численности работников и отработанного времени и выработки.</p> <p><b>Практическая работа:</b> <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1.Документальное оформление инвентаризации и переоценки производственных запасов. 2.Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. 3.Документальное оформление учета удержаний из заработной платы. 4.Документальное оформление расчетов внебюджетными фондами. 5.Нормативные акты по учету затрат. Документальное оформление учета затрат основного производства. 6.Документальное оформление учета расходов по обслуживанию производства и управления.</p> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b> <b>1.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</b> <b>2.Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
--	--	--

<p><b>Тема</b> 2.4. <b>Бухгалтерская документация по учету непроизводственных расходов и потерь, по учету и потере, распределению затрат вспомогательных производств, по учету готовой и отгруженной продукции, по продаже товаров, выполнении работ и услуг</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов, устных сообщений, составление глоссария «Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки».</p> <p><b>Лекции:</b> Бухгалтерская документация по учету непроизводственных расходов и потерь, по учету и распределению затрат вспомогательных производств, по учету готовой и отгруженной продукции, по продаже товаров, выполнения работ и услуг.</p> <p><b>Практическая работа:</b> <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Документальное оформление учета непроизводственных расходов и потерь. 2. Документальное оформление оценки и учета незавершенного производства. 3. Сводный учет затрат на производство. Особенности оформления документов по учету и распределению затрат вспомогательных производств. 4. Нормативные акты по учету готовой продукции. Документальное отражение оценки и учета готовой и отгруженной продукции. 5. Документальное оформление расходов по продаже товаров, выполнения работ и услуг.</p> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b> 1. Общие приемы и методы обобщения информации за отчетный период, изменения в капитале. 2. Заполнение формы бухгалтерского баланса.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов, устных сообщений, составление глоссария «Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки».</p>	<p>1</p>	<p>3</p>

	рефератов, устных сообщений, составление глоссария «Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета, регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах» Обобщающий урок по курсу МДК. 04.01	1	3
<b>Консультация по МДК. 04.01</b>			
2			
6			
<b>82</b>			
<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем МДК 04.02</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>МДК 04.02</b>	<b>МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>130</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические аспекты анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</b>	<b>Лекции:</b> Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; принципы анализа; юридический анализ баланса; экономический анализ баланса; популяризация знаний о балансе; характеристика школ экономического анализа; объект экономического анализа; предмет экономического анализа; основные принципы экономического анализа; роль и значение экономического анализа в управлении организацией;	8	1

	<p>исследование производственно-экономических процессов; количественная оценка изменения факторов; установление степени влияния факторов на результаты деятельности; выявление тенденций в изменении основных показателей деятельности предприятия; поиск внутренних резервов повышения эффективности деятельности; разработка планов развития предприятия и выбор среди них оптимального; пользователи экономической информации; состав, характеристика, классификация внешних пользователей экономической информации; направления анализа в разрезе пользователей экономической информации; виды анализа; классификация видов экономического анализа.</p>		
	<p><b>Практическая работа:</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;  2. Принципы анализа:  юридический анализ баланса;  экономический анализ баланса;  популяризация знаний о балансе;  3. Характеристика школ экономического анализа;  объект экономического анализа;  предмет экономического анализа;  4. Основные принципы экономического анализа;  <b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b>  1. Роль и значение экономического анализа в управлении организацией; исследование производственно-экономических процессов; количественная оценка изменения факторов;  2. Установление степени влияния факторов на результаты деятельности; выявление тенденций в изменении основных показателей деятельности предприятия;  3. Поиск внутренних резервов повышения эффективности деятельности; разработка планов развития предприятия и выбор среди них оптимального; пользователи экономической информации; состав, характеристика,</p>	6	2

	<p>классификация внешних пользователей экономической информации; 4. Направления анализа в разрезе пользователей информации; виды анализа; классификация видов экономического анализа.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка докладов, устных сообщений, составление глоссария.</p>	4	3
<p><b>Тема 1.2</b> <b>Организация анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>	<p><b>Лекции:</b> Система экономической информации; виды источников информации; принципы и порядок формирования экономики чаской информации в аналитических целях; система экономической информации; виды источников экономической информации; классификация экономической информации; требования к экономической информации; классификация показателей анализа; бухгалтерская отчетность как информационная база экономического анализа; характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности организации ; производственный и управленческий учет организация и планирование аналитической работы; документальное оформление результатов анализа; требования к организации экономического анализа на предприятии; научный характер анализа; обособленное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными пользователями; эффективность аналитического исследования; унификация аналитической работы; организационные этапы аналитической работа на предприятии; виды</p> <p><b>Практическая работа:</b> <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Система экономической информации; виды источников информации; 2. Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях; система экономической информации; 3. Виды источников экономической информации; 4. Классификация экономической информации; требования к экономической информации; <b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b> 1. Классификация показателей анализа; бухгалтерская отчетность как</p>	8	1
	<p><b>Практическая работа:</b> <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Система экономической информации; виды источников информации; 2. Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях; система экономической информации; 3. Виды источников экономической информации; 4. Классификация экономической информации; требования к экономической информации; <b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b> 1. Классификация показателей анализа; бухгалтерская отчетность как</p>	6	2

	<p>информационная база экономического анализа;</p> <p>2.Характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>3.Производственный и управленческий учет; организация и планирование аналитической работы;документальное оформление результатов анализа; требования к организации экономического анализа на предприятии;</p> <p>4.Научный характер анализа; обоснованное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными пользователями;</p> <p>5.Эффективность аналитического исследования; унификация аналитической работы; организационные этапы аналитической работа на предприятии; виды.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка докладов, устных сообщений, составление глоссария.</p>	4	3
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Методика проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</b></p>	64	
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Методология анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</b></p>	<p><b>Лекции:</b>Понятие приемов и методов финансового анализа; метод экономического анализа; классификация методов экономического анализа; характеристика методов сравнительного анализа; сравнение как метод экономического анализа; горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ;</p> <p>факторный анализ, приемы факторного анализа; характеристика отдельных приемов факторного анализа; классификация факторов в экономическом анализе; типы факторных систем; аддитивная факторная система полной себестоимости продукции; мультипликативная факторная система валового выпуска продукции; отличия детерминированных и стохастических моделей;</p> <p>характеристика экономико-математических методов экономического анализа; факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, их классификация; типы факторных моделей; экономико-математические статистические методы экономического анализа; корреляционный, регрессионный дисперсионный, кластерный анализ.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>1.Понятие приемов и методов финансового анализа;</p> <p>2.Метод экономического анализа; классификация методов</p>	6	1
		6	2

	<p>экономического анализа;</p> <p>3.Характеристика методов сравнительного анализа; сравнение как метод экономического анализа; горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ;</p> <p><b><u>Контрольные вопросы, задания и упражнения</u></b></p> <p>1.Факторный анализ, приемы факторного анализа; характеристика отдельных приемов факторного анализа; классификация факторов в экономическом анализе; типы факторных систем; 2.Аддитивная факторная система полной себестоимости продукции; мультипликативная факторная система валового выпуска продукции;</p> <p>3.Отличия детерминированных и стохастических моделей; характеристика экономико-математических методов экономического анализа;</p> <p>4.Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, их классификация; типы факторных моделей; экономико-математические статистические методы экономического анализа; корреляционный, регрессионный дисперсионный, кластерный анализ</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка докладов, устных сообщений, составление глоссария.</p>		
		2	3

<p><b>Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса организации</b></p>	<p><b>Лекции:</b> Роль бухгалтерского баланса в области анализа деятельности организации; взаимосвязь статей бухгалтерского баланса; направления анализа бухгалтерского баланса; методы анализа бухгалтерского баланса; основные способы преобразования статей баланса; сравнительный аналитический баланс; анализ состояния и использования основных средств; организация анализа основных средств; показатели анализа основных средств; организация анализа оборотных средств; характеристика тенденций динамики оборотных средств; показатели оборачиваемости оборотных средств; модели управления оборотными средствами; виды платежеспособности предприятия; анализ использования оборотных средств; анализ ликвидности и платежеспособности организации; группировка статей баланса для анализа ликвидности; показатели ликвидности; оценка финансовой устойчивости организации; типы финансовой устойчивости предприятия; показатели финансовой устойчивости; оценка деловой активности организации; система оценки деловой активности; технология расчета и анализа финансового цикла; «Золотое правило» экономики организации; относительные показатели деловой активности; относительные показатели деловой активности; этапы обращения оборотных средств; критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации; этапы анализа несостоятельности; характеристика модели Бивера; характеристика модели Альтмана.</p> <p><b>Практическая работа:</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Роль бухгалтерского баланса в области анализа деятельности организации; взаимосвязь статей бухгалтерского баланса; направления анализа бухгалтерского баланса;  2. Методы анализа бухгалтерского баланса; основные способы преобразования статей баланса;  3. Сравнительный аналитический баланс;  4. Анализ состояния и использования основных средств; организация анализа основных средств;  Контрольные вопросы, задания и упражнения</p>	<p>6</p>	<p>1</p>
		<p>6</p>	<p>2</p>



	<p>1. Показатели анализа основных средств; организация анализа оборотных средств; характеристика тенденций динамики оборотных средств;</p> <p>2. Показатели оборачиваемости оборотных средств; модели управления оборотными средствами; виды платежеспособности предприятия;</p> <p>3. Анализ использования оборотных средств; анализ ликвидности и платежеспособности организации; группировка статей баланса для анализа ликвидности; показатели ликвидности; оценка финансовой устойчивости организации; типы финансовой устойчивости предприятия; показатели финансовой устойчивости; оценка деловой активности организации; система оценки деловой активности;</p> <p>Те 4. Хронология расчета и анализа финансового цикла; «Золотое правило» экономики организации; относительные показатели деловой активности; относительные показатели деловой активности; этапы обращения оборотных средств;</p> <p>5. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации; этапы анализа несостоятельности; характеристика модели Бивера; характеристика модели Альтмана;</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>- подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка докладов, устных сообщений, составление глоссария.</p>	3
<p><b>Тема 2.3 Анализ отчета о финансовых результатах организации</b></p>	<p><b>Лекции:</b></p> <p>Значение и направления анализа отчета о финансовых результатах; организация анализа отчета о финансовых результатах; основные методы анализа отчета о финансовых результатах; анализ доходов и расходов; Цель проведения анализа доходов и расходов; анализ расходов на производство и реализацию продукции предприятия; анализ затрат на производство и реализацию продукции; оценка качества прибыли; объект анализа качества прибыли; количественные показатели качества прибыли; факторы изменения прибыли от продаж; факторный анализ прибыли; цель проведения маржинального анализа; основные показатели маржинального анализа; маржинальный анализ финансовых результатов.4</p>	6
		1

	<p><b>Практическая работа:</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1.Значение и направления анализа отчета о финансовых результатах;  2.Организация анализа отчета о финансовых результатах; основные методы анализа отчета о финансовых результатах;  3.Анализ доходов и расходов; цель проведения анализа доходов и расходов;4.Анализ расходов на производство и реализацию</p> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b>  1.Продукции предприятия;анализ затрат на производство и реализацию продукции; оценка качества прибыли;  2.Объект анализа качества прибыли; количественные показатели качества прибыли;  3.Факторы изменения прибыли от продаж; факторный анализ прибыли;  4.Цель проведения маржинального анализа; основные показатели маржинального анализа;  маржинальный анализ финансовых результатов;</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка докладов, устных сообщений, составление глоссария.</p>	2	3
<p><b>Тема 2.4 Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации</b></p>	<p><b>Лекции:</b>  Анализ собственного капитала организации; анализ состава, структуры и динамики собственного капитала;  цель переоценки основных средств;  характеристика коэффициента поступления и выбытия собственного капитала; оценка эффективности использования собственного капитала; расчет чистых активов; оценка эффективности использования чистых активов; направления увеличения стоимости чистых активов;  порядок расчета и оценка чистых активов организации;  анализ денежных потоков организации; понятие «денежный поток предприятия»; цель анализа денежных потоков; показатели эффективности денежных потоков; оценка достаточности денежных средств для осуществления текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p>	6	1
	<p><b>Практическая работа:</b></p>	4	

	<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ собственного капитала организации;</li> <li>2. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала;</li> <li>3. Цель переоценки основных средств; характеристика коэффициента поступления и выбытия собственного капитала;</li> <li>4. Оценка эффективности использования собственного капитала; расчет чистых активов;</li> </ol> <p><b><u>Контрольные вопросы, задания и упражнения</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности использования чистых активов; направления увеличения стоимости чистых активов;</li> <li>2. Порядок расчета и оценка чистых активов организации;</li> <li>3. Анализ денежных потоков организации; понятие «денежный поток предприятия»; цель анализа денежных потоков; 4. Показатели эффективности денежных потоков; оценка достаточности денежных средств для осуществления текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.</li> </ol>		
	<p><b><u>Самостоятельная работа:</u></b></p> <p>подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка докладов, устных сообщений, составление глоссария.</p>	2	3
<p><b>Тема 2.5</b> <b>Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</b></p>	<p><b><u>Лекции:</u></b></p> <p>Использование результатов анализа в принятии управленческих решений; обоснованные – управленческие решения и этапы принятия; интуитивные – управленческие решения; хозяйственные резервы и его классификация; принципы поиска резервов, повышения эффективности деятельности; резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности; методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности; подсчет резервов способом прямого счета, сравнения, факторного анализа</p> <p><b><u>Практическая работа:</u></b></p> <p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование результатов анализа в принятии управленческих решений;</li> <li>2. Обоснованные – управленческие решения и этапы принятия;</li> </ol>	6	1
		4	2

	<p>интуитивные – управленческие решения;3.Хозяйственные резервы и его классификация;</p> <p>4.Принципы поиска резервов, повышения эффективности деятельности;</p> <p><b>Контрольные вопросы, задания и упражнения</b></p> <p>1.Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;</p> <p>2.Методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;</p> <p>3.Подсчет резервов способом прямого счета, сравнения, факторного анализа</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка докладов, устных сообщений, составление глоссария.</p>	2	3
<p><b>Курсовая работа</b></p>	<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы анализа дебиторской и кредиторской задолженности</li> <li>2. Основные показатели платежеспособности и ликвидности организации</li> <li>3. Схема анализа финансовых результатов организации</li> <li>4. Показатели оценки финансовой и рыночной устойчивости организации</li> <li>5. Основные пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования в рыночной экономике</li> <li>6. Состав и содержание ФО</li> <li>7. Нормативное регулирование ФО в РФ</li> <li>8. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>9. Методика анализа финансового положения и финансовых результатов</li> <li>10. Методика построения бухгалтерского баланса в РФ и зарубежной практике</li> <li>11. Правила оценки статей баланса</li> <li>12. Методика анализа ликвидности баланса</li> <li>13. Критерии оценки банкротства</li> <li>14. Основные показатели, используемые при анализе запасов</li> <li>15. Анализ дебиторской задолженности на условных примерах</li> <li>16. Горизонтальный анализ баланса на условных примерах</li> </ol>	20	3

	<p>17. Показатели оценки финансового состояния предприятия  18. Схема построения отчета о прибылях и убытках  19. Методика анализа и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.  20. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.  21. Анализ и оценка платежеспособности организации.  22. Методика маржинального анализа прибыли организации.  23. Проведите на конкретной финансовой отчетности анализ формирования и использования прибыли организации.  24. Методы диагностики вероятности банкротства.  25. Бухгалтерские счета, их назначение и структура</p>		
<b>Консультация по МДК 04.02</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 04.02</b>		<b>6</b>	
<b>Итого по МДК. 04.02</b>		<b>130</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.)</b>			
Виды работ:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение внутригодовой, промежуточной и годовой отчетности;</li> <li>• сопоставление состава годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике;</li> <li>• изучение взаимосвязи основных форм отчетности;</li> <li>• ознакомление с реквизитами, указываемыми в формах отчетности: наименование, дата, ИНН, наименование организации;</li> <li>• изучение отчетности малых организаций, некоммерческих организаций;</li> <li>• изучение отчетности общественных и бюджетных организаций, отчетности страховых и кредитных организаций, отчетности общественных и бюджетных организаций;</li> <li>• работа с программами «1С: Бухгалтерия» и ВС «Бухгалтерия»;</li> <li>• ознакомление с видами инвентаризации баланса;</li> <li>• проведение сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов;</li> <li>• выявление окончательного финансового результата;</li> <li>• составление оборотной ведомости по счетам Главной книги;</li> <li>• справка к форме №1 «Бухгалтерский баланс»;</li> </ul>	<b>72 (2 недели)</b>	<b>3</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.</li> <li>• Определение результатов, составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>• оценка деловой активности организации;</li> <li>• изучение структуры аудиторского заключения и видов аудиторских заключений;</li> <li>• изучение учета условных обязательств, учета деловых активов, раскрытие информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка);</li> <li>• оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности;</li> <li>• ознакомление с порядком регистрации и перерегистрации организации в статистических органах и сроками представления и порядком представления статистической отчетности;</li> <li>• порядок представления налоговых деклараций в государственные органы статистики;</li> <li>• раскрытие информации в сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• составление сводной отчетности;</li> <li>• способы контроля правильности представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетных данных;</li> <li>• практическое ознакомление с видами инвентаризации статей баланса;</li> <li>• проверка записей на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>• сверка данных синтетического и аналитического учета;</li> <li>• отражение хозяйственных операций на основании первичных документов;</li> <li>• решение ситуаций по сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления отчета;</li> <li>• решение ситуаций по составлению оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи;</li> <li>• решение ситуаций по выявлению окончательного финансового результата;</li> <li>• решение ситуаций по процедуре реформации бухгалтерского баланса;</li> <li>• определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>• использование результатов анализа в принятии управленческих решений; хозяйственные резервы и их классификация;</li> <li>• резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>• методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>• оформление и сдача дневника и отчета</li> </ul>	
<p><b>ПМ. 04. Эк (Экзамен по модулю) (часов)</b></p>	<p><b>9</b></p>
<p><b>ПМ.01 (всего часов)</b></p>	<p><b>293</b></p>

\* Активные и интерактивные формы проведения занятий

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **2.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» определяются программой дисциплин, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

*Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или*



действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения лекционных и практических занятий: Ауд. 208	Комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, учебно-наглядные пособия, мультимедийное оборудование.	
	Лаборатория учебная бухгалтерия: Ауд. 200	Автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета, комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, учебно-наглядные пособия, мультимедийное оборудование. Компьютерная техника (компьютер преподавателя – 1 шт, персональные компьютеры – 12 шт.) с подключением к информационно-	Комплект программного лицензионного обеспечения: OS Microsoft Windows, Microsoft Office. «1С ВДГБ», Электронная система (справочно-правовая) «Госфинансы ВИП-версия». ПО Корс-Софт «Мини-торг». ПО Корс-Софт «Мини-ККМ». ПО Корс-Софт «Мини-Зарплата». Комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

		телекоммуникационной сети «Интернет», доска, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейф.	
	Помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет (ауд. 102); Ауд.210	Читальный зал (ауд. 102): столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ауд. 210: столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Читальный зал (ауд. 102): OS Microsoft Windows, Microsoft Office. Ауд. 210: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности для проведения лекционных и практических занятий: Ауд. 208	Комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, учебно-наглядные пособия, мультимедийное оборудование.	
	Помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет (ауд. 102); Ауд.210	Читальный зал (ауд. 102): столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ауд. 210: столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Читальный зал (ауд. 102): OS Microsoft Windows, Microsoft Office. Ауд. 210: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.
ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности)	Производственные помещения предприятий по договорам об условиях прохождения практики студентов: ООО «Эллада», ООО «Гольфстрим», ОАО Санаторий «Родник».	Предприятия обладают всеми необходимыми методическими и техническими средствами обучения, необходимыми для успешного освоения программы практики и приобретения профессиональных компетенций студентов. Специализированная мебель, телефон, факс, персональный компьютер, принтер, копировальный аппарат, кассовый аппарат, счетчик купюр, детектор купюр, набор канцелярских принадлежностей, специализированная документация по направлению деятельности.	Пакет программного обеспечения профессионального назначения, доступ к сети Интернет, IC-Бухгалтерия.
	Помещения для самостоятельной	Читальный зал (ауд. 102): столы, стулья на 30 человек.	Читальный зал (ауд. 102): OS Microsoft Windows, Microsoft Office.

	работы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет (ауд. 102); Ауд.210	Компьютерная техника с подключением к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Ауд. 210: столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».	Ауд. 210: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.
ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения лекционных и практических занятий: Ауд. 208	Комплект специализированной мебели на 30 человек, мультимедийное оборудование.	
	Помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет (ауд. 102); Ауд. 210.	Читальный зал (ауд. 102): столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Ауд. 210: столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».	Читальный зал (ауд. 102): OS Microsoft Windows, Microsoft Office. Ауд. 210: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / Дыкина С.З.. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963> (дата обращения: 29.08.2022).

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 29.08.2022).

4. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Прокопьева Ю.В.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491118> (дата обращения: 29.08.2022).

6. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507341> (дата обращения: 29.08.2022).

#### **Дополнительная литература:**

1. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л.В. Андреева [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-394-04836-4. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120825.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / Выгодчикова И.Ю.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104668>.

3. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Б. Шахбанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 106 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15202-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497214> (дата обращения: 29.08.2022).

4. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537> (дата обращения: 29.08.2022).

5. Теплая Н.В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Теплая Н.В.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94188.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496527> (дата обращения: 29.08.2022).

7. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» / Сост. Деркачева С.Р. Анапа, 2018. — 37.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно - коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного, и социально-экономического цикла учебного плана.

При реализации программы профессионального модуля предусматривается практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов практики по профилю специальности, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - точность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, производственной практике</i>  <i>Дифференцированный зачет по производственной практике</i>  <i>Экзамен по МДК</i>  <i>Экзамен по профессиональному модулю</i>

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- точность установления идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- правильность составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</li> </ul>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать знания процесса проведения контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> </ul>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать участие в составлении бизнес-плана</li> </ul>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать знания анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- демонстрировать знания анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;</li> <li>- демонстрировать умения выявлять и</li> </ul>	

анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	оценивать риски	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- демонстрировать умения проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-активность, инициативность обучающегося в процессе освоения программы модуля; - распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -определение этапов решения задачи; - определение потребностей в информации; - осуществление эффективного поиска; - выделение всех возможных источников нужных ресурсов; - разработка детального плана действий; - оценка рисков на каждом шагу; - оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	- планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; -проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных	



<p>профессиональной деятельности</p>	<p>аспектов;  - структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;  - интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности;  - обоснованность выбора методов и способов действий;  - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</p>	
<p>ОК03.  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности.  - использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности;  - применение современной научной профессиональной терминологии;  - определение траектории профессионального развития и самообразования;  - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;  - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p>	
<p>ОК04.  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- демонстрация умения трудиться в коллективе и команде;  - проявление толерантности в коллективе;  - участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач;  - планирование профессиональной деятельности;  - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;  - проявление способности оказать и принять взаимную помощь;  - демонстрация умения эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	
<p>ОК 05.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;  - демонстрация грамотного устного и письменного изложения своих мыслей по</p>	

учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке;	
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- понимание значимости своей специальности; - демонстрация гражданско-патриотической позиции; - демонстрация поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрация умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация знания по финансовой грамотности, осваивать новые правила ведения учета активов организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - демонстрация презентация бизнес-идеи; - определение источников финансирования; - применение грамотных кредитных продуктов для открытия бизнеса; - демонстрация умения составления бизнес-плана	

### Общие критерии оценки результатов освоения МДК

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание студента на экзамене по МДК**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знания:</b>	
определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	устный опрос
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный	устный опрос, тестирование,

<p>период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	
<p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка практических заданий</p>
<p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>устный опрос, проверка практических заданий</p>
<p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p>	<p>проверка практических заданий, тестирование</p>
<p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>проверка практических заданий, тестирование, устный опрос</p>
<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p>	<p>проверка практических заданий, тестирование, устный опрос</p>
<p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений</p>
<p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений</p>
<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям</p>	<p>устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений</p>

баланса;	
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	устный опрос, тестирование, проверка докладов и сообщений
<b>Умения:</b>	
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	устный опрос, тестирование, проверка задания
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	устный опрос, тестирование, проверка практических заданий
закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	устный опрос, тестирование, проверка домашних и практических работ
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	устный опрос, тестирование, проверка домашних и практических работ
осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	устный опрос, тестирование, проверка практических заданий

### **Форма контроля дисциплины**

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение дисциплины «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» с проведением экзамена в пятом семестре для очной формы обучения.

### **Вопросы к экзамену**

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.
2. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.

3. Российские и международные стандарты отчетности.
4. Состав периодической и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Основные правила бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Автоматизированные системы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.
10. Отражение финансового результата деятельности организации.
11. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.
13. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
14. Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.
15. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.
16. Пояснения к балансу и отчету о прибылях и убытках: источники информации, порядок составления.
17. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.
18. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.
19. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.
20. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.
21. Формы статистического наблюдения.
22. Понятие и сущность налоговой отчетности.
23. Требования к содержанию форм налоговой отчетности.
24. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
25. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.

### **Форма контроля дисциплины**

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение дисциплины «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» с проведением экзамена и защитой курсовой работы в шестом семестре для очной формы обучения.

### **Тематика курсовых работ**

1. Методы анализа дебиторской и кредиторской задолженности
2. Основные показатели платежеспособности и ликвидности организации
3. Схема анализа финансовых результатов организации
4. Показатели оценки финансовой и рыночной устойчивости организации
5. Основные пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования в рыночной экономике
6. Состав и содержание ФО
7. Нормативное регулирование ФО в РФ
8. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Методика анализа финансового положения и финансовых результатов
10. Методика построения бухгалтерского баланса в РФ и зарубежной практике

11. Правила оценки статей баланса
12. Методика анализа ликвидности баланса
13. Критерии оценки банкротства
14. Основные показатели, используемые при анализе запасов
15. Анализ дебиторской задолженности на условных примерах
16. Горизонтальный анализ баланса на условных примерах
17. Показатели оценки финансового состояния предприятия
18. Схема построения отчета о прибылях и убытках
19. Методика анализа и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
20. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
21. Анализ и оценка платёжеспособности организации.
22. Методика маржинального анализа прибыли организации.
23. Проведите на конкретной финансовой отчетности анализ формирования и использования прибыли организации.
24. Методы диагностики вероятности банкротства.
25. Бухгалтерские счета, их назначение и структура

### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
2. Принципы анализа, юридический, экономический анализ баланса.
3. Характеристика школ экономического анализа.
4. Объект, предмет экономического анализа.
5. Основные принципы экономического анализа.
6. Роль и значение экономического анализа в управлении организацией.
7. Исследование производственно-экономических процессов организации.
8. Установление степени влияния факторов на результаты деятельности.
9. Выявление тенденций в изменении основных показателей деятельности предприятия.
10. Внутренние резервы повышения эффективности деятельности предприятия.
11. Выбор оптимального плана развития предприятия.
12. Пользователи экономической информации организации.
13. Состав, характеристика, классификация внешних пользователей экономической информации.
14. Система экономической информации; виды источников информации.
15. Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях; система экономической информации.
16. Виды источников экономической информации;
17. Классификация экономической информации; требования к экономической информации;
18. Классификация показателей анализа; бухгалтерская отчетность как информационная база экономического анализа;
19. Характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
20. Производственный и управленческий учет; организация и планирование аналитической работы.
21. Документальное оформление результатов анализа; требования к организации экономического анализа на предприятии;
22. Обоснованное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными пользователями.
23. Эффективность аналитического исследования его унификация.
24. Понятие приемов и методов финансового анализа.
25. Классификация методов экономического анализа.
26. Характеристика методов сравнительного анализа.
27. Факторный анализ, приемы факторного анализа; характеристика отдельных приемов.

28. Классификация факторов в экономическом анализе, типы факторных систем.
29. Аддитивная факторная система полной себестоимости продукции.
30. Мультипликативная факторная система валового выпуска продукции;
31. Отличия детерминированных и стохастических моделей.
32. Характеристика экономико-математических методов экономического анализа.
33. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, их классификация.
34. Роль бухгалтерского баланса в области анализа деятельности организации.
35. Анализ состояния и использования основных средств.
36. Организация анализа основных средств.
37. Показатели анализа основных средств.
38. Организация анализа оборотных средств.
39. Характеристика тенденций динамики оборотных средств.
40. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
41. Анализ использования оборотных средств.
42. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
43. Показатели финансовой устойчивости организации.
44. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.
45. Основные методы анализа отчета о финансовых результатах.
46. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
47. Оценка эффективности использования собственного капитала.
48. Оценка эффективности использования чистых активов
49. Показатели эффективности движений денежных потоков.
50. Использование результатов анализа в принятии управленческих решений.

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» с проведением экзамена по модулю в шестом семестре для очной формы обучения.

#### **Перечень вопросов к квалификационному экзамену по ПМ.04.ЭК**

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
3. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
4. Анализ состояния и использования основных средств.
5. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.
6. Объект, предмет экономического анализа.
7. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Российские и международные стандарты отчетности.
9. Форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты.
10. Роль и значение экономического анализа в управлении организацией.
11. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
12. Основные принципы экономического анализа.



13. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Обоснованное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными пользователями.
15. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
16. Основные методы анализа отчета о финансовых результатах.
17. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.
18. Установление степени влияния факторов на результаты деятельности.
19. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
20. Организация анализа основных средств.
21. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению для организаций, для организаций, применяющих общую систему налогообложения. Сроки предоставления отчетности
22. Установление степени влияния факторов на результаты деятельности.
23. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
24. Документальное оформление результатов анализа и требования к организации экономического анализа на предприятии.
25. Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.
26. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
27. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
28. Классификация показателей анализа, бухгалтерская отчетность как информационная база экономического анализа.
29. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
30. Анализ использования оборотных средств.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»  
*наименование учебной дисциплины*

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин от «31» августа 2022г.

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

**3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для спо / Светлана Николаевна ; С. Н. Богатырева. - Москва : Юрайт, 2022. - 492 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496963> (дата обращения: 30.08.2022). - ISBN 978-5-534-15228-9. URL: <https://urait.ru/bcode/496963>.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 30.08.2022).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. - 2023-01-20. - Минск : 2019. - 224 с. - ISBN 978-985-06-2995-1. - Текст : электронный. URL: <http://www.iprbookshop.ru/90741.html>.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова ; Т. В. Жукова. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ; 2025-09-07. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 266 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7782-4079-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник / Мария Александровна, Ольга Александровна, Наталья Владимировна ; М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. - Москва : Юрайт, 2022. - 346 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497602> (дата обращения: 30.08.2022). - ISBN 978-5-534-14915-9. URL: <https://urait.ru/bcode/497602>.

**Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для спо / Елена Михайловна ; Е. М. Сорокина. - Москва : Юрайт, 2022. - 120 с. - (Профессиональное образование). - URL:

<https://urait.ru/bcode/497078> (дата обращения: 30.08.2022). ISBN 978-5-534-15012-4. URL: <https://urait.ru/bcode/497078>.

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476528> (дата обращения: 30.08.2022).

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495875> (дата обращения: 30.08.2022).

4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496345> (дата обращения: 30.08.2022).

5. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» / Сост. Деркачева С.Р. Анапа, 2022. — 36 с.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

С.Р. Деркачева