



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

Согласовано  
Зам. директора по УРиКО  
 В.В.Екимова  
«30» августа 2019 г.

Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»  
Анапе Краснодарского края  
 Е.В. Леонова  
«30» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Наименование специальности  
43.02.10 Туризм

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» от 07.05.2014 № 474

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе  
Краснодарского края

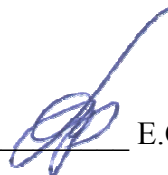
Разработчик:

Старостина Елена Юрьевна - преподаватель филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе  
Краснодарского края

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждена «30» 08 2019 г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Е.С. Федосенко



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения	16
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

#### уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

#### знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

### Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 261 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 178 часов;

самостоятельной работы обучающегося 83 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	261
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	178
в том числе:	
практические занятия	178
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	83
Промежуточная аттестация - другая форма контроля в 3,4 семестрах, дифференцированный зачет в 5 семестре.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень обучения
<b>2 курс 3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Туризм. Виды туризма.</b>			
Практическая работа №1. Туризм. История возникновения. Основные понятия..	<i>Содержание учебного материала:</i> 1.Текст . 2. Введение лексикой по теме. 3.Высказывания по тексту. 4. Составление диалогов по теме.	4	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация на тему «История возникновения туризма в России»	1	3
Практическая работа №2. Классификация туризма. Российские туристические зоны..	<i>Содержание учебного материала:</i> 1.Текст . 2. Введение лексикой по теме. 3.Высказывания по тексту.	4	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составить таблицу виды туризм.	1	3
Практическая работа №3. Классификация туризма. Самые популярные международные направления .	<i>Содержание учебного материала:</i> 1.Текст . 2. Введение лексикой по теме. 3.Высказывания по тексту. 4. Составление диалогов по теме.	4	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация-«Основные Туристические направления в России». 2.Доклад-основные туристические центры мира.	2	3
Практическая работа №4. Дискуссия –развитие туризма на Черноморском побережье.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1.Высказывания по теме. 2. Обмен мнениями.	4	2

	3.Подведение итогов.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация –«Курорты Черноморского побережья».		2	3
			<b>20/10</b>	
<b>Раздел 2. Организация путешествий.</b>				
Практическая работа №5. Турфирма. Турагент. Миссия, цели, организация предприятий.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Лексика . 3. Диалоги по теме.  <i>Самостоятельная работа:</i> Презентация- Организационная структура турфирмы.		4	2
Практическая работа № 6. Профессии в туризме. Должностные обязанности	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Аудирование . 3. Упражнения на закрепление новой лексики.  <i>Самостоятельная работа:</i> Определение должностных обязанностей.		4	2
Практическая работа №7. Технология составления тура, основные пункты, терминология. Ведение телефонных разговоров, написание писем, заявок.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Последовательность выполнения работ . 3. Отработка диалогов по теме.  <i>Самостоятельная работа:</i> Правила написания деловых писем.		4	2
Практическая работа №8. Разработка тура по различным направлениям	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Выбор направления, сбор материала. 2. План тура. 3. Объекты посещения.  <i>Самостоятельная работа:</i> Реклама продукта		4	2
Практическая работа №9. Деловая игра-Презентация тура.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Выступления.		4	2

	2. Отработка лексики. 3. Диалоги по теме.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.		2	3
<b>Раздел 3. Виды транспорта</b>				
Практическая работа №10. Путешествие железнодорожным транспортом. Особенности. Терминология. Основные направления и маршруты.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Введение новой лексики и терминологии . 3. Упражнения на закрепление новой лексики.		2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Ознакомиться с международными направлениями.		2	3
	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Работа с сайтами бронирования. 2. Отработка диалогов по теме. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.		4	2
Практическая работа №11. Бронирование билетов, организация поездки. Железнодорожные туры по Европе.	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить материал для деловой игры.		2	3
	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала, аудирование. 2. Текст по теме. 3. Составление программы тура.		4	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Описание достопримечательностей.		2	3
Практическая работа №12. Деловая игра-Организация тура по Европе	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала, аудирование. 2. Текст по теме. 3. Составление программы тура.		4	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Описание достопримечательностей.		2	3
	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Введение новой лексики и терминологии. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.		4	2
Практическая работа №13. Путешествие по воздуху. Особенности. Терминология. Основные направления и маршруты.	<i>Самостоятельная работа:</i> Ознакомиться с основными туристическими направлениями.		2	3



Другая форма контроля	Тестирование	2
	<b>Итого за 3 семестр: всего – 76 ч., в том числе аудиторных 52 ч. (практических – 52 ч.), СРС – 24 ч.</b>	76
	2 курс 4 семестр	
<b>Раздел 3. Виды транспорта (продолжение)</b>		<b>36/12</b>
Практическая работа №14. Крупнейшие авиакомпании, аэропорты. Прохождение таможенного контроля.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Текст по теме. 3. Отработка диалогов по теме.	4 2
Практическая работа №15. Бронирование билетов по различным направлениям, составление писем, ведение переговоров. Составление стыковочных полетов.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Работа с сайтами бронирования. 2. Отработка диалогов по теме. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.	4 2
Практическая работа №16. Чартерные перевозки, их преимущества, компании. Составление маршрута.	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить презентацию- Крупнейшие аэропорты Европы . Содержание учебного материала: 1. Текст по теме. 2. Проверочная работа. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.	4 2
Практическая работа №17. Деловая игра- «Путешествуйте нашей авиакомпанией».	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить презентацию- чартерные перевозки. <i>Содержание учебного материала:</i> 1. Составление рекламной продукции. 2. Аудирование. 3. Диалоги по теме.	2 3
Практическая работа №18. Наземный транспорт-автобусные туры. Преимущества, особенности.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Аудирование.	4 2

	3. Упражнения на закрепление новой лексики.		
	<i>Самостоятельная работа</i> Подобрать объекты посещения и показа, их описание и местоположение.	2	3
Практическая работа №19. Организация автобусного тура по России.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Тексты по теме, перевод. 2. Составление программы тура. 3. Закрепление новой лексики.	4	2
Практическая работа №20. Круизы морские и речные. Особенности. Терминология. Основные направления и маршруты.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.	4	2
Практическая работа №21. Разработка круиза.	<i>Самостоятельная работа:</i> Ознакомиться с работой международных круизных компаний. <i>Содержание учебного материала:</i> 1. Тексты по теме, перевод. 2. Составление программы круиза. 3. Закрепление новой лексики.	2	3
Практическая работа №22. Дискуссия по теме - «Самый удобный и безопасный вид путешествия».	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Выступления, защита презентаций. 2. Обсуждение в группах. 3. Выполнение заданий в группах.	4	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к дискуссии.	2	3
	<b>Раздел 4. Гостиничное обслуживание.</b>	<b>18/13</b>	
Практическая работа №23. Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики и терминологии. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.	4	2

	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к ролевой игре-составление диалогов по теме.		6	3
Практическая работа №24. Ролевая игра- Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Отработка ситуационных диалогов . 3. Работа в группах на отработку новой лексики.		4	2
Практическая работа №25. Заезд, размещение и Порядок регистрации и учета граждан РФ, иностранных граждан, туристских групп.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики и терминологии . 3. Заполнение анкет форм регистрации..		4	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Ознакомиться с Законом о регистрации иностранных граждан		4	3
Практическая работа №26. Категории средств размещения. Международная классификация средств размещения. Классификация средств размещения.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики и терминологии . 3. Упражнения на закрепление новой лексики.		4	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация-Классификация гостиниц в разных странах.		3	
<b>Другая форма контроля</b>	<b>Тестирование</b>		2	
	<b>Итого за 4 семестр: всего – 79 ч., в том числе аудиторных 54ч. (практических – 54 ч.), СРС – 25 ч.</b>		79	
	<b>3 курс 5 семестр</b>			
<b>Раздел 4. Гостиничное обслуживание (продолжение)</b>			46/18	

<p>Практическая работа №27. Классификация номеров Типы номеров в отеле: стандартный, стандартный улучшенный, студия, совмещенные номера, семейный, полулюкс, люкс.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Введение новой лексики и терминологии . 3. Упражнения на закрепление новой лексики. <i>Самостоятельная работа:</i> Презентация-Оснащение номера в зависимости от типа и класса.</p>	2	2
<p>Практическая работа № 28. Структура и функции гостиничного предприятия.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Проверочная работа. 3. Упражнения на закрепление новой лексики, аудирование.</p>	4	2
<p>Практическая работа № 29. Персонал гостиницы. Перечень профессий в сфере гостеприимства.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Текст по теме. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.</p>	4	2
<p>Практическая работа №30. Дискуссия на тему -кто главный в гостинице.</p>	<p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к дискуссии-представить профессию. <i>Содержание учебного материала:</i> 1. Выступления по теме. 2. Отработка диалогов. 3. Групповая работа.</p>	4	3
<p>Практическая работа №31. Типичные жалобы и претензии клиентов. Причины жалоб и рекламаций.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.</p>	4	2
<p>Практическая работа №32. Организация питания в гостиницах. Рестораны, бары, их характеристика</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Составление диалогов по теме. 3. Отработка новой лексики.</p>	4	2

<p>Практическая работа № 33 . Организация питания для иностранных туристов, особенности . Правила составления меню.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1.Текст по теме. 2.Новая лексика и терминология. 3. Принципы составления меню. 4. Упражнения на закрепление новой лексики.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к ролевой игре-особенности национальных кухонь.</p>	4	2
<p>Практическая работа №34. Ролевая игра-в ресторане.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Отработка диалогов по теме. 2. Работа в группах. 3.Выполнение заданий на закрепление материала.</p>	4	2
<p>Практическая работа №35. Особенности агентской и туроператорской продажи гостиничного продукта на рынке гостинично-ресторанных услуг; процедуры.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики и терминологии . 3.Упражнения на закрепление новой лексики.</p>	4	2
<p>Практическая работа №36. Особенности рекламной продукции гостиницы.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Знакомство с рекламой гостиниц. 2. Введение новой лексики и терминологии . 3.Разработка нового рекламного продукта.</p> <p>Самостоятельная работа: Презентация-реклама гостиниц Анапы.</p>	4	2
<p>Практическая работа №37. Виртуальная экскурсия по гостиницам и гостиничным комплексам мира.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Введение новой лексики и терминологии . 3.Упражнения на закрепление новой лексики.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к коллоквиуму.</p>	4	2
<p>Практическая работа №38. Коллоквиум «Необычные гостиницы мира, их особенности»</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Защита презентаций. 2. Просмотр видеоматериала, аудирование .</p>	4	2

	3. Упражнения в группах.		
	<b>Раздел 5. Карьера в туризме.</b>		<b>14/8</b>
Практическая работа №39. Индустрия туризма.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики и терминологии. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.		4 2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация-Профессии в туризме.		4 3
	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики и терминологии. 3. Упражнения на закрепление новой лексики.		2 2
Практическая работа № 40. Работа туристического оператора.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики и терминологии. 3. Составление и отработка диалогов.		4 2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к Деловой игре.		4 3
	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Введение новой лексики и терминологии. 3. Составление и отработка диалогов по теме.		4 2
Практическая работа №41. Работа Туристического агента.	<b>Раздел 6. Туризм в Краснодарском крае.</b>		<b>12/8</b>
	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Введение новой лексики и терминологии . 3. Выполнение сквозной задачи.		2 2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить презентацию по теме.		2 3
Практическая работа №42. Деловая игра-«Работа с клиентом».			
Практическая работа № 43. Краснодарский край. Положение, характеристика, климатические особенности. Основные туристические объекты.			

<p>Практическая работа № 44. Горный кластер- основные горнолыжные курорты. Организация туров.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Просмотр видеоматериала. 2. Введение новой лексики и терминологии . 3. Организация туров- выполнение сквозной задачи. <i>Самостоятельная работа:</i> Презентация по теме-«Горнолыжные курорты Кавказа».</p>	2	2
<p>Практическая работа №45. Черноморское побережье- оздоровительный, детский туризм. . Организация туров.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Текст по теме. 2. Характеристика детского и оздоровительного туризма . 3. Составление и отработка диалогов по теме. <i>Самостоятельная работа:</i> Презентация « Детский туризм на Черноморском побережье»</p>	2	3
<p>Практическая работа №46. Защита разработанного студентами тура пр Краснодарскому краю.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1. Презентация тура 2. Отработка диалогов по теме. 3. Работа в группах. <i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить технико-технологическую карту тура.</p>	4	2
<p><b>Итоговый контроль</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	2	
	<p><b>Итого за 5 семестр: всего – 106 ч., в том числе аудиторных 72ч. (практических – 72 ч.), СРС – 34 ч.</b></p>	106	
<p><b>Итого</b></p>		261 (178+83)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Восковская А.С. Английский язык: Учебник для СПО - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 376 с.
2. Агабекян И.П. Английский для обслуживающего персонала: учеб.пособие.- Ростов на/Д, 2015. – 316с.
3. Английский язык для индустрии гостеприимства: Учебное пособие /Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2016. – 192с. ISBN 978-5-98281-409-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473487>.

##### **Дополнительная литература**

1. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 368 с. ISBN 978-5-222-26881-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910330>.
2. Биболетова М.З. и др. Английский язык. Английский с удовольствием: Учебник для 11кл. - Обнинск: Титул, 2015. – 216 с.
3. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -. ISBN 978-5-98281-409-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473487>
4. Национальные стереотипы в межкультурной 319 с коммуникации: Монография / Н.В. Сорокина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 265 с. ISBN 978-5-98281-068-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430064>
5. Социальные коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. ISBN 978-5-98281-409-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473487>
6. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» / Сост. Старостина Е.Ю. Анапа, 2019. — 23 с.

#### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной



коммуникации» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов,

исследований в форме беседы по заданным темам, по результатам аудирования, изложений и контрольных работ, тестов.

Текущий контроль успеваемости студентов (контроль в ходе становления языкового навыка и речевого умения) осуществляется в течение аудиторных практических занятий и в конце изучения каждой темы в различных формах: устные сообщения, выполнение заданий по аудированию, диалогическое и полилогическое общение, письменные сообщения, тесты, контрольные работы и подготовка проектов по изученным темам.

Рубежный контроль имеет цель оперативного влияния на уровень успеваемости обучающихся в течение семестра и предусматривает:

- проверку контрольных работ студентов по соответствующим темам дисциплины по всем видам речевой деятельности; устные сообщения, выполнение заданий по аудированию, диалогическое и полилогическое общение, письменные сообщения, проверка тестов; проверка и обсуждение письменных рефератов; подготовка и защита проектов.

Итоговый контроль (проверка степени сформированности навыка или речевого умения) проводится в форме обязательной контрольной работы, зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>- вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>- иностранный язык делового общения:</li> <li>- правила ведения деловой переписки,</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивание переводов, сообщений, монологической, диалогической и письменной речи, аудирования;</li> <li>-проверка качества выполнения упражнений, написания словарных диктантов;</li> <li>-презентация творческих заданий;</li> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- тестирование по теме;</li> <li>- индивидуальный опрос</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Другая форма контроля (контрольная работа) – 3,4 семестр</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет – 5 семестр</li> </ul>

особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;

- правила пользования электронными словарями.

### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.**

1. What are your favourite pastimes and hobbies?
2. What is an ideal family as you see it?
3. What can you tell us about your nearest and dearest?
4. Where do you prefer to live: in the country or in the city?
5. Describe the house of your dream
6. Speak about the place you live in
7. Make a list of the 10 most important things you would look for when choosing a house to live in.
8. What would be important to consider when designing a city? Was your city planned? Describe a perfect city.
9. Have you ever been homesick? Have you changed anything in your house recently? If so, what was that?
10. What are the advantages and disadvantages of these alternatives? Which alternative would you prefer to live in?
11. Who are your neighbors?
12. What do you think is the worst color for a living room?
13. Would you prefer to live in a house or an apartment? Why?
14. Give some reasons why people become homeless.
15. Do you have a mini swimming pool in your home?
16. Do you have a nice garden at your home? Do you plant flowers and trees in your garden? Do you help your mother/father to water those plants/flowers?
17. Can you describe each room of your house?
18. What do you think houses in the future will be like?
19. Which one did you like the best? Why?

20. What things in your house could you easily live without?
21. How important is security? How do you make a house secure?
22. How many different homes have you lived in?
23. What have you done with your neighbors?
24. Draw/describe your dream house (money is no problem) where, materials, design, interior, landscaping etc
25. What would it be like inside and out?
26. What would you like to change in your house?
27. How much is your rent? (Some people may not consider this to be a polite question.)
28. Do you like the place where you are living? Why or why not?
29. What do you like about your home? What don't you like?

### **Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.


Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин от «31» августа 2021 года.

Председатель цикловой методической комиссии  С.Р. Деркачева