



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература» для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края.

Разработчики:

Темникова Раиса Викторовна – преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией естественно-математических и экономических дисциплин.

Утверждена «31» августа 2020 г. Протокол № 1

Председатель цикловой методической комиссии  О.С. Лобачева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	13
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения	16
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

При реализации программы учебной дисциплины «Русский язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (общих), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

## 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

### **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

### **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

***предметных:***

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем ОП - 96 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 78 часов;

промежуточная аттестация – 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП (всего)	96
Объём учебной нагрузки обучающегося с преподавателем (всего),	78
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – экзамен (18 часов).	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>1 семестр</b>		
Вводная лекция	Язык как средство общения. Русский язык в современном мире: межнациональное, международное общение. Язык как система: единицы, уровни. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении специальностей СПО.	2 л.	1
<b>РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ.</b>			
Тема 1.1. Язык и речь	<b>Практическое занятие.</b> Признаки, характеризующие язык и речь. Основные требования к речи: правильность, точность, чистота, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Практическая работа 1.1.	2	2
Тема 1.2. Научный стиль речи. Виды работы с научным текстом.	<b>Практическое занятие.</b> Научный стиль речи: функции, признаки. Основные жанры научного стиля: доклад, сообщение, статья, реферат и др. Информационная переработка текста научного стиля. Практическая работа 1.2.	2	2
Тема 1.3. Официально-деловой стиль речи. Виды работы с официально-деловым текстом.	<b>Самостоятельная работа:</b> информационная переработка текста научного стиля - составление плана (простого и сложного), плана-конспекта параграфа учебника.		3
	<b>Практическое занятие.</b> Официально-деловой стиль речи: функции, жанры, признаки. Составление документов служебно-бытового назначения (объяснительная, заявление). Практическая работа 1.3.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание и оформление документов служебно-бытового назначения (заявление, объяснительная по поводу пропущенных занятий).		3
Тема 1.4. Публицистический стиль речи. Виды работы с публицистическим текстом.	<b>Практическое занятие.</b> Публицистический стиль речи: функции, жанры, признаки. Виды творческих работ газетно-публицистического стиля: сочинение публицистического стиля (к 73-ой годовщине освобождения Анапы от немецко-фашистских захватчиков). Практическая работа 1.4.	2	2
Тема 1.5. Разговорный стиль речи. Художественный стиль речи. Текст. Функционально-смысловые типы речи.	<b>Практическое занятие.</b> Разговорный стиль речи: функции, жанры, признаки. Художественный стиль речи: функции, жанры, признаки. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Практическая работа 1.5.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание сочинения-рассуждения публицистического стиля (к 74-ой годовщине освобождения г. -к. Анапа от немецко-фашистских захватчиков); подготовка сообщений; работа с текстами художественных произведений.		3
<b>РАЗДЕЛ 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ.</b>			
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Основные лексические единицы.	<b>Практическое занятие.</b> Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова. Лексика и лексикология. Многозначность слова и омонимы (омофоны, омографы, омоформы). Практическая работа 2.1.	2	2
Тема 2.2. Лексика с точки зрения её употребления.	<b>Практическое занятие.</b> Нейтральная (общеупотребительная) лексика. Ограниченная лексика: диалектизмы, жаргонизмы, арготизмы, варваризмы. Книжная лексика: архаизмы, историзмы, неологизмы. Терминологическая лексика. Профессионализмы. Практическая работа 2.2.	2	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> составление текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления; работа со словарем иностранных слов; словарем паронимов.		3
Тема 2.3. Фразеология. Нормативное употребление фразеологизмов.	<b>Практическое занятие.</b> Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Афоризмы. Практическая работа 2.3.	2	2
Тема 2.4. Лексические ошибки.	<b>Практическое занятие.</b> Типичные лексические (речевые) ошибки: смешение паронимов, плеоназм, тавтология и др. Практическая работа 2.4.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> лексический и фразеологический анализ слова; работа с фразеологическим словарем; подбор и составление профессиональной лексики (словаря); неологизмов.		3
<b>РАЗДЕЛ 3. ФОНЕТИКА, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ.</b>			
Тема 3.1. Фонетика. Графика. Основные фонетические единицы. Соотношение звука и буквы.	<b>Практическое занятие.</b> Основные фонетические единицы: звук и фонема. Их функции. Открытый и закрытый слог. Буква. Современный русский алфавит. Практическая работа 3.1.	2	2
Тема 3.2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка.	<b>Практическое занятие.</b> Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Использование орфоэпического словаря. Практическая работа 3.1.	2	2
Тема 3.3. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы русского языка.	<b>Самостоятельная работа:</b> фонетический разбор слов; работа со словарями (орфоэпическим, орфографическим); изучение материала учебников; выполнение заданий по темам.		3
Тема 3.4. Орфография. Принципы орфографии. Фонетический принцип орфографии.	<b>Практическое занятие.</b> Особенности русского ударения: динамическое (силовое), разноместное, подвижное. Вариантное (двоякое) ударение. Фонетическое слово. Система нормативных и запретительных помет. Практическая работа 3.2.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие орфограммы. Отступление от основного (морфологического) принципа: фонетическое написание. Правописание Ы-И после приставок; О-Е после шипящих и Ц; приставок на З-С; безударных гласных в корне; разделительных Ъ и Ь. Практическая работа 3.3.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа со словарями (орфоэпическим, орфографическим); выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений).		3
<b>РАЗДЕЛ 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ.</b>			
Тема 4.1. Морфемика. Виды морфем. Словообразование. Способы словообразования.	<b>Практическое занятие.</b> Морфема как значимая часть слова. Виды морфем: корневая, аффиксальные. Морфемный разбор. Основа слова. Морфологические способы словообразования: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксальный, сложение. Словообразовательный разбор. Практическая работа 4.1.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> морфемный, словообразовательный анализ для понимания внутренней формы слова; работа со словарями (словообразовательным, орфографическим).		3
Тема 4.2. Орфография. Правописание морфем.	<b>Практическое занятие.</b> Чередующиеся гласные в корнях слов; правописание приставок ПРЕ и ПРИ; правописание сложных слов. Практическая работа 4.2.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к контрольной работе.		3
Тема 4.3. Итоговое занятие.	<b>Практическое занятие.</b> Подготовка и написание контрольной работы. Практическая работа 4.3.	2	3

Контрольная работа.			
II СЕМЕСТР			
РАЗДЕЛ 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ.			
Тема 5.1. Имя существительное. Грамматическое значение слова. Грамматические признаки имен существительных. Правописание и употребление имен существительных в речи.	<b>Практические занятия.</b> Словоформа как единица морфологии. Конкретные, отвлеченные, вещественные, собирательные существительные. Категории одушевленности/неодушевленности существительных. Грамматические признаки: род, склонение, падеж, число. Практическая работа 5.1. Правописание падежных окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Практическая работа 5.1.	4	2
Тема 5.2. Имя прилагательное. Грамматические признаки имен прилагательных. Правописание и употребление форм имен прилагательных в речи.	<b>Практические занятия.</b> Качественные, относительные, притяжательные прилагательные. Склонение притяжательных прилагательных. Степени сравнения, краткие формы имен прилагательных. Практическая работа 5.2. Правописание Н и НН в суффиксах имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Практическая работа 5.2.	4	2
Тема 5.3. Имя числительное. Грамматические признаки имен числительных. Правописание и употребление числительных в речи.	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение материала учебников; выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений); составление таблиц, схем (категория рода у сложных существительных); работа со словарями (грамматическим, орфографическим, толковым); тестирование. <b>Практическое занятие.</b> Разряды числительных: количественные, порядковые, собирательные. Склонение имен числительных (сложных, составных). Правописание сложных слов, количественных и порядковых числительных. Употребление собирательных, дробных числительных. Практическая работа 5.3.	2	2
Тема 5.4. Местоимение. Грамматические признаки местоимений. Правописание и употребление в речи. Наречие. Грамматические признаки наречий. Правописание и употребление наречий в речи.	<b>Практические занятия.</b> Грамматические разряды местоимений. Изменения по родам, числам, падежам. Правописание личных (3-го лица), неопределенных и отрицательных местоимений (с приставками НЕ и НИ, частицами КОЕ, ТО, ЛИБО, НИБУДЬ). Разряды наречий по назначению. Неизменяемость наречий. Степени сравнения наречий. Правописание наречий с Н и НН, слитное, раздельное, дефисное написание; гласные и Ъ после шипящих на конце наречий. Практическая работа 5.4.	4	2
Тема 5.5. Глагол и его формы. Грамматические	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение материала учебников; выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений); составление таблиц, схем (разряды местоимений); работа со словарями (грамматическим, орфографическим); мини-словарем наречий; тестирование. <b>Практическое занятие.</b> Грамматические признаки: вид, переходность/непереходность, наклонение, время, лицо, число. Образование форм 1-го лица наст. вр., 2-го лица повел. накл., а также 3-го лица ед.ч.	2	2

признаки глаголов. Правописание и употребление форм глагола в речи.	Правописание и употребление буквы Ъ в глагольных формах. Практическая работа 5.5.		
Тема 5.6. Причастие и дееспричастие как глагольные формы. Их правописание и употребление.	<b>Практическое занятие.</b> Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Практическая работа 5.6.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение материала учебников; выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений); составление таблиц, схем (отличие отглагольных прилагательных от причастий); работа со словарями (грамматическим, орфографическим); тестирование.		3
<b>РАЗДЕЛ 6. СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ.</b>			
Тема 6.1. Грамматическое значение и употребление предлогов. Правописание производных предлогов.	<b>Практическое занятие.</b> Разряды предлогов по значению (временные, пространственные, объектные, причинные, образа действия, цели, уступки). Слитное и раздельное правописание предлогов ( <i>видю, вследствии, в течение, в заключение и т.д.</i> ); отличие от других частей речи. Практическая работа 6.1.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение материала учебников; выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений); составление таблиц, схем (правописание производных предлогов); работа со словарями (грамматическим, орфографическим).		3
Тема 6.2. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов, употребление союзов в простом и сложном предложении.	<b>Практическое занятие.</b> Разряды союзов по значению и грамматическим функциям (сочинительные и подчинительные). Отличие союзов от союзных слов. Правописание союзов ( <i>зато, так, притом, причём, тоже, также</i> ); отличие их от форм слов других частей речи, совпадающих по звучанию с союзами. Практическая работа 6.2.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение материала учебников; выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений); составление таблиц, схем (правописание союзов – <i>то же/так же</i> ); работа со словарем (орфографическим).		3
Тема 6.3. Частица как служебная часть речи. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление.	<b>Практическое занятие.</b> Разряды частиц по значению (словообразовательные, формообразовательные, смысловые). Разряды смысловых частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи (слитное, раздельное, дефисное). Практическая работа 6.3.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение материала учебников; выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений); составление таблиц, схем (правописание частиц НЕ и НИ); работа со словарем (орфографическим); написание контрольного диктанта.		3
<b>РАЗДЕЛ 7. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ.</b>			
Тема 7.1. Словосочетание. Нормы построения словосочетаний. Типичные ошибки в управлении и	<b>Практическое занятие.</b> Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей. Свободные и несвободные словосочетания. Виды подчинительной связи (согласование, управление, примыкание). Грамматическое (смысловое) значение словосочетания (определительное, объектное, обстоятельствоное). Управление при синонимичных словах ( <i>Обеспокоиться о сыне – тревожиться за</i>	2	2

способы их устранения.	<i>сына и др.</i> ). Практическая работа 7.1.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с материалом учебников; работа со словарями (орфографическим, словарем-справочником управления); выполнение индивидуальных заданий (конструирование словосочетаний); составление таблиц, схем (виды подчинительной связи в словосочетаниях).		3
Тема 7.2. Простое предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.	<b>Практическое занятие.</b> Способы выражения подлежащего и сказуемого. Постановка или отсутствие тире между главными членами. Практическая работа 7.2.	2	2
Тема 7.3. Грамматическая основа простого односоставного предложения. Использование односоставных и двусоставных предложений в разных стилях речи.	<b>Практическое занятие.</b> Способы выражения сказуемого в односоставных предложениях (определенно-личных, неопределенно-личных, безличных); подлежащего (в назывных). Стилистические функции предложений. Практическая работа 7.3.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с материалом учебников; выполнение индивидуальных заданий (конструирование предложений); составление таблиц, схем (виды односоставных предложений); наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов; тестирование.		3
Тема 7.4. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Употребление однородных членов в речи.	<b>Практическое занятие.</b> Знаки препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися и парными союзами; при однородных и неоднородных определениях; при обобщающих словах. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Практическая работа 7.4.	2	2
Тема 7.5. Предложения с обособленными и уточняющими членами.	<b>Практическое занятие.</b> Обособление определений. Построение оборотов с определениями, которые выражены причастиями и прилагательными. Обособление уточняющих обстоятельств, а также выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Практическая работа 7.5.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с материалом учебников; выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений); составление таблиц, схем; наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов; тестирование.		3
Тема 7.6. Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением.	<b>Практическое занятие.</b> Вводные слова и вставные конструкции. Различное функционирование слов ( <i>наконец, значит, однако, вообще, действительно</i> ). Практическая работа 7.6.	2	2
Тема 7.7. Предложения с чужой речью.	<b>Практическое занятие.</b> Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи, обращении, диалоге, при цитатах. Практическая работа 7.7.	2	2

<p>Темы 7.8.-7.9. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, а также употребление этих предложений в речи. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении, а также употребление этих предложений в речи.</p>	<p><b>Практические занятия.</b> Основные средства связи простых предложений в сложном. Постановка или отсутствие запятой, точки с запятой, тире между частями сложносочиненного предложения. Типы придаточных. Постановка запятой, двоеточия, тире в сложноподчиненном предложении. Постановка или отсутствие запятой на стыке сочинительного или подчинительного союзов. Практические работы 7.8.-7.9.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с материалом учебников; выполнение индивидуальных заданий (конструирование предложений); составление таблиц, схем (виды придаточных предложений); наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов; тестирование.</p>		<p>3</p>
<p>Тема 7.10. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении, а также использование этих предложений в речи. Контрольная работа.</p>	<p><b>Практическое занятие.</b> Смысловые отношения между предложениями при постановке запятой, точки с запятой, двоеточия, тире. Конструирование предложений (замена бессоюзных сложных на синонимичные союзные). Практические работы 7.10., 7.11.-7.13.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа со словарями (орфографическим, словарем-справочником управления); написание сочинения на свободную тему (лингвистическую, морально-этического характера и др.); тестирование.</p>		<p>3</p>
	<p><b>Итого учебной нагрузки обучающегося с преподавателем</b></p>	<p><b>78 (2/76)</b></p>	
	<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>18</b></p>	
	<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>96</b></p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; вычитывать разные виды информации; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека
Язык и речь. Функциональные стили речи	Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; вычитывать разные виды информации; характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; различать тексты разных функциональных стилей (лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)
Лексикология и фразеология	Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления лексических средств в текстах

	<p>научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)</p>
<p>Морфемика, словообразование, орфография</p>	<p>Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова</p>
<p>Морфология и орфография</p>	<p>Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма;</p>
<p>Синтаксис и пунктуация</p>	<p>Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); комментировать ответы товарищей; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; производить синонимическую замену синтаксических</p>

	конструкций; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам
--	---

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
ОУД.01 Русский язык	Кабинет русского языка для проведения лекционных и практических занятий: Ауд. 301:	Комплект специализированной мебели на 30 человек, информационные стенды, учебно-наглядные пособия, мультимедийное оборудование.	
	Помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет (ауд. 102); Ауд. 210.	Читальный зал (ауд. 102): столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ауд. 210: столы, стулья на 30 человек. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Читальный зал (ауд. 102): OS Microsoft Windows, Microsoft Office. Ауд. 210: OS Microsoft Windows, Microsoft Office.

При реализации программы учебной дисциплины «Русский язык» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Яндекс, Zoom, ЭИОС:StudentsOnline.ru.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Гольцова Н.Г. и др. Русский язык 10-11 кл.: учебник.— М.: Русское слово, 2015. — 448с.
2. Русский язык. Введение в науку о языке. Лексикология. Этимология. Фразеология. Лексикография [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Инфантова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2015. - 240 с. — 978-5-8291-2529-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36550.html>.
3. Русский язык. Теория: Учебник / Климовская Г.И., - 3-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 259 с.: ISBN 978-5-9765-1223-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454180>.

##### Дополнительная литература:

1. Современный русский язык: морфология (глагол, наречие, служебные части речи): Учебное пособие / Белик Н.А., Гринкевич Е.В., Марченко Л.В. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 108 с.: ISBN 978-5-9275-1987-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989883>

2. Недоступова Л.В. Русский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО / Л.В. Недоступова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. 978-5-89040-526-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55059.html>.
3. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по дисциплине «Русский язык» / Сост. Темникова Р.В. Анапа, 2018. — 29 с.

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «ОУД.01 Русский язык» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li> <li>формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования</li> </ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</li> <li>владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</li> <li>применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li> <li>овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,</li> </ul>	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на вопросы;</li> <li>- выполнения упражнений;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- творческих работ (сочинение, эссе);</li> <li>- работы со словарями, справочниками, энциклопедиями;</li> <li>- информационной переработки текста (составление планов, таблиц, конспектов и др.);</li> <li>- практических работ по содержанию курса,</li> <li>- ответов (развернутых) на вопросы по заданиям учебника;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- творческих работ обучающихся (сочинение, эссе);</li> <li>- работы со словарями (терминологический диктант), справочниками, энциклопедиями;</li> <li>- информационной переработки текста (составление планов, таблиц, конспектов и др.);</li> <li>- практических и контрольных работ</li> </ul> <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального опроса;</li> <li>- фронтального опроса;</li> <li>- защиты сообщений по теме,</li> <li>- защиты докладов, сообщений по теме.</li> </ul>

<p>критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>• владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>• владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>• сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>• сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>• сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul>	<p>Формы промежуточной аттестации: I семестр – контрольная работа, II семестр – экзамен.</p>
--	--

### **Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений. В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, дающий чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, демонстрирующий слабое умение систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы.

### **Оценивание ответов студента на экзамене по дисциплине**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами

применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Русский язык»**

1. Современный русский язык как исторически сложившаяся общность русского народа.
2. Выдающиеся лингвисты и их вклад в развитие науки о языке.
3. Классификация звуков речи.
4. Орфоэпические нормы современного русского языка.
5. Лексическая система русского языка.
6. Однозначные и многозначные слова.
7. Устаревшие и новые единицы лексики.
8. Активный и пассивный словарный запас.
9. Выразительные средства языка.
10. Лексикография как раздел науки о русском языке.
11. Фразеологизм как единица лексической системы.
12. Типы речи: повествование, описание, рассуждение.
13. Функциональные стили речи.
14. Художественный стиль и его особенности.
15. Научный стиль и его особенности.
16. Официально-деловой стиль и его особенности.
17. Публицистический стиль и его особенности.
18. Разговорный стиль и его особенности.
19. Коммуникативные качества речи.
20. Морфемика. Морфемный состав слова.
21. Способы словообразования.
22. Система частей речи в русском языке.
23. Имя существительное как часть речи.
24. Имя прилагательное как часть речи.
25. Имя числительное как часть речи.
26. Местоимение как часть речи.
27. Глагол как часть речи.
28. Наречие как часть речи.
29. Причастие как особая форма глагола.
30. Деепричастие как особая форма глагола.
31. Предлог как служебная часть речи.
32. Союзы как служебная часть речи.
33. Частицы как служебная часть речи.

34. Междометия и звукоподражания.
35. Словосочетание как единица низшего уровня синтаксической системы русского языка. Типы словосочетаний.
36. Виды подчинительной связи в словосочетаниях.
37. Предложение как основная единица синтаксиса.
38. Нераспространенные и распространенные предложения.
39. Главные члены двусоставного предложения. Способы выражения подлежащего.
40. Типология сказуемого и способы его выражения.
41. обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств по значению.
42. Определение (согласованное и несогласованное) как второстепенный член предложения.
43. Приложение как второстепенный член предложения.
44. Дополнение как второстепенный член предложения.
45. Типы односоставных предложений.
46. Синтаксические конструкции, осложняющие структуру простого предложения.
47. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.
48. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания в предложении с обобщающими словами.
49. Обособленные согласованные и несогласованные определения. Знаки препинания при них.
50. Обособленные приложения. Знаки препинания при них.
51. Обособленные обстоятельства, выраженные деепричастиями, деепричастными оборотами, именами существительными и наречиями. Знаки препинания при них.
52. Обособленные дополнения. Знаки препинания при них.
53. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения. Знаки препинания при них.
54. Вводные слова, словосочетания и предложения. Вводные конструкции. Знаки препинания при них.
55. Понятие об обращении. Знаки препинания при нем.
56. Понятие о сложном предложении. Общая типология сложных предложений.
57. Сложносочиненные предложения. Знаки препинания при них.
58. Сложноподчиненное предложение, его типы.
59. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания между частями сложного бессоюзного предложения.
60. Сложное предложение с разными видами связи.
61. Конструкции с прямой речью. Знаки препинания при них.
62. Орфография как раздел науки о языке. Понятие орфограммы.
63. Правописание Н и НН в частях речи.
64. Правописание приставки и частицы НЕ.
65. Правописание НЕ и НИ.
66. Правописание безударных гласных в корне слова.
67. Правописание Ъ и Ь в словах.
68. Правописание гласных после шипящих.
69. Правописание гласных после Ц.
70. Правописание суффиксов, правописание приставок, правописание окончаний слов.