

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

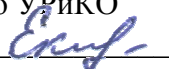
в г. Анапе Краснодарского края

Среднее профессиональное образование

Согласовано:

Зам. директора по УРиКО

Екимова В.В.



Утверждаю:

Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»

в г. Анапе Краснодарского края

Леонова Е.В.

«31» августа 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в городе Анапе Краснодарского края.

Разработчик:

Старостина Елена Юрьевна - преподаватель ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» филиал в городе Анапе Краснодарского края.

Рабочая программа рекомендована цикловой методической комиссией дисциплин гуманитарного профиля, социально-культурного сервиса и туризма.

Утверждена «31» августа 2020 г. Протокол № 01

Председатель цикловой методической комиссии  Е.С. Федосенко

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специалиста для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
 - формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики гостиничного сервиса и правил речевого этикета;
 - расширение активного словаря студентов, знаний грамматического и лексического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

знать:

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем ОП – 116 часа, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося с преподавателем – 116 часа;

самостоятельной работы обучающегося – часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП (всего)	116
Объём учебной нагрузки обучающегося с преподавателем (всего)	116
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Текущий контроль – в III и IV семестрах, промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – в VI семестре	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2 курс 3 семестр			
Раздел 1. Иностранный язык – язык делового общения.			
Тема 1.1. Роль иностранного языка в современном мире	<p>Практическое занятие 1:</p> <p>Выполнение фонетических и лексических упражнений.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений на применение неопределенных временных форм глагола</p> <p>Активизация тематической лексики в речи.</p> <p>Работа над лингвострановедческим текстом «Изучение иностранных языков»: чтение, перевод, ответы на вопросы</p> <p>Работа над лингвострановедческим текстом «Словари»: чтение, выполнение заданий на поиск информации.</p> <p>Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Роль иностранного языка в современном мире».</p>	6	2
Тема 1.2. Этика делового общения	<p>Практическое занятие 2:</p> <p>Выполнение фонетических упражнений.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений на применение длительных временных форм глагола</p> <p>Активизация лексики, речевых клише и штампов в речи: приветствия, прощание, благодарность и ответы на них, формы обращения, вопросы о профессии (должности) и имени человека, вопросы о месте работы и месте жительства человека.</p> <p>Работа над лингвокоммерческим текстом «Классификация типов взаимоотношений в организации»: чтение, перевод, выполнение упражнений.</p> <p>Определение основных различий между британским и американским вариантом английского языка.</p> <p>Работа над диалогами по теме «Визит зарубежного партнера»: чтение, перевод, выполнение упражнений.</p> <p>Инсценировка диалогов по теме «Визит зарубежного партнера».</p> <p>Практика в аудировании: выполнение упражнений на понимание диалогической речи.</p>	6	2

Раздел 2. Профессиональное образование.		12
<p>Тема 2.1. Профессиональное образование в странах изучаемого языка</p>	<p>Практическое занятие 3: Выполнение грамматических упражнений на применение совершенных временных форм глагола. Выполнение грамматических упражнений на применение правильных и неправильных глаголов. Активизация тематической лексики в речи. Работа над лингвострановедческим текстом «Профессиональное образование в Великобритании»: чтение, перевод, ответы на вопросы. Работа над лингвострановедческим текстом «Профессиональное образование в США»: чтение, перевод, выполнение упражнений. Работа над лингвострановедческими диалогами о профессиональном образовании в Великобритании и США: чтение, перевод, выполнение упражнений. Практика в диалогической речи: постановка вопросов по теме и ответы на вопросы. Практика в аудировании: выполнение упражнений на понимание диалогической речи по теме.</p>	<p>6</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.2. Профессиональное образование в России</p>	<p>Практическое занятие 4: Выполнение грамматических упражнений на образование степеней сравнения прилагательных и наречий (способ 1). Выполнение грамматических упражнений на образование степеней сравнения прилагательных и наречий (способ 2). Выполнение грамматических упражнений на применение исключений при образовании степеней сравнения прилагательных. Активизация тематической лексики в речи. Работа над лингвострановедческим текстом «Общее и профессиональное образование в России»: чтение, перевод.</p>	<p>6</p> <p>2</p>
Раздел 3. Основные вопросы экономики.		24

<p>Тема 3.1. Что такое экономика</p>	<p>Практическое занятие 5: Выполнение грамматических упражнений на определение основных типов вопросов. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи общих вопросов. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи специальных вопросов. Выполнение грамматических упражнений на активизацию в речи специальных вопросительных слов. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи альтернативных вопросов. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи разделительных вопросов. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Работа над текстом профессиональной направленности «Адам Смит»: изучающее чтение, перевод. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме: «Адам Смит».</p>	<p>8</p>	<p>2</p>
<p>2 курс 4 семестр</p>			
<p>Тема 3.1. Что такое экономика</p>	<p>Практическое занятие 6 Работа над текстом профессиональной направленности «Микроэкономика и макроэкономика»: изучающее чтение, перевод, составление тезисов. Работа над текстом профессиональной направленности «Экономика»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск и обработку информации в тексте профессиональной направленности «Экономика». Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Что такое экономика». Ознакомительное чтение лингвокоммерческой газетной статьи: составление аннотации.</p>	<p>8</p>	<p>44</p>

<p>Тема 3.2. Экономика стран изучаемого языка и России</p>	<p>Практическое занятие 6: Выполнение грамматических упражнений на применение в речи правила согласования времен. Выполнение грамматических упражнений на переход из прямой речи в косвенную речь. Выполнение грамматических упражнений на переход из косвенной речи в прямую речь. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Работа над текстом профессиональной направленности «Экономика Великобритании»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск и обработку информации в тексте профессиональной направленности «Экономика Великобритании». Работа над текстом профессиональной направленности «Российская экономика»: изучающее чтение, перевод. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Российская экономика». Работа над текстом профессиональной направленности «Государственный и частный сектор экономики»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск и обработку информации в тексте профессиональной направленности «Государственный и частный сектор экономики»</p>	<p>8</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 4. Финансы и кредит.</p>		<p>40</p>	

<p>Тема 4.1. Банки и банковское дело</p>	<p>Практическое занятие 7: Выполнение грамматических упражнений на определение неличных форм глагола в предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод инфинитива и инфинитивных конструкций. Выполнение грамматических упражнений на определение функции инфинитива в предложении. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Определение различий в американской и английской деловой терминологии. Работа над текстом профессиональной направленности «Банки»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Банки». Работа над текстом профессиональной направленности «Банковская деятельность»: изучающее чтение, перевод.</p>	<p>16</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.2. Деньги и валюта</p>	<p>Практическое занятие 8: Выполнение грамматических упражнений на определение герундия в предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод герундия. Выполнение грамматических упражнений на определение функции герундия в предложении. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Работа над текстом профессиональной направленности «Что такое деньги»: изучающее чтение, перевод. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Что такое деньги». Работа над текстом профессиональной направленности «Валюта»: изучающее чтение, перевод. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Валюта». Работа над лингвокоммерческой газетной статьей: ознакомительное чтение. Практика в аудировании: выполнение заданий на понимание лингвокоммерческого текста.</p>	<p>12</p>	<p>2</p>
<p style="text-align: center;">3 курс 5 семестр</p>		<p>24</p>	

<p>Тема 4.3. Кредитно-денежные документы</p>	<p>Практическое занятие 9: Выполнение грамматических упражнений на определение причастия в предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод причастия настоящего времени. Выполнение грамматических упражнений на перевод причастия прошедшего времени. Выполнение грамматических упражнений на определение функции причастия в предложении. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Работа над текстом профессиональной направленности «Оборотные кредитно-денежные документы»: изучающее чтение, перевод. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Оборотные кредитно-денежные документы». Работа над текстом профессиональной направленности «Виды кредитно-денежных документов»: изучающее и поисковое чтение.</p>	<p>12</p>	<p>2</p>
<p align="center">Раздел 5. Занятость и трудоустройство</p>		<p>30</p>	
<p>Тема 5.1.</p>			

<p>Рынок труда и устройство на работу</p>	<p>Практическое занятие 10: Выполнение грамматических упражнений на определение сослагательного наклонения в предложении. Выполнение грамматических упражнений на определение формы выражения сослагательного наклонения в предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод сослагательного наклонения в предложении. Выполнение грамматических упражнений на употребление сослагательного наклонения в речи. Активизация тематической лексики в речи. Работа над текстом «Набор кадров»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы. Работа над текстом «В поисках работы»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы. Составление резюме. Работа над текстом профессиональной направленности «Заявление о приеме»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы. Выполнение упражнений по развитию умения составлять заявление о приеме, сопроводительное письмо. Выполнение упражнений по развитию умения составлять автобиографию, заполнять анкету.</p>	<p>12</p>	<p>2</p>
<p>3 курс 6 семестр</p>		<p>16</p>	

<p>Тема 5.2. Будущая профессия</p>	<p>Практическое занятие 11: Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточного подлежащего в сложноподчиненном предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточного сказуемого в сложноподчиненном предложении. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточных дополнительных предложений. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточных определительных предложений. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. Активизация в речи фразеологических единиц профессиональной терминологии. Работа над текстом профессиональной направленности «Бухгалтерское дело и бухгалтерский учет»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Бухгалтерское дело и бухгалтерский учет»</p>	<p>16</p>	<p>2</p>
<p>Всего</p>		<p>116</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: информационно образовательная среда на официальном сайте, Skype, Zoom, BigBlueButton, WhatsApp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Восковская А.С. Английский язык: Учебник для СПО. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 376 с.

2. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944973>

3. Зубцова Л.К. Английский язык [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Л.К. Зубцова. — Электрон.текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 104 с. 978-5-7882-1616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61947.html>.

4. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. ISBN 978-5-222-26881-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910330>

3.2.2.Дополнительная литература:

1.Агабемян И.П. Английский язык [Электронный ресурс] / Агабемян И.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ЭБС IPRbooks, 2017.— 318 с. 978-5-7410-1520-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69881.html>

2. [Learning to Speak English. Учебное пособие по разговорному английскому языку \(книга\).](#) Гарагуля С.И. 2014, Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ. 978-5-7410-1520-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69881.html>

3. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с. ISBN 978-5-222-26881-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910330>

4. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice: Учебное пособие / Хорень Р.В., Крюковская И.В., Стамбакио Е.М. - Мн.:РИПО, 2016. - 566 с. ISBN 978-5-222-26881-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910330>.

5. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Иностранный язык» / Сост. Старостина Е.Ю. Анапа, 2019. — 27 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lingvo.ru>

2. <http://www.merriam-webster.com>
3. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
4. <http://www.englishlearner.com>
5. <http://www.englishstudydirect.com/OSAC/medianews.htm>
6. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
7. <http://www.vocabulary.com>
8. <http://www.careerlab.com/letters>
9. <http://www.esl-lab.com>
10. <http://www.learning-english.com/learnonline/grammar.htm>
11. <http://www.irregularverbs.ru/test/>
12. <http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/tests/>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Znanium.com»
2. www.koob.ru/mircea
3. [BBC TV and Radio Home Pages](#)
4. [BBC World Service](#)
5. [Worldwide Newspapers Portal](#)
6. [MediaUK](#) – A searchable database of all Britain’s media stations, channels, newspapers and magazines
7. [CNN Interactive](#)- news and interest stories worldwide

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- 1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М» - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);
- 2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>
- 3) Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ([diss/rsl.ru](http://diss.rsl.ru))(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык» определяются

программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Письменный контроль в форме: - ответов на вопросы; - тестирования; - выполнения индивидуальных заданий; - решения коммуникативных задач. Устный контроль в форме: - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - монологических сообщений по теме; - диалогической речи по теме; - защиты проектов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 5 семестре

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Критерии оценки знаний при сдаче дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.


Комплект вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Have you got a room of your own?
2. Can you describe it?
3. Do you like the room you live in? (Do you like your room?)
4. Who cleans your room?
5. How often do you clean your room?
6. In what way do you clean your room?
7. Can you enumerate the pieces of furniture in your room?
8. How many windows are there in your room?
9. What does your window overlook?
10. Do you have any flowers in your room?
11. Do you like to grow flowers on the window-sill?
12. What is the floor covered with in your room?
13. Are the walls in your room painted, whitewashed or covered with wallpaper?
14. Is the ceiling high or low in your room?
15. What is the floor space of your room?
16. What do you switch on when it's dark?
17. Is there a balcony in your room?
18. What is there in the middle of your room?

19. What is there in the corner of your room?
20. What hotel can you recommend in the centre?
21. What hotel can you recommend near the river-port?
22. Where can I book a room at a reasonable price?
23. Can you accommodate me for a night?
24. Have you made reservations?
25. Do I pay on departure?
26. What do you charge for the room per day?
27. Is the service charge included?
28. How long will you stay with us?
29. By the way, what's the check-out time?
30. Will you give me the key?
31. Where is the lift?
32. In what room is Mr. Brown staying?
33. Is there any message for me?
34. Is there any mail for me?
35. Who is there?
36. May I leave it in the safe?
37. Where is an outlet for an electric shaver?
38. What is the voltage here?
39. How can I turn on the TV set?
40. Where is the ladies' room?
41. Where is the men's room?
42. Where can I find a towel?
43. Where can I find the soap?
44. Have you a room to let?
45. How long will you rent it?
46. When will you move in?
47. When will you move out?
48. What's the price?
49. What is the price by the week?
50. Is electricity included in the rent?
51. Have you a less expensive room?
52. Is the down payment necessary?
53. Do you provide meals?
54. Where can I get the key?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 на заседании цикловой методической комиссии естественно-математических и экономических дисциплин от «31» августа 2021 года.

Председатель цикловой методической комиссии  С.Р. Деркачева