

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«27» ноября 2020 г.

№ 93

О переходе на реализацию образовательных программ ВО и СПО на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии и порядке функционирования филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе в период с 30.11.2020 г. по 06.02.2021 г.

Во исполнение приказа Минобрнауки РФ от 11.11.2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», приказа СГУ от 26.11.2020 № 1009 в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции в филиале, сохранения здоровья обучающихся и работников, п р и к а з ы в а ю :

1. В период с 30.11.2020 по 06.02.2021 включительно учебный процесс обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования всех форм и уровней обучения реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по ранее утвержденному расписанию учебных занятий и промежуточных аттестаций в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по программам ВО и СПО в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

2. Зав. кафедрами, начальнику УО, зав. отделением СПО:

- под персональную ответственность обеспечить оповещение всех обучающихся о дистанционном режиме обучения в период, указанный в п.1 настоящего приказа, расписании промежуточной аттестации, а также датах проведения консультаций;
- осуществлять контроль за еженедельной отчетностью преподавателей о проведении занятий в дистанционной форме;
- обеспечить наличие всех лекционных, практических и иных материалов, необходимых для организации работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде филиала.

3. Проведение всех видов практик (учебных, производственных) реализовывать в офлайн режиме при условии сохранения работы предприятий – баз практик в традиционном режиме. В случае перевода работы предприятий по месту прохождения практики в дистанционный режим, практики перевести в дистанционную форму по письменному согласованию с руководителями практики от предприятий. Прохождение практики в структурных подразделениях филиала организовать, как правило, в дистанционной форме.

4. Обучение слушателей ДПО, прохождение ими итоговых аттестаций реализовывать, как правило, в дистанционном режиме.

5. Зимнюю промежуточную аттестацию (зачеты, экзамены, защиту курсовых работ/ проектов, защиту отчетов по практике) проводить в дистанционной форме согласно «Инструкции по организации проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей/ разницы в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

6. Профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам для реализации учебного процесса в дистанционной форме:

- разместить учебно-методические материалы для студентов в электронной информационно-образовательной среде филиала на базе ресурса Studentsonline.ru (<https://anapauniver.studentsonline.ru/login>);

- для проведения лекций и практических занятий использовать программное обеспечение, поддерживающее видеоконференцсвязь – BigBlueButton, Zoom, Webinar и т.п. Мессенджеры (Whats App, Viber, Facebook, VK, Telegram и т.п.) могут использоваться только как средство взаимодействия со студенческой группой (отдельным студентом) – вопрос-ответ, отправка ссылки на видеоконференцию, другая информация, необходимая для организации дистанционных занятий. Дистанционные занятия не могут проводиться с использованием мессенджеров.

- при актуализации методических материалов по дисциплинам текущего учебного семестра всех годов набора (РПД, РПП, методические рекомендации к выполнению практических/ лабораторных работ, СРС) в обязательном порядке вносить запись о возможности изучения дисциплин с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- адаптировать оценочные средства по дисциплинам, практикам к использованию в дистанционной форме;

- обеспечить надлежащее качество подготовки обучающихся;

- обеспечить наличие на кафедрах, отделениях отчетов по практике в распечатанном виде со всеми необходимыми подписями и печатями (при условии прохождения студентами практики в указанный в п. 1 настоящего приказа период).

7. Зам. директора по УРиКО, совместно с зав. кафедрами, начальником УО, зав. отделением СПО осуществлять контроль за проведением занятий и промежуточной аттестацией в соответствии с утвержденными расписаниями занятий и сессий.

8. В период дистанционной работы документооборот УО, кафедр (прием заявлений от студентов, направления на ликвидацию академических задолженностей / академической разницы, зачетно-экзаменационные ведомости и т.п.) осуществлять, как правило, путем электронного документооборота по разработанным ранее инструкциям.

9. Начальнику ОК исключить нахождение на рабочих местах:

9.1 ППС, педагогических и научных работников, иных категорий сотрудников из числа лиц, страдающих хроническими заболеваниями; беременных женщин.

9.2 Женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, лиц в возрасте 65 лет и старше из числа ППС, педагогических и научных работников, иных категорий сотрудников.

9.3 Сотрудников и обучающихся, заболевших Covid-19 (до выздоровления, по предоставлению соответствующей справки).

9.4 Сотрудников и обучающихся, контактировавших с заболевшими Covid-19 (при наличии предписания Роспотребнадзора).

10. Допускаются на территорию филиала:

10.1 Обучающиеся (в индивидуальном порядке) при соблюдении рекомендаций Роспотребнадзора для решения неотложных вопросов, не связанных с учебным процессом (для целей выхода/ ухода в академический отпуск, отчисления, оплаты и т.п.).

10.2 Работники филиала (женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, лица в возрасте 65 лет и старше из числа ППС, педагогических работников и иных категорий

работников), чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения деятельности филиала при наличии заявления на исполнение трудовых обязанностей в традиционном режиме, - в соответствии с пунктом 7 приказа Минобрнауки РФ от 11.11.2020 №1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организация высшего образования».

11. Начальнику отдела кадров в срок до 30.11.2020 г. включительно сформировать и передать на охранный пункт список работников всех категорий (ППС, АУП, УВП, ПОП), чье нахождение в ВУЗе является критически важным для обеспечения функционирования филиала.

12. Инженеру по ОТиТБ обеспечить дальнейшее проведение мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора, в том числе термометрию и дезинфекцию рук на входных группах, соблюдение масочного режима, санитарно-гигиеническую обработку всех помещений.

13. Считать утратившими силу пункты 1-8 Приказа № 91 от 13.11.2020.

14. Начальнику отдела кадров довести настоящий приказ до зам. директора по направлениям курирования, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений.

15. Ведущему инженеру разместить приказ на официальном сайте филиала.

16. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. директора по направлениям курирования, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Е.В. Леонова