

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

**СОГЛАСОВАНО**

Зам директора по УРиКО



В.В.Екимова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АФ СГУ

Е.В.Леонова

«31» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Введение в специальность» для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в городе Анапе Краснодарского края

Разработчики:

Лобачева Оксана Сергеевна—преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждена «31» августа 2020 г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  О.С.Лобачева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	9
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	10
3.3 Информационное обеспечение обучения	12
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Введение в специальность».

При реализации программы учебной дисциплины «Введение в специальность» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Введение в специальность» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:** является ознакомление с возможными объектами и видами профессиональной деятельности в области экономических и финансовых отношений, бизнеса, управления предприятиями, основными понятиями и сущностью базовых дисциплин специальности; научить разбираться в проблемах современной экономической интеграции, адекватно представлять место и роль Российской Федерации в этом процессе, ее подходы к задаче активизации включения страны в систему мирохозяйственных связей.

Цель достигается освоением следующих компетенций: ОК 01- 04 ,ОК06.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

	позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
--	--	---

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем ОП – 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП (всего)	96
Объём учебной нагрузки обучающегося с преподавателем (всего)	96
теоретическое обучение	50
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Другая форма контроля – в 1 семестре, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>РАЗДЕЛ 1. Истоки бухгалтерской профессии</b>			
<b>Тема 1.1</b> Возникновение бухгалтерского учета	Понятие бухгалтерского учета. Этапы развития бухгалтерского учета. Возникновение бухгалтерского учета как науки. Лука Пачоли. Герб бухгалтеров. Бухгалтерский учет в Древнем Египте и Вавилонии: основные черты и этапы. Бухгалтерский учет в Античной Греции и Античном Риме: основные черты и этапы. Бухгалтерский учет в Античной Греции, Античном Риме, Древнем Египте и Вавилонии. Бухгалтерский учет эпохи Возрождения. Двойная бухгалтерия.	4	1-2
	<b>Практическое занятие 1.</b> Характеристика основных этапов развития бухгалтерского учета	4	2
<b>Тема 1.2</b> Ведение учета в России	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в современной России. Организация бухгалтерского учета. ФЗ «О бухгалтерском учете».	6	1-2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учета.	6	2
<b>РАЗДЕЛ 2. Профессия- бухгалтер</b>			
<b>Тема 2.1</b> Место и роль бухгалтера в современном обществе	Становление профессии бухгалтера. Квалификация бухгалтера. Требования, предъявляемые к бухгалтеру. Современное и будущее состояние профессии бухгалтера. Уровни подготовки бухгалтерских кадров в РФ.	4	1-2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Требования, предъявляемые к бухгалтеру уровни подготовки бухгалтерских кадров в РФ.	8	2
<b>Тема 2.2</b> Права, обязанности и ответственность бухгалтера	Права бухгалтера. Обязанности бухгалтера. Ответственность бухгалтера.	6	1-2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Разговорный стиль речи: его основные признаки, сфера использования.	2	2
<b>Тема 2.3</b> Организация работы аппарата бухгалтерии	Структура бухгалтерского аппарата. Организация бухгалтерского учета. Учетные регистры их виды и содержание.	6	1-2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Структура бухгалтерского аппарата.	6	2
<b>РАЗДЕЛ 3. Основные понятия в экономике</b>			

<p><b>Тема 3.1</b> Основные понятия в экономике. Проблема ограниченности выбора</p>	<p>Определение экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Рыночная экономика. Производство. Распределение труда. Потребление. Нужда. Потребность. Экономические блага. Рынок. Проблема ограниченности выбора.</p>	<p>6</p>	<p>1-2</p>
<p><b>Тема 3.2</b> Экономические системы в стране.</p>	<p><b>Практическое занятие 6.</b> Определение субъектов и объектов экономики. Понятие экономической системы. Традиционная. Централизованная. Смешанная. Рыночная. Три главных вопроса экономики.</p>	<p>6</p>	<p>2 1-2</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 4. Предприятие и его структура</b></p>			
<p><b>Тема 4.1</b> Характеристика предприятия и его производственная структура</p>	<p>Предприятие первичное звено экономики. Основные функции и цели предприятия. Собственность предприятия. Производственная структура предприятия. кадры предприятия и их структура.</p>	<p>6</p>	<p>1-2</p>
<p><b>Тема 4.2</b> Имущество предприятия и его классификация.</p>	<p><b>Практическое занятие 8. Структура и функции предприятия.</b></p> <p>Понятие имущества, и его виды. Классификация имущества предприятия по экономическому признаку (актив). Классификация имущества предприятия по источникам образования (пассив).</p> <p><b>Практическое занятие 9.</b> Классификация имущества предприятия по экономическому признаку (актив) и классификация имущества предприятия по источникам образования (пассив).</p>	<p>6 8</p>	<p>2 1-2 2</p>
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>96(50/46)</b></p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
РАЗДЕЛ 1. Истоки бухгалтерской профессии	Понятие бухгалтерского учета. Этапы развития бухгалтерского учета. Возникновение бухгалтерского учета как науки. Лука Пачоли. Герб бухгалтеров. Бухгалтерский учет в Древнем Египте и Вавилонии: основные черты и этапы. Бухгалтерский учет в Античной Греции и Античном Риме: основные черты и этапы. Бухгалтерский учет в Античной Греции, Античном Риме, Древнем Египте и Вавилонии. Бухгалтерский учет эпохи Возрождения. Двойная бухгалтерия. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в современной России. Организация бухгалтерского учета. ФЗ «О бухгалтерском учете».
РАЗДЕЛ 2. Профессия - бухгалтер	Становление профессии бухгалтера. Квалификация бухгалтера. Требования, предъявляемые к бухгалтеру. Современное и будущее состояние профессии бухгалтера. Уровни подготовки бухгалтерских кадров в РФ. Права бухгалтера. Обязанности бухгалтера. Ответственность бухгалтера. Структура бухгалтерского аппарата. Организация бухгалтерского учета. Учетные регистры их виды и содержание.
РАЗДЕЛ 3. Основные понятия в экономике	Определение экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Рыночная экономика. Производство. Распределение труда. Потребление. Нужда. Потребность. Экономические блага. Рынок. Проблема ограниченности выбора. Понятие экономической системы. Традиционная. Централизованная. Смешанная. Рыночная. Три главных вопроса экономики.
РАЗДЕЛ 4. Предприятие и его структура	Предприятие первичное звено экономики. Основные функции и цели предприятия. Собственность предприятия. Производственная структура предприятия. кадры предприятия и их структура. Понятие имущества, и его виды.Классификация имущества предприятия по экономическому признаку (актив).Классификация имущества предприятия по источникам образования (пассив).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

#### **3.2 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Введение в специальность» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

*Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения** **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780634>
2. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 287 с. — (Профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/24634](http://www.dx.doi.org/10.12737/24634). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760006>
3. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0107-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515995>

#### **Дополнительная литература:**

1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559359>
2. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23883](http://www.dx.doi.org/10.12737/23883). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559530>
3. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Сафронов Н. А. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Колледж) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0059-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535905>
4. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. -

(Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>

5. Костыгина Л. В. Экономика отрасли [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. В. Костыгина. — М. : Альтаир–МГАВТ, 2015. — 196 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476709>
6. Журнал «Вопросы экономики». – 2018.
7. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Введение в специальность» / Сост. Лобачева О.С. Анапа, 2018. — 22 с.

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
2. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.
4. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>• составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li><li>• определять задачи для поиска информации; определять</li></ul>	Письменный контроль в форме: - ответов на вопросы; - тестирования.  Устный контроль в форме: - индивидуального опроса; - фронтального опроса;  Промежуточная индивидуальный проект во 2 семестре

необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

**Знания:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии

(специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. • владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.	
--	--

### **Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций. В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Критерии оценки на дифференцированном зачете**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине  
«Введение в специальность»**

1. Современное состояние экономики РФ.
2. Проблема ограниченности выбора.
3. Факторы современного производства.
4. Традиционная экономическая система.
5. Централизованная экономическая система.
6. Рыночная экономика: основные черты.
7. Смешанная экономика.
8. Классификация рынков.
9. Виды конкуренции.
10. История развития бухгалтерского учета.
11. Понятие хозяйственного учёта, его виды.
12. Виды бухгалтерского учёта. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту и его задачи. Пользователи учётной информации.
13. Этапы учётного процесса. Кругооборот финансовых ресурсов. Характеристика хозяйственных процессов.
14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
15. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Краткая характеристика методов бухгалтерского учёта.
16. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
17. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
18. Бухгалтерский баланс: строение, содержание, виды.
19. Организация бухгалтерского учёта на предприятии: функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Этика бухгалтера.
20. Учётная политика организации. Факторы, влияющие на учётную политику предприятия.
21. Бухгалтерская отчётность предприятия: состав, требования, предъявляемые к ней, порядок составления отчётности.
22. Классификация имущества по составу и функциональной роли.
23. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**УД.01 Введение в специальность**

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин от «31» августа 2021 года.

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  С.Р. Деркачева