


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 В.В. Екимова
« 31 » 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Основы проектной деятельности

Шифр и направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Технология и организация туристского обслуживания»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра социально-культурного сервиса и туризма

Кафедра-разработчик рабочей программы СКС и Т

Семестр/ курс	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич занятий (час)	Лаб занятий (час)	ИКР	СРС (час)	КР/ КП (час)	РГР (час)	Форма промежут.контроля (экз/зачет)
ЗФО									
1/1	108/3	4	4			91	-		Экзамен(9)
Итого	108/3	4	4			91	-		Экзамен (9)


Анапа 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «Основы проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.

Рабочую программу составили:


_____ Екимова В.В., к.э.н., доцент

_____ Екимов С.А., директор ООО «Планета – Вижн»
(внешний эксперт)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма
Протокол № 1 от « 31 » 08 20 21 г.

Заведующий кафедрой _____ /Стародуб К.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 21 г.

Председатель УМСН _____ /Екимова В.В./
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ВО 3++.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1 Тематический план дисциплины.....	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	24
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	25
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	29
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	30
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Аннотация дисциплины.....	32

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «**Основы проектной деятельности**» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники проектной деятельности с использованием экономико-математических методов.

Задачи изучения дисциплины:

- ✓ ознакомление студентов с основами проектной деятельности;
- ✓ изучение теоретических и методических основ системы управления проектами;
- ✓ изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- ✓ приобретение и развитие навыков творческой работы.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	и наименование компетенции	существующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика	Б1.О.25 Информационные технологии в туристской индустрии Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика Б2.О.03 (П) Организационно-управленческая Б2.В.01 (П) Технологическая практика Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 (Д) Выполнение и защита ВКР

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Б1.О.11 Правоведение Б1.О.23 Основы договорного права Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика Б2.О.03 (П) Организационно-управленческая Б2.В.01 (П) Технологическая практика Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 (Д) Выполнение и защита ВКР
----------------------------------	--	--	---

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции (УК)			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач (3-УК-1.1) Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач (У-УК- 1.1) Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач (Н-УК-1.1)
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (3-УК-1.2) Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры

			<p>анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (У-УК-1.2)</p> <p>Владеть: Владеть навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (Н-УК-1.2)</p>
		<p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p>	<p>Знать: методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений (З-УК-1.3)</p> <p>Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности (У-УК-1.3)</p> <p>- Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений (Н-УК-1.3)</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p>	<p>Знать: способы решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов (З-УК-2.1)</p> <p>Уметь: применять способы решения поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения (У-УК-2.1) Владеть: способами решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов (Н-УК-2.1)</p>
		<p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p>	<p>Знать: методы и способы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ (З-УК-2.2)</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (У-УК-2.2)</p> <p>Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ (Н-УК-2.2)</p>
		<p>УК-2.3</p> <p>Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами</p>	<p>Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также оценки ресурсных затрат (З-УК-2.3)</p>

		оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты (У-УК-2.3) Владеть методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, способами оценки ресурсных затрат (Н-УК- 2.3)
--	--	--	--

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 108, из них: лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа, самостоятельная работа – 91 час, контроль – 9 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО						
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	ИКР	Контроль
1	Понятие проектной деятельности.	9,5	0,25	0,25	-	11		
2	Управление проектом. Методы управления проектами.	10,5	0,25	0,25	-	10		
3	Управление командой проекта. Коммуникации в проекте.	11	0,5	0,5	-	10		
4	Идея проекта. Методы генерации идей.	11	0,5	0,5	-	10		
5	Образ продукта. Требования к результату проекта.	11	0,5	0,5	-	10		
6	Планирование проекта. Риски проекта.	11	0,5	0,5	-	10		
7	Управление реализацией проекта. Жизненный цикл проекта.	11	0,5	0,5	-	10		
8	Бюджет проекта. Оценка эффективности проекта.	11	0,5	0,5	-	10		
9	Презентация проекта. Завершение проекта.	11	0,5	0,5	-	10		
	Консультация	2						2
	Катт (экзамен)	0,3						0,3
	Контроль	6,7						6,7
ВСЕГО:		108	4	4	-	91		9

4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Понятие проектной деятельности.	0,25	Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Важные элементы успешных проектов.	УК-1, УК-2	[1-4]
2	Управление проектом. Методы управления проектами.	0,25	Управление проектом Методы управления проектами Классическое проектное управление Итеративные методы Agile Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban	УК-1, УК-2	[1-4]
3	Управление командой проекта. Коммуникации в проекте.	0,5	Команда проекта. Роли в проекте. Ответственность участников команды. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Рекомендации к переписке.	УК-1, УК-2	[1-4]
4	Идея проекта. Методы генерации идей.	0,5	Идея проекта. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Другие известные методы генерации идей.	УК-1, УК-2	[1-4]
5	Образ продукта. Требования к результату проекта.	0,5	Образ продукта. Требования к образу продукта. Прототип. Виды прототипов. Требования к прототипу. Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Классификация требований. Источники требований. Шаги по разработке требований.	УК-1, УК-2	[1-4]

6	Планирование проекта. Риски проекта.	0,5	Значимость плана для управления. Объекты планирования. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий.	УК-1, УК-2	[1-4]
7	Управление реализацией проекта. Жизненный цикл проекта.	0,5	Этап реализации проекта. Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. Жизненный цикл проекта: определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов.	УК-1, УК-2	[1-4]
8	Бюджет проекта. Оценка эффективности проекта.	0,5	Определение, назначение, способы представления. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета. Оценка эффективности проекта: основные методы.	УК-1, УК-2	[1-4]
9	Презентация проекта. Завершение проекта.	0,5	Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала. Завершение проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты.	УК-1, УК-2	[1-4]
	ИТОГО:	4			

4.1.2 Практические занятия (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Понятие проектной деятельности.	0,25	<p>Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Важные элементы успешных проектов.</p> <p><i>Задания:</i> ОС №1 «Вопросы для собеседования (Тема 1); ОС № 3 «Контрольные тесты» (Тема 1); ОС № 4 «Учебные кейсы» (Кейс 1)</p>	УК-1, УК-2	[1-4]
2	Управление проектом. Методы управления проектами.	0,25	<p>Управление проектом Методы управления проектами Классическое проектное управление Итеративные методы Agile Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban</p> <p><i>Задания:</i> ОС №1 «Вопросы для собеседования (Тема 2); ОС № 2 «Темы докладов и презентаций» (Тема 2); ОС № 3 «Контрольные тесты» (Тема 2); ОС № 4 «Учебные кейсы» (Кейс 2, ч.1).</p>	УК-1, УК-2	[1-4]
3	Управление командой проекта. Коммуникации в проекте.	0,5	<p>Команда проекта. Роли в проекте. Ответственность участников команды. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Рекомендации к переписке.</p> <p><i>Задания:</i> ОС №1 «Вопросы для собеседования (Тема 3); ОС № 2 «Темы докладов и презентаций» (Тема 3); ОС № 3 «Контрольные тесты» (Тема 3); ОС № 4 «Учебные кейсы» (Кейс 2, ч.2).</p>	УК-1, УК-2	[1-4]
4	Идея проекта. Методы генерации идей.	0,5	<p>Идея проекта. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Другие известные методы генерации идей.</p> <p><i>Задания:</i> ОС №1 «Вопросы для</p>	УК-1, УК-2	[1-4]

			<p>собеседования (Тема 4); ОС № 2 «Темы докладов и презентаций» (Тема 4); ОС № 3 «Контрольные тесты» (Тема 4); ОС № 4 «Учебные кейсы» (Кейс 2, ч.3).</p>		
5	<p>Образ продукта. Требования к результату проекта.</p>	0,5	<p>Образ продукта. Требования к образу продукта. Прототип. Виды прототипов. Требования к прототипу. Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Классификация требований. Источники требований. Шаги по разработке требований. <i>Задания:</i> ОС №1 «Вопросы для собеседования (Тема 5); ОС № 2 «Темы докладов и презентаций» (Тема 5); ОС № 3 «Контрольные тесты» (Тема 5); ОС № 4 «Учебные кейсы» (Кейс 2, ч. 4).</p>	УК-1, УК-2	[1-4]
6	<p>Планирование проекта. Риски проекта.</p>	0,5	<p>Значимость плана для управления. Объекты планирования. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий. <i>Задания:</i> ОС №1 «Вопросы для собеседования (Тема 6); ОС № 2 «Темы докладов и презентаций» (Тема 6); ОС № 3 «Контрольные тесты» (Тема 6).</p>	УК-1, УК-2	[1-4]

7	Управление реализацией проекта. Жизненный цикл проекта.	0,5	Этап реализации проекта. Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. Жизненный цикл проекта: определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов. <i>Задания:</i> ОС №1 «Вопросы для собеседования (Тема 7); ОС № 2 «Темы докладов и презентаций» (Тема 7); ОС № 3 «Контрольные тесты» (Тема 7).	УК-1, УК-2	[1-4]
8	Бюджет проекта. Оценка эффективности проекта.	0,5	Определение, назначение, способы представления. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета. Оценка эффективности проекта: основные методы. <i>Задания:</i> ОС №1 «Вопросы для собеседования (Тема 8); ОС № 2 «Темы докладов и презентаций» (Тема 8); ОС № 3 «Контрольные тесты» (Тема 8).	УК-1, УК-2	[1-4]
9	Презентация проекта. Завершение проекта.	0,5	Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала. Завершение проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты. <i>Задания:</i> ОС №1 «Вопросы для собеседования (Тема 8); ОС № 2 «Темы докладов и презентаций» (Тема 8); ОС № 3 «Контрольные тесты» (Тема 8).	УК-1, УК-2	[1-4]
	ИТОГО:	4			

4.1.3 Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Понятие проектной деятельности.	11	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации – ОС № 5, ОС № 6.	УК-1, УК-2	[1-4]
2	Управление проектом. Методы управления проектами.	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации – ОС № 5, ОС № 6.	УК-1, УК-2	[1-4]
3	Управление командой проекта. Коммуникации в проекте.	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации – ОС № 5, ОС № 6.	УК-1, УК-2	[1-4]
4	Идея проекта. Методы генерации идей.	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации – ОС № 5, ОС № 6.	УК-1, УК-2	[1-4]
5	Образ продукта. Требования к результату проекта.	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации – ОС № 5, ОС № 6.	УК-1, УК-2	[1-4]

6	Планирование проекта. Риски проекта.	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации – ОС № 5, ОС № 6.	УК-1, УК-2	[1-4]
7	Управление реализацией проекта. Жизненный цикл проекта.	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации – ОС № 5, ОС № 6.	УК-1, УК-2	[1-4]
8	Бюджет проекта. Оценка эффективности проекта.	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации – ОС № 5, ОС № 6.	УК-1, УК-2	[1-4]
9	Презентация проекта. Завершение проекта.	10	Подготовка к практическим занятиям: чтение конспекта лекций, учебной и профессиональной литературы, домашнее конспектирование, подготовка докладов и презентаций, подготовка к тестированию. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации – ОС № 5, ОС № 6.	УК-1, УК-2	[1-4]
	ИТОГО:	91			

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. – Ростов–на–Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.: ISBN 978–5–9275–1988–0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
2. Проектная деятельность: учебное пособие / М.А. Радзивилова, Г.И. Золотова; филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе. – Анапа, 2019. – 82 с.
3. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-

0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>

4. Государственное проектное управление туристской сферой: монография / О.А. Пятибратова, К.А. Стародуб. – Анапа: филиал СГУ в г. Анапа, 2020. – 182 с.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>

2. Образовательный портал «Информика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.informika.ru/>

4.2.3 Нормативные документы

Нет

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М» - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/ysl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки


подпись

Кузнецова Л.Н.

ФИО

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- кейс-задания;

- доклад с презентацией.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, проводимый в устной форме. В случае перехода к дистанционным технологиям обучения возможна промежуточная аттестация в ЭИОС филиала в форме проведения тестирования.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задания для контрольных работ (ЗФО);
- вопросы для самоконтроля;
- тестовые задания;
- тематика докладов и презентаций;
- кейсы;
- вопросы к экзамену.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов. Важные элементы успешных проектов.
3. Проектный цикл. Этапы проектной деятельности.
4. Сущность и принципы управления проектами. Классическое проектное управление.
5. Методы управления проектами. Гибкие методы управления проектами.
6. Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами проекта.
7. Управление командой проекта. Роли и ответственность участников команды проекта.
8. Управление коммуникациями в проекте. Создание коммуникационной системы проекта.
9. Идея проекта. Методы генерации идей.
10. Образ продукта проекта. Основные требования. Прототипирование.
11. Работа с заинтересованными лицами. Требования к результату проекта. Классификация требований.
12. Планирование проекта. Объекты планирования. Календарный план проекта.
13. Понятие риска проекта. Классификация рисков. Причины и последствия.
14. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий.
15. Управление реализацией проекта. Отчетность в проекте. Изменения в проекте.
16. Жизненный цикл проекта: определения и понятия. Структура и виды жизненных циклов проекта.
17. Бюджет проекта. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта.
18. Источники финансирования проекта. Организационные формы финансирования.
19. Оценка эффективности проекта: основные методы.
20. Презентация проекта. Структура, формат презентации и содержание выступления.
21. Создание визуального сопровождения проекта. Оформление презентации. Подача материала.
22. Завершение проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. Требования к написанию доклада и презентации;
2. Требования к контрольной работе;
4. Требования к выполнению тестового задания;
5. Требования к сдаче экзамена.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
 - актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
 - соответствие плана теме доклада;
 - соответствие содержания теме и плану доклада;
 - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
 - обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
 - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
 - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению:
 - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
 - грамотность и культура изложения;
 - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
 - соблюдение требований к объему доклада;

– культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;

– литературный стиль.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

– работа была выполнена автором самостоятельно;

– обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;

– автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

– обучающийся анализирует материал;

– контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

– обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

– контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;

– автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Требования к сдаче экзамена

Экзамен является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение экзамена организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;

- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для курсового проектирования;

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;

- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем докладов, и т.п.;

- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьезное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 201 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт., проектор «RoverLight» - 1 шт., интерактивная доска «Intrwrite» - 1 шт., телевизор «Samsung» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории 301 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 301 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: ноутбук «HP» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомэгнитофон «Sony» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт., Проектор «BenqMP635» - 1 шт., Проекционный экран - 1 шт., Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).

		Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Программа EхаЕхcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).
--	--	---

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Основы проектной деятельности»**

43.03.02 «Туризм», бакалавр
профиль «Технология и организация туристского обслуживания»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.07 Основы проектной деятельности

Блок 1 Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана

Заочная

Составитель аннотации – Екимова В.В., к.э.н., доцент кафедры СКС иТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники проектной деятельности с использованием экономико-математических методов.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Понятие проектной деятельности.
	2. Управление проектом. Методы управления проектами.
	3. Управление командой проекта. Коммуникации в проекте.
	4. Идея проекта. Методы генерации идей.
	5. Образ продукта. Требования к результату проекта.
	6. Планирование проекта. Риски проекта.
	7. Управление реализацией проекта. Жизненный цикл проекта.
	8. Бюджет проекта. Оценка эффективности проекта.
	9. Презентация проекта. Завершение проекта.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты. УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки

	продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Математика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, доклад, тестирование, кейсы, проект-презентация
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен